

QUY TRÌNH THI ĐÁNH GIÁ THI NĂNG LỰC TIẾNG ANH ĐỊNH KỲ

NGÀY 19/6/2022

- **6h45:** CBCT tập trung tại phòng hội đồng (F106) để nhận nhiệm vụ
- Trưởng Ban coi thi điểm danh, nhắc nhở các LƯU Ý ĐỐI VỚI CÁN BỘ COI THI; bản QUY TRÌNH THI có trong hồ sơ của mỗi phòng thi.

STT	Công việc	Thời gian	Thời gian
1.	Bóc thăm, CBCT nhận phù hiệu, túi đề thi ca 1 và cassette về phòng thi.	7h00	
2.	CBCT1 kiểm tra máy cassette. CBCT2 đánh số báo danh; CBCT1 gọi SV vào phòng thi, CBCT2 kiểm tra thẻ SV, đối chiếu ảnh; Phổ biến quy chế và hình thức thi.	7h05	9h50
3.	CBCT1 ký vào 01 phiếu trả lời trắc nghiệm; phát cho SV; hướng dẫn SV điền các nội dung từ 1 đến 9 (ghi SBD và mã đề bằng bút mực, dùng bút chì để tô đen ở mục 8 và 9). CBCT2 đối chiếu thông tin SV trên thẻ SV với thông tin ghi trên phiếu Trả lời trắc nghiệm rồi ký vào phiếu TLTN.	7h10	9h55
4.	Bóc đề - bỏ đĩa vào máy nghe thử - đếm số trang trong đề - xáo đề sao cho 2 sinh viên ngồi gần nhau không cùng mã đề. Phát đề cho SV và thông báo số trang để SV kiểm tra.	7h15	10h00
5.	Thông báo với SV: SV có 5 phút đọc đề.	7h20	10h05
6.	CBCT cho chạy đĩa (45 phút)	7h25	10h10
7.	CBCT thông báo với SV: <u>có 5 phút để chuyển câu trả lời sang “phiếu trả lời TN” bằng bút chì.</u>	8h10	10h55
8.	CBCT1 thu phiếu trả lời, xếp theo thứ tự; chưa thu đề LISTENING. CBCT2 ký và phát phiếu trả lời TN phần READING, hướng dẫn SV điền vào các nội dung từ 1 đến 9.	8h15	11h00
9.	Bóc đề - đếm số trang trong đề - xáo đề sao cho 2 sinh viên ngồi gần nhau không cùng mã đề. Phát đề cho SV và thông báo số trang để SV kiểm tra.	8h20	11h05
10.	Bắt đầu làm bài (75’) Khi SV ổn định làm phần READING, CBCT1 ký vào phiếu trả lời TN, kiểm tra mã đề trên bài làm của SV. Cho SV ghi mã đề của cả 2 phần. Thu đề phần LISTENING.	8h25	11h10
11.	Hết giờ làm bài. CBCT thu phiếu trả lời (xếp theo thứ tự) và thu đề READING, không để thất lạc đề. Cho SV ký vào 2 danh sách thi. Tuyệt đối không cho SV ký trước khi nộp phiếu trả lời.	9h40	12h25

- Khi SV ổn định làm phần READING, cử 1 CBCT mang **bài LISTENING** nộp về phòng Hội đồng cùng với Biên bản bàn giao bài thi.

- Kết thúc thời gian thi, cả 2 CBCT mang **bài READING** về phòng HD cùng với Biên bản bàn giao bài thi và 2 danh sách thi, máy cassette bàn giao cho NV phòng nước.

- Tổ Thư ký lưu ý: 01 danh sách thi cho vào túi bài READING; 01 danh sách thi lưu ở phòng KT&ĐBCLGD.

