















SOP PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU ONLINE

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|---|---|---|--|---|---------|------------------------------------|---------|---|-----|
| | | DISDIK | SEKOLAH | ORTU | DUKCAPIL | INFOKOM | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Mulai |  | | | | | | | | |
| 1 | Menyusun Juknis dengan Pihak terkait |  | | | | | Persyaratan/ Petunjuk teknis | 30 hari | Juknis yang tersusun | |
| 2 | Melakukan Sosialisasi Juknis PPDB |  | | | | | Juknis yang tersusun | 5 hari | Sosialisasi Juknis | |
| 3 | Melakukan pendataan dan meminta KK dan KTP kepada orang tua wali | |  |  | | | Juknis | | Pendataan calon siswa | |
| 4 | Melakukan cek NIK ke web disdukcapil. | |  | | | | Data NIK calon siswa yang diterima | | Data NIK calon siswa yang di cek | |
| 5 | Apabila NIK belum terdaftar maka orangtua siswa harus mengurus KK nya ke disduk capil | |  |  |  | | Data NIK calon siswa | | Data NIK calon siswa yang sudah lengkap | |
| 6 | Meminta data NIK ke disdukcapil |  | | | | | Data NIK calon siswa yang diterima | 1 hari | Data NIK calon siswa yang diterima | |
| 7 | Meminta data base hasil Ujian sekolah SD/MI ke |  | | | | | Data NIK calon siswa yang diterima | 1 hari | Data base hasil ujian Sekolah SD/MI | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|--|---|-------------------------------------|--------|--|--|
| | dinas provinsi untuk pelaksanaan PPDB | | | | | | | | | |
| 8 | Data base di serahkan |  | | | |  | Data base hasil ujian Sekolah SD/MI | 1 hari | Data base hasil ujian Sekolah SD/MI yang disampaikan | |
| | Selesai | | | | |  | | | | |