

В _____
адрес: _____

от _____
(полное Ф.И.О. или наименование
организатора (ов) публичного
мероприятия)
адрес регистрации:
_____,
моб. телефон: _____,
адрес электронной почты:

от " ____ "марта 2026 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичного мероприятия

_____, ФИО _____, руководствуясь п. 1 ч. 4
ст. 5, ч. 1 и 3 ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О
собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,
уведомляет о проведении " ____ " марта 2026 г. публичного мероприятия в
форме митинга.

Цель публичного мероприятия: **выражение мнений против блокировок,
замедления работы мессенджеров, отключения интернета и связи.**

по адресу: _____.

_____.

Дата и время начала проведения публичного мероприятия: __ ч. __
мин. «29» марта 2026 г.

Дата и время окончания проведения публичного мероприятия: __
ч. __ мин. «29» марта 2026 г.

**Предполагаемое количество участников публичного
мероприятия:** 300 человек.

Использование транспортных средств: не планируется.

Во время проведения публичного мероприятия могут использоваться
плакаты, листовки, транспаранты, флаги

Соблюдение общественного порядка, организация медицинской помощи и санитарного обслуживания обеспечиваются методом предоставления участникам и иным заинтересованным лицам информации о телефонах вызова полиции и скорой помощи; назначения представителей, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по обеспечению общественного порядка и организации медицинской помощи; немедленного информирования должностных лиц органов внутренних дел обо всех фактах нарушения общественного порядка при проведении публичного мероприятия; вызова в случае необходимости скорой помощи.

Для организации и соблюдения общественного порядка, медицинской помощи и санитарного обслуживания назначен ответственным _____
(это может быть организатор), обеспеченный аптечкой и мобильным телефоном.

Звукоусиливающие технические средства (если предусмотрены):

_____.

Организатор публичного мероприятия (ФИО, адрес регистрации, номер телефона): _____.

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

1. _____;

(Можно выбрать 2 или 3 человек)

В случае невозможности проведения публичного мероприятия в указанном месте, в указанную дату и время, прошу предоставить альтернативные варианты проведения публичного мероприятия в ином месте или в иную дату и время.

Дата подачи уведомления " ____ " _____ 2026 г.

Организатор публичного мероприятия: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия **(если имеются, если нет, то впишите организатора,):**

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

