

GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH

Kính gửi: Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Họ và tên:Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Là sinh viên (khóa/lớp, ngành):.....

Mã số sinh viên:.....

Nay em làm đơn này kính mong Phòng Kế hoạch – Tài chính xác nhận cho em đã đóng học các khoản học phí, học lại, học cải thiện như sau:

Số tiền đã đóng bằng
số:.....

Bằng chữ:.....

Lý do: Xin

(Sinh viên lưu ý ghi lý do cụ thể: Xin xét tốt nghiệp, xin thôi học, xin bảo lưu.....)

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

XÁC NHẬN PHÒNG KH-TC

SINH VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

Số tiền:

Ngày nộp:

Ngày xác nhận:

(Ký ghi rõ họ tên)