

KOP SURAT

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pendaftaran Sertifikasi Halal

Tanggal :

Yth. Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk
Halal di Jakarta

yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
.....
Pekerjaan/Jabatan :
.....
Nomor KTP :
.....
Alamat :
.....
Nomor Kontak :
.....

Dengan ini mengajukan permohonan sertifikat halal untuk melengkapi permohonan dimaksud, Bersama ini kami lampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Formulir Pendaftaran
2. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Nama dan Jenis Produk
4. Daftar Nama Produk dan Bahan yang digunakan
5. Proses pengolahan produk berupa diagram alur proses produk halal
6. Dokumen Sistem Jaminan Halal

Seluruh Dokumen Ini adalah benar adanya, apabila dikemudian hari ditemukan terdapat hal-hal yang dinyatakan tidak benar, kami bersedia menerima sanksi akibat dari tindakan tersebut.

Demikian surat permohonan ini dibuat sebagai syarat untuk dikeluarkan Sertifikat Halal dalam pengakuan kehalalan suatu produk. atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,

(.....)

KOP SURAT

.....)

KOP SURAT

SURAT KEPUTUSAN PENYELIA HALAL (jika hanya ada 1 Penyelia halal)

Nomor :

yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

.....
.....

Jabatan :

.....
.....

Dengan Ini menetapkan nama-nama dibawah ini sebagai penyelia Halal, dengan susunan sebagai berikut:

Nama :

.....
.....

Penyelia Halal Bertugas:

1. Mengawasi PPH di perusahaan.
2. menentukan tindakan perbaikan dan pencegahan.
3. mengordinasikan PPH.
4. mendampingi Auditor Halal LPH pada saat pemeriksaan.

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan, Tanggal.....
Pimpinan Perusahaan

(.....)

KOP SURAT

SURAT KEPUTUSAN PENYELIA HALAL (jika lebih dari 1 Penyelia halal)

Nomor :

yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

.....
.....

Jabatan :

.....
.....

Dengan Ini menetapkan nama-nama dibawah ini sebagai penyelia Halal, dengan susunan sebagai berikut:

Ketua :

.....
.....

Anggota :

.....
.....

:

.....
.....

:

.....
.....

:

.....
.....

:

.....
.....

:

.....
.....

:

.....
.....

Penyelia Halal Bertugas:

1. Mengawasi PPH di perusahaan.
2. menentukan tindakan perbaikan dan pencegahan.
3. mengordinasikan PPH.
4. mendampingi Auditor Halal LPH pada saat pemeriksaan.

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

KOP SURAT

Ditetapkan Tanggal :
Pimpinan Perusahaan

(.....)

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN SISTEM JAMINAN HALAL

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
.....
.....

Pekerjaan/Jabatan :
.....
.....

Nomor KTP :
.....
.....

Alamat :
.....
.....

Nomor Kontak :
.....
.....

Jenis Usaha :
.....
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proses produk halal pada perusahaan kami benar – benar sesuai dengan standart jaminan halal.

Dengan Dokumen Pendukung sebagai berikut:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....

.....
..... Demikian surat pernyataan kami buat dengan sesungguhnya dan jika surat pernyataan tersebut tidak sesuai dengan kenyataan serta tidak memenuhi tanggung jawab

KOP SURAT

maka saya bersedia di tuntutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tanggal :

(.....)