

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Ліцею імені братів Шеметів

ЛМР від 28 серпня 2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Ліцею імені братів Шеметів

ЛМР від 28.08.2025 №203

Директор

Наталія БРЕКАЛО



ПЛАН РОБОТИ

**Академічного ліцею імені братів Шеметів
Лубенської міської ради
Лубенського району
Полтавської області
на 2025/2026 навчальний рік**



Зміст

1. Аналіз роботи закладу за 2024/2025 н.р.....	3
2. Організація роботи закладу за проєктами у 2025/2026 н.р.	
1. Проєкт «Ліцей – безпека та комфорт».....	17
2. Проєкти «Навчання в ліцеї – упевнений крок у майбутнє», «Справедливе оцінювання – запорука довіри» (освітня діяльність та система оцінювання).....	34, 43
3. Проєкт «Сучасний учитель – агент змін»	46
4. Проєкт «Щаслива дитина – успішний громадянин» (освітній простір виховної діяльності).....	55
5. Проєкт «Демократичний заклад освіти» (управлінська діяльність).....	61

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2024/2025 навчальному році діяльність ліцею була спрямована на виконання державної політики в галузі освіти, відповідно до чинного законодавства та нормативних документів. Першочергові завдання - збереження кількісних та якісних показників мережі закладу, забезпечення належних, безпечних умов для безперервного освітнього процесу, а також його постійне вдосконалення, попри всі зовнішні та внутрішні виклики.

Виклики, які несе із собою воєнний час, диктували необхідність активного та гнучкого впровадження моделі "змішаного навчання". Цей підхід майстерно поєднав найкращі традиційні методи викладання з можливостями сучасних онлайн-форматів. Така адаптація дозволила нам забезпечити безперервність та стабільність освітнього процесу, адаптуючи його до мінливих реалій, пов'язаних з безпековою ситуацією.

Важливу, якщо не визначальну, роль у досягненні поставлених цілей відіграла тісна та злагоджена співпраця всіх структурних підрозділів ліцею, органів самоврядування, а також активної та небайдужої батьківської громадськості. Педагогічна рада, науково-методична рада, батьківський комітет, профспілковий комітет та органи учнівського самоврядування – усі ці колегіальні та громадські інституції спільно працювали над забезпеченням якісного, безпечного та психологічно комфортного освітнього середовища для всіх без винятку учасників освітнього процесу.

Проте, незважаючи на всі зусилля, освітній процес в умовах повномасштабної війни зіткнувся з викликами:

- Нестабільні умови навчання: Це найперше стосується частих та непередбачуваних повітряних тривог, які вимагали негайного припинення занять та переходу до облаштованих укриттів, а також перебоїв з електропостачанням та доступом до мережі Інтернет. Це створювало істотні перешкоди для організації якісного дистанційного навчання.
- Обмеженість способів організації освітньої діяльності: Об'єктивні обставини унеможливили повноцінне проведення деяких видів лабораторних та практичних робіт, які потребують спеціального обладнання та фізичної присутності у певних локаціях. Також були значні обмеження щодо проведення масових позакласних заходів, екскурсій, спортивних змагань та інших активностей, що є невід'ємною частиною всебічного розвитку та соціалізації учнів.
- Зниження мотивації та погіршення психоемоційного стану: Тривала війна, постійний стрес, невизначеність та інформаційне навантаження призвели до помітного зниження мотивації до навчання та значного погіршення психоемоційного стану як учнів, так і педагогічних працівників. Спостерігалися підвищена втома, постійна тривожність, апатія та емоційне вигорання, що вимагало посиленої уваги до психологічної підтримки та адаптації навчальних програм.

Незважаючи на всі ці складнощі та об'єктивні перешкоди, педагогічний колектив ліцею доклав максимальних зусиль, щоб забезпечити якісне навчання та надати всебічну підтримку учням. Завдяки спільним, консолідованим та скоординованим зусиллям вдалося зберегти стійкість освітньої системи, мінімізувати негативний вплив зовнішніх факторів та створити максимально можливі умови для подальшого сталого розвитку ліцею.

Робота закладу проводилася відповідно до Стратегії розвитку та чотирьох ключових напрямках внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності. Ці напрямки є визначальними для всебічної оцінки роботи освітнього закладу. Проєкт «Ліцей – безпека та комфорт» (Освітнє середовище закладу освіти): Цей напрямок є комплексним і оцінює не лише фізичний стан приміщень та території ліцею, а й психологічну атмосферу, яка формується всередині. Він охоплює аналіз матеріально-технічного забезпечення, дотримання державних санітарних норм та правил безпеки, а також формування атмосфери взаємоповаги, довіри та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу. В умовах воєнного стану особливий акцент робився на забезпеченні безпеки – облаштуванні та доступності укриттів, розробці та відпрацюванні алгоритмів дій під час повітряних тривог, а також адаптації освітнього простору до потреб змішаного навчання.

Проєкти «Навчання в ліцеї – упевнений крок у майбутнє», «Справедливе оцінювання – запорука довіри» (освітня діяльність та система оцінювання): Ці розділи присвячені аналізу ефективності, об'єктивності, прозорості та справедливості механізмів оцінювання навчальних досягнень учнів; охоплюють різноманітність та доцільність використання форм і методів оцінювання (поточного, тематичного, підсумкового), якість надання конструктивного зворотного зв'язку учням та їхнім батькам, відповідність оцінювання чинним критеріям, а також його вплив на підтримку та підвищення мотивації до навчання.

Проєкт «Сучасний учитель – агент змін» (оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників): Цей напрямок є критично важливим для забезпечення високої якості освіти. Він зосереджений на моніторингу та оцінці професійного зростання вчителів, їхньої загальної та фахової компетентності, володіння сучасними освітніми технологіями та інноваційними методиками викладання, зокрема ефективне використання цифрових інструментів в умовах дистанційного навчання. Сюди також входить аналіз ефективності системи підвищення кваліфікації педагогів, їхньої активної участі у методичній роботі, обмін кращим педагогічним досвідом та результативність впровадження освітніх інновацій.

Проєкт «Демократичний заклад освіти» (управлінська діяльність): Цей напрямок аналізує ефективність керівництва ліцею, його здатність до стратегічного планування, своєчасного та обґрунтованого прийняття управлінських рішень, раціонального розподілу ресурсів, а також до налагодження плідного співробітництва з усіма ключовими стейкхолдерами – педагогічним колективом, учнями, батьками, органами місцевого самоврядування та громадськістю.

На додаток до вищезазначених ключових напрямків, передбачених внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності, я вважаю за необхідне надати повний та детальний звіт про фінансово-господарську діяльність закладу за період 2024/2025 навчального року. Цей звіт є демонстрацією прозорості та відповідальності у використанні державних та інших залучених коштів. Він включатиме повний огляд надходжень та деталізацію використання бюджетних асигнувань, а також інформацію про цільове фінансування та позабюджетні надходження (наприклад, благодійні внески або гранти).

Метою фінансово-господарського звіту є не лише демонстрація повної прозорості та підзвітності у використанні державних та інших залучених фінансових ресурсів, а й підтвердження їх ефективного та цільового спрямування на

забезпечення безперервного, якісного та максимально безпечного освітнього процесу в умовах, що склалися. Це є свідченням раціонального господарювання та пріоритетності потреб освітньої спільноти.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Академічний ліцей імені братів Шеметів є комунальним закладом загальної середньої освіти Лубенської міської ради Полтавської області. У 2024/2025 навчальному році освітній процес у ліцеї був організований згідно з Освітньою програмою закладу та Статутом. Цей навчальний рік, як і попередні, мав свої особливості через продовження воєнного стану в країні, що зумовило організацію навчання у змішаній формі та у дві зміни. Адміністрація ліцею доклала максимум зусиль, щоб забезпечити якомога більше очного відвідування занять учнями.

Педагогічний колектив ліцею активно працював над збереженням та розвитком мережі класів. На початок 2024/2025 навчального року в Ліцеї імені братів Шеметів функціонував 31 клас. Зокрема, 3 класів припадали на початкову ланку 4 класи, 16 класів – на 5-9 класи, і 12 класів – на 10-11 класи. Навчання розпочали 924 учні, а на кінець року - 921. Розподіл учнів за віковими групами був наступним: 88 учнів у 4 класах, 493 учні у 5-9 класах та 343 учень у 10-11 класах. Протягом року 13 учнів навчалися за сімейною формою, 41 учень – за екстернатною, а 2 учнів перебували на педагогічному патронажі.

Ліцей на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Розроблено єдиний режим роботи закладу освіти, складено розклад уроків та графік чергування вчителів.

Для здобувачів освіти створено належні умови для навчання та розвитку їхніх здібностей. Учні мали змогу поглиблено вивчати окремі предмети за власним вибором. Освітнє середовище ліцею є безпечним та комфортним, адміністрація постійно працює над його оновленням та покращенням.

Територія закладу огорожена та убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. На території ліцею обладнано найпростіше укриття на 250 осіб. Крім того, укладено договір з ТОВ «Спецлісмаш» (вул. Садова, 9) про спільне користування укриттям на 160 осіб під час повітряних тривог та надзвичайних ситуацій.

Ліцей має 24 навчальні кабінети, кожен з яких обладнаний сучасним мультимедійним устаткуванням, зокрема інтерактивними дошками та мультимедійними проєкторами з екранами. Усі кабінети підключені до мережі Wi-Fi зі швидкістю 100 Мбіт/с, а хімічний кабінет оснащено інтерактивною панеллю.

Крім цього, у розпорядженні учнів та педагогів є комп'ютерний клас, бібліотека, спортивний та актовий зали, майстерні для обробки дерева та металу, кабінет обслуговуючої праці, а також інші приміщення, необхідні для повноцінного освітнього процесу.

На початок навчального року у навчальних приміщеннях проведено ремонт: поштукатурено та перефарбовано стіни, відремонтовано плінтуса та меблі. Облаштування приміщень не становить загрози травмування учнів та працівників, забезпечуючи безпечну підлогу, належне розміщення меблів та вільні проходи. Режим прибирання забезпечує чистоту в усіх приміщеннях, а туалетні кімнати відповідають санітарним нормам. Заклад дотримується режиму провітрювання.

Ліцей підключений до високошвидкісного Інтернету (більше 100 МБ/с), доступного у всіх кабінетах, що значно покращує освітній процес та використання глобальної мережі.

Головним завданням ліцею на сучасному етапі є підвищення якості освіти через впровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання (зокрема, формувального, само- та взаємооцінювання), а також дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства та інтеграції предметів.

Діяльність закладу освіти висвітлюється на офіційному веб-сайті ліцею (<http://lbschool2.at.ua/>) та на сторінці в Facebook (<https://www.facebook.com/groups/913425845383240>).

У ліцеї активно використовуються програми «КУРС: Школа», «ІСУО» та ПАК «АІКОМ», які призначені для систематизації та удосконалення освітнього процесу. Ці інструменти сприяють ефективному управлінню навчальними матеріалами, моніторингу успішності учнів, автоматизації управлінських процесів та обробці державних електронних інформаційних ресурсів.

Рішенням педагогічної ради закладу затверджено використання єдиної освітньої платформи «HUMAN», до якої мають доступ усі учасники освітнього процесу (педагоги, учні, батьки, адміністрація). Платформа «HUMAN» надає можливості для ефективного спілкування, обміну досвідом, координації освітнього процесу, проведення онлайн-уроків, роботи з електронним журналом та щоденником, а також відстеження відвідуваності та успішності учнів.

У 2024/2025 навчальному році управлінська команда ліцею продовжила впроваджувати цифровізацію документообігу. Ліцей працював з електронним розкладом «Нова школа», що забезпечувало оперативну інформацію про зміни в розкладі занять та аудиторіях. Адміністрація також продовжила роботу з Єдиною атестаційною системою (ЄАС), що дозволяє педагогічним працівникам мати доступ до цифрових сертифікатів, а адміністрації – до актуальної інформації в режимі онлайн.

Для автоматизованої генерації звітів та аналітики за допомогою Microsoft Excel розроблено спеціальні таблиці, доступні для педагогічних працівників на сайті ліцею у розділі «Вчителям». Ці інструменти дозволяють збирати, систематизувати та аналізувати дані про успішність учнів, моніторинг їхнього навчального поступу, виконання навчальних програм, що сприяє прийняттю обґрунтованих управлінських рішень та підвищенню якості освіти.

У ліцеї панує доброзичлива атмосфера. Діє психологічна служба, яка надає допомогу учням та педагогічним працівникам. У 2024/2025 навчальному році особливу увагу приділяли ментальному здоров'ю, створивши "Куточок ментального здоров'я" та поширюючи ресурси програми "Ти як?". Практичний психолог Яцина Н.М. та соціальний педагог Запорожець О.В. активно долучалися до самооцінювання якості освітньої діяльності, досліджуючи розуміння критеріїв оцінювання серед учнів, педагогів та батьків.

Протягом року психологічна служба тісно співпрацювала з ювенальною поліцією та службою у справах дітей, реагуючи на специфічні запити. Соціальний педагог Запорожець О.В. зосереджувалася на профілактиці девіантної поведінки, вирішенні конфліктів та супроводі дітей пільгових категорій. Вона активно формувала правову культуру учнів та протидіяла насильству, зокрема кібербулінгу, через різноманітні заходи та тренінги.

Практичний психолог Яцина Н.М. зосередилася на підтримці ментального здоров'я, проведенні профілактичної роботи щодо здорового способу життя та просвітницьких заходів для батьків і педагогів. Психологічна служба організувала для педагогів тренінги з арттерапії та спільний захід "Перезавантаження 2.0: Рівень UP" з використанням нейрографіки для подолання стресу. Були проведені дослідження адаптації 5-х та 10-х класів, профорієнтаційних нахилів 9-х класів та навчальних інтересів 4-х класів.

За результатами досліджень проводилися цільові тренінги, виступи на педрадах та індивідуальні консультації. Значна увага приділялася профілактиці булінгу та кібербулінгу серед учнів 5-11 класів. Для зміцнення ментального здоров'я проводилися бесіди, "Психологічне кафе" для педагогів та консультації, зокрема щодо подолання стресу під час НМТ для 11-класників.

Соціальний педагог Запорожець О.В. значно підвищила свою кваліфікацію, успішно пройшовши низку курсів та вебінарів з інклюзивної психологічної допомоги, розвитку психічної стабільності, подолання суїцидальних криз та адаптації ВПО, а також здобула ступінь магістра соціальної роботи. Практичний психолог Яцина Н.М. досягла визначного успіху, посівши II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з авторською програмою "Креативність як рушійна сила розвитку компетентної особистості".

У 2024/2025 навчального року робота з охорони праці в ліцеї продовжувалась згідно з чинним законодавством та Планом роботи закладу на 2024/2025 н.р.. Видано ключові накази, зокрема про затвердження інструкції з безпечної поведінки на залізничному транспорті та про проведення тренувальної евакуації. Голова ПО Мастасєва О.В. пройшла необхідне навчання з охорони праці. Відповідальна за службу ОП, Огарьова Л.М., забезпечувала виконання організаційно-технічних заходів та брала участь в адміністративно-громадському контролі.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Відпрацьовано програму вступного інструктажу, регулярно відбуваються цільові інструктажі перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У ліцеї наявні необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідну документацію з питань безпеки життєдіяльності. У приміщеннях ліцею розміщено стенди з безпечної поведінки.

Ліцей працював відповідно до Колективного договору, що регулює умови охорони праці, режим роботи та відпочинку. Адміністрація та профспілковий комітет спільно контролювали дотримання інструкцій з охорони праці, стан спортивного обладнання, оформлення планів евакуації та проведення медичних оглядів працівників. Також відстежувались доплати за шкідливі умови праці та надання додаткових відпусток.

Протягом навчального року активно проводились заходи з профілактики травматизму, включаючи бесіди про безпеку поблизу залізниці, інформування про виявлення засобів ураження та уроки «Безпечне літо Полтавщини». Важливою складовою були онлайн-уроки МОН України щодо уникнення вербування російськими спецслужбами та бесіди про безпеку на

дорогах в умовах воєнного стану. Систематично проводилися аналіз причин травматизму на нарадах та обговорення підсумків роботи з охорони праці.

Адміністрація щоденно контролювала стан роботи з охорони праці, а ліцей забезпечений усіма необхідними інструкціями та нормативно-правовими документами. Класні керівники та адміністрація вели журнали інструктажів, включаючи онлайн-інструктажі для дистанційного навчання на платформі HUMAN. Проводилася роз'яснювальна робота з батьками щодо профілактики побутового травматизму та розміщувалася відповідна інформація на сайті ліцею та у батьківських спільнотах.

На засіданнях професійних спільнот та нарадах розглядалися питання безпеки життєдіяльності учнів, включаючи мінну безпеку та недопущення втягування учнівської молоді до диверсійної діяльності. У травні 2025 року організовано тренінгове навчання з відпрацювання дій у разі надзвичайних ситуацій техногенного характеру та пов'язаних із воєнним станом, включно з тренувальною евакуацією.

Ліцеїсти зустрічалися з фахівцями медицини, ДСНС, а команда "Спалах" (Дружина юних пожежників) взяла участь у змаганнях. Особливу увагу приділяли мінній безпеці, проводячи зустрічі з представниками ДСНС та кінозали безпеки. День ЦЗ у квітні дозволив практично відпрацювати порядок дій у надзвичайних ситуаціях. Було зафіксовано один нещасний випадок з летальним наслідком, проведено розслідування та додаткову роз'яснювальну роботу.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

У 2024/2025 навчальному році в ліцеї значна увага приділялася формуванню та вдосконаленню системи оцінювання здобувачів освіти. Ця система відповідає принципам ефективності, об'єктивності, прозорості та справедливості, маючи на меті не лише фіксацію рівня знань, а й підтримку та підвищення мотивації учнів до навчання через надання якісного зворотного зв'язку.

Оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею здійснюється на засадах компетентнісного підходу, відповідно до всіх нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Педагогічні працівники активно використовують широкий спектр форм і методів оцінювання, що охоплює поточне, тематичне та підсумкове оцінювання. До їх числа входять як традиційні інструменти (тести, контрольні/діагностувальні роботи, усні та письмові опитування), так і сучасніші підходи, зокрема проєктні роботи. Це дозволяє всебічно перевіряти знання, формувати вміння та розвивати ключові навички здобувачів освіти.

Прозорість та доступність критеріїв оцінювання є одним з пріоритетів ліцею. Усі критерії чітко визначені та доведені до відома учнів та їхніх батьків. Для забезпечення максимальної доступності, вони не лише оприлюднені на офіційному вебсайті ліцею та включені до Освітньої програми, але й розміщені в кожному навчальному кабінеті у вигляді QR-кодів, що ведуть на відповідні посилання. Це дозволяє учням та їхнім батькам у будь-який момент ознайомитися з вимогами до навчання та очікуваними результатами.

Система оцінювання в ліцеї має на меті не лише контролювати, а й підтримувати та мотивувати учнів до навчання. Результати оцінювання використовуються для відстеження динаміки розвитку кожного учня та надання йому необхідної конструктивної підтримки. Замість простого виставлення балів, педагоги прагнуть надавати детальний зворотний зв'язок, що допомагає учням зрозуміти свої сильні сторони та зони для покращення.

З метою розвитку відповідальності та розуміння очікуваних результатів навчання, ліцей активно залучає учнів до опрацювання критеріїв оцінювання. Це реалізується через спільні обговорення, "мозкові штурми" під час розробки або корегування критеріїв для конкретних предметів чи завдань. Проводяться спеціальні семінари та тренінги для учнів, де вони можуть глибше зрозуміти принципи самооцінювання та взаємооцінювання.

Для аналізу ефективності та прозорості системи оцінювання, робоча група із самооцінювання якості освітньої діяльності провела опитування серед усіх учасників освітнього процесу. Метою опитування було з'ясувати рівень поінформованості та розуміння учнями, педагогами та батьками критеріїв оцінювання, а також прозорість відповідних процедур. Зібрані дані стануть основою для подальшого вдосконалення системи оцінювання в ліцеї.

Згідно з результатами самооцінювання, 93,9% педагогічних працівників ліцею у своїй роботі керуються критеріями МОН України, тоді як 45,5% з них розробляють власні критерії, залучаючи до цього процесу учнів, що свідчить про гнучкість та орієнтованість на потреби здобувачів освіти. Проте, важливо звернути увагу на наступні аспекти, виявлені опитуванням:

12,2% учнів відчують, що їхня думка іноді не враховується, а 5,7% зазначають, що думка вчителя може нав'язуватися. Це вказує на необхідність посилення діалогу та активнішого залучення учнів до обговорення критеріїв.

Хоча прозорість критеріїв забезпечена через вебсайт та QR-коди, лише 64,9% учнів повністю поінформовані, а серед батьків цей показник становить лише 46,1%. Це вимагає додаткових зусиль для покращення комунікації та інформування всіх учасників освітнього процесу.

Незважаючи на високий рівень довіри до справедливості оцінювання (88,6% учнів, 92% батьків), аргументація оцінок та аналіз помилок регулярно здійснюється лише окремими вчителями (80,8% учнів та 79% батьків). Необхідно забезпечити системність цього процесу для всіх педагогів.

Система спрямована на підтримку мотивації та відстеження прогресу, з акцентом на конструктивний зворотний зв'язок. Однак, лише 18% учнів постійно здійснюють самооцінювання, хоча 86% повідомляють про взаємооцінювання. Це підкреслює потребу в більш системному впровадженні практик самооцінювання серед учнів.

Загалом, система оцінювання в ліцеї має достатній рівень, але потребує подальшого вдосконалення. На основі отриманих даних ми визначили наступні пріоритетні напрямки роботи на наступний навчальний рік:

- Розробити та впровадити додаткові механізми для більш активного та системного залучення учнів до процесу формування та корегування критеріїв оцінювання, забезпечуючи, щоб їхня думка була почута та врахована.
- Створити ефективніші канали інформування батьків про критерії оцінювання та процедури, що використовуються в ліцеї, а також про індивідуальні досягнення їхніх дітей.

- Запровадити уніфіковані підходи до надання розгорнутого та конструктивного зворотного зв'язку за результатами оцінювання, акцентуючи увагу на аналізі помилок та визначенні шляхів покращення для кожного учня.
- Розробити та інтегрувати в освітній процес чіткі інструменти та методики для регулярного та ефективного самооцінювання учнями своїх навчальних досягнень, заохочуючи їх до більшої самостійності та відповідальності за власний прогрес.

Вдосконалення системи оцінювання залишається одним із ключових пріоритетів нашого ліцею, адже це безпосередньо впливає на якість освітнього процесу та мотивацію наших учнів до успішного навчання. Ми впевнені, що ці кроки дозволять нам створити ще більш ефективну, прозору та справедливую систему, яка повною мірою сприятиме розвитку потенціалу кожного здобувача освіти.

ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Забезпечення високої якості освітнього процесу в Академічному ліцеї імені братів Шеметів ґрунтується на ефективному оцінюванні педагогічної діяльності. У 2024/2025 навчальному році цей напрямок був зосереджений на всебічному моніторингу та оцінці професійного зростання вчителів, їхньої загальної та фахової компетентності, володінні сучасними освітніми технологіями та інноваційними методиками викладання, а також ефективному використанні цифрових інструментів, що особливо актуально в умовах дистанційного та змішаного навчання.

У 2024/2025 навчальному році в ліцеї працював 51 педагогічний працівник, у тому числі директор, 4 заступника директора: два з навчальної, один виховної та один з господарської роботи, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, 1 медсестра, 3 сумісники.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 30; «спеціаліст I категорії» - 8; «спеціаліст II категорії» - 2; «спеціаліст» - 6 осіб;

б) педагогічні звання:

«вчитель-методист» - 14;

«старший учитель» - 12.

Це — потужний кадровий потенціал, що дозволяє ефективно вирішувати педагогічні завдання.

Протягом звітної періоду було проведено системний аналіз ефективності системи підвищення кваліфікації педагогів, їхньої активної участі у методичній роботі, обміну кращим педагогічним досвідом та результативності впровадження освітніх інновацій.

Педагогічні працівники продемонстрували високий рівень загальної та фахової компетентності. Це підтверджується, зокрема, результатами атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. (наказ від 01 квітня 2024 року № 13-к/тр):

Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» 7 педагогічним працівникам.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» 4 педагогічним працівникам.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» 4 педагогічним працівникам.

Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст» 2 педагогічним працівникам.

Присвоєно педагогічне звання «старший учитель» 5 педагогічним працівникам

Присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» 3 педагогічним працівникам

Підтверджено відповідність займаній посаді заступника директора з навчальної роботи та присвоєно 17 тарифний розряд Максаковій А.В.

Підтверджено відповідність займаній посаді педагога-організатора та присвоєно 13 тарифний розряд Красношапці В.С.

Дані результати свідчать про системну роботу з підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів ліцею.

Протягом 2024/2025 навчального року педагоги особливу увагу приділяли впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, інтерактивних форм навчання та інноваційних методик, а також активній роботі з освітніми платформами. Ці скоординовані зусилля дозволили їм успішно адаптуватися до вимог дистанційного та змішаного навчання, забезпечивши при цьому неперервність освітнього процесу.

Основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, методична рада, засідання професійних педагогічних спільнот вчителів-предметників, класних керівників, інструктивно-методичні наради, творчі групи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою. У 2024/2025 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних кафедр щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Згідно з підсумками методичної роботи за I та II семестри 2024/2025 н.р., учителі-предметники:

- посилили роботу з обдарованими учнями, залучаючи їх до інтернет-олімпіад, конкурсів, конференцій, які проводилися як в дистанційному так і в очному форматах;
- працювали над підвищенням рівня індивідуальної професійної успішності та вдосконаленням методичної майстерності. Такий підхід сприяв ефективному обміну кращим педагогічним досвідом та розробці нових підходів до викладання.

Педагоги ліцею продемонстрували високий рівень адаптивності до мінливих умов освітнього процесу.

Методична робота в ліцеї організована як безперервний процес вдосконалення педагогічної майстерності. У жовтні 2024 року педагогічна рада у форматі майстерки «Як зробити урок ефективним» дозволила вчителям набути практичних навичок та розширити спектр застосовуваних інноваційних методів. Підготовка до неї відбувалася на засіданнях професійних педагогічних спільнот, де педагоги ділилися досвідом та шукали спільні шляхи вирішення труднощів, спрямовуючи діяльність на впровадження інноваційних технологій.

Активна участь педагогів у фахових конкурсах свідчить про їхнє прагнення до самовдосконалення: 7 з 10 есе ліцеїстів стали переможцями територіального конкурсу "Творчий автопортрет учителя", а Семенова І.В. та Кривуненко С.М. здобули призові місця на Обласному ярмарку розробок навчальних матеріалів для дистанційного навчання. Волошина І.В. успішно пройшла I етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025», увійшовши до п'ятірки кращих учителів хімії Полтавщини.

Значна увага приділяється підвищенню кваліфікації: Білан О.Г. та Больбот О.М. пройшли курси регіонального тренера-педагога за програмою НУШ, а Білан О.Г., Гринь А.В., Мастаєва О.В., Светлова Н.О. успішно пройшли навчання для супервізорів. Поліщук Л.С. брала участь у конференції «Сексуальне та репродуктивне здоров'я молоді» та провела відповідні тренінги для старшокласників. Мастаєва О.В. та Білан О.Г. успішно пройшли навчання за програмою «Занурення в СЕЕН» від EdCampUkraine.

Наукова діяльність є невід'ємною частиною роботи вчителів: психолог Яцина Н.М. взяла участь у Всеукраїнському конкурсі авторських програм, Красношاپка В.С. – у науково-практичній конференції «Слобожанська бесіда», а Запорожець О.В. – у Всеукраїнській науковій конференції здобувачів вищої освіти з публікацією тез. Протягом I семестру курси підвищення кваліфікації пройшли Бормовий В.В., Ярмош А.І., Педоряка В.А., Гармаш Т.Г.

Високий рівень педагогічної майстерності та постійне прагнення до професійного розвитку є визначальною рисою педагогічного колективу ліцею. Протягом лютого-квітня 2025 року Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради» проведено територіальний конкурс «Ситуація успіху – шлях до самореалізації педагога», де творча робота Сивобородько Л.М. посіла II місце, а Крістіян Т.О. стала лауреатом. Волошина І.В. успішно дійшла до фіналу II етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025». Тягній Л.В. була запрошена до складу журі III етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з технологій, де оцінювала творчі та практичні завдання.

Педагоги активно працюють над власним зростанням та обміном досвідом: Скларова Л.Л., Кривуненко С.М., Перекупко Ю.В., Цимбал О.І. успішно завершили підготовку кандидатів в експерти від Державної служби якості освіти та отримали відповідні сертифікати. Двоє вчителів, Яковенко І.Ю. та Крістіян Т.О., пройшли всі три етапи сертифікації. Вчителі Білан О.Г., Мастаєва О.В. та Скларова Л.Л. взяли участь у регіональних (НЕ)конференціях від EdCamp Ukraine, що свідчить про їхнє прагнення до впровадження інноваційних освітніх підходів.

Значні досягнення ліцею були відзначені і на всеукраїнському рівні: Глущенко С.О., учитель фізичної культури, став одним з переможців національного проєкту «Граї за рівність», отримавши для ліцею комплект спортивного інвентарю. Білан

О.Г. стала регіональною тренеркою з впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в рамках проєкту «Майстерклас: навчання для тренерів НУШ у 7–9 класах». Яковенко І.Ю. була учасницею програми «Регіональні акселератори економічної освіти» від Центру Бендুকідзе, сприяючи обміну ідеями та знайомству з новітніми освітніми методиками.

Наші вчителі демонструють відданість принципу навчання впродовж життя: Максакова А.В. здобула другу вищу освіту та ступінь магістра, а Красношاپка В.С., Запорожець О.В. та Білан О.Г. успішно завершили магістратуру. Скларова Л.Л. взяла участь у семінарі-практикумі «Математичний експеримент як інструмент розвитку мислення» у Музеї математики «КУБОІД».

Ці досягнення свідчать про те, що сучасні педагоги не лише навчають, а й самі продовжують шлях професійного зростання. Високі результати підтверджують важливість методичної роботи як ключового елемента якісної освіти, а постійний розвиток сприяє підвищенню рівня навчання та виховання учнів.

Наукова діяльність учителів є необхідною умовою для забезпечення якісної освіти: Білан О.Г., Брекало Н.М., Волошина І.В., Карнаух А.О., Омельченко В.В., Кошова С.П., Максакова А.В., Мастасва О.В., Мушкаріна Н.А., Огарьова Л.М., Семенова І.В., Сивобородько Л.М., Яковенко І.Ю., Яцина Н.М. популяризували власний досвід, написавши авторські статті в науково-методичний альманах.

Результати атестації продемонстрували обізнаність учителів у питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення документації ліцею, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.

Загалом, оцінювання педагогічної діяльності в Академічному ліцеї імені Братів Шеметів у 2024/2025 навчальному році свідчить про високий професіоналізм педагогічного колективу, їхню готовність до інновацій та здатність ефективно реагувати на сучасні освітні виклики, забезпечуючи якісний та безперервний освітній процес для учнів.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У 2024/2025 навчальному році управлінська діяльність ліцею була спрямована на забезпечення ефективного функціонування закладу, створення сприятливих умов для якісної освіти, розвитку педагогічного колективу та учнівського самоврядування. Ми зосереджувались на впровадженні інноваційних підходів до управління, посиленні прозорості та підзвітності, а також на постійному вдосконаленні освітнього процесу в умовах, що склалися.

Протягом звітної періоду ліцей продовжував реалізовувати Стратегію розвитку закладу освіти на 2024-2027 роки, яка передбачає такі ключові напрями: підвищення якості освітніх послуг, цифровізація освітнього середовища, розвиток професійної компетентності педагогів та формування безпечного й інклюзивного освітнього простору. План роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік деталізував завдання та заходи, спрямовані на досягнення цих стратегічних цілей. Проводився

регулярний моніторинг виконання планових показників, що дозволяло оперативно реагувати на виклики та коригувати діяльність.

Одним із пріоритетних напрямів роботи - забезпечення ліцею висококваліфікованими педагогічними кадрами. Протягом року було укомплектовано 100% штатних одиниць педагогічних працівників. Значна увага приділялася професійному зростанню вчителів.

Управління освітнім процесом здійснювалося з урахуванням сучасних вимог та особливостей освітньої ситуації. Було забезпечено виконання Освітньої програми, державних стандартів загальної середньої освіти.

Розроблено та затверджено робочі навчальні плани для кожного класу, які відповідали типовим освітнім програмам та враховували специфіку ліцею.

Проводився систематичний моніторинг навчальних досягнень учнів через контрольні/діагностувальні роботи, тестування, зрізи знань. Аналіз результатів дозволяв вчасно виявляти прогалини та коригувати освітній процес.

В умовах викликів, пов'язаних з безпековою ситуацією, активно використовувалася платформа HUMAN для дистанційного навчання, розроблялися методичні рекомендації для вчителів та учнів щодо ефективної організації освітнього процесу в онлайн-форматі.

Протягом 2024/2025 навчального року продовжувалося вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Проводилося самооцінювання за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень». Результати самооцінювання були обговорені на засіданні педагогічної ради та стали основою для розробки заходів щодо покращення.

Здійснювався постійний моніторинг різних аспектів освітнього процесу – відвідуваності, успішності, результатів різноманітних наукових та творчих конкурсів, рівня задоволеності учасників освітнього процесу. Дані аналізувалися на засіданнях педагогічних рад для виявлення сильних сторін та проблемних зон.

Забезпечувалася ефективна система зворотного зв'язку з учнями, батьками, педагогами через опитування, індивідуальні бесіди, батьківські збори, роботу сайту та електронного щоденника.

Управління фінансово-господарською діяльністю здійснювалося відповідно до чинного законодавства та забезпечувало раціональне використання бюджетних та позабюджетних коштів.

Затверджено та виконувався кошторис ліцею, що дозволило забезпечити належні умови для навчання та праці.

Проведено поточний ремонт навчальних кабінетів, оновлено комп'ютерну техніку (закуплено 40 ноутбуків), придбано нові меблі (комплекти парт та стільців для 4-х класів). Здійснювався контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки життєдіяльності.

Ефективне управління неможливе без відкритого діалогу та співпраці з усіма учасниками освітнього процесу та громадськістю.

Проводилися регулярні батьківські збори, дні відкритих дверей, індивідуальні консультації. Батьки активно долучалися до життя ліцею через батьківський комітет, допомагаючи у вирішенні організаційних питань та проведенні заходів.

Ліцей підтримував тісні зв'язки з Управлінням освіти, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, що сприяло вирішенню актуальних питань та реалізації спільних проєктів.

Інформація про діяльність ліцею (звіти, плани, досягнення) регулярно публікувалася на офіційному сайті закладу та на сторінках у соціальних мережах, що забезпечувало відкритість та доступність інформації для широкої громадськості.

Загалом, управлінські процеси в ліцеї у 2024/2025 навчальному році були спрямовані на забезпечення стабільного функціонування закладу, підвищення якості освітніх послуг, створення умов для всебічного розвитку учнів та професійного зростання педагогів. Постійний аналіз та вдосконалення управлінської діяльності дозволяли ефективно реагувати на виклики сьогодення та рухатися до поставлених стратегічних цілей.

Фінансово-господарська діяльність

У 2024/2025 навчальному році ліцей здійснював свою діяльність, використовуючи кошти місцевого бюджету та освітньої субвенції. Загальний обсяг виділених коштів склав 25 491 005,00 гривень.

Ці кошти були розподілені та використані за наступними основними напрямками:

Виплата заробітної плати та соціальні відрахування: 14 725 400,00 гривень. Ця категорія видатків є пріоритетною і забезпечує своєчасне та повне нарахування заробітної плати педагогічним та іншим працівникам ліцею, а також відповідні соціальні відрахування.

Придбання товарів та послуг: 2 534 700,00 гривень. Ці кошти були спрямовані на забезпечення поточної діяльності ліцею, включаючи закупівлю канцелярських товарів, господарських матеріалів, оплату комунальних послуг, послуг з обслуговування обладнання тощо.

Капітальні видатки: 8 727 266,00 гривень. Цей напрямок фінансування передбачає значні інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази закладу.

Загалом, кошти, виділені ліцею з місцевого бюджету, використовувалися економно та ефективно. Усі закупівлі товарів та послуг здійснювалися у повній відповідності до чинного законодавства України, забезпечуючи прозорість та доцільність використання бюджетних коштів.

Протягом 2024/2025 навчального року для ліцею було закуплено важливе обладнання та засоби навчання, що значно покращило умови освітнього процесу та забезпечило відповідність сучасним освітнім стандартам. Зокрема, було придбано:

Обладнання для осередку викладання навчального предмету «Захист України» на суму 2 000 000,00 гривень. Це дозволило створити сучасні умови для вивчення цього важливого предмета.

Засоби навчання та обладнання для Нової української школи (НУШ) на суму 290 926,00 гривень, що сприяє впровадженню інноваційних освітніх методик.

Обладнання для Екологічного навчально-моніторингового центру (ЕНМЦ) на суму 416 340,00 гривень, що відкриває нові можливості для практичних занять з екології та природознавства.

Шкільні комплекти парт на суму 220 000,00 гривень, що забезпечило комфортні умови навчання для учнів.

Ноутбуки на суму 800 000,00 гривень, що розширило можливості використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі.

Важливою частиною капітальних видатків стали будівельні роботи. Зокрема, було виконано роботи за об'єктом «Нове будівництво споруди цивільного захисту за адресою: Полтавська область, м. Лубни, проспект Володимирський, 62/1 (коригування)» на суму 5 000 000,00 гривень. Цей проєкт є критично важливим для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів.

За підсумками 2024/2025 навчального року можна констатувати, що фінансово-господарська діяльність ліцею була організована належним чином, забезпечуючи ефективне та цільове використання бюджетних коштів для розвитку та функціонування закладу.

Організація роботи Ліцею імені братів Шеметів ЛМР
за напрямками у 2025/ 2026 навчальному році
Проект «Ліцей – безпека та комфорт»
(Освітнє середовище закладу)

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Забезпечення комфортних умов навчання та праці</i>				
<i>Серпень</i>	Здійснення перевірок: • готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в навчальних аудиторіях та кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивній та актовій залах, майстернях; • опору ізоляції та захисного заземлення.	Адміністрація	Акти	

Серпень	Відпрацювання Алгоритму дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги на 2025/2026н.р. та Алгоритму дій, якщо надходить сигнал про замінування закладу освіти разом із сигналом «Повітряна тривога»	Адміністрація	-	
Серпень	Перевірка облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу «Повітряна тривога»	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Серпень	Забезпечення готовності приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів. Підготовка всіх інженерних систем (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком.	Перепічай В.Д.	Оглядовий контроль	
Серпень	Забезпечення перевірки лічильників тепла, холодної води згідно з графіком, підготовка актів щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, тепло та водопостачання.	Перепічай В.Д.	Акти	

<i>Серпень-вересень</i>	Підготовка звернення до засновника щодо необхідності обладнання об'єктів з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу), проведення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій дахів будівель закладів.	Адміністрація	Клопотання до засновника	
<i>Серпень-вересень</i>	Забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Водолазська Н.В.	Інформація на нараді при директору	
<i>Серпень-Листопад</i>	Реалізація проєкту «Трансформація фое: від простору до бренду»	Адміністрація	Звіт про реалізацію проєкту (до грудня 2025)	
<i>Серпень-Листопад</i>	Реалізація проєкту «Лінгафонний кабінет – запорука успіху у вивченні іноземних мов»	Адміністрація	Звіт про реалізацію проєкту (до грудня 2025)	

Серпень	Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу (рекреації, спортивно-ігрові майданчики).	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Серпень	Забезпечення якісного комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення й списання зношених підручників)	Максакова А.В., Водолазська Н.В.	Замовлення, акти	
Серпень	Зміцнення матеріально-технічної бази харчоблоку. Придбання необхідного обладнання.	Адміністрація		
Вересень	Підготовка звернення до засновника щодо необхідності проведення ремонтних робіт у туалетних кімнатах ліцею.	Адміністрація	Клопотання до засновника	
Вересень	Підготовка звернення до засновника щодо необхідності проведення ремонтних робіт покрівлі закладу	Адміністрація	Клопотання до засновника	
Вересень	Підготовка звернення до засновника щодо необхідності проведення ремонтних робіт частини підлоги коридору II поверху	Адміністрація	Клопотання до засновника	
Вересень	Організація чергування працівників у приміщенні закладу.	Красношاپка В.С.	Графік	

<i>Вересень</i>	Про організацію роботи прибиральників службових приміщень закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Перепічай В.Д.	Наказ	
<i>Жовтень</i>	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	Перепічай В.Д.	План заходів	
<i>Березень</i>	Підготовка до закінчення опалювального періоду	Перепічай В.Д.	Нарада при директору	
<i>Протягом року</i>	Здійснення контролю за будівництвом споруди цивільного захисту на території закладу.	Брекало Н.М. Перепічай В.Д.	Оглядовий контроль	
<i>Протягом року</i>	Забезпечення дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу, виконання приписів пожежної інспекції.	Перепічай В.Д.	Нарада при директору	
<i>Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу</i>				
<i>Серпень</i>	Організація роботи щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів щодо недопущення травматизму.	Адміністрація	Наказ	

Серпень	Здійснення контролю за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналом харчоблоку.	Обрізан А.А.	Інформація на нараді при директору	
Серпень	Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку в електронному класному журналі.	Учителі біології, хімії, фізики, технологій, інформатики та фізичної культури.	Запис у журналі	
Серпень	Організація харчування учнів у закладі освіти: призначення осіб, відповідальних за організацію харчування, затвердження режиму та графіка харчування учнів	Адміністрація	Наказ	
Серпень	Затвердження примірного 4-тижневого меню.	Головашич С.В, Скиба І.М.	Меню	
Жовтень	Проведення занять з елементами тренінгу для учнів 6 класів до Всесвітнього дня психічного здоров'я «Турбота про ментальне здоров'я»	Яцина Н.М.	Інформація на сайті	

Жовтень	Проведення майстер-класів "Ефективна комунікація - слухаємо та чуємо". (Вправи на емпатію та зворотний зв'язок, 7-8 класи).	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Листопад	Проведення групових занять "Управління стресом та емоціями": Навчання учнів методам розслаблення, саморегуляції та конструктивного подолання стресових ситуацій. (8-9 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Листопад	Проведення Тижня пожежної безпеки	Класні керівники	План, інформація на сайт	
Листопад	Проведення екскурсій у частину ДСНС	Класні керівники 5-9 класів	Інформація на сайт	
Грудень	Проведення тижня сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності.	Огарьова Л.М.	Інформація на сайт	
Січень	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладу на початку II семестру 2025/2026 навчального року (за потреби)	Обрізан А.А.	Довідка	

Лютий	Проведення занять з елементами тренінгу для здобувачів освіти «Збереження ментального здоров'я»	Яцина Н.М., Запорожець О.В., класні керівники	Інформація на сайт	
Лютий	Проведення занять з елементами тренінгу "Конфлікти: шукаємо рішення разом": Навчання конструктивним способам вирішення конфліктів, навичкам медіації та пошуку компромісів. (10 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Березень	Проведення інтерактивних занять "Твоя сила всередині: піклуйся про ментальне здоров'я" (5-6 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Квітень	Аналіз та обговорення кейсів "Розвиток лідерських якостей" (9 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Травень	"Арттерапія для душі": заняття з малювання, ліплення, створення мандал як засобу вираження емоцій та зняття напруги (5-9 класи)	Яцина Н.М.	Інформація на сайт	
Квітень	Інтерактивна година «Навички стресостійкості» (11 класи).	Яцина Н.М.	Інформація на сайт	

Жовтень, березень	Моніторинг емоційного стану колективу, запит на потреби в рамках ініціативи психосоціальної підтримки педагогічних працівників	Білан О.Г., Яцина Н.М.	Рекомендації на основі даних	
Грудень, травень	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями» у 2025/2026 навчальному році	Огарьова Л.М., Обрізан А.А.	Нарада при директору	
Грудень, травень	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями» у 2025/2026 навчальному році	Огарьова Л.М., Обрізан А.А.	Нарада при директору	
Жовтень, грудень, березень, травень	Проведення інструктажів з учнями напередодні канікул; ознайомлення батьків із пам'ятками на канікули	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Щомісячно	Звіт про виконання норм харчування дітей пільгових категорій.	Скиба І.М.	Звіт	
Щоквартально	Популяризація здорового харчування	Білан О.Г. Скиба І.М.	Інформація на сайт	

<i>Протягом року</i>	Дотримання впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	Адміністрація, працівники їдальні	Оглядовий контроль	
<i>Протягом року</i>	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах: постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі.	Скиба І.М.	Оглядовий контроль	
<i>Протягом року</i>	Контроль за належним утриманням (чистих), (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці	Скиба І.М.	Оглядовий контроль	
<i>Протягом року</i>	Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Скиба І.М.	Оглядовий контроль	
<i>Протягом року</i>	Контроль за постачанням продуктів харчування та наявністю супровідної документації	Скиба І.М.	Журнали обліку	
<i>Протягом року</i>	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Скиба І.М.	Оглядовий контроль	
<i>Протягом року</i>	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Скиба І.М.	Журнали обліку	

Протягом року	Контроль за якістю продуктів (зберігання, термін, технологія).	Скиба І.М.	Журнали, технологічні карти	
Протягом року	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	Брекало Н.М.	Запис у журналі	
Протягом року	Здійснення контролю за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі з питань охорони праці.	Адміністрація	Інформація на нараді при директору	
Протягом року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму працівникам закладу	Огарьова Л.М.	Інструктивна нарада	
Протягом року	Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювань на грип, гострих респіраторних захворювань, необхідності вакцинації (із залученням спеціалістів)	Обрізан А.А.	Інформація на сайт, виступи на батьківських зборах, нарадах	

Протягом року	Забезпечення проведення бесід, виховних заходів із питань запобігання всім видам дитячого травматизму, дотримання ПДР, протипожежних правил та порядку дій у виникненні надзвичайних ситуацій.	Огарьова Л.М. Красношапка В.С.	Висвітлення на сайті	
Протягом року	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Огарьова Л.М.	Журнали інструктажів	
Протягом року	Проведення профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності	Огарьова Л.М., класні керівники	Інформація на сайт	
Протягом року (за потреби)	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: • спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; • опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; • психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; • соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; • визначення рівня тривоги учнів.	Яцина Н.М.	Аналітична довідка	

<i>Протягом року</i>	Виявлення дітей, які відчувають тривогу. Проведення вправ для них.	Яцина Н.М.,	Індивідуальні зустрічі	
<i>Протягом року</i>	Функціонування Пункту психологічної стійкості в рамках ініціативи психосоціальної підтримки педагогічних працівників	Білан О.Г., Яцина Н.М.	Інформація на сайт	
<i>Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</i>				
<i>Вересень</i>	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведені випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок взаємодії при виявленні випадків домашнього насильства	Красношапка В.С., класні керівники закладу	Інформація на сайт, виховні години	

Вересень	Поширення інформації про Всеукраїнську програму збереження ментального здоров'я «Ти як?».	Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Куточок ментального здоров'я	
Вересень	Акція до Всесвітнього дня запобігання самогубства “Стрічка надії”	Яцина Н.М.	Інформація на сайт	
Вересень	Ознайомлення з телеграм-каналами для підтримки здобувачів освіти “Дитина не сама” для дорослих - «Підтримай дитину»	Класні керівники	Виховні години, батьківські збори	
Вересень	Участь у VI Всеукраїнському антибулінговому уроці.	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Вересень	Проведення заходів для здобувачів освіти 10 класів (тренінгів, квестів) на знайомство та з метою розвитку вмінь комунікувати	Яцина Н.М., Огарьова Л.М.	Інформація на сайт	
Вересень	Ознайомлення з нормативними документами щодо проявів булінгу, торгівлі людьми, вчинення протиправних дій, виявлення проявів домашнього насильства.	Красношарпа В.С.	Нарада при директору	

Жовтень	Профілактичний захід "Вільні від булінгу" (9 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Листопад	Організація та проведення акції «16 днів проти насильства»	Красношапка В.С., Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Листопад	Проведення заходів щодо підвищення рівня правової свідомості щодо запобігання та протидії торгівлі людьми	Класні керівники	Інформація на сайт	
Грудень	Проведення акції "Тиждень толерантності". (5-11 класи).	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Грудень	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Психологічний клімат мого класу»	Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Аналітична довідка	

Квітень	Проведення анкетування учасників освітнього процесу «Чи вважаєте освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним?».	Максакова А.В. Яцина Н.М.	Довідка	
Квітень	Проведення бесід-дискусій “Невидимі ланцюги. Зупинимо торгівлю людьми” (10-11 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Травень	Рольові ігри та симуляції для відпрацювання навичок асертивності "Дружба, а не булінг: обирай повагу". (8-9 класи).	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
Протягом року	Індивідуальні зустрічі з батьками з недопущення виникнення протиправних дій учнями, проявів булінгу, паління тощо	Красношاپка В.С.	Журнал	
Протягом року	Здійснення систематичного інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу неповнолітнім на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Красношاپка В.С., класні керівники	Виступ на батьківських зборах	
Протягом року	Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.	Красношاپка В.С., Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Інформація на сайт	

<i>Протягом року</i>	Продовження роботи консультативного пункту «Скринька довіри»	Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Заходи за результатами розгляду	
<i>Протягом року</i>	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько-дитячих стосунків	Красношапка В.С., Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Інформація в Управління освіти	
<i>Протягом року</i>	Індивідуальні консультації з учнями з питань взаєморозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Красношапка В.С., Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
<i>Вересень</i>	Розроблення плану заходів на 2025/2026 н.р. для поліпшення доступності закладу	Адміністрація	План	
<i>Протягом року</i>	Співпраця з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	Адміністрація, педагогічний колектив	За окремим планом	

Проект «Навчання в ліцеї – упевнений крок у майбутнє» (освітня діяльність)

Реалізація основних завдань освітньої діяльності

<i>Серпень</i>	Організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою. Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою.	Адміністрація	Клопотання до Управління освіти, наказ	
<i>Серпень</i>	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм (за потреби)	Адміністрація	План, навчальна програма (за потреби)	
<i>Серпень</i>	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Адміністрація	Розклад	
<i>Серпень</i>	Проведення індивідуальної роботи з батьками, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими	Адміністрація	Індивідуальна бесіда	

	освітніми потребами за індивідуальною формою навчання			
До 01.09.2025	Погодження календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 н.р.	Максакова А.В.	КТП	
Вересень	Скласти та затвердити графік вхідних діагностичних робіт на 2025/2026 н.р..	Максакова А.В.	Графік	
Вересень	Моніторинг результатів діагностичних робіт учнів 5-11-х класів з української мови з метою виявлення та подолання освітніх втрат.	Максакова А.В.	Наказ	
Вересень	Моніторинг результатів діагностичних робіт учнів 5-11-х класів з математичних дисциплін з метою виявлення та подолання освітніх втрат.	Максакова А.В.	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2025 року	Красношاپка В.С.	Інформація до Управління освіти, довідки	

<i>Листопад</i>	Скласти та затвердити графік підсумкових/контрольних робіт на I семестр 2025/2026 н.р..	Максакова А.В.	Графік	
<i>Листопад-грудень</i>	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеню (НУШ)	Яцина Н.М.	Аналітична довідка	
<i>Грудень</i>	Моніторинг адаптації учнів 10-х класів до навчання у старшій школі.	Яцина Н. М.	Аналітична довідка	
<i>Грудень</i>	Моніторинг адаптації учнів 5-х класів до навчання у середній ланці.	Яцина Н. М.	Аналітична довідка	
<i>Грудень</i>	Проведення круглого столу «Шляхи успішної адаптації п'ятикласників до нових умов навчання»	Яцина Н.М., учителі-предм етники 5-х класів	Інформація на сайт	
<i>Грудень</i>	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2025/2026 н.р.	Максакова А.В.	Наказ	
<i>Грудень</i>	Моніторинг результатів підсумкових/контрольних робіт учнів 5-11-х класів з української мови за I семестр	Максакова А.В.	Наказ	

<i>Грудень</i>	Моніторинг результатів підсумкових/контрольних робіт учнів 5-11-х класів з математики за I семестр	Максакова А.В.	Наказ	
<i>Грудень</i>	Моніторинг результатів підсумкових/контрольних робіт учнів 5-11-х класів з англійської мови за I семестр	Максакова А.В.	Наказ	
<i>Грудень</i>	Моніторинг результатів підсумкових/контрольних робіт учнів 11-х класів з історії України за I семестр	Максакова А.В.	Наказ	
<i>Грудень</i>	Проведення тренінгів "Цілепокладання та тайм-менеджмент". (Допомога учням у формуванні особистих та навчальних цілей, а також у плануванні часу для їх досягнення, 10-11 класи)	Запорожець О.В.	Інформація на сайт	
<i>Грудень-січень</i>	Про адаптацію учнів 10 класу до навчання у закладі III ступеню та адаптацію учнів 5 класу у закладі II ступеню	Максакова А.В. Яцина Н.М.	Засідання педагогічної ради (протокол)	
<i>Грудень, травень</i>	Анкета задоволеності навчанням за підсумками семестру. (Учні 5-11 кл.)	Яцина Н. М.	Аналітична довідка	

Грудень, червень	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Адміністрація	Наказ	
Січень	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2025/2026 навчального року	Максакова А.В.	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Січень	Педагогічна рада: “Аналіз результатів навчання за I семестр: як підвищити якість освітнього процесу?”	Максакова А.В.	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Січень	Про участь учнів закладу у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2025/2026 н.р.	Білан О.Г.	Нарада при директору	
Січень	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2025/2026 н.р.	Максакова А.В.	КТП	
Січень, травень	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Адміністрація	Наради при директору	

<i>Лютий</i>	Про участь учнів закладу у I та II (обласний) етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	Білан О.Г.	Нарада при директору, наказ	
<i>Лютий</i>	Проведення профорієнтаційного марафону: діагностика, групові консультації, обговорення результатів діагностики, питання вибору професії, подальшого профілю навчання. Учні 9, 11 класів.	Яцина Н.М.	-	
<i>Березень</i>	Інформування випускників щодо особливостей проведення НМТ- 2026	Максакова А.В.	Пам'ятка	
<i>Березень</i>	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у НМТ	Максакова А.В.	Нарада при директору	
<i>Протягом року</i>	Контроль стану викладання предметів: польська мова, курс “Здоров’я, безпека та добробут”, “Захист України”, фізична культура (за окремим планом)	Максакова А.В.	План, наказ	
<i>Протягом року)за потреби)</i>	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у закладі. Узагальнення	Красношапка В.С.	Подання (за потреби)	

Червень	інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за 2025/2026 н.р.		Наказ	
Квітень	Скласти та затвердити графік підсумкових/контрольних робіт на II семестр 2025/2026 н.р..	Максакова А.В.	Графік	
Квітень	Особливості проведення НМТ у 2026 році	Максакова А.В., класні керівники 11-х класів	Інформація на батьківських зборах	
Квітень-травень	Організація та проведення III Науково-практичної конференції “Лубенщина: минуле й сьогодення” для здобувачів освіти Лубенської ТГ	Адміністрація	Збірник статей Конференції	
Травень	Моніторинг результатів підсумкових/контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації з української мови, математики та англійської мови за 2025/2026 навчальний рік.	Максакова А.В.	Наказ	
Травень	Моніторинг результатів підсумкових/контрольних робіт учнів 11-х класів за завданнями адміністрації з історії України за 2025/2026 н.р..навчальний рік.	Максакова А.В.	Наказ	
Травень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2025/2026 н.р..	Максакова А.В.	Наказ	

<i>Травень</i>	Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять. Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за 2025/2026 н.р.	Красношاپка В.С.	Наказ	
<i>Червень</i>	Про переведення до наступного класу навчання учнів 9-х класів	Максакова А.В.	Протокол	
<i>Червень</i>	Про відрахування учнів 11-х класів	Максакова А.В.	Протокол	
<i>Протягом року</i>	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою навчання	Адміністрація	Наради при директору	
<i>Протягом року</i>	Моніторинг стану ведення електронних класних журналів	Максакова А.В.	Нарада при директору	
<i>Створення єдиного інформаційного простору закладу</i>				

<i>Вересень</i>	Використання хмарних технологій як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно - методична нарада	
<i>Жовтень</i>	Оцінювання цифрової траєкторії самонавчання: як педагоги використовують онлайн-платформи для розвитку компетентностей.	Білан О.Г.	Опитування в гугл-формі	
<i>Листопад</i>	Організація системи інформаційної безпеки закладу.	Адміністрація	Оглядовий контроль	
<i>Червень</i>	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2025/2026 н.р.	Максакова А.В.	Педагогічна рада (протокол)	
<i>Протягом року</i>	Систематичне оновлення сайту закладу	Семенова І.В.	Оглядовий контроль сайту	
<i>Протягом року</i>	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища вчителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	

Проект «Справедливе оцінювання – запорука довіри» (система оцінювання)

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Вересень, протягом року	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів	Учителі-предметники	Критерії оцінювання	
Протягом року	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Учителі-предметники	Інформація	
Серпень	Оцінювання в 5-8 класах Нової української школи (НУШ): нормативно-правова база	Максакова А.В.	Нарада при директору, протокол педради	
Серпень	Особливості оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів в умовах дистанційного навчання	Білан О.Г., керівники	Обговорення на засіданнях ППС	

		професійних спільнот		
Серпень	Ознайомлення з наказом МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»	Керівники професійних спільнот	Обговорення на засіданнях ППС	
Серпень	Оновлення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Максакова А.В.	Інформація на сайт	
Жовтень	Проведення практичного заняття з учителями “Рубрики оцінювання: як зробити критерії зрозумілими та мотивуючими”	Білан О.Г.	Інформація на сайт	
Жовтень	Організація проведення етичної консультації з питань академічної доброчесності для керівників науково-дослідницьких робіт МАН «Чесність як основа науки»	Білан О.Г. Білан Р.О.	Засідання керівників наукових робіт МАН	
Жовтень	Проведення семінару-практикуму для педагогічних працівників «Засоби самооцінювання та взаємооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти різних вікових груп»	Білан О.Г., керівники ППС	Інформація на сайт	

<i>Листопад - травень</i>	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» у 2025/2026 н.р.	Білан О.Г.	Наказ	
<i>Грудень, травень</i>	Про забезпечення об'єктивності оцінювання учнів за групами результатів, підсумкового, тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів	Максакова А.В.	Нарада при директору	
<i>Травень</i>	Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9-х класів	Максакова А.В., класні керівники 9 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	
<i>Травень</i>	Про визначення претендентів на нагородження Свідоцтвом з відзнакою та Грамотами за високі досягнення з вивчення окремих предметів учнів 11-х класів у 2025/2026 н.р.	Максакова А.В., класні керівники 11 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	

Проект «Сучасний учитель – агент змін»

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Серпень</i>	Проведення настановчої методичної наради вчителів-предметників.	Адміністрація	Методична нарада	
<i>Вересень</i>	Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2025/2026 н.р.	Адміністрація	Наказ	
<i>До 20.09</i>	Створення атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
<i>Жовтень</i>	Проведення анкетування “Цифрові траєкторії самонавчання: як педагоги використовують онлайн-платформи для розвитку компетентностей”	Білан О.Г.	Анкетування	
<i>Жовтень</i>	Проведення наради із педагогічними працівниками, які атестуються, ознайомлення з нормативними документами, строками атестації і т.д.	Білан О.Г.	Протокол	
<i>До 10.10</i>	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до	Голова АК, секретар АК	Нарада при директору	

	чергової атестації у 2025/2026 навчальному році			
<i>До 10.10</i>	Проведення засідання атестаційної комісії	Голова АК	Протокол	
<i>Жовтень</i>	Засідання ППС ліцею “Обмін досвідом: кроки до майстерності”	Білан О.Г. Професійні педагогічні спільноти ліцею	Інформація на сайт	
<i>Жовтень</i>	Проведення психологічного тренінгу з профілактики емоційного вигорання “Турбота про себе. Стратегії підтримки ментального здоров’я педагога”. (Спільноти вчителів гуманітарних та суспільних дисциплін, фізичної культури, “Захисту України” та основ здоров’я)	Яцина Н.М.	Інформація та сайт	
<i>Жовтень</i>	Проведення мовознавчого тренінгу для педагогів ліцею «Мовна компетентність як інструмент ефективного навчання» (Спільноти вчителів математики, фізики та інформатики, природничих дисциплін)	Спільнота вчителів української мови та літератури	Інформація та сайт	
<i>Жовтень</i>	Організація засідання творчої майстерні для колег (Спільноти вчителів іноземної мови, художньо-естетичного циклу та трудового навчання)	Тягній Л.В. Рожненко О.В.	Інформація сайт	

Жовтень	Організація заходу емоційного розвантаження: поетичні читання в колі колег “Вірш у долонях”	Білан О.Г., Кошова С.П.	Інформація та сайт	
Жовтень-листопад	Взаємовідвідування уроків учителями ліцею з метою професійного розвитку, обміну досвідом, отримання нових ідей та підвищення якості навчання. Заповнення схеми-аналізу уроку (за зразком ДСЯО України)	Білан О.Г.	Діаграма отриманих результатів	
Жовтень - грудень	Відвідування уроків педагогічних працівників членами адміністрації. Заповнення схеми-аналізу уроку (за зразком ДСЯО України).	Адміністрація	Порівняльна діаграма результатів відвіданих уроків учителями та членами адміністрації	
Жовтень - березень	Організація та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Адміністрація	Наказ	
Листопад	Складання індивідуальних планів атестації вчителів, які атестуються	Білан О.Г., учителі, які атестуються	План	

<i>Листопад</i>	Складання графіка проведення відвіданих уроків, майстер-класів, тренінгів та позакласних заходів учителями, які атестуються	Білан О.Г.	Графік, Наказ	
<i>До 25.12</i>	Затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	Білан О.Г.	Засідання педагогічної ради (протокол)	
<i>До 20.12</i>	Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
<i>Після 20.12</i>	Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації.	Голова АК	Протокол Наказ	
<i>Після 20.12</i>	Ознайомлення працівників, які атестуються позачергово, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
<i>Січень-березень</i>	Панорама професійної майстерності (відвідування уроків за окремим планом)	Білан О.Г.	Аналізи уроків	

Січень	Проведення психологічного тренінгу з профілактики емоційного вигорання “Турбота про себе. Стратегії підтримки ментального здоров’я педагога”. (Спільноти вчителів математики, фізики та інформатики, природничих дисциплін)	Яцина Н.М.	Інформація та сайт	
Січень	Проведення мовознавчого тренінгу для педагогів ліцею «Мовна компетентність як інструмент ефективного навчання» (Спільноти вчителів іноземної мови, художньо-естетичного циклу та трудового навчання)	Спільнота вчителів української мови та літератури	Інформація та сайт	
Січень	Організація засідання творчої майстерні для колег (Спільноти вчителів гуманітарних та суспільних дисциплін, фізичної культури, “Захисту України” та основ здоров’я)	Тягній Л.В. Рожненко О.В.	Інформація та сайт	
Січень	Організації події емоційного розвантаження: поетичні читання в колі колег “Вірш у долонях”	Білан О.Г., Кошова С.П.	Інформація та сайт	
Лютий	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на	Атестаційна комісія	Звіт	

	підвищення/підтвердження кваліфікаційної категорії та/або на присвоєння/підтвердження педагогічного звання.			
<i>Лютий</i>	Засідання атестаційної комісії	Голова АК	Протокол	
<i>Березень</i>	Контроль проходження курсів підвищення кваліфікації та самоосвіти вчителів, що атестуються	Білан О.Г.	Графік, сертифікати	
<i>Березень</i>	Засідання педагогічної ради «Підвищення виховної роботи як можливого засобу формування творчих, духовно-моральних рис особистості учнів як громадянина та патріота»	Красношاپка В.С.	Засідання педагогічної ради (протокол)	
<i>Березень</i>	Проведення психологічного тренінгу з профілактики емоційного вигорання “Турбота про себе. Стратегії підтримки ментального здоров’я педагога”. (Спільноти вчителів іноземної мови, художньо-естетичного циклу та трудового навчання)	Яцина Н.М., Голояд М.Я.	Інформація та сайт	

Березень	Проведення мовознавчого тренінгу для педагогів ліцею «Мовна компетентність як інструмент ефективного навчання» (Спільноти вчителів гуманітарних та суспільних дисциплін, фізичної культури, “Захисту України” та основ здоров’я)	Спільнота вчителів української мови та літератури	Інформація та сайт	
Березень	Організація засідання творчої майстерні для колег (Спільноти вчителів математики, фізики та інформатики, природничих дисциплін)	Тягній Л.В. Рожненко О.В.	Інформація та сайт	
Березень	Організація заходу емоційного розвантаження: поетичні читання в колі колег “Вірш у долонях”	Білан О.Г., Кошова С.П.	Інформація та сайт	
Березень	Засідання ППС “Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій”	Керівники професійних спільнот	Обговорення на засіданні ППС	
Квітень	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році	Голова АК	Наказ	
Квітень	Атестація педагогічних працівників	Голова АК	Засідання АК	

Квітень	Про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році	Директор	Наказ	
Протягом року	Збір клопотань педагогічного колективу про зарахування отриманих сертифікатів	Білан О.Г.	Клопотання	
Протягом року	Залучення педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань психологічної підтримки	Білан О.Г.	Сертифікати	
Протягом року	Організація методичного супроводу учителів, які атестуються (за потреби)	Білан О.Г.	Індивідуальні бесіди	
Протягом року	Організація методичного супроводу учителів, які працюють перший рік у закладі (за потреби)	Білан О.Г.	План Нарада при директору	
Протягом року	Інформування педагогічних працівників про конкурси професійної майстерності	Білан О.Г.	Інформація	
Протягом року	Організація методичної роботи в закладі	Білан О.Г.	Наказ січень, наказ травень	

Протягом року	Забезпечення проходження вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Білан О.Г.	Сертифікати	
----------------------	---	------------	-------------	--

Проект «Щаслива дитина – успішний громадянин»				
<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Серпень	Підготовка до проведення заходів до 1 вересня «Крила знань над Україною», першого уроку	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
Серпень	Ознайомлення з основними напрямками виховної роботи в 2025/2026 н.р.; пріоритет національно-патріотичного та громадянського спрямування.	Огарьова Л.М.	Протокол педради	

Вересень	Про організацію національно патріотичного виховання здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році	Красношاپка В.С.	Наказ	
Вересень	Проведення благодійного ярмарку до Дня міста	Заступник директора з ВР	Інформація на сайт	
Вересень	Проведення заходів до Всесвітнього дня прибирання Землі	Красношاپка В.С., педагог-організатор	Інформація сайт	
Вересень	Про організацію національно-патріотичного виховання та проведення заходів у 2025/2026 н.р.	Красношاپка В.С., Педоряка В.А.	Наказ, план, інформація на сайт	
Жовтень	Заходи до Дня захисників і захисниць	Класні керівники	Інформація на сайт	
Жовтень	Вибори президента ліцею	Педагог-організатор	Інформація на сайт	
Жовтень	Проведення тренінгів із медіаграмотності «Безпечний онлайн» (7 класи).	Яцина Н.М.	Інформація на сайт	
Жовтень	Організація тижня академічної доброчесності для здобувачів освіти	Красношاپка В.С., педагог-організатор	За окремим планом	
Листопад	Заходи щодо недопустимості проявів насильства, дискримінації, булінгу	Педпрацівники	Інформація на сайт	

<i>Листопад</i>	Осінній бал для учнів 10-11 класів	Заступник директора з ВР,	Інформація на сайт	
<i>Грудень</i>	Проведення свят для 5 і 9 класів «Посвята в старшокласники», «Посвята в п'ятикласники»	Педагог-організатор	Інформація на сайт	
<i>Грудень</i>	Проведення новорічних та різдвяних свят	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Інформація на сайт	
<i>Грудень</i>	Волонтерські акції до Дня святого Миколая, Дня ЗСУ	Педагогічні працівники	Інформація на сайт	
<i>Січень</i>	Проведення літературно-музичної композиції «Січень історичний»	Заступник директора з ВР,	Інформація на сайт	
<i>Лютий</i>	Літературно-музична композиція до Дня Небесної Сотні	Педагог-організатор	Інформація на сайт	
<i>Квітень</i>	Проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Педагогічні працівники, Красношарка В.С.	Інформація на сайт	
<i>Травень</i>	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням.	Класні керівники, Красношарка В.С.	Інформація на сайт	
<i>Лютий</i>	Організація та проведення заходів до Дня Валентина	Педагог-організатор	Інформація на сайт	

Березань	Танцювальні батли «З Україною в серці»	Педагог-організатор	Інформація на сайт	
Квітень	Виставка «Великодні традиції»	Заступник директора з ВР, учителі мистецтва	Інформація на сайт	
Квітень	Проведення акції “Ми за здоровий спосіб життя”	Красношапка В.С.	Інформація на сайт	
Квітень	Екологічні акції	Класні керівники	Інформація на сайт	
Травень	Флешмоб «Україна вишивана»	Педагог-організатор	Інформація на сайт	
Травень	Свято до Дня Європи	Класні керівники	Інформація на сайт	
Травень	Екскурсії містом, Полтавщиною, Україною	Класні керівники	Інформація на сайт	
Травень	Свято останнього дзвоника	Педагог-організатор, класні керівники	Педагог-організатор	
Червень	Екскурсії рідним краєм	Класні керівники	Інформація на сайт	
Протягом року	Проведення занять за участю представників правоохоронних органів «Відповідальність за вчинення правопорушень».	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інформація на сайт	

Протягом року	Формування в учнівської молоді стійких патріотичних цінностей	Класні керівники, педагоги	Інформація на сайт	
Протягом року	Проведення заходів, спрямованих на соціалізацію учасників освітнього процесу та виховання патріота, свідомого громадянина України, активного учасника громадського життя ліцею, громади	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог, педагоги	Інформація на сайт	
Протягом року	Проведення виховних заходів: тренінгів, челенджів, флешмобів, відеовікторин, квестів тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Інформація на сайт	
Протягом року	Про проведення Тижня здоров'я, профорієнтації, комунікації та продуктивного дозвілля	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагогічні працівники	Наказ, інформація на сайт	
Протягом року	Залучення батьківської громадськості до проведення екологічних, волонтерських акцій, реалізації проекту з профорієнтаційної роботи, проведення виховних заходів	Адміністрація закладу, класні керівники	Інформація на сайт	

Протягом року	Залучення позашкільних закладів, громадських організацій до проведення виховних заходів	Адміністрація закладу, класні керівники	Інформація на сайт	
Протягом року	Активізація роботи самоврядування закладу, залучення до проведення акцій, заходів, квестів тощо.	Педагог-організатор	Інформація на сайт	
Протягом року	Створення фотозон з нагоди свят	Учителі мистецтва, педагог-організатор	Інформація на сайт	
Протягом року	Проведення Днів відкритих дверей для учнів Лубенської ТГ	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	Інформація на сайт	
Протягом року	Проведення заходів, спрямованих на формування соціально-емоційної стійкості	Педагогічні працівники	Інформація на сайт	
Протягом року	Популяризація здорового способу життя, фізкультури та спорту, забезпечення повноцінного фізичного розвитку	Педагогічні працівники	Інформація на сайт	
Протягом року	Створення промороликів із популяризації діяльності ліцею, примноження та збереження його традицій	Учнівське самоврядування	Проморолик	

<i>Протягом року</i>	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек під гаслом: “Читаюча шкільна родина - стратегічне завдання бібліотеки!”	Водолазська Н.В., класні керівники	Інформація сайт	
<i>Протягом року</i>	Проведення майстер-класу: “Організація заняття з творчої писемності, виготовлення або створення креативних проєктів на основі прочитаних книг”	Водолазська Н.В.	Інформація сайт	
<i>Протягом року</i>	Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 5-11 класів	Нарада при директору	
<i>Протягом року</i>	Проведення заходів щодо запобігання домашньому насильству	Запорожець О.В.	Інформація на сайті	

Проект «Демократичний заклад освіти» (управлінська діяльність)

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>

Серпень	Здійснення заходів щодо підготовки закладу до 2025/2026 навчального року	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Серпень	Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027 н.р. на нараді при директору та планування роботи на 2025/2026 н.р.	Адміністрації	Нарада при директору	
Серпень	Аналіз вимог щодо ведення документації в ліцеї (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директору	
Серпень	Засідання педагогічної ради «Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2025/2026 навчальному році»	Брекало Н.М.	Протокол	
Серпень	Здійснення комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	Адміністрація	Звіт	

Серпень	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року, вимоги до ведення ділової документації	Максакова А.В. Білан О.Г. Огарьова Л.М.	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Опрацювання Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні ППС та внесення корективів	Адміністрація	Нарада при директору	
Серпень	Опрацювання та систематизація чинних нормативно-правових документів та програм соціально-психологічного напрямку в 2025/2026 н. р.	Яцина Н.М., Запорожець О.В.	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Затвердження освітньої програми закладу	Брекало Н.М.	Освітня програма	
Серпень	Розробка проєкту кошторису та подання його до Управління освіти на затвердження	Адміністрація, головний бухгалтер	Кошторис	
Вересень	Оформлення соціального паспорту ліцею.	Запорожець О.В.	Соціальний паспорт ЗО	

Вересень	Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2025/2026 н.р.	Брекало Н.М.	Наказ	
Вересень	Організація роботи щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація	Надання інформації через систему АІКОМ	
Вересень	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Брекало Н.М.	Тарифікаційний звіт Управлінню освіти	
Вересень	Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 83-РВК)	Брекало Н.М.	Звіт 83-РВК	
Вересень	Скласти статистичний звіт ЗНЗ-1 та заповнити у системі АІКОМ2	Адміністрація	Звіт	
Вересень	Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу дзвінків	Адміністрація	Наказ	

Вересень	Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (електронні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль	
Вересень	Планування спільних заходів з Гімназією імені Матвія Номиса, відповідно до угоди.	Адміністрація	План заходів	
Вересень	Формування та затвердження оптимальної мережі закладу на 2025/2026 н.р. з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності класів	Адміністрація	Інформація в Управління освіти	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація	Анкетування	
Жовтень	Круглий стіл: «Чесність у дії: як працює академічна доброчесність на практиці»	Білан О.Г., Керівники професійних спільнот	Інформація сайт	
Жовтень	Проведення батьківської конференції	Адміністрація	Інформація на сайт	
Жовтень-2 рудень	Робота молодих та новопризначених учителів (персональний контроль)	Білан О.Г.	Індивідуальна консультація	

<i>Листопад</i>	Щорічний звіт на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти	Адміністрація	Звіт	
<i>Листопад</i>	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	Перепічай В.Д.	Нарада при директору	
<i>Листопад</i>	«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Брекало Н.М.	Інструктивна нарада	
<i>Грудень</i>	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція в II семестрі 2025/2026 н.р.	Брекало Н.М.	Інструктивна нарада	
<i>Грудень</i>	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учнів та вчителів	Обрізан А.А.	Нарада при директору	
<i>Січень</i>	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Яцина Н.М.	Нарада при директору	

Січень	Анкетування учасників освітнього процесу «Стан та перспективи партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі»	Яцина Н.М.	Аналітична довідка	
Січень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027р.р. щодо організації методичної роботи протягом 1 семестру 2025/2026 н.р.	Білан О.Г.	Наказ Нарада при директору	
Лютий	Етичні аспекти використання ІІІ в навчальній діяльності: виклики та рішення	Білан О.Г.	Нарада при директору	
Березень	Про звернення громадян	Красношайка В.С.	Нарада при директору	
Березень	Проведення анкетування серед учасників освітнього процесу “Якість освітніх і управлінських процесів”	Яцина Н.М.	Аналітична довідка	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2025/2026 навчального року	Адміністрація	Нарада при директору	
Квітень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	Максакова А.В.	Нарада при директору	

Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Брекало Н.М.	Звіт директора	
Травень	Про підготовку проекту річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік	Адміністрація	Наказ	
Травень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2027р.р. щодо організації методичної роботи протягом 2 семестру 2025/2026 н.р.	Білан О.Г.	Наказ Презентація Нарада при директору	
Травень	Про перспективний розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2026/2027 н.р.	Адміністрація	Наказ	
Червень	Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» у 2025/2026 навчальному році.	Білан О.Г.	Звіт на засіданні педагогічної ради	
Червень	Видача документів про освіту	Адміністрація	Накази	
Червень	Про стан роботи в закладі зі зверненнями громадян за 2025/2026 н. р.	Адміністрація	Нарада при директору	

Протягом року	Сприяння створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі в рамках запровадження політики психосоціальної підтримки на робочому місці	Адміністрація	Аналітична довідка	
Протягом року	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Протягом року	Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Адміністрація	Фронтальний контроль	
Протягом року	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Адміністрація	Інформації на сайті	
Протягом року (за потреби)	Сприяння створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Адміністрація	Оформлення відповідної документації	

Протягом року	Співпраця закладу з громадськими організаціями	Адміністрація	Облік у журналі	
Протягом року	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Запорожець О.В., класні керівники	Нарада при директору	
Протягом року	Організація фінансово-господарської діяльності закладу	Адміністрація, головний бухгалтер		
Протягом року	Створення умов для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників	Адміністрація	Нарада при директору	
Протягом року	Контроль за виконанням педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуального навчального плану	Адміністрація	Нарада при директору	
Протягом року	Контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;	Адміністрація	Нарада при директору	

Протягом року	Сприяння проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками	Адміністрація	Нарада при директору	
Протягом року	Сприяння та створення умов для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти	Адміністрація	Нарада при директору	
Протягом року	Сприяння формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти	Адміністрація	Нарада при директору	
Протягом року	Організація харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства	Адміністрація	Нарада при директору	
Протягом року	Здійснення зарахування, переведення, відрахування учнів.	Адміністрація	Накази	
Протягом року	Організація документообігу, бухгалтерського обліку та звітності відповідно до законодавства	Адміністрація	Нарада при директору	