

Số:

Mẫu QTPV1 – Phiếu báo hỏng KTX
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

GIẤY BÁO HỎNG THIẾT BỊ KTX

Tên sinh viên:.....Lớp:.....Số ĐT:

.....

Hôm nay, ngày.....thángnăm 20.... em thay mặt sinh viên phòng
số:..... nhà báo hỏng các thiết bị sau:

STT	Tên thiết bị	Nguyên nhân hỏng
1		
2		
3		
4		
5		

Kính đề nghị phòng Quản trị - Phục vụ sửa chữa kịp thời.

Người nhận phiếu
(Ký ghi rõ họ tên)

Người báo hỏng
(Ký ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN SỬA CHỮA BÀN GIAO THIẾT BỊ KTX

Hôm nay, ngày.....thángnăm 20.... Phòng QT-PV tiến hành sửa chữa,
thay thế các thiết bị tại phòng số:..... nhà như sau:

ST T	Tên thiết bị	SL	Nguyên nhân hỏng	TM	SC	Sinh viên đền (Ký vào đây)
1						
2						

3						
4						
5						

Sinh viên
(Ký ghi rõ họ tên)

Nhân viên sửa chữa
(Ký ghi rõ họ tên)

Cán bộ QL sinh viên
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN BÀN GIAO

Hôm nay, ngày tháng năm 2016, tại Trường đại học CNTT&TT chúng tôi
gồm:

A- Đại diện Bên giao

1. Ông (Bà): Chức vụ:

2. Ông: Chức vụ:

B- Đại diện Bên nhận:

1. Ông (bà): Chức vụ:

2. Ông (bà): Chức vụ:

Thực hiện bàn giao và tiếp nhận số tài sản như sau:

I. Tài sản

TT	Tên thiết bị - Quy cách	ĐVT	SL	Tình trạng thiết bị (mới, cũ, hỏng, thiếu)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

***Chú ý:** Biên bản lập 02 bản, 01 gửi cho Phòng QTPV 01 bản đơn vị giữ*