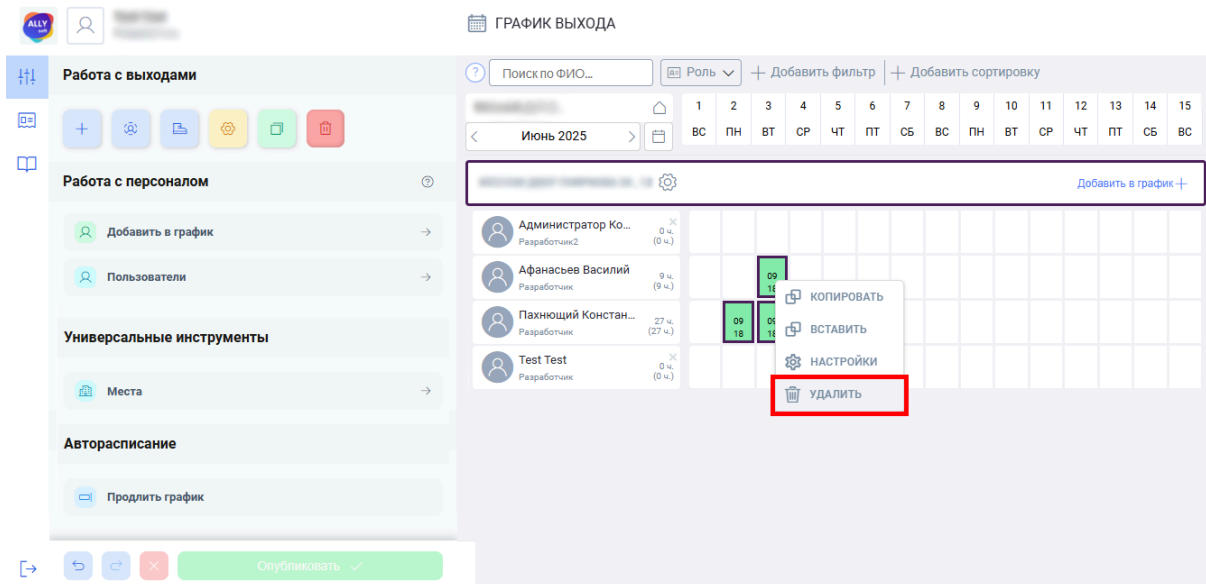


В Ally вы можете удалять выходы из графика сотрудника. Для ускорения процесса путем удаления нескольких выходов за раз используйте инструмент “Удалить” из раздела “Работа с выходами”, который описан в статье по ссылке.

Обратите внимание: Отмеченные на удаление выходы необходимо опубликовать. Без публикации они не исчезнут из графика, и сотрудники продолжат их видеть. Публикация описана в статье по ссылке.

Планирование удаления выхода

Чтобы удалить один выход, щёлкните по его ячейке правой кнопкой мыши и выберите пункт «Удалить» в контекстном меню.



Ячейка выхода, отмеченного для удаления, будет подсвечена красным.

