

Наименование учебного заведения

Название факультета

Название кафедры

Направление подготовки:

Профиль: «_____»

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Курс обучения: первый

Группа

Срок прохождения практики: «___» _____ 20___ - «___» _____
20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

/

Подпись

ФИО

Руководитель практики от кафедры

/

должность

Подпись

ФИО

Руководитель практики от организации:

/

должность

Подпись

ФИО

**Совместный план-график
прохождения
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнен ии
1.	1 день 1 недели прак тики	Органи зацион ный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Вып.
2.	2 -3 дни 1 недели прак тики	Основ ной	Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).	Вып.
3.	4,5 6 дни 1 недели прак тики		Организационная структура и правовое положение органа государственной власти или органа местного самоуправления (учреждения).	Вып.
4.	1 и 2 дни 1 недели прак тики		Основные направления деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления, основные реализуемые программы.	Вып.
5.	3 и 4 дни 2 недели прак тики		Права, обязанности и функции основных структурных подразделений органа государственной власти или органа местного самоуправления, кадровый аспект.	Вып.
6.	5 и 6 день 2 недели прак тики	Заключ ительн ый	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность

Подпись

ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
должность

Подпись

ФИО

Студент

_____ / _____
Подпись

ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Управление в социальной сфере»

Кафедра: управления и связей с общественностью

Исходные данные, необходимые для выполнения задания:

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза.
3.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.
4.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).
6.	Организационная структура и правовое положение органа государственной власти или органа местного самоуправления (учреждения).
7.	Основные направления деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления, основные реализуемые программы.
8.	Права, обязанности и функции основных структурных подразделений органа государственной власти или органа местного самоуправления, кадровый аспект.
9.	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации.
10.	Выполнить индивидуальное задание.
11.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
12.	Оформить отчет о практике.
13.	Зашитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	OK-1; OK-2; OK-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17

Руководитель практики от МЭБИК

/ _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

/ Еськова Н.А.
«___» _____ 2023г.

Руководитель практики от организации

/ _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 2023г.

Задание принял к исполнению

«___» _____ 2023г.

Подпись студента(ки) _____

Содержание

Введение	5
1. Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).	6
2. Организационная структура и правовое положение органа государственной власти или органа местного самоуправления (учреждения).	10
3. Основные направления деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления, основные реализуемые программы.	13
4. Права, обязанности и функции основных структурных подразделений органа государственной власти или органа местного самоуправления, кадровый аспект.	16
Заключение	19
Список использованных источников	21
Приложения	22

Введение

В основе эффективности территориального управления лежит результативность деятельности конкретных органов государственной власти, а также взаимосвязи с населением и иными субъектами. От правильного, стратегического выстраивания деятельности государственных органов власти зависит уровень социально-экономического развития, а также управленческого регулирования на уровне конкретной территории. На современном этапе развития расширяются возможности для эффективной деятельности исполнительно-распорядительных органов.

Учебная практика проходила в Федеральном агентстве по государственным резервам г. Москва. Целью прохождения практики явилось получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков в области территориального управления.

Задачи практики:

- изучить основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность Федерального агентства по государственным резервам г. Москва;
- проанализировать организационную структуру и правовое положение органа государственной власти;
- выделить основные направления деятельности органа государственной власти, основные реализуемые программы;
- охарактеризовать права, обязанности и функции основных структурных подразделений органа государственной власти, кадровый аспект.

1. Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность органа государственной власти

Значительное место в стратегии государственного развития России занимает решение комплекса задач, связанных с повышением эффективности деятельности публичных органов власти – как не только важной институциональной основы, механизма государства, но и фактора эффективного социально-экономического развития страны. Соответственно требуется эффективное нормативно-правовое регулирование отношений между различными видами органов власти.

Укрепление конституционной законности и единства правового пространства – необходимое условие сохранения целостности государства и формирования единственной государственной власти, которая осуществляется посредством деятельности государственных служащих. Деятельность Федерального агентства по государственным резервам г. Москва опирается на ряд нормативно-правовых актов, которые регламентируют полномочия.

Конституция Российской Федерации имеет особое значение среди других нормативных актов¹. На ее основе принимаются законы, которые не должны противоречить Основному закону страны. В главе 1 Конституции Российской Федерации определены основы конституционного строя. Конституция Российской Федерации может быть определена как документ, определяющий необходимые правила для структуры и функционирования конституционного строя. Однако в более широком смысле это название для всех законов, обычая, конвенций и институтов, управляющих сообществом.

В Конституции Российской Федерации закрепляются положения об органах государственной власти, полномочий и их разграничений, предметах ведения.

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета 1993. 25 декабря.

Конституцией Российской Федерации устанавливается система государственного управления на основе принципа разделения властей (ст. 10). Сущность принципа разделения властей заключается в определении функции каждой власти, а также наличия баланса, сдержек и противовесов. Разделение властей означает, что в пределах своей компетенции органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны, независимы. Ни одна из ветвей власти не может принять на себя функции другой.

Указом Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.11.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»² выделены следующие виды органов исполнительной власти федерального уровня:

- федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляют Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам;
- федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляют Правительство РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам;
- федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.

Федеральное агентство по государственным резервам по данной классификации относится к третьему типу – к федеральным агентствам.

Федеральные законы составляют вторую категорию правовых источников. Они регулируют вопросы, входящие в состав исполнительной власти Российской Федерации и ее компонентов. Конституция Российской Федерации защищает приоритетное и прямое влияние федеральных законов на всей территории России³.

² Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.11.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 2020. № 4 ст. 346.

³ Российская газета 1993. 25 декабря.

Так, значение в правовом регулировании Федерального агентства по государственным резервам имеют, акты о государственной службе: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»⁴, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее по тексту ФЗ № 79)⁵. Федеральный закон «О противодействии коррупции»⁶.

Согласно ФЗ № 79 определение государственной службы установлено в ст. 3 указанного закона, в котором основными признаками госслужбы являются: профессиональная служебная деятельность, исполнение полномочий органов власти, территориальный принцип деления госслужбы.

Госслужащий Федерального агентства по государственным резервам, таким образом, исходя из законодательного определения, осуществляет профессиональную служебную деятельность, поэтому он является субъектом служебной деятельности.

Ключевое значение в правовом регулировании Федерального агентства по государственным резервам имеет Положение⁷, согласно которому агентство является функциональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере управления государственным материальным резервом, а также функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере управления государственным материальным резервом.

В рамках деятельности Федерального агентства по государственным резервам, данный орган может принимать собственные акты.

⁴ Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.

⁵ Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ 2004. № 31. ст. 3215.

⁶ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ 2008. № 52 (ч. 1).ст. 6228.

⁷ Постановление Правительства РФ от 23.06.2004 № 373 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам // СЗ РФ 2004. № 31 ст. 3263.

Кроме законов как источников правового регулирования существует множество подзаконных актов, в которых устанавливается система нормативного обеспечения правоотношений, связанных с государственным управлением. Федеральное агентство по государственным резервам, например, издает приказы, распоряжения и др.

2. Организационная структура и правовое положение органа государственной власти

Федеральное агентство по государственным резервам (далее Росрезерв) имеет следующую структуру (рис.1.)



⁸ Составлено по данным: Структура Росрезерва // [Электронный ресурс]: <https://rosrezerv.gov.ru/agenstvo/Structure>

Структуру Росрезерва составляют структурные подразделения управления центрального аппарата, подведомственные организации и казенные учреждения. На сегодняшний день в Росрезерве существуют следующие подразделения:

- Управлений – 9;
- Территориальных органов – 7;
- Подведомственные организации – 3
- Казенные учреждения.

Росрезерв в плане управлений имеет разветвленную структуру, в рамках функционирование работает, например, административное управление, управление государственных резервов, управление мобилизационных резервов, управление государственных закупок и реализации материальных ценностей и другие.

Управления выполняют различные функции в рамках той или иной направленности деятельности, сущность которых заключается не только в отслеживании социально-экономической ситуации в стране, но и в выработке основы будущего развития. Кроме этого, в обязанность управлений входит полноценный контроль за качеством исполнения.

Возглавляет Росрезерв руководитель органа власти. Руководитель Росрезерва выполняет организационные функции, а также контролирует все процессы. Ему подчиняются специалисты управлений Росрезерва.

Руководитель Росрезерва занимается организацией деятельности, направленной на обеспечение ресурсами, сохранности и эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов в данном государственном органе власти.

Руководитель Росрезерва осуществляет контроль за системой органа власти и играет ключевую роль в координировании деятельности. Руководитель Росрезерва определяет основные принципы и подходы к организации и системе управления, внутреннего контроля, а также реализует иные ключевые функции.

Компетенция руководителя Росрезерва – это круг (совокупность) вопросов, установленных законодательством, в рамках которого он принимает управленческие решения.

Полномочия руководителя Росрезерва, по сути, сводятся к общему руководству деятельностью.

Руководитель имеет четыре заместителя⁹, которые осуществляют контроль и координаирование.

⁹ Руководство Росрезерва // [Электронный ресурс]: <https://rosrezerv.gov.ru/agenstvo/rukovodstvo>

3. Основные направления деятельности органа государственной власти, основные реализуемые программы

Росрезерв – одна из самых закрытых государственных структур: это агентство, которое хранит ценности на случай войны, мобилизации и чрезвычайных ситуаций.

Государственный материальный резерв, – совокупность материальных ценностей, хранящихся на складах Росрезерва и подведомственных ему учреждений. Таким образом, Росрезерв – это агентство, которое управляет Госрезервом, то есть предметами на складах. Может случиться, например, что управляющее Госрезервом учреждение поменяет название, но сам фонд останется.

Росрезерв подчиняется Правительству Российской Федерации: оно определяет его структуру и финансирование. И если Росрезерв потратил часть ресурсов, правительство может выделить дополнительные деньги для восполнения его запасов.

Росрезерв соблюдает неснижаемый уровень запасов – они всегда должны быть в избытке. Финансируется это из федерального бюджета.

Задействовать ресурсы Росрезерва можно в случае:

- мобилизационных мероприятий;
- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- стабилизации экономики при временных нарушениях – поставок важнейших видов сырья, топливно-энергетических ресурсов, продовольственных и непродовольственных товаров; гуманитарной помощи;
- воздействия на рынок – чтобы стабилизировать цены;
- локализации эпидемий, радиационного заражения и – эпизоотий – широкого распространения инфекций среди животных.

Росрезерв закупает у бизнеса товары для пополнения и освежения запасов. Что и в каких количествах закупает агентство – тоже тайна. Но

организация контролирует качество продукции и даже публикует результаты конкурсов.

Например, Росрезерв называл лучших поставщиков мясных консервов. Росрезерв может устанавливать свои требования к закупаемым ресурсам, но не публикует их. Вероятно, поставщики запускают специальные линии производства для Росрезерва, и в какой-либо маркировке такие товары не нуждаются.

Список товаров и их количество – государственная тайна. Тем не менее, есть перечень групп товаров, участвующих в торгах. По ним можно получить общее представление о том, что находится на складах агентства.

Вот они:

- продукция сельского хозяйства и охоты;
- продукция лесоводства и лесозаготовок;
- уголь, нефтепродукты, металлические руды и продукция горнодобывающих производств;
- продукты, напитки, табачные изделия;
- текстиль, кожа и изделия из них;
- древесина, изделия из дерева и пробки, мебель;
- материалы для плетения и плетеные изделия и другие.

Правовое регулирование основных элементов государственного стратегического планирования основано на Федеральном законе РФ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»¹⁰ в котором закреплены базовые основы данного института, в частности: основные понятия, полномочия органов и другие аспекты.

В рамках реализации социально-экономической политики и реализуются программно-целевые методы. Программы основываются на стратегии развития в долгосрочной перспективе. Программирование

¹⁰ Федеральный закон РФ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Российская газета 2014. 3 июля. № 6418.

позволяет четко очертить круг задач по решению конкретной проблемы и определить финансовые затраты.

Росрезерв является ответственным исполнителем государственной программы «Управление государственным материальным резервом», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 363-18 (в редакции от 20.01.2021 № 23-2 от 14.09. 2021 № 1553-47). Период реализации государственной программы «Управление государственным материальным резервом»: 2020-2030 годы¹¹.

¹¹ Государственная программа // [Электронный ресурс]: https://rosrezerv.gov.ru/deyatelnost/Gosudarstvennaja_programma

4. Права, обязанности и функции основных структурных подразделений органа государственной власти, кадровый аспект

Кадровая работа играет огромное значение в формировании профессиональных специалистов, в той или иной деятельности госслужбы. При этом, на сегодняшний день, стоит выделять как макроуровень, так и микроуровень управления кадровой политикой.

Управление кадровой политикой на макроуровне строится в русле государственной политики в целом. Под микроуровнем подразумевается система управления внутри Росрезерва, где кадровыми вопросами занимается конкретное подразделение – административное управление. В основе современной кадровой политики лежит необходимость формирования кадрового состава на основе творческого потенциала, повышенных требований к компетентности персонала, а также на основе престижа профессии.

Административное управление Росрезерва осуществляет организацию деятельности госслужащих. Данное управление осуществляет:

- организационное обеспечение процессов в Росрезерве, как внутри данного исполнительного органа, так и в рамках взаимодействия с различными субъектами, а также осуществление контроля за госслужащими;
- ведение работы по найму служащих в Росрезерв, продвижению по службе;
- обеспечение оформления документов;
- применение кадровых технологий;
- планирование деятельности госслужащих¹².

Возглавляет административное управление – начальник управления, который подчиняется Руководителю Росрезерва, который определяет систему функционирования данного структурного подразделения, а также

¹²Положение об Административном управлении государственным резервам // Федерального агентства по [Электронный ресурс]: https://rosrezerv.gov.ru/agenstvo/Centralnij_apparat/1upr

результативность его работы, координирует и контролирует деятельность специалистов управления, а также реализует взаимодействие с иными управлениями Росрезерва. Начальник данного управления осуществляет организационные и координационные функции, действует от имени управления, представляет интересы управления в рамках документационного обеспечения и принимает активное участие в принятии управленческих решений касающихся основных функций подразделения.

Структура и штатное расписание территориального органа Росрезерва утверждаются руководителем территориального органа, в пределах установленных фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий) на основе утвержденной схемы размещения территориальных органов Росрезерва с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

Анализ численности Росрезерва показывает следующее (таблица 1.)

Таблица 1.

Численность штата Росрезерва в 2022 г.¹³

Наименование	Кол-во
Центральный аппарат	274
Подведомственные учреждения	38
Штат территориальных подразделений Росрезерва	17988

Росрезерв с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

¹³ Сведения о численности сотрудников центрального аппарата и территориальных подразделений // [Электронный ресурс]: https://sudact.ru/law/vedomstvennaya-programma-tsifrovoi-transformatsii-federalnogo-agentstva-po_6/prilozhenie-1/1/

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенными к компетенции Агентства;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;
- создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;
- учреждать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственный знак отличия, дающий право на присвоение звания «Ветеран труда», и иные ведомственные награды и награждать ими работников центрального аппарата Агентства, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, утверждать положения об этих знаке и наградах, а также их описания.

Заключение

В результате прохождения учебной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности была достигнута главная цель: получение профессиональных умений и практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, формирование профессиональных компетенций, подготовка к выполнению магистерской диссертации.

Место прохождения практики: Федеральное агентство по государственным резервам г. Москва.

В ходе прохождения практики были приобретены навыки быстроты обработки информации, работы с документами, статистическими сведениями.

Были выявлены особенности деятельности исполнительного органа государственной власти.

В процессе прохождения практики произошло:

- овладение навыками исследовательской работы, анализа различных групп данных, их сопоставления;
- научение самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности;
- овладение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

В ходе прохождения практики, пришлось не только знакомиться с нормативными актами, но и научиться быстро воспринимать информацию и обрабатывать ее, а также выявлять проблемы в рамках темы исследования.

Анализ кадров является важным элементами кадровой политики и стратегии в системе управления персоналом той или иной организации. Целью анализа кадров явилась оценка эффективности деятельности государственных служащих Росрезерва на основе изучения кадрового потенциала. Процесс анализа кадров предполагает применение различных методов: качественного и количественного порядка.

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета 1993. 25 декабря.
2. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.11.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 2020. № 4 ст. 346.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ 2004. № 31. ст. 3215.
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ 2008. № 52 (ч. 1).ст. 6228.
5. Федеральный закон РФ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Российская газета 2014. 3 июля. № 6418.
6. Постановление Правительства РФ от 23.06.2004 № 373 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам // СЗ РФ 2004. № 31 ст. 3263.
7. Положение об Административном управлении Федерального агентства по государственным резервам // [Электронный ресурс]: https://rosrezerv.gov.ru/agenstvo/Centralnij_apparat/1upr
8. Государственная программа // [Электронный ресурс]: https://rosrezerv.gov.ru/deyatelnost/Gosudarstvennaja_programma
9. Итоговый доклад о результатах деятельности Федерального агентства по государственным резервам за 2021 год // [Электронный ресурс]: https://rosrezerv.gov.ru/deyatelnost/Itogovij_doklad_o_rezultatah_i_osnovnih/Itogovij_doklad_zasedanij_Kollegii_Rosrezerva21
10. Руководство Росрезерва // [Электронный ресурс]: <https://rosrezerv.gov.ru/agenstvo/rukovodstvo>

11. Сведения о численности сотрудников центрального аппарата и территориальных подразделений // [Электронный ресурс]:
https://sudact.ru/law/vedomstvennaia-programma-tsifrovoi-transformatsii-federalnogo-agentstva-po_6/prilozhenie-1/1/

12. Структура Росрезерва // [Электронный ресурс]:
<https://rosrezerv.gov.ru/agenstvo/Structure>

**Основные показатели:
выполнение государственного оборонного заказа
и государственной программы «Управление
государственным материальным резервом»**

Задания государственного оборонного заказа на поставку продукции в государственный материальный резерв по итогам 2021 года выполнены на 99,8%.

Для обеспечения поставок по результатам конкурсных процедур было заключено 462 государственных контракта.

В полном объеме осуществлена реализация мероприятий, предусмотренных государственной программой «Управление государственным материальным резервом» (носит закрытый характер).

Эффективность реализации государственной программы согласно расчетам, произведенным в соответствии с установленной методикой, признана высокой.

Выполнение заданий государственного оборонного заказа	99,8 %
Выполнение показателей государственной программы	97-100 %

3

Рис.1. Результаты управления государственным резервом в 2021 г.¹⁴

¹⁴ Итоговый доклад о результатах деятельности Федерального агентства по государственным резервам за 2021 год // [Электронный ресурс]: https://rosrezerv.gov.ru/deyatelnost/Itogovij_doklad_o_rezultatah_i_osnovnih/Itogovij_doklad_zasedanij_Kollegii_Rosrezerva21