

....., tgl/bln/thn

Kepada
Yth. Direktur Jenderal
Rehabilitasi Sosial
Cq. Sekretaris Direktorat
Jenderal Rehabilitasi Sosial
Di Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
PENDAMPING REHABILITASI SOSIAL

I. DATA PENDAMPING REHABILITASI SOSIAL					
Nama					
Jabatan					
NIK					
Kab/Kota Penugasan					
Provinsi Penugasan					
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL					
1. Cuti Tahunan					
2. Cuti Sakit					
3. Cuti Melahirkan					
III. ALASAN CUTI					
IV. LAMANYA CUTI					
	Hari kerja	Mulai Tanggal		s/d	
V. CATATAN CUTI					
Cuti yang sudah pernah diambil tahun berjalan					
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI					
	Telp.				
	Hormat saya			
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG					
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI		
√	x	x	x		
yang menyetujui dari Sentra/Dinsos			Ketua Tim Kerja		
(NAMA) NIP.			Abd. Muhni Salam NIP.199106282014021001		
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI					
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI		
√	x	x	x		
			Sekretaris Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial		
			Idit Supriadi Priatna NIP. 196512311992021002		

Catatan:

* : coret salah satu