

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупционных правонарушений
среди работников коммунального унитарного предприятия банного хозяйства «Городские бани» на 2026 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции с анализом основных коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Предварительная антикоррупционная оценка направлений внутрихозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, отдел юридической, кадровой и идеологической работы
3.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, отдел юридической, кадровой и идеологической работы, руководители структурных подразделений
4.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, руководители структурных

			подразделений
5.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия	Постоянно	Директор, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции, отдел юридической, кадровой и идеологической работы
6.	Обеспечить взаимодействие с прокуратурой Первомайского района г.Минска и иными органами, заинтересованными в случаях выявления фактов коррупции для проведения профилактической антикоррупционной работы с сотрудниками предприятия	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел юридической, кадровой и идеологической работы
7.	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостач, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
8.	Осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы с ведением журнала личного приема граждан	Постоянно	Директор, заместитель директора

9.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей должностными лицами.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел юридической, кадровой и идеологической работы
10.	Обеспечить регулярное обсуждение в структурных подразделениях предприятия Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований, к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и проведение дополнительной разъяснительной работы среди работников	Постоянно	Заместитель директора, руководители структурных подразделений