Загальноосвітня школа
І-ІІІ ступенів №38
м. Чернівці

ПРОТОКОЛ
позачергового засідання педагогічної ради №12
від 17.05.2023
Форма проведення: очна, о 15.00

Голова педради – Горевич Ж.В.
В.о. голови педради – Бузинська І.О.
Секретар педради – Чопик О.В.
Присутні: педагогічний колектив ЗОШ №38 – ***45 працівників***
Відсутні: Гуцул І.О. (п/п)

Порядок денний:

1. Про деякі аспекти завершення 2022/2023 навчального року в Чернівецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №38 Чернівецької міської ради.

По першому питанню «*Про деякі аспекти завершення 2022/2023 навчального року в Чернівецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №38 Чернівецької міської ради»*

СЛУХАЛИ:

Жанну ГОРЕВИЧ, директора школи, яка ознайомила присутніх з рекомендаціями щодо завершення 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти Чернівецької МТГ відповідно до листа Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 15.05.2023 № 01-34/1104 «Про завершення 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти Чернівецької області», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 12.12.2022 № 334 «Про деякі аспекти організації освітнього процесу у 2022/2023н.р.» та листа управління освіти від 17.05.2023 року №06/01-39/925 «Про завершення 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти Чернівецької МТГ».

Керівник зазначила, що Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» визначено тривалість 2022/2023 навчального року з 1 вересня 2022 року по 30 червня 2023 року. У зв’язку із зазначеним, з урахуванням варіативності форм організації навчання, виконання освітньої програми, навчальних планів, перенесенням уроків, спричиненим повітряними тривогами та іншими факторами, школа самостійно визначає день закінчення освітнього процесу.

Відповідно до рішення засідання педагогічної ради №1 від 31.08.2022 року / наказ про затвердження рішень педради №224 від 05.09.2022 року/ була затверджена структура 2022/2023н.р.

Відповідно до рішення позачергового засідання педагогічної ради №3 від 20.10.2022 року / наказ про затвердження рішень педради №261 від 21.10.2022 року/ перенесено терміни осінніх канікул та продовжено зимові з 23.12.2022 до 15.01.2023 року.

Відповідно до рішення позачергового засідання педагогічної ради №6 від 23.12.2022 року / наказ про затвердження рішень педради №340 від 26.12.2022 року/ перенесено освітній процес з дня завершення зимових канікул 16.01.2023 року до 27.01.2023 року на 25.05.2023 року до 14.06.2023 року включно, весняні канікули проведено з 08.04.2023 до 16.04.2023 року.

Таким чином, завершення навчальних занять припадає на 14 червня 2023 року.

Жанна Василівна акцентувала увагу на тому, що у межах академічної автономії, відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» питання організації заходів, присвячених завершенню навчального року, покладається на керівника закладу загальної середньої освіти та педагогічну раду, тому запропонувала педагогічному колективу обрати дату проведення Свята останнього дзвоника.

ВИСТУПИЛИ:

Ганна СКРИПСЬКА, класний керівник 11 класу, яка повідомила присутнім, що з 05 червня 2023 року стартує НМТ для випускників 11 класу, тому запропонувала провести Свято останнього дзвоника 09 червня 2023 року.

Ганна Гливка, заступник директора з НВР, яка зазначила, що при прийнятті рішень щодо організації зазначених заходів необхідно враховувати перш за все безпекову ситуацію в регіоні, наявність укриття. Тому варто на святкові заходи залучати тільки учнів випускних 4-их, 9-их, 11 класів. А для інших класів розглянути можливість організації завершення навчального року по класах у формі квестів, екскурсійних поїздок, ігор, наукових, мистецьких пікніків тощо.

Тетяна ЄВДОЩАК, класовод 1-Б класу, яка запропонувала долучити до святкових заходів учнів 1-их класів, оскільки свято Першого вересня, зважаючи на безпекову ситуацію, було організовано в онлайн-форматі.

Іван Татаренков, учитель історії, який запропонував з 05 червня організувати для учнів 11 класу освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у зв'язку з проведенням НМТ-2023. Також запропонував організувати додаткові групові та індивідуальні консультації для одинадцятикласників в позаурочний час з предметів НМТ.

Ірина БУЗИНСЬКА, заступник директора з НВР, яка зауважила, що з метою мінімізації безпекових ризиків, які можуть бути спричинені масовими заходами, варто провести опитування серед батьківської громадськості щодо формату проведення заходів, присвячених завершенню навчального року та святкових урочистостей для учнів випускних класів.

Станіслава КУЛИК, заступник директора з НВР, яка нагадала педагогічним працівникам, що заповнення класних журналів (електронних/паперових) здійснюється у відповідності до наказів Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2008 року № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 02 вересня 2020 року № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи».

Також заступник директора з НВР зазначила, що відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 167/39223, учнів 4-х та 9-х класів у 2022/2023 начальному році звільнено від проходження державної підсумкової атестації (ДПА). У відповідних документах робиться запис «звільнений(а)».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 43
«Проти» -0
«Утримались» -2

ВИРІШИЛИ:

1. Завершити 2022/2023 навчальний рік 14 червня 2023 року відповідно до затвердженої структури навчального року.
2. Провести Свято Останнього дзвоника офлайн 09.06.2022 року для учнів 1-А, 1-Б, 4-А, 4-Б, 9-А, 9-Б, 11 класів.
3. У зв’язку з проведенням НМТ-2023 у період з 05.06-23.06.2023 року організувати з 05 по 14 травня 2023 року навчання для учнів 11 класу з використанням технологій дистанційного навчання.
4. Учителям-предметникам, які викладають в 11 класі предмети НМТ-2023, організувати для учнів 11 класу індивідуальні та групові консультації в позаурочний час.

за потреби

5. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році відповідно до законодавчо-нормативної бази.
6. Провести засідання педагогічної ради про переведення та випуск учнів, видачу документів про освіту, нагородження золотими та срібними медалями.

15.06.2023, 23.06.2023, 30.06.2023

7. Здійснити переведення учнів на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання.

до 30.06.2023

8. Врахувати, що учні 1-8 класів можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для здобуття освіти у тому самому класі лише на підставі

письмової заяви одного з їхніх батьків чи інших законних представників (не більше одного разу упродовж здобуття певного рівня освіти).

за потреби

9. Випустити учнів 9-х класів та скасувати набір у 10-ий клас (відповідно до наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 18.04.2023 р. № 98 «Про завершальний етап трансформації мережі відповідно до Перспективного Плану реформування закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади»

до 14.06.2023

10. Видати учням 9-х класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про базову середню освіту, а учням, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у 9-му класів, мають результати навчання високого рівня,- свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

23.06.2023

11. Видати учням 11-х класів, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про повну загальну середню освіту, а учням, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у 10-11-х класах, мають результати навчання високого рівня,- свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагородити золотими медалями «За високі досягнення у навчання» та срібними медалями «За досягнення у навчанні».

30.06.2023

12. Покласти персональну відповідальність на заступника директора з НВР Кулик С.Й. за дотримання нормативних та розпорядчих документів, якими встановлено умови та процедури забезпечення права учнів на здобуття освіти, правильності нагородження золотою та срібною медаллю.

13. Покласти персональну відповідальність на класних керівників 9-их та 11-ого класів Никоряк С.В., Лютак Г.П., Скрипську Г.В. за проведення заходів, пов’язаних із врученням свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту.

23.06.2023, 30.06.2023

14. Заступнику директора з НВР Кулик С.Й.:

14.1. Тримати на контролі дотримання вимог до претендентів з числа випускників 11-х класів на нагородження золотою або срібною медаллю.

постійно

14.2. Врахувати, що підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медаллю.

за потреби

14.3. Тримати на контролі дотримання вимог щодо нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8-х класів, Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 9-х, 11-х класів.

постійно

14.4. Розглядати письмові звернення батьків або інших законних представників щодо вирішення питань, пов’язаних з коригуванням результатів річного оцінювання, про переведення на наступний рік навчання, вибуття або випуску із закладу загальної середньої освіти.

на вимогу

14.5. Провести методичну нараду з учителями 5-их класів щодо закінчення навчального року та вимог щодо формування свідоцтв в електронних журналах.

22.05.2023

14.6. Перевірити відповідність виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х,11-х класів, виставлених у класних журналах, книзі видачі документів про освіту.

до 23.06.2023, 30.06.2023

15. Класоводам 1-4 класів та класним керівникам 5-8 класів:

15.1. Видати свідоцтво досягнень учням 1-5-х класів, сформувати в електронних журналах табель навчальних досягнень учнів 6-8-х класів та забезпечити інформування батьків про результативність навчання їх дітей.

до 16.06.2023

15.2. Видавати паперову копію документа про освіту учням 4-х класів, які завершили здобуття початкової освіти, на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня.

на вимогу

15.3. Забезпечити зберігання свідоцтв досягнень учнів 1-5-х класів в особових справах.

до 16.06.2023

15.4. Заповнити Похвальні листи для учнів, що показали високий рівень навчальних досягнень та занести дані в журнал реєстрації похвальних листів.

до 14.06.2023

15.5. Забезпечити друк електронних журналів та передачу їх для зберігання до шкільного архіву.

до 16.06.2023

15.6. Унести оцінювання до особових справ та підготувати їх для перевірки заступниками з НВР.

до 16.06.2023

15.7. Провести з учнями інструктаж з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час літнього відпочинку.

до 12.05.2023

15.8. Провести тематичні уроки, присвячені завершенню навчального року, квести, різноманітні розважальні заходи.

12.06-14.06.2023

15.9. Провести генеральне прибирання всіх навчальних кабінетів.

до 14.06.2023

15.10. Технічні засоби навчання, ключі передати на зберігання на час літніх канікул завгоспу школи Поповичу М.Б. під розписку.

до 19.06.2023

16. Класним керівникам 9-их класів Никоряк С.В., Лютак Г.П., класному керівнику 11-го класу Скрипській Г.В.:

16.1. Здійснити заповнення додатків до документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти випускникам 2022/2023 навчального року.

до 23.06.2023, до 30.06.2023

16.2. Забезпечити відповідність запису навчальних досягнень учнів випускних 9-х,11-х класів у класних журналах, книзі видачі документів про освіту та додатках до свідоцтв.

до 23.06.2023, 30.06.2023

16.3. Зробити запис «звільнений (а)» у відповідних документах про освіту, враховуючи, що у 2022/2023 навчальному році учнів 9-х та 11-х класів звільнено від складання державної підсумкової атестації з усіх предметів.

відповідно до норм чинного законодавства

17. Учителям-предметникам, класоводам 1-4 класів, класним керівникам 5-9, 11 класів:

17.1. Вжити заходів щодо забезпечення права учнів на продовження здобуття освіти, проведення підсумкового оцінювання, переведення їх на наступний рік навчання, видачі свідоцтв досягнень або табелів навчальних досягнень та документів про освіту.

постійно

17.2. Застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовувати відповідні процедури оцінювання в інтересах дитини.

постійно

17.3. Забезпечити проведення підсумкової звітності виконання навчальних програм, навчальних досягнень учнів, методичної роботи.

до 16.06.2023

17.4. Заповнити класні електронні журнали відповідно до календарно-тематичного планування згідно з розкладом та з урахуванням поточного оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

до 14.06.2023

18. Відповідальній особі за ведення документації з охорони праці Скрипській Г.В. провести з педагогічними працівниками інструктаж з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час літньої відпустки.

до 15.06.2023

19. Бібліотекарю школи Чопик О.В.:

19.1. Підготувати графік прийому та видачі підручників, ознайомити під підпис класних керівників.

до 22.05.2023

19.2. Організувати прийом та видачу підручників у 1-9,11 класах відповідно до затвердженого графіка.

до 14.06.2023

20. Заборонити будь-які неофіційні форми відзначення свята закінчення школи, збір коштів на урочистості, подарунки школі, педагогічним працівникам тощо.

21. Відповідальному за сайт школи Палію Ю.В. оприлюднити інформацію на сайті школи.

до 19.05.2023

Голова педради Жанна ГОРЕВИЧ

Секретар педради Ольга ЧОПИК