

(EINSCHREIBEN)

(Arbeitgeber)
(Straße)
(PLZ Ort)

An
(Arbeitnehmer)
(Straße)
(PLZ Ort)

Betreff: Entlassung

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Frau / Herr (Arbeitnehmer),

am (Datum) sind Sie beim Diebstahl von (Gegenstand) erwischt worden, weshalb Sie den Entlassungstatbestand des § 82 lit. d GewO 1859 (§ 27 Z. 1 AngG) verwirklicht haben.

Leider sehen wir uns (siehe ich mich) dazu veranlasst, Ihnen aus oben genanntem Grund die Entlassung auszusprechen, weshalb Ihr Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung endet.

Unterschrift, Firmenstempel