



# UNIVERSITETI I MITROVICËS 'ISA BOLETINI'

## Modeli i Programit mësimor të lëndës (Syllabusi)

<b>Fakulteti:</b>	Fakulteti Ekonomik	
<b>Departamenti:</b>	Biznes dhe Menaxhment	
<b>Niveli:</b>	Bachelor	
<b>Kodi i lëndës:</b>		
<b>Lënda:</b>	Parimet e Menaxhmentit	
<b>Statusi i lëndës:</b>		Obligative
<b>Semestri:</b>		Dimëror
<b>Fondi i orëve:</b>		Sipas programit të aprovuar
<b>ECTS:</b>		Sipas programit të aprovuar
<b>Orari/Salla</b>	09:00 -12:15 / 2	
<b>Viti akademik:</b>	Viti i I-rë, semestri i I-rë	
<b>Mësimdhënës/e:</b>	Prof. Dr. Isa TAHIRI	
<b>Asistent/e:</b>	Mr / PhD (c) Besart HAJRIZI	
<b>Kontaktet:</b>	Mësimdhënës	Asistent/e
	Email: isa.tahiri@umib.net	besart.hajrizi@umib.net
	Telefon: + 383 (0) 44 148 499	+ 383 (0) 45 204 343

<b>PERMBAJTJE</b>	Ky kurs përfshin të gjitha elementet që ndikojnë në përvetësimin e njohurive në lidhje me parimet e menaxhmentit duke e përfshirë arritjen e aftësive dhe njohurive përkitazi me menaxhimin. Problemet e trajtuara në fushën e menaxhmentit të evoulimit të mendimit shkencorë, menaxhmenti në shoqërin pluraliste, parimet e menaxhmentit modern, menaxhmenti në rrafshin kulturor dhe etik, kuptimi dhe efekti i menaxhmentit, planifikimit, organizimit, vendimmarrjes, udhëheqjes dhe kontrollit.	
<b>QËLLIMI</b>	Pajisja me njohuri të begatshme teorike dhe praktike në fushën e parimeve të menaxhmentit. Përfshin të gjitha elementet që ndikojnë në fitimin e njohurive përkitazi me menaxhmentit, planifikimin, organizimin, udhëheqjen dhe kontrollin në kompani duke aplikuar disa metoda shkencore-hulumtuse.	
<b>ARRITSHMËRIA</b>	Pas përfundimit të ligjërimit të kësaj lënde studenti do të jetë në gjendje që: Të trajtojë problemet e parimeve të menaxhmentit në kompani duke u orientuar në zhvillimin e biznesit drejt majave më të larta të suksesit duke i përdorur parimet dhe konceptet e menaxhmentit modern.	
<b>PROGRAMI</b>	<b>Javët</b>	<b>Tema</b>
	<b>Java - I</b>	Përmbajtja dhe njohja me lënden (Syllabusi)
	<b>Java - II</b>	Evoluimi i mendimit shkencor për parimet e menaxhmentit



	<b>Java - III</b>	Parimet e Menaxhmentit në shoqërinë pluraliste
	<b>Java - IV</b>	Menaxhmenti modern
	<b>Java - V</b>	Menaxhmenti në rrafshin kulturor dhe etik
	<b>Java - VI</b>	Kuptimi dhe efekti i menaxhimit
	<b>Java - VII</b>	Planifikimi – funksion i menaxhmentit
	<b>Java - VIII</b>	Test 1
	<b>Java - IX</b>	Vendimmarrja menaxheriale
	<b>Java - X</b>	Menaxhmenti i ekipeve dhe grupeve
	<b>Java - XI</b>	Personeli dhe burimet njerëzore
	<b>Java - XII</b>	Bazat e organizimit – funksion i menaxhmentit
	<b>Java - XIII</b>	Udhëheqja – funksion i menaxhmentit
	<b>Java - XIV</b>	Funksioni i menaxhmentit të kontrollit
	<b><i>Java - XV</i></b>	<i>Testi 2</i>
<b>LITE RATU RA</b>	<p>Literatura themelore:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isa Tahiri, “Parimet e Menaxhmentit”, Libër universitar, 2022. Prishtinë.</li> <li>2. Charles W. L. Hill &amp; Steven McShane “ Principles of Management “ 2016.</li> </ol> <p>Literatura plotësuese:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stephen P.Robbins &amp;David De Cenzo “ Fundamentals of Management”, 2012.</li> <li>2. Isa Tahiri, “ Bazat e Menaxhmentit ”, (ribotim), Libër universitar. 2016. Prishtinë.</li> </ol>	
<b>METO DOLO GJIA E MËSI MDHË NJËS</b>	<p>Mësimdhënia do të zhvillohet përmes ligjëratës, ushtrimve, raste studimi, interpretimeve individuale e grupe, punimit të seminareve, vetëvlerësimeve periodike, etj. Të gjitha këto do të realizohet në aspektin teorik dhe praktik duke i prezantuar materialet në formën audiovizuale përmes teknologjisë elektronike me programet e Windows Office. Në aspektin teorik do të ofrohen njohuri të përgjithshme shkencore, bazuar në literaturën bashkëkohore. Do të shyrtohen raste të ndryshme studimore, çështje aktuale nga fusha e Parimeve të Menaxhmentit dhe do të organizohen diskutime grupe. Pjesa praktike kryesisht do të realizohet përmes shembujve konkret nga literatura dhe nga njohuritë praktike të ndërmarrjet prodhuese, shërbyese dhe tregtare. Në këtë mënyrë do të synohet krijimi i raporteve ndërvepruese profesor-student si dhe ai student -student.</p>	

<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)</b>			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	12	24
Ushtrime	1	12	12
Konsultime me mësimdhënësin/asistenten	2	15	30
Kolokfiume /seminare	2	2	4
Detyra të pavarura	1	12	12
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final	3	4	12
Projektet, prezantimet, etj	1	2	2
<b>Totali</b>			<b>125 orë= 5 ECTS</b>
<b>Metodat e vlerësimit</b>			
<u>Vlerësimi në %</u>			
Testi i –I-rë, me shkrim	35%		
Testi i – II-të, me shkrim	35%		
Pjesmarria në ligjerta dhe ushtrime	20%		
Punime seminarike.	10%		
Povimi me shkrim	100%		
<b>Shkallët e notave :</b>			
50-me pak - nota 5 (pesë)			
51-60 % - nota 6 (gjashtë)			
61-70 % - nota 7 (shtatë)			
71-80 % - nota 8 (tetë)			
81-90 % - nota (nëntë)			
91-100 % - nota (dhjetë)			
<b>POLITI K AT AKADE MIKE</b>	Studenti është i obliguar të vijojë ligjëratat dhe ushtrimet. Plagjiaturat dhe kopjimet në provime janë të ndaluara sipas statutit dhe rregullores së Universitetit. Kodi i mirësjelljes vlen si për studentët ashtu edhe për mësimdhënësit. Mbajtja e qetësisë në mësim, shkyçja e telefonave celular, hyrja në sallë me kohë etj.		

Mitrovicë

Bartës/e i/e lëndës:

Prof. Dr. Isa TAHIRI

30/12/2021

(E  
m  
ër  
M  
bi  
e  
m

ër

)

---

(Nënshkrimi)