



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة درعة تافيلالت
الرشيدية



المؤسسة المغربية
للنهوض بالتعليم الأولي



ملف الوثائق

التربوية

شواهد دراسية ومؤهلات مهنية

[illegible]

--	--	--





النحة الطفال المسجللن



الئحة أطفال المستوى التمهيدى الأول section moyen

رقم الهاتف	المهنة	رقم البطاقة الوطنية	السم الكامل لولي الأمر	تاريخ الزدياد	السم الكامل للطفل	رقم التسجيل	ر. ت
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9

							01
							00
							02
							03
							04
							05
							06



							07
--	--	--	--	--	--	--	----

							08
							09
							21
							20
							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29

المربي(ة): المكلف(ة) بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة):



المؤسسة المغربية للهنوض ابلتعلمي اأويل

النحة أطفال المستوى التمهيدى الثانى section grande

ر. ت	رقم التسجيل	السم الكامل للطفل	تاريخ الزيداد	السم الكامل لولى الأمر	رقم البطاقة الوطنية	المهنة	رقم الهاتف
2							

							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							01
							00
							02
							03

							04
							05
							06



7

المؤسسة المغربية للهوض ابلتعلمي ا ألويل

							07
							08
							09
							21
							20

							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29
							31

المسؤول (ة) الإقليمي (ة):

المكلف (ة) بالتتبع والتسيير:

المربي (ة):





سجل الحضور والغياب



سجل الحضور لشهر سنة 2120

الأيام			الترتيب الرقم		الاسماء	التاريخ
			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
			6			
			7			
			8			
			9			
			11			
			11			
			12			
			13			
			14			
			15			
			16			
			17			
			18			
			19			
			21			
			21			
			22			
			23			
			24			
			25			
			26			
			27			
			28			
			29			
			31			

			المجموع
			نسبة الحضور

لمسؤول (ة) الإقليمي(ة):

المكلف(ة) بالتتبع والتسيير:

المربي(ة):



التعليم

الأولي:

□ □ □

□ □

ا م و س ا م ر غ ي ل ل ه ن و ا ب ع ت ب ا ي ا و ي

■ ■ ■

□ □ □

□ □ □

□ □ □

■ ■ ■

■ ■ ■

■ ■ ■

■ ■ ■

■ ■ ■

وحدة

الشهور	الاطفال	مجموع ايام	مجموع ايام	مجموع ايام	نسبة الحضور
ش	إناث ذكور	الدراسة	الحضور	الغياب	نسبة الحضور
ت					
ن					
ب					
ر					
أ					
ك					
ت					
و					
ب					
ر					
ن					
و					
ن					
ب					
ر					
ر					
ج					
ن					
ن					
ب					
ر					
ي					
ن					
ر					
ي					
ر					
و					
ب					
ر					
ر					
ي					

النسبة العامة

ر	س	ي	ي	ي
م	أ	ل	ي	و
ا	ب	م	و	المجموع
ر	ر	ا	ن	نوع

[illegible]

النحة العطل

النحة العطل المدرسية – 0202م / 0202م

ر. ت	المناسبة	من	إلى	عدد الأيام
1	العطلة البينية الأولى وعيد المولد النبوي	الأحد 25 أكتوبر 2121م	الأحد 10 نونبر 2121م	18
2	ذكرى المسيرة الخضراء	الجمعة 16 نونبر 2121م		10
3	عيد الاستقلال	الأربعاء 08 نونبر 2121م		10
4	العطلة البينية الثانية	الأحد 16 دجنبر 2121م	الأحد 03 دجنبر 2121م	18
5	فاتح يناير	يوم الجمعة فاتح يناير 2120م		01
6	ذكرى تقديم وثيقة الاستقلال	يوم الإثنين 00 يناير 2120م		10
7	عطلة منتصف السنة الدراسية	الأحد 24 يناير 2120م	الأحد 30 يناير 2120م	08
8	العطلة البينية الثالثة	الأحد 04 مارس 2120م	الأحد 20 مارس 2120م	18
9	عيد الشغل	يوم السبت فاتح ماي 2120م		01
01	العطلة البينية الرابعة وعيد الفطر	الأحد 19 ماي 2120م	الأحد 06 ماي 2120م	18

45

مجموع أي ا العطل

يراعى إدخال اليوم الأول والأخير من هذه العطل



المؤسسة المغربية للهنوض ابلتعلمي الأول

الأيام الوطنية والعربية والدولية

الأيام	المناسبة	الأيام	المناسبة
8 شتنبر	اليوم العالمي لمحو الأمية	3 دجنبر	اليوم العالمي لأشخاص المعاقين
أربعاء الثاني من شهر شتنبر	اليوم الوطني للدخول المدرسي	8 دجنبر	يوم العالمي التطوعي لتنظافة البيئة
06 شتنبر	العالمي لحماية طبقة الأوزون	01 دجنبر	اليوم العالمي لحقوق الإنسان
20 شتنبر	اليوم العالمي للسلم	6 يناير	اليوم الوطني لمحاربة الرشوة
الأسبوع الأخير من شهر شتنبر	اليوم العالمي لبحر	00 يناير	تقديم وثيقة الاستقلال
5 أكتوبر	اليوم العالمي للمدرس	8 مارس	اليوم العالمي للمرأة
الأول من شهر أكتوبر	اليوم العالمي للسكن	من 20 إلى 28 مارس	الأسبوع العالمي للغابة
7 أكتوبر	اليوم العالمي للطفل	20 مارس	اليوم العالمي للشعر
9 أكتوبر	اليوم العالمي للبريد	22 مارس	اليوم العالمي للماء
04 أكتوبر	اليوم العالمي للبيئة	23 مارس	اليوم العالمي لألرصاء الجوية
06 أكتوبر	اليوم العالمي للتغذية	24 مارس	اليوم العالمي لمحاربة داء السل
أربعاء الثاني من شهر أكتوبر	اليوم العالمي للوقاية من الكوارث الطبيعية	27 مارس	اليوم العالمي للمسرح
من فاتح إلى شهر 01 يونيو	اليوم الوطني للتضامن ضد الفقر	7 أبريل	اليوم العالمي للصحة
6 نونبر	ذكرى المسيرة الخضراء	08 أبريل	اليوم العالمي للمباني والمواقع التاريخية

اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف	23 أبريل	اليوم الوطني للشجرة	04 نونبر
اليوم العالمي للشغل	فاتح أبريل	يوم الوطني للصحافة والعالم	05 نونبر
يوم العالمي لحرية الصحافة اليوم العالمي للشمس	3 ماي	اليوم العالمي للتسامح	06 نونبر
المناسبة	الأيام	المناسبة	الأيام
اليوم العالمي للمرور	4 ماي	اليوم الوطني للتعاون المدرسي	أخير من شهر نونبر
يوم العالمي للهلال الأحمر	8 ماي	اليوم العالمي للتضامن مع الشعب الفلسطيني	29 نونبر



المؤسسة المغربية للهوض ابلتعلمي ا أوليل

اليوم الوطني للمسرح المدرسي	14 ماي	اليوم العالمي للسيديا	فاتح نونبر
اليوم العالمي لمحاربة داء السكري	27 يونيو	اليوم العالمي لألسر	05 ماي
اليوم العالمي للتعاونيات	أول من شهر يوليوز	اليوم للمواصلات السلوكية والالسلوكية	07 ماي
اليوم العالمي للسكان	00 يوليوز	اليوم العالمي للتنمية الثقافية	20 ماي
ذكرى عيد العرش المجيد	31 يوليوز	اليوم العالمي أفريقيا	25 ماي
ذكرى استرجاع وادي الذهب	04 غشت	الاحتفال بعيد الأم	26 ماي
ذكرى ثورة الملك والشعب	21 غشت	اليوم العالمي لمكافحة التدخين	30 ماي
ذكرى عيد الشباب	20 غشت	اليوم العالمي للطفولة المغتصبة	4 يونيو
ذكرى استرجاع وادي الذهب	04 غشت	اليوم العالمي للبيئة	5 يونيو
اليوم العالمي للطفل الأفريقي	06 يونيو	اليوم الوطني لأعمال الاجتماعية	02 يونيو

اليوم العالمي للموسيقى	20 يونيو	لومي لمحاربة التصحر والجفاف	07 يونيو
		اليوم العالمي لمكافحة المخدرات اليوم العالمي للأمم المتحدة لدعم ضحايا التعذيب	26 يونيو

المربي(ة): المكلف(ة) بالمتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة):





اللقاءات التربوية



النحة القاءات التربوية

الرقم	تاريخ اللقاء	مكان اللقاء	الجهة المنظمة	موضوع اللقاء
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
11				
11				
12				

المربي(ة): المكلف(ة) بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة)





جدول الزيارات



جدول زيارات المكلف بتسيير الوحدة

التاريخ	التوقيع	ملاحظات

المربي(ة): المكلف(ة)بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة):



المؤسسة المغربية للهوض ابلتعلمي الأول

جدول زيارات الشركاء

التوقيع	موضوع الزيارة	الصفة	السم الكامل	تاريخ الزيارة

المربي(ة): المكلف(ة) بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة):





المذكرة اليومية



التوزيع اليومي لأنشطة

التوقيت العادي

الفترة المسائية			الفترة الصباحية	
استقبال	h41		استقبال، نشيد وطني	h3h8
أنشطة اعتيادية	h2h41		أنشطة اعتيادية	h5h8
تعبير شفوي	h5h41		تعبير شفوي	h2h9
نشاط رقم 4	h4h45		تربية بدنية ورياضة	h1h9
المرور الى المرحاض/ استراحة	h3545		المرور الى المرحاض/ استراحة	h4h
نشاط رقم 2	hh541		نشاط رقم 4	h3h4h
نشاط لرقم 3	h3h41		نشاط رقم 2	h554h
حصيلة	h5h41 hhh41		حصيلة	h2h44 h3h44



التوقيت المستمر

الفترة المسائية			الفترة الصباحية	
استراحة، تغيير اللغة (شاط اعتيادي	2hh44		استقبال، نشيد وطني	h3h8
التعبير شفوي	h1h44		أنشطة اعتيادية	h5h8
نشاط رقم 4	hhh42		تعبير شفوي	h4h9
استراحة	h2542		تربية بدنية ورياضة	h3h9
نشاط رقم 2	h1h42		المرور الى المرحاض/ استراحة	h559
نشاط لرقم 3	hh543		نشاط رقم 4	h2h4h
حصيلة	h3h43		نشاط رقم 2	h1h4h
الخروج	h1543		حصيلة	h4h44

المربي(ة): المكلف(ة) بالتتبع والتسيير: المسؤول(ة) الإقليمي(ة):

❖ **Le cahier journal est un document qui reste dans la classe et permet de retrouver jour après jour le déroulé quotidien des activités.**

Le cahier journal fait partie des documents à fournir lors d'une visite. Il garde la trace de ce qui a été fait. C'est la mémoire de la classe. A ce titre, il a une double utilité

- Il permet de prévoir globalement sa journée de travail, d'effectuer des retours en arrière si nécessaire, d'évaluer si des corrections doivent être apportées au projet en cours etc...
- Pour un éventuel remplaçant, c'est la seule source d'informations mise à sa disposition pour organiser le travail de la classe.

C'est donc à juste titre que ce document doit être à jour et rester dans la classe.

- **Constituants**

Toutes les activités de la journée sont annoncées, soit avec renvoi à la fiche pédagogique correspondante, soit avec des précisions pour les séances ne faisant pas l'objet d'une fiche. On y notera

✓ a DateL

✓ LeS hoRaiReS

✓ Le champ DiScipLiNatRe

✓ Section

✓ **CONTENU (titre de la séance) ET FORME DE TRAVAIL**
(dirigé, autonome, libre)

✓ SEANCE N°

✓ OBJECTIF

✓ N° FICHE PEDAGOGUE

Il est utile et formateur de noter, en fin de chaque séance, les éventuelles

OBSERVATIONS et difficultés repérées afin d'envisager des réponses ultérieures (SUGGESTIONS)

Chaque fin de journée on repère ce qui a été fait, on note une ou deux observations, puis on prépare la journée suivante.

Un cahier journal se tient au fil de l'année et ne s'utilise qu'une année. Les préparations peuvent être conservées pour être reprises et adaptées ensuite.

En conclusion : Le cahier journal doit être un outil fonctionnel à l'usage de son « concepteur / utilisateur ». Ce travail de préparation doit être compris comme une aide et non comme une contrainte !

املؤس v امل. زبية للهز gjz ابلت 2 لمي a أدويل

التاريخ

...Date

ت۱۱بوي

السبوق

SEMME.

RROJET éducative.

مش¹ او Q

الاسم Nom	اللقب Prénom	الدرجة Grade	المادة Matière	المدة Durée	الوقت Heure

