

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заст. директора з НР

_____ С.Г.Корженко
«____» _____ 2022р.

ПОГОДЖУЮ
Методист

_____ Л.О.Коломійчук
«____» _____ 2022р.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ВИКЛАДАЧІВ
«СПЕЦІАЛЬНІ ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ»
НА 2022-2023 Н. Р.

ВІННИЦЯ

2022

ВСТУП

*«Виберіть собі роботу до душі, і вам не
доведеться працювати жодного дня у
своєму житті».*

Конфуцій

Якість освітнього процесу певною мірою залежить від викладача та майстра виробничого навчання, їх теоретичної підготовки, практичних навиків, педагогічної майстерності.

Головною метою роботи методичної комісії «Спеціальні економічні дисципліни» в 2021-2022 н.р. є організація відповідно до сучасних педагогічних інноваційних технологій якісного освітнього процесу, належного контролю навчально-методичної роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, сприяти покращенню якості викладання економічних дисциплін з метою формування розвиненої, соціально-активної особистості з високим рівнем критичного мислення та професійної компетентності.

Досягнення цієї мети циклова комісія здійснює шляхом:

- навчальної роботи, спрямованої на вдосконалення змісту освіти та навчання і виховання учнів шляхом формування компетентного здобувача освіти, здатного до критичного мислення, через підвищення професійної майстерності педагогів;
- методичної роботи кожного викладача і майстра виробничого навчання – члена комісії;
- підвищення кваліфікаційного рівня викладачів, вивчення, узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, застосування сучасних освітніх і виробничих технологій;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази та розробки методичних рекомендацій з використання наочних посібників та технічних засобів у освітньому процесі;

- організації самостійної роботи здобувачів освіти та обдарованих здобувачів освіти в межах роботи творчих груп.

Пріоритетні завдання методичної комісії:

- забезпечити належний науково-методичний супровід організації всіх форм методичної роботи комісії;
- сприяти проблемно-пошуковому діалогу з питань удосконалення критеріїв оцінювання якості знань здобувачів освіти;
- в навчальній діяльності педагогів дотримуватися єдиних педагогічних вимог з врахуванням засад особистісно-зорієнтованого навчання;
- підвищення рівня кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, ІТ культури;
- створення інтерактивних комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін циклу з використанням між предметних зв'язків;
- продовжувати роботу з обдарованими здобувачами освіти у форматі розвитку їх пізнавальної діяльності та залучення до науково-дослідницької роботи.

Принципи роботи методичної комісії:

- гуманізація освіти;
- методологічна переорієнтація процесу навчання з інформативної форми на розвиток особистості педагога та здобувачів освіти;
- індивідуально-диференційований і особистісно-орієнтований підхід до навчання;
- підвищення якості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду педагогів.

Основним напрямком підвищення професіоналізму працівників підприємницької сфери є забезпечення відповідного рівня підготовки фахівців, впровадження у викладацьку діяльність рекомендацій педагогічної науки, орієнтація на вимоги роботодавців, відмова від застарілих стереотипів, морально-застарілих способів, методик і систем навчання.

До безпосередніх *функціональних обов'язків педагогічних працівників методичної комісії спеціальних економічних дисциплін* роботодавці регіону висувають такі вимоги:

1. Підготовка навчальних курсів з врахуванням інноваційних виробничих технологій, їх методологічне і методичне забезпечення, вибір засобів інформаційної (аудіо, відео, комп'ютерної, телекомунікаційної та ін.) підтримки.

2. Авторська участь у підготовці навчальної літератури й навчально-методичних посібників, розробці Державних стандартів профосвіти спільно з роботодавцями.

3. Читання лекцій, проведення лабораторних, семінарських та інших практичних занять, уроків виробничого навчання, конференцій, рольових, ситуаційних і ділових ігор тощо.

4. Підготовка сучасних дидактичних комплексів.

5. Організаційно-методичне забезпечення практики здобувачів освіти ПТНЗ і участь у її проведенні.

6. Пошук і розробка нових педагогічних методів і освітніх технологій підвищеної ефективності.

7. Консультаційна та інша індивідуальна робота зі здобувачами освіти.

8. Планування, організація й виконання наукових досліджень і конкретних практичних розробок.

9. Реалізація виховних функцій у процесі групової та індивідуальної роботи з учнями ПТНЗ, під час неформального спілкування з ними.

10. Неперервний особистісний і професійний розвиток, підвищення виробничої та педагогічної компетентності й кваліфікації.

11. Володіння різними професійно необхідними практичними навичками.

ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ:

- впровадження сучасних освітніх і виробничих технологій в навчальний процес для формування компетентностей здобувачів освіти;
- покращення роботи з обдарованими здобувачами освіти, розвиток їх творчих здібностей;

- створення і реалізація інноваційних технологій на основі сучасної педагогічної науки;
- розвиток творчих здібностей, активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти через використання різноманітних форм і методів навчальної діяльності;
- робота з обдарованими учнями, розвиток їх інтелекту та зацікавленості обраною професією;
- індивідуалізація навчальної діяльності з урахуванням здібностей та психологічних особливостей студентів.

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА:

Формування професійних компетенцій здобувачів освіти через підвищення майстерності педагогів в контексті сучасних освітніх і виробничих технологій.

Викладачі методичної комісії «Спеціальні економічні дисципліни» підвищують свій фаховий рівень, збагачуються педагогічними знахідками, діляться досвідом.

Методична комісія протягом 2021-2022 н.р. розробляла та впроваджувала в освітній процес заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу, методики викладання дисциплін економічного циклу із застосуванням прогресивних педагогічних технологій.

Методична комісія протягом 2021-2022 н.р. організовувала індивідуальну роботу з обдарованими учнями (участь у Всеукраїнському конкурсі з фінансової грамотності від НБУ, Всеукраїнському конкурсі з підприємницької грамотності). Врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти - один із провідних принципів методичної комісії. Методика індивідуального підходу ґрунтується на пристосуванні форм і методів педагогічної взаємодії до індивідуальних особливостей з метою забезпечення запроектованого рівня розвитку особистості. Індивідуальний підхід створює найсприятливіші можливості для розвитку пізнавальних сил, активності, здібностей кожного здобувача освіти.

Методична комісія протягом 2021-2022 н.р. брала участь у виховній роботі навчального закладу. Викладачі та майстри виробничого навчання методичної комісії постійно вели пошук нетрадиційних форм та методів організації не тільки аудиторної, але й позааудиторної роботи здобувачів освіти для формування професійної майстерності, виховання громадянської позиції. Чітко сплановані керівництвом груп та якісно підготовлені заходи допомогли забезпечити належні умови для виявлення і розвитку творчої активності та зацікавленості здобувачів освіти, сприяли формуванню їх наукового світогляду, поглибленню знань.

Діяльність методичної комісії протягом 2021-2022 навчального року була багатопланова та різноманітна за змістом, напрямками та формами. Це організація і проведення відкритих уроків, їх самоаналіз та аналіз, огляд нових періодичних видань та навчальної літератури, обговорення результатів контрольних робіт, розробка та обговорення навчально-методичних посібників, дидактичних матеріалів, здійснення навчально-методичного забезпечення предметів які викладаються, творчо-пошукова робота зі здобувачами освіти (телекомунікаційний проект «Лідер очима молоді», рубрика «Успішні випускники НТФ», «Дерево роду»), проведення декади методичної комісії, в межах якої було проведено різнопланові позаурочні заходи: (Економічний смартмоб «Таємниця кольорового конверта», позаурочний захід «Поетична бухгалтерія», онлайн-вікторина «Future seller», вікторина «Я - бухгалтер», онлайн-гра «Фінансовий супермаркет», онлайн-вікторина «Знавець торгівлі», фінансовий квест «Money waterfall», конкурс «Хто уважний? Я уважний», тренінг «Молодіжні лайфхаки», онлайн-конкурс для ребусознавців).

Ефективність підготовки висококваліфікованих фахівців залежить від рівня педагогічного професіоналізму викладацького складу. Перехід від знань до професійної підготовки спеціалістів ставить неординарні вимоги до особистості викладача та майстра виробничого навчання. Формування кваліфікованого робітника та фахового молодшого бакалавра, професійно-компетентного, умілого керівника, ініціативного, творчого, ділового, який володіє особливостями економічних взаємовідносин, незалежного, знаючого, самостійного, може

здійснити тільки такий педагог, який сам бездоганно володіє вищезазначеними якостями та систематично розвиває їх у собі.

СКЛАД КОМІСІЇ:

1. Гавриш Н.Л. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач економічних дисциплін, голова методичної комісії.
2. Петрова В.О. - спеціаліст вищої категорії, старший викладач, викладач економічних дисциплін.
3. Козачок А.В. - спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін.
4. Шафорост Т.М. - спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін.
5. Янківська Г.А. - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач економічних дисциплін.
6. Беркар В.М. - майстер в/н 12 тарифного розряду.
7. Колесник Н.А. – майстер в/н 14 тарифного розряду, I категорія.
8. Педоренко А.М. – майстер в/н 12 тарифного розряду.
9. Расулова Т.М. – майстер в/н 14 тарифного розряду, I категорія.

I. План загальних організаційних заходів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Хто виконує
1.	Проводити засідання методичної комісії	згідно графіка	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
2.	Розглянути і затвердити: • календарно-тематичні плани; • робочі програми; • плани роботи методичної комісії; • плани роботи кабінетів; • графік проведення відкритих уроків; • графік написання методичних розробок; • плани гуртків тощо	перше засідання комісії	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н

3.	Впровадження сучасних освітніх і виробничих технологій в освітній процес для формування компетентного учня	протягом року	викладачі комісії
4.	Розглянути і затвердити завдання комплексного кваліфікаційного завдання	за місяць до закінчення вивчення предметів	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
5.	Розглянути і затвердити екзаменаційні білети, питання до заліків	за місяць до іспиту, заліку	Гавриш Н.Л., викладачі МК
6.	Провести і обговорити відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання	згідно графіка	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
7.	З метою посилення практичної підготовки учнів узгодити з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, переглянути їх структуру	вересень-жовтень	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
8.	Продовжувати співпрацю з вищими навчальними закладами – проводити спільні засідання, конференції, олімпіади, конкурси для учнів та зустрічі, бесіди з викладачами.	протягом року	голова комісії викладачі університету
9.	Продовжити співпрацю з регіональними центрами зайнятості з метою сприяння кар'єрному зростанню і підвищенню здатності працевлаштуванню випускників	протягом навчального року	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
10.	Взяти участь в ярмарку професій	квітень	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
11.	Співпраця з бібліотекою, читальним залом, огляд літератури, періодичної преси тощо	протягом навчального року	Викладачі МК, майстри в/н
12.	Продовжити наповнювати вебсторінку методичної комісії	протягом навчального року	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
13.	Організація та проведення Декади методичної комісії	листопад	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н, учні

14.	Участь у педагогічних і методичних радах тощо	протягом навчального року	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н
15.	Участь у профорієнтаційній роботі	протягом навчального року	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н, учні
16.	Вивчення використання міжпредметних зв'язків на уроках та їх узгодження	протягом навчального року	Гавриш Н.Л., викладачі МК, майстри в/н

II. План навчально-методичної роботи

ВЕРЕСЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Коригування та затвердження обов'язків членів методичної комісії (план роботи МК).	Гавриш Н.Л.
2	Планування роботи школи передового педагогічного досвіду в рамках методичної комісії	Гавриш Н.Л.
3	Узгодження та затвердження: робочих програм, календарно-тематичних планів, планів роботи відділів НТФ, планів методичної роботи викладачів м/к, планів роботи кабінету, методичного забезпечення предмета, планів роботи з обдарованою молоддю	Гавриш Н.Л., викладачі МК
4	Розробка та затвердження комплексної кваліфікаційної атестації для груп з професій «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», «Продавець продовольчих товарів», «Агент з постачання»	Майстри в/н, викладачі МК
5	Розробка та затвердження тем курсових робіт для груп за спеціальністю «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Керівники КР
6	Розгляд та затвердження тем курсових робіт для груп, що навчаються за професією «Агент з постачання», «Агент з постачання. Продавець продовольчих товарів»	Керівники КР

ЖОВТЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Про розробку методичних посібників з вивчення економічних дисциплін із застосуванням технології розвитку компетентностей здобувачів освіти та їх критичного мислення	Гавриш Н.Л. Члени М/К

2	Аналіз стану розробки ОК з предметів за професією «Агент з постачання»	Члени МК
3	Аналіз стану розробки ОК з предметів «Навчальна практика з комерційної діяльності в НТФ», для професій: «Агент з постачання»	Члени МК

ЛИСТОПАД

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Огляд періодичних фахових видань з бухгалтерського обліку та економічних дисциплін	Янківська Г.А., Гавриш Н.Л., Беркар В.М. Педоренко А.М., Гаврилюк Т.
2	Обговорення навчальних та методичних посібників	Члени МК
3	Розробка та затвердження директорських контрольних робіт для професії «Агент з постачання»	Гавриш Н.Л., викладачі методичної комісії
4	Розгляд та затвердження програми практики для професії «Агент з постачання» II курс	Гавриш Н.Л., члени методичної комісії
5	Розробка та затвердження залікових питань, екзаменаційних білетів для спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Викладачі МК
6	Складання графіку сесії для молодших бакалаврів за спеціальністю «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Гавриш Н.Л., куратори груп №33, 48
7	Підготовка та проведення декади МК	Гавриш Н.Л., Петрова В.О., члени МК

ГРУДЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Обговорення навчальних та методичних посібників	Члени МК
2	Проведення екзаменаційної сесії учнів I, II курсу, спеціальність «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	викладачі методичної комісії
3	Розгляд та затвердження програми практики для спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» II курс	Гавриш Н.Л., члени методичної комісії
4	Підведення підсумків проведення екзаменаційної сесії, директорських контрольних робіт за I півріччя	Гавриш Н.Л., члени

		методичної комісії
--	--	--------------------

СІЧЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Обговорення підсумків роботи та якості знань здобувачів освіти за I півріччя	Гавриш Н.Л., викладачі МК
2	Участь в січневих педагогічних читаннях	Члени МК
3	Звіт про розробку та підключення ОК на внутрішній освітній сервер ВМВПУ	Викладачі МК
4	Звіт про розробку та підключення до внутрішнього освітнього сервера методичних посібників викладачів МК	Викладачі МК
5	Проведення ДКІ для молодших бакалаврів, спеціальність «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Гавриш Н.Л., викладачі МК

ЛЮТИЙ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Звіти викладачів м/к про роботу гуртків	Гавриш Н.Л., викладачі МК
2	Розробка та затвердження питань ДКР, екзаменаційних білетів для професії «Агент з постачання. Продавець продовольчих товарів» III курс	Гавриш Н.Л., викладачі МК
3	Розгляд та затвердження програми практики для професії «Агент з постачання. Продавець продовольчих товарів» III курс	Педагоги МК
4	Проведення ДКР та ДПА III курсу за професією «Агент з постачання. Продавець продовольчих товарів»	Викладачі МК

БЕРЕЗЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Внутрішній навчально-тренувальний ярмарок НТФ «Перлина Поділля»	Петрова В.О., педагоги МК
2	Підготовка до екзаменаційної сесії учнів I курсу професії «Агент з постачання»	Гавриш Н.Л., викладачі МК
3	Розгляд та затвердження програми практики для професії «Агент з постачання» I курс	Гавриш Н.Л., педагоги МК
4	Проведення ДКР для учнів I курсу професії «Агент з постачання»	Гавриш Н.Л., викладачі МК

КВІТЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
------	--------------	---------------

1	Проведення аналізу ДКР та екзаменаційної сесії для професій «Агент з постачання» I курс, «Продавець продовольчих товарів» III курс	Гавриш Н.Л., викладачі МК
2	Розробка та затвердження залікових питань та екзаменаційних білетів для спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» II курс	Гавриш Н.Л., викладачі МК
3	Проведення конкурсу фахової майстерності за професією «Агент з постачання. Продавець продовольчих товарів»	Майстри в/н, викладачі МК

ТРАВЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Проведення екзаменаційної сесії молодших спеціалістів за спеціальністю «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Гавриш Н.Л., викладачі МК
2	Підготовка та проведення державного кваліфікаційного іспиту: II курсу, професія «Агент з постачання»; III курсу, професія «Агент з постачання. Продавець продовольчих товарів»; I курсу професії «Агент з постачання»	Гавриш Н.Л., Петрова В.О., педагоги МК
3	Підготовка до участі педагогів в методичних виставках, конкурсах кабінетів	Гавриш Н.Л., педагоги МК
4	Звіт про розробку та підключення ОК на внутрішній освітній сервер ВМВПУ	Гавриш Н.Л., педагоги МК
5	Підготовка та проведення захисту практики учнями I, II курсів професії «Агент з постачання», III курсу професії «Продавець продовольчих товарів»	Петрова В.О., педагоги МК

ЧЕРВЕНЬ

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Обговорення підсумків роботи та якості знань здобувачів освіти за навчальний рік	Гавриш Н.Л., педагоги МК
2	Підведення підсумків роботи методичної комісії за навчальний рік	Гавриш Н.Л., педагоги МК
3	Підготовка навчально-методичної бази кабінетів, навчально-методичних комплексів та плануючої документації до нового навчального року	Гавриш Н.Л., педагоги МК
4	Участь у конкурсах: кабінетів, ОК, проектах і т.п.	Гавриш Н.Л., педагоги МК
5	Проведення аналізу реалізації методичної проблеми	Гавриш Н.Л., педагоги МК
6	Складання та затвердження плануючої документації на 2023-2024 н.р.	Гавриш Н.Л., педагоги МК

