

	CEIP SON PISÀ		MANUAL DE PROCESSOS	
	Pla de Contingència 2021-22		DC050301	
			REV. 0	Pag. 1

PLA DE CONTINGÈNCIA



Aprovat en el Claustre del dia: 30/06/2021

Aprovat en el Consell Escolar del dia: 1/07/2021

Índex

1. Introducció

2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

3. Planificació organitzativa

4. Planificació curricular

5. Pla d'acollida

6. Coordinació per a la salut

7. Pla de contingència digital

1. Introducció

Aquest Pla de Contingència ha estat elaborat per l'Equip directiu i amb les aportacions del claustre. El pla pretén que tota la comunitat educativa del CEIP Son Pisà (alumnes, mestres, famílies i personal no docent) conegui de forma clara com serà el curs 2021-22 tenint en compte els diferents escenaris possibles.

Els escenaris van en funció del nivell d'alerta sanitària de cada territori.

- Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivell d'alerta 1,2. Per a minimitzar els canvis el màxim possible i garantir l'estabilitat tant dels alumnes com del professorat el nivell d'alerta 0 tindrà la mateixa organització que l'1, 2 però amb menys restriccions.
- Nivell d'alerta 3,4. Seria el mateix escenari organitzatiu que hem tingut al curs 20-21.

Hem de saber què, depenent de la situació sanitària, normativa i / o estructural, tot aquest pla podrà patir modificacions en qualsevol moment, per adaptar-se a les noves circumstàncies. Totes les modificacions seran comunicades per l'Equip Directiu a tot el personal del centre a través dels canals informatius establerts.

L'objectiu d'aquest pla és: Planificar el curs 2021-22 per a realitzar ensenyament presencial i tenir previst un no presencial, complint les mesures higièniques i sanitàries, aconseguint els objectius educatius i socials.

Aquest pla s'ha confeccionat tenint en compte **3 eixos bàsics:**

- La seguretat sanitària: Per aquesta raó s'ha optat per realitzar Grups Estables de Convivència (GEC) a totes les aules de centre. Aquests grups es fan per limitar al màxim el nombre de contactes amb altres alumnes.
- Estabilitat organitzativa: Es mantindran els GECs però entraran a l'aula els especialistes de música, educació física, l'equip de suport i continuarem també amb l'anglès i religió.

- Ràtios: Les ràtios a l'aula augmenten a un màxim de 25 alumnes a EP i 20 a l'Educació Infantil.

Manteniment d'espais personalitzats per als patis GEC: els alumnes tindran assignat un lloc per fer pati amb un horari determinat per tal de preservar el seu GEC. Si la situació sanitària empitjoràs i ens posàssim a l'escenari 3, 4 els grups tornarien a les ràtios i als agrupaments establerts pel curs 20-21.

Principals estratègies per a la confecció del Pla de Contingència:

- Formació de nous Grups Estables de Convivència per minimitzar el nombre d'interaccions possibles.
- Minimitzar l'entrada de diferents mestres a l'aula durant un mateix dia. Estabilitat estructural i pedagògica des del començament del curs per tal de no modificar durant l'escenari 1, 2 ó 0.
- Continuar amb la Formació a mestres, alumnes i famílies sobre la utilització de les TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement).

2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

2.1 Mesures de prevenció

2.1.1 Als diferents espais:

A les aules:

Als escenaris 1,2 i 0 tots els grups d'educació infantil, primària i aula UEECO seran grups estables de convivència (GEC). Això vol dir que a les aules l'aforament màxim serà de 25 alumnes i dos mestres a Primària i 20 alumnes i 2 mestres a EI. Així els alumnes i mestre dins de la seva aula no cal que mantingui la distància de seguretat; però s'ha de portar mascareta dins els espais interiors a partir de 1r de EP. Els alumnes de l'aula UEECO podran tenir un grup de referència dins ordinària per tal de poder realitzar amb ells les activitats que més els ajudin en el seu desenvolupament. Els alumnes de l'aula UEECO que per les seves necessitats no puguin portar mascareta podran anar igualment a les aules de referència, ja que la resta dels alumnes en porta.

- Els alumnes prioritàriament, no es col·locaran cara a cara a l'aula, però sí que podran seure un darrere l'altre i/o formar petits grups quan les activitats d'aula ho requereixin.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Les aules s'han de ventilar abans de l'arribada dels alumnes, durant el pati i a l'acabar la jornada.
- Si les condicions meteorològiques, ho fan possible, les finestres i portes de les aules estaran sempre obertes.
- Les aules s'han de ventilar de manera constant. I en ventilació creuada, és a dir portes i finestres perquè l'aire pugui circular.

Desplaçaments al centre

Sempre s'ha de circular per la dreta. Als passadissos i escales hi haurà línies divisòries i fletxes direccionals.

S'evitarà compartir escales per a la pujada i baixada dels grups.

És obligatori l'ús de mascaretes dins el centre per a qualsevol persona, llevat dels nins que per a les seves característiques individuals (NEE) no en puguin portar.

Sempre que sigui possible es mantindrà la distància de seguretat d'un metre i mig, especialment entre els diferents GEC.

Àrees Comuns

L'aforament de les àrees comunes (sala de professors, gimnàs, menjador, biblioteca, vestíbul ...) serà el que marca la normativa de 2,25 metres quadrats o 1,5 metres de distància.

S'informarà de l'aforament de les estances comunes amb un cartell informatiu.

Les portes romandran obertes per evitar tocar les manetes de les portes.

S'evitarà el desplaçament dels alumnes, i si cal s'evitarà fer-ho al mateix horari.

En els llocs on hi ha material compartit (fotocopiadores, ordinadors ...) hi haurà gel hidroalcohòlic i paper secant i s'indicarà com cal desinfectar abans i després del seu ús.

- Menjador

El Servei de Menjador haurà de seguir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en el Pla de Contingència. A més de totes aquelles de caire específic que el Govern Balear contempli per aquest tipus d'activitat. *Mesures*

preventives generals amb relació a alerta per la Covid 19 (Sars-Cov-2) per Esdeveniments i Càtering nova normalitat [\(ANNEX 7\)](#) El personal que actua al menjador ha d'estar informat i format per dur a terme la seva tasca.

Consideracions generals:

- Els alumnes hauran de portar la mascareta en el desplaçament cap al menjador i a la sortida del mateix.
- Es marcarà dintre del menjador el sentit de la circulació dels alumnes i/o el circuit que han de seguir per entrar, anar a la seva taula i sortir.
- L'aforament dintre del menjador estarà regulat.
- El menjador disposarà d'infografia per recordar les normes de prevenció i higiene.
- Si cal, es faran torns per dinar depenent del nombre d'usuaris.
- Després de cada torn s'hauran de fer neteja i desinfecció ventilant l'espai.
- Es prioritzarà el mateix torn de dinar i la mateixa taula pels alumnes que formen part d'un GEC (grup estable de convivència).
- Els alumnes tot i formar part del mateix GEC no es seuran de cara sinó en de dos en dos.
- Les taules estaran senyalitzades per tal que els alumnes ocupin sempre el mateix lloc.
- La separació de les taules entre diferents GEC ha de ser de 1.5 metres de distància, com a mínim.
- Els alumnes han de romandre asseguts i han d'esperar que se'ls serveixi el menjar.
- Abans d'entrar al menjador s'han de rentar les mans amb aigua i sabó i eixugar-les amb paper assecant, llançant-lo a una paperera amb tapa i pedal.
- Els alumnes es rentaran les mans amb sabó preferentment a l'aula o en els banys de la planta baixa.

- Els alumnes no poden compartir menjar, estris, ni begudes. S'ha de ser molt estricte en aquesta qüestió.
- La recollida dels alumnes es farà per la rampa respectant la distància de seguretat entre les diferent famílies. Mentre esperen la recollida dels alumnes hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat sinó formen part del mateix GEC.

Escola matinera

El centre oferirà el Servei d'escola matinera en horari de 07:30 a 9:10h.

L'empresa a la qual s'ha adjudicat aquest servei tindrà en compte aquest Pla de contingència, a més de tota la normativa específica que les reguli.

L'entrada es farà pel C/ Fèlix Escobar.

L'espai destinat serà el menjador i totes les taules i cadires s'han de netejar després de fer-ne ús, per part del personal responsable d'aquest servei.

Tots els alumnes usuaris d'aquest servei faran ús de la mascareta de manera obligatòria.

Abans d'entrar al centre hauran de fer ús del gel hidroalcohòlic, els monitors seran els responsables de que es compleixi aquesta norma.

L'ordre i la tranquil·litat seran premisses bàsiques per poder fer ús d'aquest servei. Els alumnes hauran de fer activitats com: llegir, dibuixar, descansar, etc sempre tenint en compte que no poden compartir material, ni joguetes. Els alumnes podran portar joguetes i estris personals però no les podran compartir.

En acabar l'escola matinera entre les 8:55h i les 9:10h els alumnes de primària aniran a la seva aula seguint el circuit assignat segons el nivell que cursin. Els alumnes d'EI seran acompanyats a les seves respectives aules pel personal responsable de l'escola matinera.

Passadissos

Pati d'educació infantil

El recorregut que fan les famílies per lliurar i recollir els alumnes està senyalitzat amb fletxes a terra i serà unidireccional. Entraran per la porta de Joan Rosselló i sortiran per Félix Escobar. A les entrades, les famílies els deixaran al passadís, a les sortides els recolliran a les aules.

Edifici d'Educació Primària

Tots els passadissos de l'edifici d'educació primària estaran dividits per la meitat amb una cinta de color groc. Es col·locaran fletxes direccionals per informar sobre l'espai que han d'ocupar segons quina sigui la seva direcció. Sempre s'ha de circular pel costat dret de la marxa.

Escales i rampes

Dins del edifici de primària hi ha dues escales denominades:

- Escala A (la que està a la banda del vestíbul de l'escola)
- Escala B

Les dues escales seran de doble sentit separades per la meitat per una línia groga. Hi haurà fletxes indicant l'espai que cal ocupar segons el sentit. Sempre es farà servir l'espai dret de la marxa.

Totes les escales exteriors també seran dividides per una línia groga i senyalitzades amb fletxes. L'espai que cal ocupar és el dret en el sentit de la marxa.

La rampa del pati de primària també serà dividida per una línia groga i senyalitzada amb fletxes. S'utilitzarà el costat dret en el sentit de la marxa.

Ascensor

L'ascensor es limitarà a l'ús imprescindible. L'ús de l'ascensor per acompanyar alumnes ha de fer-se sempre amb mascareta per part de l'alumne i del personal docent i no docent.

2.1.2 Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

El personal de centre disposarà del material necessari per realitzar la seva tasca docent o no docent sense necessitat de compartir-ho.

Els equipaments que es comparteixin (fotocopiadores, ordinadors ...) tindran al seu costat alcohol 70º per a la seva desinfecció abans de l'ús amb les instruccions. En els espais comuns hi haurà papereres amb tapa i pedal.

Es podran col·locar elements o objectes decoratius o treballs a la part superior de les parets.

Per a les tasques de neteja s'utilitzaran guants d'un sol ús proporcionats pel centre.

L'Ajuntament de Palma a través de la seva empresa concessionària netejarà i desinfectarà les instal·lacions mínim un cop al dia, tenint especial cura amb les zones comunes i superfícies de contacte.

Els banys han de netejar-se amb la freqüència necessària per garantir en tot moment l'estat d'higiene.

Les aules s'han de ventilar abans de començar la jornada escolar, entre classe i classe i després de cada ús. Les finestres i portes, sempre que es pugui, estaran obertes.

Els filtres dels aires condicionats han de netejar-se amb freqüència.

El material que s'utilitza per netejar o per protegir-se ha de ser eliminat de manera segura i després es procedirà a rentar-se les mans.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó.

S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.

Pautes per a la neteja i desinfecció del centres quan hi hagi un cas sospitós de COVID-19

En general, és molt probable que en qualsevol moment les autoritats sanitàries decideixin que alguns espais necessiten ser netejats i desinfectants amb una major freqüència del que és habitual, ja que la majoria són llocs de pública concurrència (oberts o tancats).

S'ha de tenir en compte que el Servei de Prevenció de Riscs Laborals treballa de manera coordinada amb la Conselleria de Salut i Consum per identificar els casos amb COVID-19 de l'administració i també en la determinació dels casos concrets.

El pas previ a la neteja i desinfecció és la senyalització i informació. Una vegada fora del centre la persona sospitosa de COVID-19:

- a. Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), s'han d'obrir les finestres per ventilar i netejar i desinfectar.
- b. Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.).

A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremen les mesures d'higiene personal, així com que s'extremen les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.

Neteja i desinfecció dels espais que han estat ocupats per casos confirmats de COVID-19:

Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 serà necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants.

Atesa la gravetat de la situació i l'estat actual dels coneixements tècnics respecte a la COVID-19, es recomana la contractació d'una empresa autoritzada per a l'aplicació de productes bactericides, inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides a les Illes Balears, i no deixar aquesta responsabilitat al personal convencional de la neteja.

Aquestes empreses hauran de presentar un pla d'actuació de neteja i desinfecció que contengui:

- Un diagnòstic de situació, que anirà acompanyat d'una inspecció i una avaluació de la situació i riscos.
- Un programa d'actuació amb pautes de neteja, desinfectants a utilitzar, mètode d'aplicació, protecció dels elements susceptibles de ser afectats (endolls, ordinadors, altres equips informàtics, etc.).
- Els espais no es podran utilitzar fins a l'endemà de la desinfecció realitzada.

Gestió de residus

Totes les papereres tindran borsa i si és possible amb tapa i pedal en els diferents espais de centre. Aquí es tiraran les mascaretes, guants i paper assecat utilitzat.

Se seguiran separant els residus (envasos, paper i orgànic).

Si alguna persona presenta símptomes mentre està al centre, cal aïllar la paperera on hi hagi dipositat els productes i objectes utilitzats.

Aquesta borsa s'ha de tancar, extreure i col·locar una segona bossa i tancar-la i després al contenidor gris.

2.1.3. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic, sabó i paper assecant.

Mascareta

L'ús de les mascareta serà obligatori en tot moment, per als majors de sis anys, en totes les instal·lacions i desplaçaments del centre:

- Quan el grup estable de convivència (alumnes i tutor/a) està a la seva aula.
- Si entra un mestre que no pertany al grup estable de convivència haurà de fer servir mascareta i mantenir 1,5 metres de distància amb els alumnes, sempre que sigui possible.
- En el cas de l'Equip de Suport haurà de fer ús de la mascareta però podrà no mantenir la distància de 1,5 m.
- Durant les sessions de pati en grups estables de convivència és obligatori fer ús de la mascareta.

Higiene de mans

Rentar-se les mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i preferent.

Es rentaran les mans amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Les mans s'assecaran amb paper secant. Aquest paper es tirarà en una paperera amb bossa preferentment amb tapa i pedal.

En tots els banys d'alumnes i mestres hi haurà d'haver sabó per poder rentar-se correctament les mans. I per eixugar-se les mans s'utilitzarà paper assecant. El personal de neteja haurà de tenir especial cura que no faltin mai aquests productes en els banys.

A les aules també hi haurà un kit de sabó i paper assecant perquè els alumnes i mestres puguin rentar-se al lavabo que hi ha dins de les aules de primària i en els banys d'infantil.

Els alumnes, mestres i personal no docent es rentaran les mans freqüentment per evitar contagis. S'ha demostrat que és una mesura efectiva.

Una persona de centre s'ha d'assegurar que hi hagi gel hidroalcohòlic en tots els espais (aules, despatxos, sala de mestres ...) on no hi hagi lavabos.

En cas de nens menors de 6 anys l'ús de gel hidroalcohòlic es realitzarà sota la supervisió d'un adult per evitar accidents.

La higiene de mans s'ha de fer com a mínim:

- Al començar i finalitzar la jornada.
- Abans i després d'anar a l bany.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després de pati.
- Abans i després de berenar i de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de llevar-se els guants
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin brutes.
- Després d'usar o compartir espais comuns o material comú.
- Sempre que s'hagi rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Gel hidroalcohòlic

El gel hidroalcohòlic s'haurà de fer servir sempre que s'entri a l'edifici d'educació primària i a les aules d'educació infantil. Per a aquesta finalitat les mestres posen el gel als alumnes abans d'entrar a les aules quan les fan la rebuda al matí.

A l'inici de la jornada escolar hi haurà un mestre en cadascuna de les portes d'accés per controlar que les entrades es fan de manera tranquil·la i ordenada, segons els torns establerts.

En totes les aules hi ha gel hidroalcohòlic per a ús dels alumnes i mestres. El seu ús serà obligatori a l'entrar a les aules i sempre que ho indiquin els docents.

En tots els despatxos d'administració hi haurà gel hidroalcohòlic per al seu ús.

A les zones d'ús comú: fotocopiadora, telèfons, cafetera, sala de mestres ... hi haurà un esprai d'alcohol de 70° per a la desinfecció de les superfícies.

Catifes higienitzats

A les portes d'accés a l'edifici de primària es col·locaran catifes higienitzats perquè totes les persones es desinfectin el calçat a l'entrar a l'edifici. A primera hora els mestres que estan a les portes d'accés també han de vetllar perquè s'utilitzin aquestes catifes higienitzats de manera correcta.

A l'entrada de cada aula d'educació infantil hi haurà una catifa higienitzant perquè els alumnes i mestres es netegin el calçat abans d'entrar

En les 4 portes d'entrada hi ha catifa higienitzant. Qualsevol persona que entra a l'edifici tindrà l'obligació de posar-se gel a les mans i passar per la catifa. Especialment a primera hora, després del pati o quan tornem de fer una activitat a l'exterior.

2.1.4 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Cartells i infografia.

En els banys i les aules hi haurà [cartells indicant com rentar-se correctament les mans.](#)

Hi haurà cartells a cada aula i a la sala de mestres sobre com llevar-se els guants.

A l'entrada de centre i a les aules hi haurà cartells sobre la col·locació correcta i com llevar-se les màscares.

2.1.5 Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball:

S'afavorirà l'arribada al centre amb bicicleta i caminant per garantir la distància de seguretat. Recordant les rutes segures, Camins Escolars, per anar i tornar del centre.

Es garanteix la separació de seguretat de metre i mig entre les persones o GEC en totes les activitats i desplaçaments pel centre.

L'educació física es realitzarà prioritàriament en llocs exteriors. [\(ANNEX 11\)](#)

Les fonts d'aigua de les zones de pati no es podran utilitzar. És imprescindible l'ús individual d'ampolles i bidons d'aigua; no es poden compartir.

El tobogan del pati d'educació infantil i els bancs que hi ha en els diferents patis es podran utilitzar pels alumnes d'un mateix GEC.2.

1.6 Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

— Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

— En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Professorat, personal auxiliar i personal no docent

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de [l'ANNEX 5](#), protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura a casa. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu centre de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu. Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.

Es classifica com a contacte estret a efectes d'identificació:

- Si el cas confirmat pertany a un GEC d'educació infantil, es consideren contactes estrets totes les persones que pertanyen al grup.
- Si el cas confirmat pertany a un GEC d'educació primària es considerarà contacte estret qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de dos metres durant més de quinze minuts

acumulats al llarg de tota la jornada escolar, sense haver utilitzat la mascareta de manera correcte. El tutor de l'alumne, i en darrera instància el Director del centre serà l'encarregat d'avaluar aquest ús adequat de la mascareta.

- Els convivents dels casos confirmats, incloent-hi germans convivents del cas que acudeixin al mateix centre o a un altre.
- Qualsevol professional del centre educatiu, docent o no docent, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància menor de dos metres, sense mascareta i durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar.
- En un autobús escolar en un radi de dos seients al voltant d'un cas durant més de quinze minuts.

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

- a) Ha de deixar l'activitat que està realitzant
- b) S'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons, col·locar-se una mascareta quirúrgica i tornar-se a rentar les mans.
- c) S'ha d'avisar a algú de l'equip directiu per via telefònica.
- d) Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- e) Se n'ha d'anar al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no ha de fer servir transport públic.
- f) Ha de contactar amb el servei de prevenció de riscos laborals corresponent prevenciocovid@dgpdocen.caib.es tel. 971176037 i amb el seu equip sanitari, en el cas del personal docent i a serveideprevencio@dgun.caib.es tel. 971177172 en el cas del personal no docent. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'ha d'avisar al 061 i se n'han de seguir les instruccions.

- g) En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

El professional ha de quedar al seu domicili mentre no es tingui el resultat de la PDIA.

. Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19:

<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-simptomes-de-covid-19>

. Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf

Treballadors amb especial vulnerabilitat al SARS-CoV-2

El treballador vulnerable ha de comunicar la seva condició a l'equip directiu, al qual ho pot justificar amb l'informe emès pel servei de prevenció corresponent.

Aquests docents han d'extremar les mesures de rentat de mans i han de dur sempre mascareta quirúrgica o FFP2 sense vàlvula, aquesta darrera en el cas que l'alumnat no en porti. S'ha d'insistir a aquest col·lectiu que l'ús de mascareta no eximeix de mantenir sempre la distància de seguretat interpersonal mínima d'1.5 m.

Si aquests treballadors detecten un cas sospitós a l'aula (un alumne o un altre adult) han d'avisar l'equip directiu perquè una altra persona que no sigui vulnerable traslladi l'alumne a la sala d'aïllament.

Coordinació d'activitats empresarials:

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupa les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest annex, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest protocol. Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

Per a més informació es poden consultar els següents documents:

. Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/NOTA_INTERPRETATIVA_TABLA_1_PROCEDIMIENTO_SPRL.pdf

. Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV2-2:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/20200619Proteccion_Trabajadores_SARS-CoV-2.pdf

. Información científico-técnica enfermedad por coronavirus, COVID-19:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/ITCoronavirus.pdf>

Alumnat

Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

No podrà acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

De manera aleatòria es prendrà la temperatura als alumnes.

Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal vulnerable a la COVID-19, el conduirà a la sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquin.

En el cas d'haver-hi més d'un alumne a la sala d'aïllament i sempre que les circumstàncies ho permetin, quedaran amb el primer adult que estigui a la sala s'han d'extremar les mesures de seguretat i el distanciament físic, si és possible.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. Els mestres que per la seva situació de vulnerabilitat a la covid-19 no puguin fer aquesta tasca seran substituïts per un altre mestre. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

L'Equip Directiu avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte el més aviat possible amb el centre sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si el centre sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui el centre sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, així com de totes les persones que entren al centre educatiu.

Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

Sala d'aïllament

L'estada que ara és el bany de nins al davant de gimnàs a la planta baixa serà la sala d'aïllament per a usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. Estarà identificat amb un cartell.

Hi ha una caixa amb: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult; si l'alumne no pot posar-se mascareta, l'adult es posarà una màscara de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials, bates i guants d'un sol ús

Hi ha una paperera amb bolsa, tapa i pedal, on tirar màscares, mocadors d'un sol ús

Hi haurà material perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat ho permet, que després es netejaran, segons l'establert a l'annex 3.

2.2 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

És molt important seguir amb la formació de l'alumnat, personal docent i no docent per a una bona prevenció. Els continguts bàsics d'aquesta formació seran: mesures d'higiene individual, prevenció del risc de contagi i de desinfecció personal. Tota aquesta formació estarà complementada amb cartells en els llocs importants.

Actuacions informatives i formatives dirigides a les famílies

Abans d'iniciar el curs (10 de setembre) es faran reunions informatives sobre l'organització i funcionament de centre i totes les consideracions del Pla d'acollida, inclòs en aquest Pla de Contingència.

Es farà una sessió formativa per a les famílies dirigida per personal del PAC per resoldre dubtes i donar pautes.

L'equip directiu i la coordinadora de la comissió de salut donaran a conèixer el present protocol.

Tota aquesta informació estarà recolzada per cartells i imatges informatives.

Actuacions informatives i formatives dirigides als alumnes

En els primers dies de curs es realitzaran activitats amb els alumnes perquè segueixin complint les mesures de prevenció, protecció i higiene que s'han d'aplicar en el centre i fora d'ell. També se'ls explicarà l'organització de les entrades i les sortides de centre, els torns de pati, com desplaçar-se pel centre i com utilitzar els banys. A més qualsevol punt que estigui en el Pla d'acollida inclòs en aquest Pla de Contingència.

L'equip directiu i la coordinadora de la comissió de salut donaran a conèixer el present protocol.

Tota aquesta informació estarà recolzada per cartells i imatge informatives.

Actuacions informatives i formatives dirigides a personal docent i no docent

El primer dia de setembre es donaran a conèixer a totes les mesures de prevenció, protecció i higiene que s'han d'aplicar en el centre i l'organització de centre i l'estructuració d'horaris, desplaçaments i tots aquells punts que estan en el Pla d'acollida inclosos en aquest Pla de contingència.

Es farà una sessió formativa per al personal docent i no docent dirigida per personal del PAC per resoldre dubtes i donar pautes.

L'equip directiu i la coordinadora de la comissió de salut donaran a conèixer el present protocol.

Tota aquesta informació estarà recolzada per cartells i imatge informatives.

3. Planificació organitzativa

Nivell	4t EI		5è EI		6è EI		
GEC	4t A EI	4t B EI	5è A EI	5è B EI	6è A EI	6è B EI	6è C EI
Tutors/es	1	2	3	4	5	6	7
Pati	EI 1	EI 2	EI 1	EI 2	EI 1	EI 2	EI 3

Nivell	1r EP			2n EP			
GEC	1A	1B	1C	2A	2B	2C	
Tutors/es	1	2	3	4	5	6	
Pati	Porxo dalt 1	Porxo dalt 2	Porxo de baix	Porxo dalt 1	Porxo dalt 2	Pati EI 3	
Nivell	3r EP			4t EP			
GEC	3A	3B	3C	4A	4B	4C	
Tutors/es	7	8	9	10	11	12	
Pati	Pati gran 1	Pati gran 2	Porxo dalt 3	Pati de baix	Pati gran 1	Pati gran 2	
Nivell	5è EP			6è EP			
GEC	5A	5B	5C	6A	6B	6C	6D
Tutors/es	13	14	15	16	17	18	19
Pati	Pati gran 4	Pati gran 5	Pati gran 6	Pati gran 3	Pati gran 4	Pati gran 5	Pati gran 6

Nivell	Ed. Especial
GEC	UEECO
Tutors/es	1
Nombre alumnat	6
Pati	EI 3

Zones de pati:

- **PATI GRAN 1:** 1/3 pista pati porteries
- **PATI GRAN 2:** 1/3 pista pati porteries
- **PATI GRAN 3:** 1/3 pista pati porteries
- **PATI GRAN 4:** 1/3 pista pati porxada
- **PATI GRAN 5:** 1/3 pista pati porxada
- **PATI GRAN 6:** 1/3 pista pati porxada
- **PORXO DE DALT 1:** mig porxo davant gimnàs
- **PORXO DE DALT 2:** mig porxo davant gimnàs
- **EI 1:** mig pati tobogan
- **EI 2:** mig pati tobogan
- **EI 3:** pati de darrere, cuc.
- **Porxo 3:** porxo de baix, devora els banys

Les diferents classes aniran rotant per algunes zones de pati, canviant cada mes.

Dades de vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Tindrem en compte les situacions de vulnerabilitat social, absentisme, etc detectades en el curs 20-21: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades per tal de seguir fent feina per ajudar-los de la millor manera possible.

Igualment a totes aquelles situacions d'especial vulnerabilitat de salut: aquells alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que poden assistir però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària haurà de seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.

També es tindran molt en compte les situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

Es tindrà especial atenció a la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent un seguiment dels motius, per conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o altres motius rellevants. Mare, pare o tutors legals justificaran les faltes i no cal que portin cap justificant mèdic.

Per tenir una atenció especial a les diferents situacions en les quals els alumnes han de seguir convivint es tindrà en compte el pla d'acollida de l'alumnat contemplat en aquest Pla de Contingència.

Atenció al públic

Per assistir al centre i evitar l'acumulació de persones convé sol·licitar cita prèvia.

Les famílies podran sol·licitar tutories a través del correu electrònic.

Per sol·licitar una cita amb l'equip directiu o secretaria es realitzarà a través del telèfon de centre o per correu electrònic:

971 730522

Correu electrònic: ceipsonpisa@educaib.eu

Altres

Per a l'assistència de les famílies a reunions generals o formació cal assegurar la distància de seguretat de metre i mig i un assistent per família sempre que sigui possible.

L'atenció al públic presencial es farà sempre que sigui possible amb cita prèvia, i sempre que no es pugui solucionar per correu electrònic o telèfon.

Organització de les etapes:

Educació infantil:

A l'escenari 1,2 I 0 es mantindran dos grups per nivell, menys a 6è d'EI que seran 3. Seran grups estables de convivència (GEC).

Les assignatures de música i anglès seran impartides pels especialistes respectius des de 4t d'Educació Infantil, i la psicomotricitat de 6è pel seu especialista.

Educació primària

De les quatre línies actuals es faran 3. Menys a 6è que seran 4 grups ja que escolarització ens ha augmentat un grup. Les especialitats de MU i EF seran impartides pels especialistes.

Consideracions importants

Els GEC sempre tindran les mateixes aules.

En els GEC intervindran el menor nombre de mestres possible.

L'alumnat de cada GEC podrà socialitzar i jugar entre sí sense mantenir la distància de seguretat de forma estricta sempre que porti mascareta.

Cada GEC ha d'evitar interaccions amb altres GEC.

Es registraran totes les interaccions externes dins el centre i desplaçaments fora del centre.

Qualsevol desplaçament dels GEC pel centre es realitzarà amb mascareta.

Si un altre docent diferent del tutor entra a l'aula de GEC ho farà amb totes les mesures de seguretat.

Críteris per a la formació dels nous grups

Els 3 grups es confeccionaran mesclant alumnes dels 4 grups del curs passat amb l'objectiu que siguin el més homogenis possibles entre si.

Es prioritzarà la continuïtat amb el tutor del curs passat dels alumnes amb més necessitats educatives.

Equilibri entre nens i nenes.

Mantenir relacions de dependència positiva.

Separar alumnes amb relacions de dependència negativa.

Equilibrar els alumnes NEE i NESE i / o amb altres dificultats.

Entrades

Personal docent i no docent

L'entrada dels mestres al centre es realitzarà pel carrer Félix Escobar 3. El marcatge es realitzarà preferentment amb el telèfon mòbil utilitzant l'aplicació del GESTIB o des de l'ordinador de l'aula. Per problemes puntuals, l'administratiu del centre estarà autoritzat a fer el control de marcatge del professorat. També es podrà sol·licitar un marcatge en diferit.

Alumnes i famílies

Les entrades al centre es realitzaran d'igual manera en l'escenari 1,2 i 0.

CURS	HORARI	LLOC D'ENTRADA I SORTIDA	ESCALA
3 ANYS	9.10 - 14	Patí El/rampa El	

4 ANYS	9.10 - 14	Pati El/rampa El	
5 ANYS	9 - 13.50	Pati El/rampa El	
1r	8.55/9.05 - 13.50	Rampa pati PRI	A
2n	9.05/9.10 - 14	Rampa pati PRI	B
3r	8.55/9.05 - 13.50	Pati PRI	A
4t	8.55/9.05 - 13.50	Pati PRI	A
5è	9.05/9.10 - 14	Pati PRI	B
6è	9.05/9.10 - 14	Pati PRI	B
UEECO	9 - 13.45	C/. Fèlix Escobar, 3	

Educació Infantil

Les famílies entraran per la porta del pati d'Educació Infantil amb el següent horari:

Informació en el document: [ESCENARIS 0 i 1,2](#)

Per deixar els alumnes de 4t d'Educació Infantil les famílies faran fila al punt 3A on les tutores acolliran els alumnes i els duran a les aules

Per als alumnes de 5è i 6è d'Educació Infantil les famílies faran fila al passadís de 4 i 5 anys i les tutores acolliran als alumnes i els duran a les aules.

Les famílies després de deixar els alumnes sortiran per la rampa del carrer Fèlix Escobar.

Educació Primària

Tots els alumnes d'Educació Primària entraran per la porta del pati de primària amb el següent horari:

Informació en el document: [ESCENARIS 0 i 1-2](#)

L'entrada tindrà dos accessos: per un entraran 1r i 2n i per l'altre 3r, 4t, 5è i 6è

Les famílies de 1r i 2n pujaran per la dreta per la rampa del pati de primària fins al final de la rampa on s'acomiadaran dels seus fills i els mestres assignats les rebran indicant-les per on han de pujar tranquil·lament cap a les seves aules.

Les famílies baixaran, també per la dreta, per la rampa fins a sortir per la porta del pati de primària.

Els grups de 1r pujaran per l'Escala A fins a les seves classes.

Els grups de 2n pujaran per la Escala B fins a les seves classes.

Les famílies de 3r, 4t, 5è i 6è no entraran al pati, únicament entraran els alumnes. Els alumnes faran entrades tranquil·les cap a les seves aules. Els de 3r i 4t entraran entre les 8:55h i les 9:05 i els de 5è i 6è entre les 9:05 i les 9:10h. El centre es tancarà de manera puntual a les 9:15h.

Els grups de 3r i 4t entraran a l'edifici per la porta del porxo del pati de primària (a la banda de música), es dirigiran fins a les escales B i pujaran a les seves aules.

Els grups de 5è i 6è entraran a l'edifici per la porta del porxo del pati de primària (a la banda de música), es dirigiran fins a les escales A i pujaran a les seves aules.

Sortides

Personal docent i no docent

El personal docent i no docent sortirà de centre per la sortida de Félix Escobar.

Alumnes i famílies

Educació infantil

Les famílies entraran a recollir els alumnes per la porta del pati d'Educació Infantil amb el següent horari:

Informació en el document: [ESCENARIS 0 i 1,2](#)

Les famílies d'Educació Infantil recolliran els alumnes a la porta de la classe en l'horari establert.

Totes les famílies i alumnes sortiran per la rampa del carrer Félix Escobar.

Educació primària

L'horari de sortida dels alumnes serà el següent:

Informació en el document: [ESCENARIS 0 i 1 - 2](#)

La sortida tindrà dos accessos: per un entraran els pares de 1r i 2n i per l'altre 3r, 4t, 5è i 6è.

Els grups de 1r baixaran per l'escala A fins al seu lloc assignat al porxo de la planta baixa. Els alumnes de 2n baixaran per l'escala B i es col·locaran en el seu lloc assignat al porxo de la planta baixa.

Allà els alumnes esperaran asseguts.

Les famílies de 1r i 2n pujaran per la rampa del pati de primària a l'hora indicada. A la fi de la rampa hauran d'esperar i el mestre encarregat els donarà pas per recollir els seus fills que estaran asseguts al lloc designat. Després baixaran per la rampa fins al carrer.

Per tal d'evitar aglomeracions de gent serà recomanable que les famílies no parlin amb els mestres a les sortides. Serà millor sol·licitar una tutoria.

Els grups de 3r i 4t baixaran per l'escala A en l'horari assignat fins a la planta soterrani, després es col·locaran en fila i esperaran. Els alumnes de 5è i 6è baixaran per l'escala B fins a la planta soterrani, després es col·locaran en fila i esperaran.

Els alumnes de 4t, 5è i 6è que tinguin signada l'autorització per sortir sols del centre es podran anar per la porta de Fèlix Escobar.

Les famílies de 3r, 4t, 5è i 6è entraran al pati de primària, segons l'horari acordat, amb la supervisió d'un mestre. Aniran fins al grup del seu fill i el recolliran. Posteriorment sortiran per la porta de Joan Rosselló. Per tal d'evitar aglomeracions de gent és recomanable sol·licitar tutoria si es vol parlar amb els mestres.

Patis i porxos

El pati de primària es dividirà en 7 zones (una d'elles és el porxo del soterrani). El porxo de la planta baixa es dividirà en dos.

El pati d'infantil es dividirà en 3 zones.

Totes aquestes zones podran ser utilitzades per a realitzar sessions de pati o qualsevol altra sessió programada (Educació física, música, convivència ...) Les zones estaran dividides amb elements físics.

Cada grup estable de convivència estarà en una d'aquestes zones per poder realitzar el pati i les activitats.

En aquestes zones no hi haurà materials que es puguin compartir (bancs, porteries ...) Cada aula baixarà els seus propis jocs per gaudir al pati. Dins els GEC està permès compartir material.

Cada GEC sortirà al pati amb el seu tutor/a o l'especialista assignat.

Cada GEC tindrà una zona i un horari. L'horari serà el mateix per a cada nivell. Han de mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig entre els diferents GEC.

Es senyalitzarà la zona que té cada grup.

Es tindrà cura de la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.

El berenar es realitzarà dins de l'aula. Tindrà una durada màxima de 15'.

Si les condicions meteorològiques no permeten sortir al pati, l'alumnat romandrà a l'aula sota la vigilància del professor de referència. En aquest cas és necessari ventilar l'aula durant el pati.

Organització dels equip docents, coordinacions entre mestres i etapes

Els equip docents funcionaran per equips de nivell. Es coordinaran setmanalment a les hores d'exclusiva.

Les coordinacions i reunions de claustre es faran de manera presencial o telemàtica segons l'escenari en el que ens trobem. El nivell 1,2 i el 0 les reunions seran majoritàriament presencials.

Es prioritzaran les reunions de nivell o de Claustre en comptes de cicles.

Hi haurà un quadrant de substitucions per a educació infantil i primària.

Per a una millor organització i funcionament es demanarà que s'incrementi la plantilla docent i no docent.

Organització de l'ús dels banys

Els alumnes d'Educació infantil faran servir els banys de les seves aules.

Els alumnes de primària faran servir els banys que estan en el seu passadís i/o planta.

Es podrà anar al bany quan l'alumne ho necessiti i segons el criteri del tutor/a.

Es respectaran les normes d'utilització dels banys i l'aforament.

El màxim d'alumnes esperant per entrar al bany són dos; si són de GEC diferents han d'estar separats per 1,5 metres.

Organització dels espais

Els tutors es mantindran en les mateixes aules que el curs anterior i les noves aules es situaran en els següents llocs que han estat habilitats:

6è D: aula 6è D

Sala de mestres: Saló d'actes

Es retolarà a la porta de cada aula el grup i tutor.

Organització del canvi d'escenari

Pas de l'escenari 1, 2 al [3, 4](#)

A l' Educació infantil caldrà dividir els grups de 3 i 4 anys per formar el grup C.

A l' Educació primària caldrà dividir els grups per formar un grup més en cada nivell.

La comunicació de les famílies amb el tutor i amb l'equip directiu serà amb cita prèvia mitjançant trucada telefònica o correu electrònic.

Se seguirà amb el pla de digitalització.

En els escenaris 1, 2 i 0 l'organització és la prevista en aquest pla.

A l'escenari 0 es relaxen algunes mesures i podrà haver-hi més interaccions entre diferents grups de nivell i/o de cicle.

Si per qüestions sanitàries anéssim al pitjor escenari possible 3, 4 els agrupaments i espais quedarien igual que el curs 20-21.

L'escenari NO presencial seria un nou confinament domiciliari.

Si la situació fos sobrevinguda:

Les classes són NO presencials.

Les tutories queden igual que al darrer escenari presencial.

L'Equip de suport es fa càrrec de l'alumnat NESE del nivell que tingui assignat.

Cada GEC té una aula virtual Classroom i els alumnes tenen correu electrònic corporatiu del centre.

La comunicació de les famílies amb els tutors o l'equip directiu serà a través del correu electrònic, google meet...

Es desenvoluparà el Pla de digitalització.

Horari de l'alumnat i professorat

Escenari 1,2 i 0

Alumnat

Horari lectiu de dilluns a divendres de 8:55/9:10 a 13.50/14.

Mestres

Horari lectiu de dilluns a divendres de 8:55/9.10 a 13.50/14.

Horari d'exclusives: 5 hores a determinar al setembre, tenint en compte els torns d'horabaixa.

Hores de dedicació personal: 7:30 setmanals no presencials.

Escenari NO Presencial

Alumnat

Horari lectiu: segons organització familiar. Farem una proposta d'horari flexible per a les famílies.

Mestres

Horari lectiu d'atenció als alumnes: de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00

Horari d'exclusives 5 hores telemàtiques per coordinar.

Hores de dedicació personal: 7:30 setmanals.

4. Planificació curricular

4.1 Avaluació inicial escenaris 0 i 1,2

Donada l'excepcionalitat del curs 20-21 i les circumstàncies en les que hem hagut de fer classe; l'avaluació inicial esdevé imprescindible per a detectar les necessitats dels infants i els aprenentatges consolidats o aquells en els que encara hem d'incidir.

Avaluació inicial dels **ASPECTES CURRICULARS**

A partir de les avaluacions inicials elaborades i aprovades el curs 19-20 (estaran pujades a l'àrea docent de la nostra pàgina web), podrem establir el nivell en el que es troben els nostres alumnes. Ho farem per nivells (tutors) o per especialitats (Anglès, Música, Religió i EF). Pensau que tots els que formeu part de l'equip educatiu del nivell a qualsevol dels escenaris, heu de col·laborar amb aquesta tasca i ser coneixedors de la mateixa, ja que en qualsevol moment podem canviar d'escenari i haver d'assumir la tutorització d'un grup d'alumnes.

Avaluació inicial dels **ASPECTES ACADÈMICS, EMOCIONALS, FAMILIARS I RELACIONALS**

Dins el **pla d'acollida de l'alumnat**, hi ha una sèrie d'objectius a treballar que van relacionats amb l'avaluació inicial d'aquests aspectes, entre d'altres, i que haurem de realitzar i fer-ne registre per tenir una foto clara de com estan els nostres alumnes.

Per tal de completar aquesta informació, cada tutor ha de consultar i tenir en compte:

- Les graelles d'informació de la tutoria del curs anterior que estan pujades a Drive>Unitat Compartida>Informació per a la tutoria 21-22.
- Les actes d'avaluació final del curs 20-21 que estan pujades al Drive>Unitat Compartida>Avaluació>Actes>3r trimestre 20-21.

- Els tutors poden mirar les notes dels cursos passats en el Gestib a alumnat/informació per a la tutoria.
- El Pla de repetidors i àrees suspeses del curs 20-21, estan pujades per alumne al Drive (Unitats compartides/pla de repetidors i assignatures pendents/curs 2021-22).
- Els informes NESE i ACI's que estan pujats a la Unitat Compartida dins la carpeta UOEP. Cada alumne té una carpeta individual amb tota la seva informació.

4.2 Programacions didàctiques

Aquestes programacions seran la nostra **guia en qualsevol escenari**. És important ser previsors i repensar molt bé el què farem, per tal que si ens trobàssim una altra vegada en una situació més restrictiva o situació de confinament, donar la millor resposta educativa als nostres alumnes.

Les activitats que concretarem més endavant a les programacions de cada aula a partir de la programació docent, hauran de tenir en compte l'alumnat NESE de manera que amb la persona referent de suport de cada nivell s'hauran de pensar i coordinar molt bé aquestes activitats. Només així podrem fer les Adaptacions curriculars necessàries de manera adequada i atendre les necessitats dels alumnes. Aquestes **programacions d'aula** setmanals/quinzenals estaran en format digital per tal que tots els docents hi tinguem accés, facilitant d'aquesta manera la coordinació en qualsevol dels tres escenaris. Les programacions s'han de pujar al Drive com a mínim amb quinze dies d'antelació per tal de en cas de substitució per malaltia sobrevinguda el alumnes puguin seguir la feina amb normalitat.

En els escenaris 1, 2 i 0 les tutories quedaran assignades en tres grups a EP menys 6è que seran quatre, i dos grups a EI menys 6è EI que seran tres. Si per qüestions sanitàries l'escenari fos 3,4 passàrem a les tutories i grups del curs 20-21 prescindint de les especialitats i/o equip de suport si fos necessari.

Planificació de la coordinació curricular escenari no presencial

Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat): seguirem la planificació del curs donant prioritat als aspectes més rellevants que es decidiren en el curs 20-21.

Pautes per a les reunions de treball.

E.INFANTIL I E.PRIMÀRIA

Les programacions curriculars que hem realitzat contemplem els continguts que treballarem, si s'esdevingués un nou confinament cada nivell educatiu seguirà el document d'objectius prioritaris del curs 20-21. Els mestres de l'equip de suport que estan assignats a cada nivell i/o cicle seran els encarregats de fer les classes de suport i el seguiment de tots els alumnes NESE d'aquell nivell, siguin IT, CP/HE, DEA (TA, TDA/H...), o NEE (TEA, RM, DI...) durant aquest escenari, utilitzant els mateixos mitjans digitals: classroom, correu electrònic, telèfon, whatsapp, videotrucades...). A la Unitat Compartida de la Conselleria, dintre de la carpeta UOEP hi ha totes les carpetes individuals dels alumnes NESE per poder consultar la informació dels cursos anteriors (informes NESE, ACi's, Material específic, etc).

Veure document organització: [ESCENARI NO PRESENCIAL](#)

Tutories:

- Els informes d'avaluació i l'acta d'avaluació final del curs anterior 20-21, (estan pujades a la unitat compartida de Drive de la Conselleria a la carpeta: avaluació-actes d'avaluació- curs 20-21).
- El Pla de repetidors i àrees suspeses del curs 20-21, estan pujades per alumne al Drive (Unitats compartides/pla de repetidors i assignatures pendents/curs

2021-22).

- El Document individual NESE que està dins la carpeta de Drive de la unitat compartida de la Conselleria amb el nom UOEP i a dintre alumnat NESE (cada nin té creada una carpeta individual).

Alumnes nous al centre (incorporació tardana, noves matrícules, etc) tendrem en compte:

- La informació procedent de l'escola anterior si en tenim.
- La informació que ens pugui donar la família a través de videotrucades, telèfon... i la que nosaltres li hem de donar: funcionament amb classroom, correu electrònic i telèfon actualitzat, disponibilitat de dispositius que tinguin i totes aquelles informacions que considerem importants per poder seguir les classes de manera telemàtica.
- Mantenir un contacte més proper i individualitzat, per part de la tutora i la mestra de l'equip de suport, sobretot durant els primers dies.

Reunions de coordinació: L'Equip Directiu establirà unes directrius pels equips educatius que fan feina a un mateix nivell; en la mesura del possible es respectaran les que ja tinguem establertes en els escenaris 1,2, però es faran de manera telemàtica a través del meet.

Avaluació inicial: A l'escenari No presencial seran les mateixes que en els escenaris 1, 2, però només es faran aquelles activitats que s'hagin considerat de Nivell I, màxima prioritat. S'hauran de fer a través de la Plataforma Classroom.

Avaluació trimestral: serà la mateixa que la que contemplam en els escenaris 1,2, però només dels continguts de Nivell I màxima prioritat. Les activitats que les plantegem en aquest escenari, poden ser de caire interdisciplinari i competencial tenint en compte el moment curricular en què es trobin els infants en el cas d'escenari 3, 4 (confinament).

En el Pla d'acollida dels alumnes i de les famílies en els escenaris 1, 2 i 0 es contempla la informació i formació necessàries perquè els alumnes i les famílies

tinguin accés a les eines digitals perquè puguin seguir l'ensenyament de forma no presencial de la millor manera possible.

Horari: En la mesura del possible, serà el mateix que el que estigui establert en els escenaris 1, 2 ó 0. De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h pels alumnes i pels mestres.

E. INFANTIL

En el cas dels alumnes **d'Educació Infantil** que s'incorporen per primera vegada a la nostra escola haurem de:

- Tenir en compte la informació procedent de les escoles, en cas de que hi hagin anat. O de l'EAP en cas d'alumnat NESE.
- Fer un primer contacte individual amb les famílies i l'infant que serveixi de presentació de les tutores que treballaran amb ells a través de videotrucada o meet.
- Anar fent grups petits que mantindran contacte amb les tutores de manera continua. Poc a poc aniran incorporant les activitats que considerin segons l'evolució de cada nin.

La implicació de les famílies per a poder seguir fent feina a casa, serà imprescindible. Les activitats que les poguem plantejar, sobretot a Educació Infantil, han d'anar amb la línia de fomentar l'evolució i l'autonomia dels nins amb les seves rutines: menjar, dormir, endreçar, vestir-se, el joc amb la família, manualitats, contes, pel·lícules, petits vídeos relacionats amb l'educació emocional, etc.

També s'hauran de tenir presents la situació personal de cada alumne i la seva família.

5. PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT, PROFESSORAT I FAMÍLIES EN ELS DIFERENTS ESCENARIS

[5.1 PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT 21-22](#)

[5.2 PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT 21-22](#)

[5.3 PLA D'ACOLLIDA DE LES FAMÍLIES 21-22](#)

6. Coordinació per a la salut

Al centre hi haurà un/a coordinador/a de salut que es reunirà amb el responsable del centre de salut de referència (PAC Son Pisà) per tal de planificar actuacions dirigides tant a alumnes, com a famílies com a professors en cada un dels escenaris. Aquestes activitats podran ser de caire formatiu o informatiu, que incloguin protocols d'actuació, les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i la seva inclusió com a tema transversal en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu. Es coordinarà també amb altres serveis externs sempre que sigui necessari, com policia, serveis socials... Gestionarà la farmaciola del centre així com els casos dels alumnes que estan en Alerta Escolar o que per alguna circumstància de salut no puguin acudir a l'escola de manera presencial.

El coordinador de salut assumirà així mateix la coordinació de riscos laborals i la de la covid-19.

7. Pla de contingència digital

1. Finalitats i objectius del Pla Digital de Contingència

- Millorar la competència digital de l'alumnat i del professorat.
- Reduir la bretxa tecnològica i limitar les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per aconseguir la competència digital.

2. Possibles escenaris

Escenari de nova normalitat (nivell 0, nivell 1-2) i escenari dels nivells 3 i 4
Es caracteritza per la presencialitat tant a l' Educació infantil com a Primària.

3. Continguts del pla digital de contingència

3.1 Organització digital del centre

3.1.1 Entorn digital

GSuite Google	Infantil, primària i UEECO
---------------	----------------------------

3.1.2 Usuaris

Usuaris professors

Responsable creació usuaris	EDUARDO ARROYO
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	usuaril delaconselleria@ceipsonpisa.org
Moment entrega credencials	Incorporació al centre

Usuari alumnat

Responsable creació usuaris	EDUARDO ARROYO
Format elegit	Inicialdelnomiprimerllinantgesegonlli nantge@ceipsonpisa.org
Recollida autorització menors 14 anys	Reunió General de pares o Matriculació Autorització correu corporatiu alumnes
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Inici de curs per correu electrònic als pares.
Responsable entrega credencials	EDUARDO ARROYO

3.1.3. Aules digitals

Infantil i UEECO	Classroom per difondre i compartir material
Primària	Classroom d'aula o àrea segons elecció del nivell educatiu.

3.1.4. GestIB famílies

Responsable de l'activació	Administratiu
Moment	Reunió general de pares, Matriculació i durant tot el curs Model GESTIB FAMÍLIES
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	

3.2 Competència digital de l'alumnat

3.2.1. Programació competència digital de l'alumnat

Objectius	Indicador	Meta	Accions	Temporització i Recursos	Responsables
Conèixer el funcionament bàsic del Classroom	% Alumn es que envien una tasca	95%	Entrar a Classroom Veure els missatges del mestre Realitzar i enviar tasques Escriure comentaris.	1 cop a la setmana recursos necessaris Ordinadors portàtils de centre	Coordina dors TIC i tutors formats.
Iniciar-se en la competència digital bàsica necessària per treballar en línia	% Alumn es que participen en la formació	95%	Ús del correu electrònic Ús del drive: Realitzar documents, presentacions, mapes mentals ... organitzar les carpetes de drive Introduir l' usuari i contrasenya wifi de centre.		

3.2.2. Programacions de les àrees curriculars

Especificació en les Programacions de les àrees curriculars la manera com es treballarà a l'aula el desenvolupament de la competència digital.

3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

Centralització de tota la comunicació centre-família en el GESTIB.

Els correus corporatius del centre (@ceipsonpisa.org) per la comunicació centre-alumnat

I la web del centre (www.ceipsonpisa.org) per informació i esdeveniments.

No s'utilitzaran per part de professorat i alumnat comptes de correu personals.

S'ha d'evitar l'ús de sistemes de missatgeria instantània personal amb els alumnes i famílies (excepte en casos específics) i a través de xarxes socials pròpies.

3.4. Formació en competència digital

3.4.1. Formació dels docents

S'informarà al Claustre sobre l'oferta d'activitats formatives en competència digital (IBSTEAM i Servei de Normalització lingüística i formació) perquè puguin apuntar-se de manera individual.

3.4.2. Formació de l'Equip directiu/coordinador TIC

L'equip directiu i el coordinador TIC han fet una part de la formació sobre l'administració de la consola i continuaran amb la formació a través de IBSTEAM.

3.4.3. Formació de l'alumnat

Vegeu l'apartat 3.2 d'aquest Pla Digital

3.4.4. Formació Famílies

Objectius	Indicador	Meta	Accions	Temporalització i Recursos i Responsables
Publicar video tutorials sobre competència digital bàsica	nº de visualitzacions Valoració de les famílies	100 7/10	Correu al mòbil Entrar a classroom mirar i lliurar una tasca Entrar al GESTIB FAMÍLIES Mirar notificacions del GESTIB FAMÍLIES Mirar butlletí de notes GESTIB FAMÍLIES	Es publicaran a l'inici de curs Valoració al final del trimestre Responsables coordinadors TIC
Implicar l'APIMA i membres de Consell Escolar en aquestes activitats.			Afavorir a la difusió d'aquestes activitats i recopilar noves necessitats en les famílies.	

3.5 Equipament tecnològic

3.5.1 Inventari

El coordinador TIC seguirà introduint al GESTIB l'inventari dels dispositius digitals de centre.

3.5.2 Dispositiu per a l'alumnat

Els dispositius que té el centre no són suficients per a tot l'alumnat de centre, per aquest motiu es compartirà el material sobretot entre l'alumnat de 5è i 6è d'Educació Primària. L'alumnat de 4t d'educació primària també podrà utilitzar aquests dispositius.

Per poder compartir material serà imprescindible que un cop utilitzat el dispositiu es desinfectarà per al seu posterior ús. Es prioritzarà l'ús d'una aula cada dia perquè passin unes hores des de la desinfecció.

Es col·locarà un ordinador a les aules de 4t, 5è i 6è per a ús dels alumnes (cercar informació, realitzar documents ... que serà gestionat pels docents de l'aula).

3.5.3. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Per poder tenir informació sobre els alumnes que tenen dificultats per tenir dispositius durant la reunió general de pares les famílies hauran de contestar el següent qüestionari.

[Qüestionari: Recursos digitals](#)

Aquesta informació es traslladarà a Conselleria perquè puguin cedir ordinadors a centre perquè aquests alumnes puguin realitzar les tasques escolars. Es prioritzaran els alumnes de 5è i 6è.

4. Recursos Humans

Els centres tindran assignat un assessor IBSTEAM de referència per a l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...

Els coordinadors TICs seran els responsables del Pla Digital de Contingència. Seran les persones de contacte amb l'IBSTEAM i els encarregats de gestionar el sistema de préstec.