المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة درعة تافيلالت
الرشيدية






المؤسسة المغربية
للنهوض بالتعليم الأولي

المؤسسة المغربية
للنهوض بالتعليم الأولي

ملف الوثائق التربوية

بطاقة المعلومات الشخصية
للمربـــــي (ة)

الشخصي االسم ..... :
العائلي االسم:

االزدياد مكان ..... :االزدياد تاريخ: .....

الهاتف رقم ..... :الوطنية: .....
البطاقة رقم

الحالة العائلية: ..... البريد االلكتروني:
.....

المدرسية الوحدة: .....

المسندة)يات(المستوى: .....

تاريخ االلتحاق
.

شواهد دراسية ومؤهالت مهنية

الشهادة	التخصص	تاريخها

الئحة االطفال المسجلين

املؤسسة املغربية للهنوض ابلتعلمي ا ألويل

النحة أطفال المستوى التمهيدي األلول section moyen

ر. ت	رقم التسجيل	االسم الكامل للطفل	تاريخ االزدياد	االسم الكامل لولي أألمر	رقم البطاقة الوطنية	المهنة	رقم الهاتف
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

							01
							00
							02
							03
							04
							05
							06



							07

							08
							09
							21
							20
							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29

31							

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) القليمي(ة:)

لئحة أطفال المستوى التمهيدي الثاني section grande							
ر. ت	رقم التسجيل	االسم الكامل للطفل	تاريخ االزدياد	االسم الكامل لولي ألمر	رقم البطاقة الوطنية	المهنة	رقم الهاتف
2							

							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							01
							00
							02
							03

							04
							05
							06



							07
							08
							09
							21
							20

							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29
							31

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع و التسيير: المسؤول(ة) االقليمي(ة:)

سجل الحضور والغياب

سجل الحضور لشهر ..... سنة 2120

| الترتيبي الرقم | التاريخ / أألسماء | أألليام | | |

			المجموع
			نسبة الحضور

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: لمسؤول(ة) االقليمي(ة:)

التعليم ألولي: ...

...

..

ا م ل ؤ س س ة ا م ل غ ر ب ي ة ل ل ه ن و ض ا ب ل ث ع ل م ي ا أ ل و ي ل

...

...

...

...

...

...

...

...

...

وحدة

الشهور	االطفال		جموع أيام الدراسة	مجموع أيام الحضور	مجموع أيام الغياب	نسبة الحضور
	إناث	ذكور				
شتنبر			النسبة العامة			
أكتوبر						
نونبر						
دجنبر						
يناير						
فبراير						

ي	ي	ي	س	ر	
و	ي	ل	أ	م	
المجمـــــــ	و	م	ب	ا	
ـــــوع	ن	ا	ر	ر	

		المربي(ة):			
		ملحوظة:			
بشار إلى غياب الفترة الصباحية ب/ والى غياب الفترة المسائية ب ـ والى غياب يوم كامل ب +					
مجموع أنصاف أيام الدراسة = عدد أيام الدراسة ×					
2 الحضور الكلي = عدد أنصاف أيام الدراسة ×عدد					
الأطفال الحضور الفعلي = الحضور الكلي – عدد الغيابات					
نسبة الحضور = (الحضور الفعلي× 011) ÷الحضور الكلي					
نسبة الغيابات = (عدد الغياب 011× ÷الحضور الكلي					
	11				

المكلف(ة)بالتتبع و التسيير:
المسؤول(ة) الإقليمي(ة):

الئحة العطل

الئــحة العطل المدرسية – 0202م / 0202م

ر. ت	المناسبة	مـــن	إلـــى	عدد أألىام
1	العطلة البينية ألولى وعيد المولد النبوي	ألحد 25 أكتوبر 2121م	ألحد 10 نونبر 2121م	18
2	ذكرى المسيرة الخضراء	الجمعة 16 نونبر 2121م		10
3	عيد االستقالل	ألربعاء 08 نونبر 2121م		10
4	العطلة البينية الثانية	ألحد 16 دجنبر 2121م	ألحد 03 دجنبر 2121م	18
5	فاتح يناير	يوم الجمعة فاتح يناير 2120م		01
6	ذكرى تقديم وثيقة االستقالل	يوم إلثنين 00يناير 2120م		10
7	عطلة منتصف السنة الدراسية	ألحد 24يناير 2120م	ألحد 30 يناير 2120م	08
8	العطلة البينية الثالثة	ألحد 04 مارس2120م	ألحد 20 مارس 2120م	18
9	عيد الشغل	يوم السبت فاتح ماي 2120م		01
01	العطلة البينية الرابعة وعيد الفطر	ألحد 19 ماي 2120م	ألحد 06 ماي 2120م	18

مجموع أي ، العطل 45

يراعى إدخال اليوم ألول وألخير من هذه العطل

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) اإلقليمي(ة:)

املؤسسة املغربية للهنوض ابلتعلمي ا ألويل

أألیام الوطنیة والعربیة والدولیة

أألیام	المناسبة	أألیام	المناسبة
8 شتنبر	اليوم العالمي لمحو أالمية	3 دجنبر	اليوم العالمي لألشخاص المعاقين
ألربعاء الثاني من شهر شتنبر	اليوم الوطني للدخول المدرسي	8 دجنبر	وم العالمي التطوعي لنظافة البيئة
06 شتنبر	العالمي لحماية طبقة أألوزون	01 دجنبر	اليوم العالمي لحقوق إإلنسان
20 شتنبر	اليوم العالمي للسلم	6 يناير	م الوطني لمحاربة الرشوة
أألسبوع أألخير من شهر شتنبر	اليوم العالمي لبحر	00 يناير	تقديم وثيقة االستقالل
5 أكتوبر	اليوم العالمي للمدرس	8 مارس	اليوم العالمي للمرأة
أألول من شهر أكتوبر	اليوم العالمي للسكن	من20 إلى 28 مارس	أألسبوع العالمي للغابة
7أكتوبر	اليوم العالمي للطفل	20 مارس	اليوم العالمي للشعر
9 أكتوبر	اليوم العالمي للبريد	22 مارس	اليوم العالمي للماء
04 أكتوبر	اليوم العالمي للبيئة	23 مارس	العالمي لألرصاد الجوية
06 أكتوبر	اليوم العالمي للتغذية	24مارس	مي لمحاربة داء السل
ألربعاء الثاني من شهر أكتوبر	اليوم العالمي للوقاية من الكوارث الطبيعية	27 مارس	اليوم العالمي للمسرح
ن فاتح إلى شهر 01يونيو	لة الوطنية للتضامن ضد الفقر	7 أبريل	اليوم العالمي للصحة
6 نونبر	ذكرى المسيرة الخضراء	08أبريل	اليوم العالمي للمباني والمواقع التاريخية

04 نونبر	اليوم الوطني للشجرة	23 أبريل	اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف
05 نونبر	اليوم الوطني للصحافة واألعالم	فاتح أبريل	اليوم العالمي للشغل
06 نونبر	اليوم العالمي للتسامح	3 ماي	يوم العالمي لحرية الصحافة اليوم العالمي للشمس
االيام	المناسبة	االيام	المناسبة
ألخير من شهر نونبر	اليوم الوطني للتعاون المدرسي	4 ماي	اليوم العالمي للمرور
29 نونبر	اليوم العالمي للتضامن مع الشعب الفلسطيني	8 ماي	وم العالمي للهالل االحمر

فاتح نونبر	اليوم العالمي للسيدا	ماي 14	م الوطني للمسرح المدرسي
05 ماي	اليوم العالمي لألسر	27يونيو	اليوم العالمي لمحاربة داء السكري
07 ماي	ي للمواصالت السلكية والالسلكية	ت االول من شهر يوليوز	اليوم العالمي للتعاونيات
20 ماي	اليوم العالمي للتنمية الثقافية	00 يوليوز	اليوم العالمي للسكان
25 ماي	اليوم العالمي ألفريقيا	31 يوليوز	ذكرى عيد العرش المجيد
26ماي	االحتفال بعيد ألم	04 غشت	ل استرجاع وادي الذهب
30 ماي	اليوم العالمي لمكافحة التدخين	21 غشت	ذكرى ثورة الملك والشعب
4 يونيو	اليوم العالمي للطفولة المغتصبة	20 غشت	ذكرى عيد الشباب
5 يونيو	اليوم العالمي للبيئة	04 غشت	ل استرجاع وادي الذهب
02 يونيو	اليوم الوطني لألعمال االجتماعية	06 يونيو	يوم العالمي للطفل االفريقي

07 يونيو	لمي لمحاربة التصحر والجفاف	20 يونيو	اليوم العالمي للموسيقى
26 يونيو	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات اليوم العالمي لألمم المتحدة لدعم ضحايا التعذيب		

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) اإلقليمي(:



اللقاءات التربوية



املؤسسة املغربية للهنوض ابلتعلمي ا ألويل

الئحة القاءات التربوية

الرقم	تاريخ اللقاء	مكان اللقاء	الجهة المنضمة	موضوع اللقاء
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
11				
11				
12				

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) اإلقليمي(ة

جدول الزيارات

جدول زيارات المكلف بتسيير الوحدة

التاريخ	التوقيع	مالحظات

املؤسسة املغربية للهنوض ابلتعلمي ا ألويل

جدول زيارات الشركاء

تاريخ الزيارة	االسم الكامل	الصفة	موضوع الزيارة	التوقيع

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة:)



المذكرة اليومية

التوزيع اليومي لألنشطة

التوقيت العادي

الفترة الصباحية			الفترة المسائية	
h3h8	استقبال، نشيد وطني		h41	استقبال
h5h8	أنشطة اعتيادية		h2h41	أنشطة اعتيادية
h2h9	تعبير شفوي		h5h41	تعبير شفوي
h1h9	تربية بدنية ورياضة		h4h45	نشاط رقم 4
h4h	المرور الى المرحاض/ استراحة		h3545	المرور الى المرحاض/ استراحة
h3h4h	نشاط رقم 4		hh541	نشاط رقم 2
h554h	نشاط رقم 2		h3h41	نشاط لرقم 3
h2h44 h3h44	حصيلة		h5h41 hhh41	حصيلة

التوقيت المستمر

الفترة الصباحية			الفترة المسائية	
h3h8	استقبال، نشيد وطني		2hh44	استراحة، تغيير اللغة (شاط اعتيادي
h5h8	أنشطة اعتيادية		h1h44	التعبير شفوي
h4h9	تعبير شفوي		hhh42	نشاط رقم 4
h3h9	تربية بدنية ورياضة		h2542	استراحة
h559	المرور الى المرحاض/ استراحة		h1h42	نشاط رقم 2
h2h4h	نشاط رقم 4		hh543	نشاط لرقم 3
h1h4h	نشاط رقم 2		h3h43	حصيلة
h4h44	حصيلة		h1543	الخروج

المربي(ة:) المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة:)

❖ Le cahier journal est un document qui reste dans la classe et permet de retrouver jour après jour le déroulé quotidien des activités.
Le cahier journal fait partie des documents à fournir lors d'une visite. Il garde la trace de ce qui a été fait. C'est la mémoire de la classe. A ce titre, il a une double utilité

- Il permet de prévoir globalement sa journée de travail, d'effectuer des retours en arrière si nécessaire, d'évaluer si des corrections doivent être apportées au projet en cours etc...
- Pour un éventuel remplaçant, c'est la seule source d'informations mise à sa disposition pour organiser le travail de la classe.

C'est donc à juste titre que ce document doit être à jour et rester dans la classe.

- Constituants

Toutes les activités de la journée sont annoncées, soit avec renvoi à la fiche pédagogique correspondante, soit avec des précisions pour les séances ne faisant pas l'objet d'une fiche. On y notera

✔a DateL

✔LeS hoRaiReS
✔Le champ DiScipLiNatRe
✔SectioN
✔CONTENU (titre de la séance) ET FORME DE TRAVAIL (dirigé, autonome, libre)
✔SEANCE Nº
✔OBJECTIF

✔Nº FICHE PEDAGOGUE

Il est utile et formateur de noter, en fin de chaque séance, les éventuelles
OBSERVATIONS et difficultés repérées afin d'envisager des réponses ultérieures (SUGGESTIONS)

Chaque fin de journée on repère ce qui a été fait, on note une ou deux observations, puis on prépare la journée suivante.

Un cahier journal se tient au fil de l'année et ne s'utilise qu'une année. Les préparations peuvent être conservées pour être reprises et adaptées ensuite.

En conclusion : Le cahier journal doit être un outil fonctionnel à l'usage de son « concepteur / utilisateur ». Ce travail de préparation doit être compris comme une aide et non comme une contrainte !

املؤسvة امل.żبية للهنġj ابلت2لمي ا أdويل

التاريخ ...Date

RROJET éducative.....SEMMINE..... Qألسبو ت¹ابوي

مش¹اوQ

...ج.. u... F.P	.....ف..¹.ه..¹ ..... objectif	.....ق.م.u..ة.a .....ح. °Séance n	.....ل.م..ع.¹.ا.ل..¹.ش..و..ن..مي..¹ض...م ..... Contenu et forme de travail	.....و..س.... ..ت..م.¹.ا section	.....ت.¹.ا..ل.ق.ح..u..ي..و.ب ..... : ا.¹..... Champ .....d..u..s..c..i..p..l..i..n..a..i..r..e.....	م ال¹تحوقيظ تات horaire .....
