

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради
педагогічного фахового коледжу
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

26 грудня 2023 року № 3

Введено в дію 26 грудня 23 року
Розпорядження директора педагогічного
фахового коледжу Хортицької національної
академії від 26 грудня 2023 року № 143

ПОЛОЖЕННЯ про адміністративну раду Педагогічного фахового коледжу

комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Адміністративну раду Педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Положення) закріплює норми колегіального керівництва освітньою та адміністративно-господарчою діяльністю коледжу. Адміністративна рада коледжу є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань організації його діяльності.

1.2. У своїй роботі Адміністративна рада керується такими нормативними документами: Законом України “Про освіту”, «Про фахову передвищу освіту», Положенням «Про педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, Постановами та нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Хортицької національної академії та директора Педагогічного фахового коледжу.

1.3. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освіти і науки, Хортицької національної академії, вживає заходи стосовно покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників.

1.4. До складу Адміністративної ради входять особи за посадою: директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач практики, завідувач навчально-методичного кабінету, заступник головного бухгалтера.

Персональний склад ради щорічно затверджується розпорядженням директора.

На засідання Адміністративної ради можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники коледжу, до компетенції яких відносяться питання, що виносяться на розгляд та обговорення Адміністративної ради.

1.5. Адміністративну раду очолює директор коледжу. Засідання адміністративної ради проводяться як правило щопонеділка. За відсутності голови ради на засіданні головує заступник директора з навчальної роботи.

Для вирішення невідкладних питань можуть скликатись позачергові засідання.

1.6. На кожен навчальний рік обирається секретар адміністративної ради. Зміст питань, що розглядаються, секретар заносить до протоколів засідань.

1.7. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні 2/3 членів ради. Ухвалення радою рішення з питання, що розглядається, приймається більшістю голосів присутніх членів ради. Директор має право вирішального голосу, якщо голоси поділилися порівну.

1.8. Рішення Адміністративної ради не можуть суперечити законодавству України.

1.9. Протоколи засідань Адміністративної ради є документами постійного збереження, зберігаються у номенклатурі коледжу.

2. Основні завдання та обов'язки Адміністративної ради

Основними завданнями Адміністративної ради є оперативне керівництво підрозділами коледжу з метою організації безперервної та якісної освітньої та адміністративно-господарської роботи з підготовки фахових молодших бакалаврів на рівні державних стандартів.

Адміністративна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1 визначає рівень роботи підрозділів коледжу з основних напрямків їх діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;

2 систематично аналізує рівень навчання і виховання студентів, дає оцінку якості підготовки фахових молодших бакалаврів та її відповідності вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;

3 організовує і аналізує роботу відбіркової комісії, педагогічної ради та методичної ради;

4 бере участь у розробці документів із питань прогнозування і планування навчально-виховної роботи підрозділів;

5 розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства та вимог інших керівних документів;

6 забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази, при наявності коштів – розглядає питання стосовно перспектив розвитку матеріальної бази.

3. Права Адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада згідно з покладеними на неї завданнями має право:

- контролювати роботу всіх підрозділів коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності працівників та визначати відповідність їх займаній посаді;

- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;

- давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки студентів та викладання. У разі незадовільного рівня порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників коледжу;

- аналізує виконання Правил внутрішнього розпорядку;

- розглядає стан службової та трудової дисципліни, впроваджує заходи щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни;

- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

3.2. Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування коледжу у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- бере участь у розподілі винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітникам коледжу;

- вносить пропозиції до Колективного договору;

- контролює виконання сторонами Колективного договору.

4. Повноваження

4.1. Скликає позачергові засідання педагогічної ради.

4.2. Координує діяльність структурних підрозділів.

4.3. Приймає рішення щодо вдосконалення роботи колективу коледжу.

5. Виконання рішень Адміністративної ради

5.1. Рішення Адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова Адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки виносить на обговорення ради.

6. Зміни, доповнення та чинність положення

6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження Педагогічною радою педагогічного фахового коледжу комунального вищого закладу освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

6.2. Внесення змін і доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням директора Педагогічного фахового коледжу. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане положення. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним розпорядженням із зазначенням строку і термінів дії змін.