

**ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sędziszowie dla
absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej
ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**

Rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025. poz.1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 r., poz. 464).
3. Zarządzenie nr 7/2026r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.

§ 1

OFERTA EDUKACYJNA SZKOŁY

1. W Liceum Ogólnokształcącym w ZSO w Sędziszowie w roku szkolnym 2026/2027 planowana jest realizacja następujących przedmiotów w zakresie rozszerzonym.

Kierunki kształcenia	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane w rekrutacji	Dodatkowe wymagania
----------------------	--	------------------------------------	---------------------

Oddział Przygotowania Wojskowego	Język polski Wiedza o społeczeństwie Język angielski	Język polski Matematyka Historia lub WOS Język angielski lub język niemiecki	Test sprawności fizycznej, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przystąpienie do testu sprawnościowego, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na uczęszczanie do klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w Oddziale Przygotowania Wojskowego
Prawno - językowy	Język polski Historia Język angielski	Język polski Matematyka Historia lub WOS Język angielski	
Politechniczny	Matematyka Geografia Języka angielski	Język polski Matematyka Geografia Języka angielski lub język niemiecki	
Biologiczno-med yczny	Biologia Chemia Język angielski	Język polski Matematyka Biologia Chemia	

Ogólny	Geografia Wiedza o społeczeństwie Język angielski	Język polski Matematyka Wiedza o społeczeństwie Geografia lub Język angielski	
--------	---	--	--

2. Kandydat może wybierać przedmioty rozszerzone i języki obce tylko zgodnie z ofertą proponowaną przez szkołę.
3. Kandydat do Liceum Ogólnokształcącego w Sędziszowie może wybrać na liście preferencji dowolną liczbę klas wskazując we wniosku kolejno interesujące go oddziały - od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Języki obce będą nauczane w grupach. Pierwszym językiem obcym we wszystkich klasach jest język angielski jako kontynuacja po szkole podstawowej.
5. Drugim obowiązkowym językiem obcym jest język niemiecki.
6. Uczniowie przyjęci do grup kontynuacyjnych języków obcych (język angielski, język niemiecki) muszą przystąpić w pierwszym tygodniu roku szkolnego 2026/2027 do testu kompetencyjnego określającego ich poziom zaawansowania językowego.
7. **Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin prób sprawności fizycznej.**
8. **Dyrektor szkoły wyznacza drugi termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników.**
- 9.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi, w tym:
 - a) za egzamin ósmoklasisty (**maksymalnie 100 pkt**),
 - b) z przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i wskazanych przez komisję rekrutacyjną (**maksymalnie 72 pkt**),
 - c) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzone stosownymi zaświadczeniami – (**maksymalnie 28 pkt**).
2. Wynik egzaminu ósmoklasisty wyrażony w procentach z przedmiotów:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez 0,35.

- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

mnoży się przez 0,3.

3. Przyjmuje się następujący sposób przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych: języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych punktowanych w rekrutacji, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- **celujący** – 18 pkt
- **bardzo dobry** – 17 pkt
- **dobry** – 14 pkt
- **dostateczny** – 8 pkt
- **dopuszczający** – 2 pkt

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje – **7 pkt.**

5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt.**

6. Inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty :

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu międzynarodowym** lub **ogólnopolskim** albo **turniejem o zasięgu ogólnopolskim** (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty):

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowy planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkurem o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy **będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

- e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**.
- 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

Miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:

- a) międzynarodowym (miejsca 1-8)
- b) krajowym (miejsca 1-6)
- c) wojewódzkim (miejsca 1-3)
- d) powiatowym (miejsca 1-3)

Miejsca uznane za wysokie w zawodach artystycznych i zawodach wiedzy to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem, a także wyróżnienia przyznane na podstawie regulaminu zawodów (konkursu), z wyłączeniem wyróżnień uzyskanych za uczestnictwo w zawodach.

7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**
8. Zawody sportowe odnoszą się do dyscyplin sportowych wymienionych w Komunikacie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

Przeliczanie na punkty ocen absolwentów szkół podstawowych zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty:

9. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Za uzyskanie z **języka polskiego i matematyki** oceny:

- a) celującej– przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrej – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrej – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznej – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającej– przyznaje się po 10 punktów;

Za uzyskanie z wybranego **języka obcego nowożytnego** oceny :

- a) celującej – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

10. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi**, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1. wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2. niepełnosprawność kandydata;
 - 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum może ubiegać się absolwent ósmej klasy szkoły podstawowej.
 2. Kandydaci w pierwszym etapie rekrutacji składają następujące dokumenty:
 - a. wniosek o przyjęcie do szkoły (na druku wydanym w sekretariacie szkoły lub pobranym ze strony internetowej), potwierdzony podpisem kandydata i rodzica.
 - b. kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej
 - c. kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej
 - d. dokumenty dodatkowe (jeśli kandydat chce z nich skorzystać):
 - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
 - opinie i orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej potwierdzające ograniczone możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata lub jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne,
 - dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przystąpienie do testu sprawnościowego,
 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na uczęszczanie do klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego,
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w Oddziale Przygotowania Wojskowego

Wyżej wymienione dokumenty dodatkowe są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W przypadku składania oświadczeń, składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - b. kartę informacyjną przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej,
 - c. kartę zdrowia,
 - d. 2 fotografie wymiar 30x42 mm (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem).

Niezłożenie w określonym terminie wymienionych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

§ 4

TERMINARZ REKRUTACJI I SKŁADANIA DOKUMENTÓW

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do <u>oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej</u> .	od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00.
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z <u>wyłączeniem klas przygotowania wojskowego</u> .	od 18.05.2026r. do 24.06.2026r. do godz.15.00
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej – (Oddział Przygotowania Wojskowego)*	I termin - od 1 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. II termin - do 30 czerwca 2026r.
4.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin - do 16 czerwca 2026 r. II termin - do 2 lipca 2026 r.

5.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18.05.2026r. do 24.06.2026r. do godz.15.00
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <u>świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</u>	od 26.06.2026r.do 08.07.2026r. do godz.15.00
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 08.07.2026r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.07.2026r.
9.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 14.07.2026r. do 16.07.2026r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły</u>	17.07.2026r. do godz. 15.00

*warunkiem ubiegania się o przyjęcie do Oddziału Przygotowania Wojskowego jest przystąpienie przez kandydata do testu sprawności fizycznej, który odbędzie się.....
o godz.....I termin, o godz.....II termin.

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 24 lipca 2026r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 24 sierpnia 2026r. w postępowaniu uzupełniającym, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2026r.

§ 5

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji wchodzi :
 - a) wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący,
 - b) trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustali listę kandydatów według liczby uzyskanych punktów. Do publicznej wiadomości podaje się listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 6

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Wynik przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy „Rekrutacja 2026/2027.” Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, a także liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZSO w Sędziszowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora ZSO w Sędziszowie przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sędziszowie