



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)  
(มคอ.2)

(ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## บทนำ

ในยุคแห่งโลกไร้พรมแดนที่การติดต่อสื่อสารสามารถเชื่อมโยงทุกพื้นที่ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกัน ปรากฏการณ์ดังกล่าวได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม การเมืองและการปกครองในทุกประเทศทั่วโลก รวมไปถึงศาสตร์ต่าง ๆ ที่เป็นองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความสะอาด สบาย การแก้ปัญหาและพัฒนางานต่างๆ การบริหารงานในองค์การสมัยใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน และอื่น ๆ ซึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นศาสตร์ของการบริหารงานภาครัฐก็มีการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) จากการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) ไปสู่การบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service: NPS) ที่เน้นให้ภาครัฐให้บริการประชาชนในฐานะพลเมือง และประชาชนควรได้รับสิทธิในรูปแบบพลเมือง โดยให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีบทบาทในการกำหนดการบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ไปสู่การบริหาร การปกครองสาธารณะ (New Public Governance: NPG) เพื่อสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะของรัฐ

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้ศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตามบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการปกครองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับการเข้ามามีบทบาทสำคัญของภาคประชาชน และภาคประชาสังคมในการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของการ ให้บริการสาธารณะ รวมไปถึงการปรับตัวขององค์การสมัยใหม่ที่จะต้องสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้เกิดขึ้นกับองค์กร โดยรัฐประศาสนศาสตร์จะต้องเพิ่มความหลากหลายในการแสวงหาและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ทั้งในด้านนโยบายสาธารณะ องค์กรและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหาร การคลังและงบประมาณ การปกครองท้องถิ่น และแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งองค์ความรู้ ดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 อันเป็น การสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับศาสตร์ด้านการบริหาร งานภาครัฐทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ควรมีการ เพิ่มกลุ่มวิชาเอกเพื่อให้ครอบคลุมถึงความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยกำหนดให้เพิ่มกลุ่มวิชาเอกเป็น 3 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเอกนโยบายสาธารณะ กลุ่มวิชาเอกการ ปกครองท้องถิ่น และกลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดเปิดสอนในปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้มีความโดดเด่นตามสาขาวิชาของตน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ด้วยเหตุนี้ หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา เป็นประโยชน์ต่อบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนองค์ความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ ที่เน้นความเชี่ยวชาญในด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากร

มนุษย์ จะเพิ่มโอกาสในการได้งานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณลักษณะต่อไปนี้

1) การผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม

2) ผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) ผลิตบัณฑิตให้มีจิตสาธารณะ

4) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้บัณฑิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการ

1) จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน

2) จัดให้มีการสอบ Exit Exam เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

3) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

4) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยระหว่างคณาจารย์

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

กรกฎาคม 2564

## สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย.....	7
14. การบริหารจัดการ.....	11
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	16
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	17
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	17
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	20
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) .....	78
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย .....	79

## สารบัญ (ต่อ)

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	80
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม (SLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล.....	80
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) .....	92
4. ตารางและความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	98
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	101
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	101
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	101
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	102
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	102
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน.....	104
2. บัณฑิต.....	105
3. นักศึกษา.....	105
4. อาจารย์.....	106
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	108
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	112
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	113

## สารบัญ (ต่อ)

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า	
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>		
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	115	
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	115	
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	115	
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	116	
5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย.....	116	
<b>ภาคผนวก</b>		
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562) และ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564).....	118
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564).....	124
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	126
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562.....	150



หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการจัดเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 30-40 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็นจุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้นๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์และใช้การประเมินผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessment) นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบ UKPSF และ Active Learning เป็นสำคัญ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้สอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตทุกคน จะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว หรือ หลักสูตร Pre-UKPSF ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 5.5 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

#### 5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเฉพาะ

#### 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2563

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2556

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)
- เจ้าพนักงานปกครองส่วนท้องถิ่น
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการแรงงาน
- นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- นักจัดการงานทั่วไป
- พนักงานองค์กรของรัฐและเอกชน

### 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
<b>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>				
1	รองศาสตราจารย์	ดร.สกล บุญสิน	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556 รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), รามคำแหง, 2549	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), ธรรมศาสตร์, 2531	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2562 รป.ม. (การบริหารทั่วไป), บุรพา, 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), สอนดุสิต, 2546	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
<b>วิชาเอกนโยบายสาธารณะ</b>				
1	ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียด ในภาคผนวก ค

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
2	รองศาสตราจารย์	ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต	Ph.D. (Political Science), University of Hawaii USA, 2534 M.A. (Political Science), University of Hawaii USA, 2532 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
3	รองศาสตราจารย์	ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโย ภาส	Ph.D. (Agricultural Economics), University of Purdue USA, 2525 M.S. (Agricultural Business Management), University of the Philippines, Philippines, 2519 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), เกษตรศาสตร์, 2517	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
<b>วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น</b>				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ศรีปทุม, 2543 (เกียรตินิยมอันดับ 2)	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.กฤษเขต ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.กฤติยา อนุวงศ์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนาสังคม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2563 ศศ.ม. (การบริหารการพัฒนาสังคม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552	รายละเอียด ในภาคผนวก ค

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสโลกาภิวัตน์เป็นกระแสโลกที่มีผลต่อการผนวกโลกมาตั้งแต่ทศวรรษ 1980-1990 เป็นผลให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของโลกเป็นแบบแผนเดียวกันมากขึ้น แต่กระนั้นภาวะนิเวศของแต่ละประเทศยังเป็นบริบทที่ทำให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของแต่ละประเทศแตกต่างกัน ปัจจัยโลกาภิวัตน์และภาวะนิเวศจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ เพราะด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องปรับตัวตามกระแสสากล แต่อีกด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องคำนึงถึงภาวะนิเวศของประเทศตนด้วย

ยิ่งกว่านั้น รัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมวัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร คือ การอุบัติขึ้นของภาคประชาสังคมและภาคเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัวของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันการบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (Decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (Governance Networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น

### 11.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเรียน ผู้ปกครอง

รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นศาสตร์ว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งในเรื่องขององค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังและงบประมาณ นโยบายสาธารณะ และองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยองค์ความรู้ดังกล่าว เป็นองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ซึ่งสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในหลากหลายตำแหน่ง ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 11.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### วิสัยทัศน์

เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

#### พันธกิจ

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ

3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

### 11.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิชา

#### วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ของไทยที่มีความเป็นเลิศระดับอาเซียน

#### พันธกิจ

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นภายใต้พันธกิจสำคัญ ดังนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์แบบบูรณาการอย่างมีคุณธรรม และมีความสามารถสูงทางภาษาต่างประเทศ
- 2) แสวงหาองค์ความรู้และร่วมสร้างนวัตกรรมทางสังคมแบบบูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นไทยและอาเซียน
- 3) เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการเพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่นและอาเซียน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและอาเซียน
- 5) พัฒนาสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีสมรรถภาพสูง

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความเข้มข้นทางวิชาการ และสามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับบริบทข้างต้น ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพันธกิจในด้านการจัดการศึกษา โดยมีนโยบายที่จะรักษามาตรฐานทางการศึกษาให้อยู่ในระดับสูง และมุ่งหวังให้สาขาต่าง ๆ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกและสถานการณ์ทางด้านการพัฒนาประเทศและวัฒนธรรมอยู่เสมอ โดยเฉพาะการริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ ของรัฐบาล อาทิ นโยบายไทยแลนด์ 4.0 นโยบายระเบียบเศรษฐกิจตะวันออก และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประกอบกับแนวโน้มการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับสากลและ

ในประเทศไทย มักมีการแยกสาขาที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งในด้านนโยบายสาธารณะ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมต่างๆ ด้านมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ไม่เพียงมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเท่านั้น แต่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสนับสนุนการแก้ปัญหาในท้องถิ่นด้วย รวมทั้งต้องสร้างความรู้ที่จะสนับสนุนให้สังคมก้าวสู่สังคมโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีศักยภาพ การเปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้เกิดการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติงานของนักรัฐประศาสนศาสตร์ล้วนเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในทุกเรื่องและทุกระดับ ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล และให้ความสำคัญต่อการสร้างจิตสาธารณะของนักรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อที่จะเข้าไปมีส่วนช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยอำนาจต่อรองและด้อยโอกาสในสังคม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

#### 1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 4 หน่วยกิต

##### กลุ่มวิชาภาษาไทย

GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	2(1-2-3)
GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Communication Techniques in Contemporary World	2(2-0-4)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

#### 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

##### 2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	2(2-0-4)

## English Listening and Speaking

## 2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

## 2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)
GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)

## 2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI64-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	4(3-2-7)
CHI64-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	4(3-2-7)
CHI64-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	4(3-2-7)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

## 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	2(1-2-3)

## 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	2(1-2-3)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

## 5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)*
-----------	--	-----------

	Sports Recreation and Exercise for Health	
GEN64-152	กีฬาสากล	2(1-2-3)

International Sports

**หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

#### 6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
-----------	-------------------------	----------

Innovation and Entrepreneurship

ECN64-161	ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
-----------	------------------------------	----------

Life and Economy in the Digital Era

ECN64-162	การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)
-----------	---------------------------------	----------

Business and New Normal

ECN64-163	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
-----------	----------------------------	----------

Sustainable Development Goals

#### 7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต

	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*
--	-------------------------------	-----------

ITD64-171

Information Technology in Digital Era

##### 7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต

ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	2(0-4-2)
-----------	--------------------------------------	----------

Document Management Using Word Processing

ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	2(0-4-2)
-----------	--	----------

Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis

ITD64-174	การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	2(0-4-2)
-----------	--------------------------------------	----------

Effective Presentation Design

##### 7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ITD64-175	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
-----------	---	----------

Artificial Intelligence and Data Analytics for Business

IMI64-171	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ	3(3-0-6)
-----------	--	----------

Artificial Intelligence and Data Analytics for Health

COE64-171	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้าน	3(2-2-5)
-----------	--	----------

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Artificial Intelligence for Living and Working in

Sciences and Technologies

COE64-172	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities and Social Sciences	3(2-2-5)
-----------	--	----------

**หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น**

1) วิชาแกนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่เปิดสอนเป็นวิชาโทให้กับหลักสูตรอื่น

PAD64-140	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Technique Communication in Contemporary World	4(4-0-8)
PAD64-210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD64-220	นโยบายสาธารณะ Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-230	องค์การและการจัดการ Organization and Management	4(4-0-8)
PAD64-250	การคลังและงบประมาณ Public Finance and Budgeting	4(4-0-8)

2) วิชาเอกเลือกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่เปิดสอนเป็นวิชาเลือกเสรีให้กับหลักสูตรอื่น

PAD64-221	นโยบายสาธารณะของประเทศไทย Public Policy of Thailand	4(4-0-8)
PAD64-222	การจัดบริการขนส่งสาธารณะ Public Transport Service	4(4-0-8)
PAD64-231	จิตวิทยาเพื่อการจัดการ Managerial Psychology	4(4-0-8)
PAD64-232	การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Organization Management	4(4-0-8)
PAD64-240	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบริหาร Economics for Executives	4(4-0-8)
PAD64-241	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับนักบริหาร Laws for Executives	4(4-0-8)
PAD64-250	นโยบายภาษีอากร Tax Policy	4(4-0-8)

PAD64-321	นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ Comparative Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-350	การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย Public Finance and Spending	4(4-0-8)
PAD64-367	การจัดการเมือง Urban Management	4(4-0-8)
PAD64-420	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning	4(4-0-8)

#### 14. การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตทุกคน โดยมีเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนด และทำหน้าที่ในการบริหาร กำกับ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและหรือเกณฑ์มาตรฐานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ส่วนการบริหารจัดการ รายวิชาที่หลักสูตรไม่ได้จัดการเรียนการสอนเอง คณะกรรมการฯ จะประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับ ควบคุมและติดตามการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนักศึกษา นอกจากนี้ รายวิชาใดที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือเปิดสอนมากกว่า 1 ตอน หลักสูตรฯ จะจัดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ต้องมีไม่ต่ำกว่า 5 คน โดยมีโครงสร้างดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประธานคณะกรรมการ
(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน	กรรมการ
(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
(4) นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความรอบรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

### 1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

- 1) มีการพัฒนาหลักสูตรโดยการเพิ่มวิชาเอกจำนวน 3 วิชาเอก คือ 1) นโยบายสาธารณะ
- 2) การปกครองท้องถิ่น 3) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองตลาดแรงงานอย่างหลากหลาย
- 2) บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม
- 3) เป็นหลักสูตรที่สามารถตอบสนองในการปฏิบัติงานของพื้นที่ที่มีลักษณะพหุสังคม

### 1.3 วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

#### 1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Aims)

- 1) ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานได้
- 4) ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 5) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

##### 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

- PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- PLO2 สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
- PLO3 สามารถวิเคราะห์ ตีความ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่กรณี
- PLO4 มีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

##### 2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้นได้
2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้นและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้
3	นักศึกษานำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้และวิเคราะห์องค์ความรู้ของแต่ละวิชาเอก คือ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือการปกครองท้องถิ่น
4	นักศึกษานำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานได้ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาเอกที่ศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยการฝึกสหกิจศึกษา ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (AUNQA 1.2)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓
2. ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓			
3. ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะการปกครองท้องถิ่น และการจัดการทรัพยากรมนุษย์			✓		
4. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				✓	
5. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร การใช้ภาษาและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้					✓

1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มคอ 1	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	สถานประกอบการ	นักศึกษาปัจจุบัน
PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)												
	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ ทางปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1 <sup>s</sup>	2.2 <sup>s</sup>	2.3 <sup>s</sup>	2.4	3.1 <sup>s</sup>	3.2 <sup>s</sup>	4.1 <sup>G</sup>	4.2 <sup>G</sup>	5.1 <sup>G</sup>	5.2 <sup>G</sup>
PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓

หมายเหตุ G หมายถึง ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1) มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รวบรวมติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (QA) ของหลักสูตรรวมทุก 5 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร</li> </ul>
<p>2) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอนในหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษาในรายวิชาของหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต</li> <li>- ผลจากการปรับปรุงหลังจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 32 สัปดาห์ต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 17 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และ 2 คิดเป็น 16 หน่วยกิตระบบไตรภาค

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1      เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2      เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3      เดือนมีนาคม - มิถุนายน

ทั้งนี้ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่2)

พ.ศ. 2562

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) การปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอต่อการเรียนระดับมหาวิทยาลัย
- 3) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเหตุผลไม่เพียงพอ
- 4) ความรู้ทั่วไปทางด้านสังคมศาสตร์ยังไม่กว้างขวาง
- 5) ทักษะในการเขียนอธิบายความให้เข้าใจชัดเจน

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน
- 2) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายในชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- 3) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- 4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น
- 5) เพิ่มกระบวนการวิชาในการคิดเชิงวิเคราะห์และสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2667	2568
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				120	120

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 รายงานข้อมูลงบประมาณภาพรวมระดับคณะ 3 ปี โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้องาร ตั้งงบประมาณ

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	600
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	4,572,000	9,144,000	13,716,000	18,288,000	22,860,000
รายได้อื่น ๆ	0	0	0	0	0
<b>รวมกระแสเงินสดเข้า</b>	<b>4,572,240</b>	<b>9,144,360</b>	<b>13,716,480</b>	<b>18,288,600</b>	<b>22,860,720</b>
จำนวนอาจารย์ (ขั้นต่ำ)	9	9	11	15	15
สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25
<b>ค่าใช้จ่ายในการลงทุน</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>					
อัตรากำลัง	6,078,000	8,148,000	10,607,850	13,778,299	14,467,244
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	144,000	144,000	144,000	144,000	144,000
ค่าวัสดุการศึกษา	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	75,000	150,000	225,000	300,000	300,000
ค่าสาธารณูปโภค	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
ค่าใช้จ่ายจัดสรรงานบริการกลาง	375,000	750,000	1,125,000	1,500,000	1,500,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	25,000	27,500	30,000	32,500	32,500
<b>รวมกระแสเงินสดออก</b>	<b>6,997,000</b>	<b>9,819,500</b>	<b>13,031,850</b>	<b>16,954,799</b>	<b>17,643,744</b>
กระแสเงินสดสุทธิ (Net Cash Flow)	(2,424,760)	(675,140)	684,630	1,333,801	5,216,976
กรกระแสเงินสดสะสม	(2,424,760)	(675,140)	684,630	1,333,801	5,216,976

\*หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสูงสุดต่อหัวต่อปี (38,100 บาท)

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **161 หน่วยกิต**

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **40 หน่วยกิต**

- 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต
- 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต
- 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
- 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต
- 5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 2 หน่วยกิต
- 6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วยกิต
- 7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **113 หน่วยกิต**

- 1) วิชาแกน 36 หน่วยกิต
- 2) วิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต
- 3) วิชาเอกบังคับ 40 หน่วยกิต
- 4) วิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี **8 หน่วยกิต**

#### 3.1.3 รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **40 หน่วยกิต**

##### 1. กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	2(1-2-3)
GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Communication Techniques in Contemporary World	2(2-0-4)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN64-011 จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ได้

## 2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)

### 2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

#### 2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)
GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)

#### 2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI64-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	4(3-2-7)
CHI64-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	4(3-2-7)
CHI64-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	4(3-2-7)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบ Walailak University Test of English Proficiency (WUTEP) มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUTEP ต่ำกว่า 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-021 และต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่าน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทั้งรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ** : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126

**กลุ่มวิชาภาษาจีน** : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123

#### หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN64-123 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI64-121, CHI64-122, CHI64-123 โดยรายวิชา GEN64-123 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI64-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126 โดยรายวิชา CHI64-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

#### เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 497 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6 คะแนน, WUTEP มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

2) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5 คะแนน, WUPEP ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

3) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5 คะแนน, WUPEP ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

4) นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกสามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 โดยไม่ต้องแสดงใบประกาศนียบัตรรับรองผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ และให้ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

5) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร

#### เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และมีผลคะแนนสอบตามช่วงคะแนนดังแสดงในตารางที่ 2 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและมีผลการเรียนเป็นเกรด ดังนี้

#### ตารางที่ 2 ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

รายวิชา	ระดับ HSK	ระดับคะแนน	เกรด
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	HSK 2	160-200	A
		150-150	B+
		140-149	B
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	HSK 3	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	HSK 4	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B

#### หมายเหตุ:

1) นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ HSK ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไม่สามารถนำผลการสอบมาขอปรับเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การเทียบผลคะแนนสอบ HSK เพื่อปรับเป็นเกรดในรายวิชาภาษาจีน ผลคะแนนจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร เว้นแต่กรณีมีการสอบ HSK 2 – 4 อย่างต่อเนื่อง จึงจะนับผลการสอบ HSK 2, HSK 3 และ HSK 4 มาเทียบในรายวิชา CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123 ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงลักษณะความต่อเนื่องของการเรียน และเป็นไปตามการควบคุมคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3) การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน, รายวิชา CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน และรายวิชา CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1, รายวิชา CHI62-102 ภาษาจีน 2 และรายวิชา CHI62-103 ภาษาจีน 3 ตามลำดับ

### 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	2(1-2-3)

### 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	2(1-2-3)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

### 5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports Recreation and Exercise for Health	2(1-2-3)*
GEN64-152	กีฬาสากล International Sports	2(1-2-3)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN64-151

### 6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-2-5)
-----------	--	----------

ECN64-161	ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล Life and Economy in the Digital Era	3(3-0-6)
ECN64-162	การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ Business and New Normal	3(3-0-6)
ECN64-163	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	3(3-0-6)

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ  
นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มนี้

#### 7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต

	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*
ITD64-171	Information Technology in Digital Era	

##### 7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต

ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Document Management Using Word Processing	2(0-4-2)
ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis	2(0-4-2)
ITD64-174	การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Design	2(0-4-2)

##### 7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ITD64-175	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ Artificial Intelligence and Data Analytics for Business	3(3-0-6)
IMI64-171	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ Artificial Intelligence and Data Analytics for Health	3(3-0-6)
COE64-171	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Artificial Intelligence for Living and Working in	3(2-2-5)

Sciences and Technologies

COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน 3(2-2-5)  
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Artificial Intelligence for Living and Working in  
Humanities and Social Sciences

**หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

**เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ITD64-171
- 2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 2 รายวิชาในกลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- 3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์

**เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์**

**เพื่อปรับเป็นเกรด**

นักศึกษาสามารถขอสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ก่อนลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ITD64-172, ITD64-173 และ ITD64-174 เพื่อขอยกเว้นการเรียนและปรับเป็นเกรดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A
- 2) นักศึกษามีคะแนนสอบ 75 – 79.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+
- 3) นักศึกษามีคะแนนสอบ 70 – 74.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B
- 4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่า 70 คะแนน ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**113 หน่วยกิต**

**1) วิชาแกน**

**36 หน่วยกิต**

PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4(4-0-8)

Public Administrative Concepts and Theories

PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 4(4-0-8)

Introduction to Political Science

PAD64-142	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration	4(4-0-8)
PAD64-210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD64-220	นโยบายสาธารณะ Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-230	องค์การและการจัดการ Organization and Management	4(4-0-8)
PAD64-250	การคลังและงบประมาณ Public Finance and Budgeting	4(4-0-8)
PAD64-340	การวิจัยเชิงปริมาณ Quantitative Research	4(3-2-7)
PAD64-341	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	4(3-2-7)

**2) วิชาสหกิจศึกษา****17 หน่วยกิต**

PAD64-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
PAD64-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	8(0-40-0)
PAD64-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	8(0-40-0)

**3) วิชาเอกบังคับ****40 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาเอกใดเอกหนึ่งเพียงเอกเดียวในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 40 หน่วยกิต จากวิชาเอกต่อไปนี้ ทั้งนี้ในการเปิดสอนวิชาเอกใดๆ จะต้องมียุติเรียนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**3.1) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

PAD64-310	การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Job Analysis and Human Resource Planning	4(4-0-8)
PAD64-311	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Recruitment and Selection	4(4-0-8)
PAD64-312	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)

Human Resource Development	
PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	4(4-0-8)
Performance Management	
PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)
Human Resource Information System	
PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	4(4-0-8)
Safety and health of employee	
PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน	4(4-0-8)
Compensation Management	
PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)
Labor Law for Human Resource Management	
PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์	4(4-0-8)
Employee Relations	
PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(2-4-6)
Seminar in Human Resource Management	
<b>3.2) วิชาเอกนโยบายสาธารณะ</b>	
PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)
Public Policy Analysis	
PAD64-321 นโยบาย แผน และโครงการ	4(4-0-8)
Policy, Plan, and Project	
PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)
Politics and Public Policy Formulation	
PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)
Globalization and Public Policy Decision Making	
PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	4(4-0-8)
Public Policy Implementation	
PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	4(4-0-8)
Policy, Plan, and Project Evaluation	
PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ	4(4-0-8)
Project Planning and Analysis	
PAD64-420 การบริหารโครงการ	4(4-0-8)
Project Management	
PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ	4(4-0-8)

National Policy Planning Process	
PAD64-422 สัมมนานโยบายสาธารณะ	4(2-4-6)
Seminar in Public Policy	
<b>3.3) วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น</b>	
PAD64-360 การปกครองท้องถิ่นไทย	4(4-0-8)
Thai Local Government	
PAD64-361 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	4(4-0-8)
Local Government Laws	
PAD64-362 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4(4-0-8)
Local Art and Culture	
PAD64-363 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	4(4-0-8)
Local Planning and Development	
PAD64-364 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4(4-0-8)
Human Resource Management for Local Administrative Organization	
PAD64-365 การคลังท้องถิ่น	4(4-0-8)
Local Public Finance	
PAD64-366 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น	4(4-0-8)
Management of Information System for Local Administration	
PAD64-460 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	4(4-0-8)
Comparative Local Government	
PAD64-461 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(2-4-6)
Seminar in Local Government	
PAD64-462 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	4(4-0-8)
Community Enterprise Management	

**4) วิชาเอกเลือก****20 หน่วยกิต**

นักศึกษาทุกวิชาเอก ให้เลือกเรียนวิชาเอกเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต โดยเลือกจากรหัส 2 จำนวน 1 รายวิชา รหัส 3 จำนวน 3 รายวิชา และรหัส 4 จำนวน 1 รายวิชา

PAD64-221 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	4(4-0-8)
Public Policy of Thailand	

PAD64-222	การจัดบริการขนส่งสาธารณะ Public Transport Service	4(4-0-8)
PAD64-231	จิตวิทยาเพื่อการจัดการ Managerial Psychology	4(4-0-8)
PAD64-240	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบริหาร Economics for Executives	4(4-0-8)
PAD64-232	การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Organization Management	4(4-0-8)
PAD64-241	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับนักบริหาร Laws for Executives	4(4-0-8)
PAD64-327	นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ Comparative Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-351	นโยบายภาษีอากร Tax Policy	4(4-0-8)
PAD64-350	การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย Public Finance and Spending	4(4-0-8)
PAD64-367	การจัดการเมือง Urban Management	4(4-0-8)
PAD64-423	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning	4(4-0-8)

### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกเลือกที่เคยลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว เป็นวิชาเลือกเสรีได้ จำนวน 8 หน่วยกิต

#### ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1) การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564

GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ

โดย สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

CHI หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ

		โดย สำนักวิชาศิลปศาสตร์
ITD	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
IMI	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
COE	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ECN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาการจัดการ

โดย ตัวเลข 64 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	หมายถึง	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ.ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ PAD

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

PAD หมายถึง Pubic Administration (กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์)

โดยตัวเลข 6X หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

- “1” หมายถึง หมวดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 “2” หมายถึง หมวดวิชานโยบายสาธารณะ  
 “3” หมายถึง หมวดวิชาองค์การและการจัดการ  
 “4” หมายถึง หมวดวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์  
 “5” หมายถึง หมวดวิชาการคลังและงบประมาณ  
 “6” หมายถึง หมวดวิชาการปกครองท้องถิ่น  
 “9” หมายถึง หมวดวิชาสหกิจศึกษา

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### แผนการศึกษา (เดิม)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(2-2-5)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	2(2-0-4)
	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	3(2-2-5)
	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	3(3-0-6)	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	3(3-0-6)	GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)*
	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	4(4-0-8)	GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1	2(1-2-3)
	GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	3(2-2-5)			GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2	2(1-2-3)
	PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	4(4-0-8)			PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	
2	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	2(2-0-4)	GEN61-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	4(4-0-8)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	2(2-0-4)	PAD64-220 นโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	PAD64-250 การคลังและงบประมาณ	4(4-0-8)	PAD64-230 องค์การและการจัดการ	4(4-0-8)	PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)
	XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(X-X-X)	XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(X-X-X)	PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1	4(4-0-8)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>	
3	PAD64-310 การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	4(4-0-8)
	PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	4(4-0-8)	PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน	4(4-0-8)
	PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ	4(3-2-7)
	PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	4(4-0-8)	PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ	4(3-2-7)	PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
4	PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	PA64-491 สหกิจศึกษา1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา2	8(0-40-0)
	PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์	4(4-0-8)				
	PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(2-4-6)				

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
	PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8)				
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	

หมายเหตุ: \* ไม่นับหน่วยกิต

### แผนการศึกษา (ใหม่)

#### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

#### วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ [ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2]

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลคำ ITD64-173 การใช้ตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	2(1-2-3) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(2-0-4)* 2(0-4-2) 2(0-4-2) 4(4-0-8)	COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและสันทนาการ GEN64-152 กีฬาสากล PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3)* 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	
2	GEN61-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์การและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1 PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	
3	PAD64-310 การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์ PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)	PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(3-2-7) 1(0-2-1) 4(4-0-8)	PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
4	PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์ PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	

หมายเหตุ: \* ไม่นับหน่วยกิต

### แผนการศึกษา (ใหม่)

#### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

**วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ [ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1]**  
**(สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีน) (รวม 161 หน่วยกิต)**

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลคำ ITD64-173 การใช้ตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	2(1-2-3) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(2-0-4)* 2(0-4-2) 2(0-4-2) 4(4-0-8)	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน COE64-172 ปริญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(3-2-7) 3(2-2-5) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3)* 4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	
2	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน GEN64-152 กีฬาสากล GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7) 2(1-2-3) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์การและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1 PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2 XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
3	PAD64-310 การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์ PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)	PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(3-2-7) 1(0-2-1) 4(4-0-8)	PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
4	PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์ PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	

หมายเหตุ: \* ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการศึกษา (เดิม)**

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**  
**วิชาเอกนโยบายสาธารณะ (รวม 161 หน่วยกิต)**

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(2-2-5) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 4(4-0-8)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์	2(2-0-4) 3(2-2-5) 3(3-0-6)*

	PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	4(4-0-8)			GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	2(1-2-3) 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	
2	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN61-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์การและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	
3	PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ PAD64-321 นโยบายแผน และโครงการ PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-323 โลกทัศน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-390 เตรียงสหกิจศึกษา PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 1(0-2-1) 4(4-0-8)	PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
4	PAD64-420 การบริหารโครงการ PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6) 4(4-0-8)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	

### แผนการศึกษา (ใหม่)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิชาเอกนโยบายสาธารณะ [ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1]

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลคำ ITD64-173 การใช้ตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	2(1-2-3) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(2-0-4)* 2(0-4-2) 2(0-4-2) 4(4-0-8)	COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสถานะโลกร้อน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ GEN64-152 กีฬาสากล PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3)* 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	

2	GEN61-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์กรและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1 PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	
3	PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ PAD64-321 นโยบายแผน และโครงการ PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 1(0-2-1) 4(4-0-8)	PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
4	PAD64-420 การบริหารโครงการ PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	

### แผนการศึกษา (ใหม่)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิชาเอกนโยบายสาธารณะ [ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1]

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีน) (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลคำ ITD64-173 การใช้ตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	2(1-2-3) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(2-0-4)* 2(0-4-2) 2(0-4-2) 4(4-0-8)	COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5) 4(3-2-7) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3)* 4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>	

2	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน GEN64-152 กีฬาสากล GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคม ร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7) 2(1-2-3) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์กรและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1 PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2 XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
3	PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ PAD64-321 นโยบายแผน และโครงการ PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบาย สาธารณะ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนด นโยบายสาธารณะ PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 1(0-2-1) 4(4-0-8)	PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์ โครงการ PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>	
4	PAD64-420 การบริหารโครงการ PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบาย ระดับชาติ PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 8 หน่วยกิต</b>	

### แผนการศึกษา (เดิม)

### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

### วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธี วิจัย GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิด แบบวิพากษ์ PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(2-2-5) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 4(4-0-8)	GEN64-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและ ปัญญาประดิษฐ์ GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร ท้องถิ่น	2(2-0-4) 3(2-2-5) 3(3-0-6)* 2(1-2-3) 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 13 หน่วยกิต</b>	
2	GEN64-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วม สมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิง วิชาการ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์กรและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง วิชาการ GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6) 3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>	

3	PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครอง ท้องถิ่น PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	1(0-2-1) 4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-345 การคลังท้องถิ่น PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต	
4	PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6) 4(4-0-8)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต	

### แผนการศึกษา (ใหม่)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น [ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1]

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบ วิธีวิจัย GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง และการพูด GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิด แบบวิพากษ์ ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม ประมวลคำ ITD64-173 การใช้ตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	2(1-2-3) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(2-0-4)* 2(0-4-2) 2(0-4-2) 4(4-0-8)	COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการ ดำรงชีวิตและการทำงานด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน และการเขียน GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและและ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ GEN64-152 กีฬาสากล PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3)* 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	รวม 13 หน่วยกิต		รวม 14 หน่วยกิต		รวม 13 หน่วยกิต	

2	GEN64-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคม ร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์กรและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงวิชาการ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1 PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
รวม 12 หน่วยกิต		รวม 15 หน่วยกิต		รวม 15 หน่วยกิต		
3	PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครอง ท้องถิ่น PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 1(0-2-1) 4(4-0-8)	PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-345 การคลังท้องถิ่น PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
รวม 16 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต		
4	PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	
รวม 12 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		

### แผนการศึกษา (ใหม่)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น [ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1]

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศเลือก กลุ่มวิชาภาษาจีน) (รวม 161 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3			
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบ วิธีวิจัย GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง และการพูด GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิด แบบวิพากษ์ ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม ประมวลคำ ITD64-173 การใช้ตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	2(1-2-3) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(2-0-4)* 2(0-4-2) 2(0-4-2) 4(4-0-8)	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน COE64-172 ปริญญาประดิษฐ์สำหรับการ ดำรงชีวิตและการทำงานด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน และการเขียน GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและและ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(3-2-7) 3(2-2-5) 2(2-0-4) 2(1-2-3) 2(1-2-3)* 4(4-0-8)

	รวม 13 หน่วยกิต		รวม 14 หน่วยกิต		รวม 15 หน่วยกิต	
2	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน GEN64-152 กีฬาสากล GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคม ร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7) 2(1-2-3) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์การและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1 PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2 XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต	
3	PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครอง ท้องถิ่น PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	1(0-2-1) 4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-345 การคลังท้องถิ่น PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต	
4	PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6)	PA64-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต	

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)\*

#### Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks,

syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

**GEN64-111      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย      2(1-2-3)**  
**Thai for Contemporary Communication**

**วิชาบังคับก่อน:      GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน**

**Prerequisite:      GEN64-011 Fundamental Thai**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การเขียนหนังสือราชการ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

This course aims at developing students' understanding and Thai language skills both in receiving and delivering message, able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms, able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking and official correspondence in order to create knowledge or expanded thought, speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

**GEN64-112      เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย      2(2-0-4)**  
**Communication Techniques in Contemporary World**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการนำเสนองานในสายวิชาชีพ การใช้เทคนิคและการสื่อสารแบบดิจิทัล มีทักษะ เทคนิค การใช้สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสาร กับ อาชีพต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน มีทักษะในการวางตัวและเข้าสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The primary focus of this course is on the techniques for effective communication in contemporary world. This is done by practicing various communication skills and techniques needed for digital communication. This course will also develop students' personal outlook by enhancing their skills in interacting and socializing, and problem-solving, in order to work with others effectively.

**GEN64-021      ภาษาอังกฤษพื้นฐาน      2(2-0-4)\***

### Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันและภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the final test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

**GEN64-121      ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ      2(2-0-4)**

### English Communication Skills

**วิชาบังคับก่อน:** GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**Prerequisite:** GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops students' sub-skills such as grammar and vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will be able to hold a conversation naturally, using a number of communication strategies. They will also learn basic writing techniques required to write a paragraph.

**GEN64-122      ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด      2(2-0-4)**

**English Listening and Speaking**

**วิชาบังคับก่อน:** GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**Prerequisite:** GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกการออกเสียงและฝึกทักษะการฟังผ่านบทสนทนาและบทพูดต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการพูดผ่านการอภิปรายกลุ่ม และการบันทึกวีดิทัศน์บทพูด และการส่งเสริมทักษะทางภาษาจากไวยากรณ์เบื้องต้น

This course focuses on the practice of English listening and speaking skills. It provides training in pronunciation and opportunities to improve listening using dialogues and monologues. Additionally, there is ample opportunity to improve speaking skills through group discussions and short video recordings. In order to strengthen language, it also reinforces basic grammar.

**GEN64-123      ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน      2(2-0-4)**

**English Reading and Writing**

**วิชาบังคับก่อน:** GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**Prerequisite:** GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนในระดับมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนไปสู่ระดับที่ยากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านบทความและฝึกทักษะงานเขียนต่าง ๆ โดยผู้สอนแนะนำวิธีการและโครงสร้าง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจเพื่อเขียนย่อหน้าและเรียงความสั้น ๆ

This course develops students' reading and writing skills at university level through a wide range of exercises and activities. In this course, students build on the reading and writing skills they have learned in earlier school years to progress toward a more advanced level of literacy. The emphasis is on text-based, theme-based reading and writing

assignments. Lecturers guide students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

**GEN64-124**      **ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา**      **4(4-0-8)**

**English Conversation Skills**

**วิชาบังคับก่อน:** 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ  
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ  
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

**Prerequisite:** 1. GEN64-121 English Communication Skills and  
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and  
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสนทนาและทักษะการออกเสียงในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ผู้เรียนจะสามารถระบุจุดอ่อนเรื่องการออกเสียงและพัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในระดับความยากง่ายที่แตกต่างกันผ่านสื่อโสตที่นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดเป็นหลัก ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนเป็นทักษะรอง

This course builds students' competencies in English conversation and pronunciation skills in both academic and professional environments. Students will be able to identify their pronunciation challenges, improve their English comprehensibility, and practice speaking through a variety of level-appropriate tasks and exposures to authentic English audio-video files. This course focuses primarily on speaking skills in which listening, reading, and writing serve as the sub-skills.

**GEN64-125**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**      **3(3-0-6)**

**English for Presentation**

**วิชาบังคับก่อน:** 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ  
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ  
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

**Prerequisite:** 1. GEN64-121 English Communication Skills and  
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and  
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานในสาขาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี

การเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนองาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อ ใช้ในการนำเสนองานด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผนและประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21<sup>st</sup> century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.

**GEN64-126      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ      3(3-0-6)**

**English for Academic Communication**

**วิชาบังคับก่อน:**

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

**Prerequisite:**

1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการ และวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษย์ศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการสรุปความ วิพากษ์ และการเขียนบทความ รวมถึงพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

This course aims to develop students' English language knowledge and skills for effective academic and professional communication in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It provides students with various strategies and skills that are relevant to real-world communication. Thus, not only do students learn to summarize, critique, and write an article, but they also learn how to communicate purposely in various academic and professional settings.

**CHI64-121      ภาษาจีนพื้นฐาน      4(3-2-7)**

**Basic Chinese**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on Pinyin pronunciation through Pinyin Chinese character system and practices in Chinese pronunciation with clarity. In addition, this course studies Chinese character writing strokes, basic structure and grammar, enhances listening, speaking, reading, writing, practices reading.

**CHI64-122      ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน      4(3-2-7)**  
**Chinese for Daily Life**

รายวิชานี้เป็นการเรียนคำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ผู้เรียนเรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกฝนการสื่อสารกับผู้อื่น การแสดงอารมณ์ความรู้สึก และการแสดงท่าทีฝึกฝนการฟังภาษาจีนกลางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียน รวมถึงสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนได้

This course studies about 500 Chinese words and further. The learners study about basic sentences and practice listening conversation on daily topics by using the vocabulary and sentences; this includes listening, speaking, reading and writing, in order to be fluent in everyday conversation.

**CHI64-123      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร      4(3-2-7)**  
**Chinese for Communication**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่ม 600 คำ ความรู้ทางไวยากรณ์ การวิเคราะห์แยกส่วนประกอบต่างๆ ของประโยคในภาษาจีน ศึกษาวิธีพูดและการสื่อสาร โดยออกเสียงและใช้น้ำเสียงอย่างถูกต้อง รวมถึงการแปลประโยคสำคัญในบทเรียนจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

This course studies the 600 new Chinese characters and further. The learners analyze Chinese sentence structure and practice communication to express emotions and the attitude with others. In addition, this course helps the student to speak Chinese with accuracy and can translate the selected sentences from Chinese to Thai, and Thai to Chinese.

**GEN64-131      ความเป็นไทยและพลเมืองโลก      2(1-2-3)**  
**Thai Civilization and Global Citizen**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

**GEN64-132      ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์      2(1-2-3)**

**Philosophy, Ethics, and Critical Thinking**

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้ง การศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการ ตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิง ประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

**GEN64-141      การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย      2(1-2-3)**

**Knowledge Inquiry and Research Methods**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้น การแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้ง การศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์ การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียน รายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

**GEN64-142      การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสถานะโลกร้อน      2(1-2-3)**

### **Environmental Conservation and Global Warming**

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสถานะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

**GEN64-151      กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ      2(1-2-3)\***

### **Sports Recreation and Exercise for Health**

รายวิชานี้ศึกษาแนวทางในการการพัฒนาสุขภาพ ด้วยการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและรักษาการบาดเจ็บทางการกีฬา โภชนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่คัดสรร

This course examines approaches in improving students' health through sports and exercising, physical fitness enhancement, prevention and treatment of sports injuries, healthy nutrition, various exercises in selected sports, and recreational activities

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องเรียน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)**

### International Sports

รายวิชานี้ศึกษาประวัติ ความมุ่งหมายและคุณค่าของกีฬาสากล ทักษะพื้นฐาน กฎ กติกา รูปแบบและยุทธวิธีการเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬาสากลที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้หลักการทาง วิทยาศาสตร์การกีฬา แนวทางการเลือกเล่นกีฬาสากลในชีวิตประจำวัน เช่น บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล ว่ายน้ำ แบดมินตัน เทนนิส และ กอล์ฟ เป็นต้น

This course examines history, purpose and benefits of international sports. It introduces knowledge in basic skills, rules, form and tactics of sports, and appropriate international sporting events. The course also focuses on the application of principles in sports science and guidelines for choosing international sports in daily life, such as basketball, volleyball, futsal, swimming, badminton, tennis and golf.

**GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**

### Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

**ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**

### Life and Economy in the Digital Era

รายวิชานี้อธิบายแนวคิดของระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ เศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อการดำเนินชีวิต พฤติกรรม การประกอบธุรกิจและสังคม เน้น

ผลกระทบของอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านมือถือ เศรษฐกิจการแบ่งปัน โซเชียลมีเดีย และสกุลเงินดิจิทัลต่อการใช้ชีวิตและธุรกิจ

This course explains the concept of the digital economy, the transition to a digital economy, and the impact of the digital economy on lifestyle, behavior, business, and society. It focuses on the influences of the internet, mobile communication, sharing economy, social media, and digital currency on our life and business.

**ECN64-162      การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่      3(3-0-6)**

### **Business and New Normal**

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจบริบททางธุรกิจกับสภาพแวดล้อมในยุควิถีใหม่ หลักการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ความเสี่ยงและการปรับตัวของธุรกิจในวิถีใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจเอกชน และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในชีวิตวิถีใหม่

This course aims to explain the business context and environment in the new era. The topics cover the principles of business management in the new era, the risk, and the adjustment of the businesses. It also includes ethics and social responsibilities of private businesses and the case studies about doing business in a new way of life.

**ECN64-163      เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน      3(3-0-6)**

### **Sustainable Development Goals**

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจความหมายองค์ประกอบและกรณีศึกษาของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมาย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก

This course aims to explain to the students the meaning, components, and case studies of the 17 Sustainable Development Goals. It also provides students with an understanding of the connection between the 20-year National Strategy, the National Economic and Social Development Plan, and the World Sustainable Development Goals.

**ITD64-171      เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล      2(2-0-4)\***

### **Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกที่จะมาทดแทนหรือช่วยใน

การทำงานของมนุษย์ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และ ยานยนต์อัจฉริยะ

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era, such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyle. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along with its avenues that include Internet of Things (IoT), Blockchain, Fintech, digital currency, 3D printing, virtual reality, augmented reality, robotics, big data analytics, and intelligent vehicles.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาสามารถสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสอบไม่ผ่านให้เรียนรายวิชานี้ผ่านระบบออนไลน์ให้ผ่านตามเกณฑ์ ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**ITD64-172      การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ      2(0-4-2)**

#### **Document Management Using Word Processing**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการสร้างไฟล์ การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและการจัดวางตำแหน่งข้อความ การออกแบบและปรับแต่งหน้ากระดาษ การทำงานกับรูปภาพ การทำงานควบคุมและออกแบบวัตถุ การใส่สัญลักษณ์และสมการ การใส่ไฮเปอร์ลิงก์ การออกแบบและปรับแต่งตาราง การสะกดคำและตรวจคำคล้าย การตรวจทานเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การป้องกันเอกสาร การทำงานเอกสารเชิงวิชาการ การทำจดหมายเวียน และการจัดทำเอกสารด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using the word processing software for: file creation, text formatting and layout, page layout customization, picture styling, object control and design, symbols and equations, hyperlinking, table design and customization, spelling check and thesaurus, file review, printing setup, document protection, working with academic documents, mail merging, and online documents management.

**ITD64-173      การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล      2(0-4-2)**

#### **Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การใช้รูปแบบและโครงร่างที่กำหนดเอง การสร้างสูตรขั้นสูง การสร้างแผนภูมิขั้นสูงและตารางไขว้ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using spreadsheets program: creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, managing tables, data filtering, applying formulas and functions, creating charts and objects, managing and sharing workbooks, applying custom formats and layouts, creating advanced formulas, creating advanced charts and pivot tables, and online spreadsheets management.

**ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)**

### **Effective Presentation Design**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การแนะนำซอฟต์แวร์สำหรับสร้างงานนำเสนอ ขั้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูล การเชื่อมโยงงานนำเสนอกับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกส์ให้กับงานนำเสนอ การกำหนดภาพเคลื่อนไหว การจัดเตรียมการนำเสนองาน การนำเสนองาน บันทึกการนำเสนอสไลด์ด้วยคำบรรยายและกำหนดเวลาสไลด์ การสั่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย การแปลงไฟล์งานนำเสนอ การสร้างแม่แบบงานนำเสนอ และการออกแบบอินโฟกราฟิกสำหรับงานนำเสนอ

This course includes the following topics: Introduction to presentation software, phases and techniques for presentation design, creating presentations, formatting data, linking with external data, setting effects to presentation, setting transition to presentation, preparing to present, presenting, record a slide show with narration and slide timings, printing, producing handouts, transforming presentations, presentation templates' creation, and infographic slide design.

**ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3 (3-0-6)**

### **Artificial Intelligence and Data Analytics for Business**

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตสำหรับธุรกิจ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for business. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics in business. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect of business.

IMI64-171      **ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ**      3 (3-0-6)

**Artificial Intelligence and Data Analytics for Health**

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตเพื่อสุขภาพ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for health. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics for health. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect for health.

COE64-171      **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์**      3(2-2-5)

**และเทคโนโลยี**

**Artificial Intelligence for Living and Working in Sciences**

**and Technologies**

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอปพลิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Sciences and Technologies. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

COE64-172      **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์**      3(2-2-5)

**และสังคมศาสตร์**

**Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities**

**and Social Sciences**

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอปพลิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Humanities and Social Sciences. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**113 หน่วยกิต**

**2.1 วิชาแกน**

**36 หน่วยกิต**

**PAD64-140**

**แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์**

**4(4-0-8)**

**Public Administrative Concepts and Theories**

รายวิชานี้

ศึกษาความหมายวิวัฒนาการแนวความคิดทฤษฎีและขอบข่ายของวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์ยิ่งกว่านั้นรายวิชายังอธิบายความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆที่ครอบคลุมความรู้ว่าด้วยนโยบายสาธารณะการบริหารทรัพยากรมนุษย์การบริหารงานคลังและงบประมาณการบริหารองค์การและกระบวนการบริหารงานรวมถึงกรอบแนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

This course studies, meaning, evolution, concepts, theories and scope of Public Administration. Moreover, the course explains relationships between Public Administration and other sciences, including public policy, human resource management, fiscal administration and budgeting, organizational administration and administrative processes as well as conceptual framework of New Public Management.

**PAD64-141**

**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์**

**4(4-0-8)**

**Introduction to Political Science**

รายวิชานี้ ศึกษาความหมายความเป็นมาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์เนื้อหาใน

รายวิชานี้ครอบคลุมความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสังคมศาสตร์สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องวิวัฒนาการและทฤษฎีการกำเนิดรัฐรูปแบบการปกครองรัฐความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนอำนาจอธิปไตยกับกฎหมายกระบวนการทางการเมืองและสถาบันทางการเมืองมติมหาชนกลุ่มกดดันทางการเมืองอุดมการณ์ทางการเมืองความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเด็นอื่นๆทางด้านรัฐศาสตร์

This course studies meaning, history, scope and methods of political science. In particular, the contents of the course cover relationships between political science and other related social sciences, evolution and theories of state formation, form of government, relationships between the state and people, sovereignty and law, political processes and

institutions; public opinions, political advocacy groups, political ideologies, international relations and other issues in the discipline of the political science.

**PAD64-142      แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น      4(4-0-8)**

**Concepts and Theories of Local Administration**

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับรัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการจัดการปกครองและบริหาร ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญในตะวันตกและในเอเชีย และการปกครองท้องถิ่นในอนาคต

This course studies theories and concepts of state and local governments, principles of local government and administration, major foreign and Asian local government and their role in the future.

**PAD64-210      การจัดการทรัพยากรมนุษย์      4(4-0-8)**

**Human Resource Management**

รายวิชานี้ ให้ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทฤษฎีและตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์การออกแบบงานและการวิเคราะห์งานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การจัดการผลการปฏิบัติงานและการประเมินการบริหารค่าตอบแทนกฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์แรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองร่วมสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

This course provides introductory knowledge of human resource management, theories and models of human resource management, strategic human resource management, job analysis and design; human resource planning, recruitment and selection of human resource, training and development of human resource, performance management and evaluation, compensation management, labor law and ethics in human resource management, labor relations and collective bargaining, safety and health of personnel.

**PAD64-220      นโยบายสาธารณะ      4(4-0-8)**

**Public Policy**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและพัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายสาธารณะกับสาขาวิชาอื่นแนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะกรอบการศึกษาและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะกระบวนการนโยบายสาธารณะตัวแสดงและคุณค่าในเวทีของนโยบายสาธารณะและการจัดทำนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น

This course studies concepts and development of public policy studies, relationships between public policy and other fields, approaches to public policy, framework of studying and analyzing public policy, public policy processes, agents and values, ecology of public policy, and public policy formulation in local level.

**PAD64-230      องค์การและการจัดการ      4(4-0-8)**

**Organization and Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับการจัดการความสำคัญขององค์การในฐานะสถาบันทางสังคมทฤษฎีที่สำคัญขององค์การและกระบวนการจัดการและเทคนิคที่สำคัญๆ

This course studies basic concepts of organization and management; difference and relationship between organization and management, significance of organization as social institution, important theories of organization, and essential management processes and techniques.

**PAD64-250      การคลังและงบประมาณ      4(4-0-8)**

**Public Finance and Budgeting**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณและการบริหารเศรษฐกิจทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคลังสาธารณะกระบวนการงบประมาณการบริหารรายรับและรายจ่ายการบริหารภาษีอากรและการบริหารหนี้สาธารณะนโยบายการคลังและนโยบายการเงินในการบริหารงานคลังความสัมพันธ์ทางการคลังของรัฐบาลกลางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies concepts of public finance and budgeting and economic administration; theories of public finance and budgeting administration, budgeting process, revenue and expenditure administration, tax and public debt administration, fiscal and monetary policy in public finance and budgeting administration, the fiscal relations between the central and local governments.

**PAD64-340      การวิจัยเชิงปริมาณ      4(3-2-7)**

**Quantitative Research**

เนื้อหาของรายวิชานี้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ความหมายและลักษณะของการวิจัยเชิงปริมาณความแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพกระบวนการทำวิจัยการเขียนโครงร่างการวิจัยการทบทวนวรรณกรรมการสุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงาน

The contents of this course covers following issues: meaning and characteristics of quantitative research, difference between quantitative and qualitative research, research processes; research proposal writing, literature review, sampling, data collection and analysis, report writing.

**PAD64-341      การวิจัยเชิงคุณภาพ      4(3-2-7)**

### **Qualitative Research**

รายวิชานี้ศึกษาความหมายแนวความคิดหลักการวิธีการและขั้นตอนในการทำวิจัยประเภทของการวิจัยโดยรายวิชานี้ทำการสอนการทำวิจัยอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอนเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นการวิจัยคำถามการวิจัยกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐานการทบทวนวรรณกรรมการออกแบบงานวิจัยการสร้างเครื่องมือการรวบรวมข้อมูลเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานผลวิจัยรวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัย รายวิชานี้จะเน้นประเด็นการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

This course studies meaning, concepts, principles, methods and procedures of research, types of research. The course comprehensively teach student how to do research in every processes, starting from the formulation of research topics and questions, objectives and hypotheses setting, literature review, research design, construction of tools for data collection, data analysis techniques, research report writing, and presentation of research outcomes. In a specific manner, the study put a focus on issues in the discipline of public administration.

## **2.2 วิชาสหกิจศึกษา**

**17 หน่วยกิต**

**PAD64- 390      เตรียมสหกิจศึกษา**

**1(0-2-1)**

### **Pre-Cooperative Education**

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศเนื้อหาประกอบด้วยการจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์การทำงานในองค์กรแบบต่างๆจริยธรรมในการทำงานการปรับตัวในสังคมการพัฒนาบุคลิกภาพการวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอการเป็นผู้ประกอบการและความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skills adjustment, personality development, life and career

planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

**PAD64-491      สหกิจศึกษา1      8(0-40-0)**  
**Cooperative      Education I**

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนนSจากรายวิชาPDA64-390เตรียมสหกิจศึกษาและสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่3 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

**Conditions:** For students who have received S grade from PDA64-390 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านรัฐศาสตร์ เป็นเวลาระยะเวลาไม่น้อยกว่า16สัปดาห์ต่อเนื่องโดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษานักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันรายงานความก้าวหน้าโครงการรายงานสหกิจศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically or professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of political science for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

**PAD64-492      สหกิจศึกษา2      8(0-40-0)**

**Cooperative      Education II**

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนนSจากรายวิชาPDA64-491สหกิจศึกษา1

**Conditions:** For students who have received S grade from PDA64-491 Cooperative Education I.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านรัฐศาสตร์ เป็นเวลาระยะเวลาไม่น้อยกว่า16สัปดาห์ต่อเนื่องในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชาPDA62-491สหกิจศึกษา

1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์  
นิเทศสหกิจศึกษานักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันรายงานความก้าวหน้าโครงการรายงาน  
สหกิจศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically or professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of political science for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in POS62-491 Cooperative Education I. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

### 2.3 วิชาเอกบังคับ

40 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาเอกใดเอกหนึ่งเพียงเอกเดียวในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 40  
หน่วยกิต จากวิชาเอกต่อไปนี้ ทั้งนี้ในการเปิดสอนวิชาเอกใดๆ จะต้องมีการเรียนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2.3.1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

PAD64-310 การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)

Job Analysis and Human Resource Planning

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210 Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการออกแบบงานการจัดทำคำบรรยาย  
ลักษณะงานการกำหนดคุณสมบัติการประเมินค่างาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์กระบวนการวางแผน  
ทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์

This course studies job analysis and job design, job description, job specification, job evaluation, human resource planning, human resource planning process, human resource forecasting techniques.

PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)

Human Resources Recruitment and Selection

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210 Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษากระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์แหล่งและวิธีการสรรหาทรัพยากร  
มนุษย์เทคโนโลยีในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ทางเลือกในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์กระบวนการคัดเลือก  
ทรัพยากรมนุษย์วิธีการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา  
การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

This course studies recruitment process of human resource, sources and methods of recruitment of human resource, technology of recruitment of human resource, alternative to recruitment of human resource, selection process of human resource, selection methods of human resource, factors affecting selection and recruitment of human resource, and case studies of recruitment of selection of human resource.

**PAD64-312      การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์      4(4-0-8)**

**Human Resource Development**

**วิชาบังคับก่อน:      PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite:      PAD64-210Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคลการพัฒนาอาชีพการพัฒนารองศ์การการจัดการผลการปฏิบัติงานกรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

This course studies concepts of human resource management, activities for human resource development, development of officers on an individual basis, career development, organizational development, performance management, case studies of human resource development.

**PAD64-313      การจัดการผลการปฏิบัติงาน      4(4-0-8)**

**Performance Management**

**วิชาบังคับก่อน:      PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite:      PAD64-210Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดการจัดการผลการปฏิบัติงานการวางแผนการตรวจสอบการพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานการให้รางวัลกรณีศึกษาการจัดการผลการปฏิบัติงาน

This course studies concepts of performance management, planning, monitoring, developing, performance appraisal, rewarding, and case studies of performance management.

**PAD64-314      ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์      4(3-2-7)**

**Human Resource Information System**

**วิชาบังคับก่อน:      PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite:      PAD64-210Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์หลักการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวโน้มของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์และรายวิชานี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

This course studies concepts of information system for human resource management, data and information for human resource management, principles of planning and development of information system for human resource management, trends of information system for human resource management. Additionally, this course offers a chance for student to receive a training of information system for human resource management.

**PAD64-315      สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน      4(4-0-8)**

**Safety and health of employee**

**วิชาบังคับก่อน:** PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

**Prerequisite:** PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยการพัฒนาแผนความปลอดภัย การตรวจสอบและบันทึกอุบัติเหตุการประเมินผลแผนความปลอดภัยโรคความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูกหลักการยศาสตร์การถูกข่มเหงรังแกในสถานที่ทำงานความรุนแรงในสถานที่ทำงานแผนด้านความปลอดภัยและสุขภาพและกรณีศึกษาสุขภาพและความปลอดภัย

This course studies concepts of safety and health, developing safety programs, investigating and recording accidents, evaluation of safety program, Musculoskeletal disorder, ergonomics, bullying in the workplace, workplace violence, safety and health programs, case studies of safety and health.

**PAD64-316      การบริหารค่าตอบแทน      4(4-0-8)**

**Compensation Management**

**วิชาบังคับก่อน:** PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

**Prerequisite:** PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับค่าตอบแทนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อค่าตอบแทนการจัดทำโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนผลประโยชน์เกี่ยวกับค่าตอบแทนแบบจูงใจค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรกลุ่มพิเศษการควบคุมต้นทุนการจ่ายค่าตอบแทนกรณีศึกษาการบริหารค่าตอบแทน

This course studies concepts and theories of compensation management, compensation policies, factors affecting the compensation, construction of compensation

structures, benefit options, incentive-based compensation, compensation for special groups, containment of compensation cost, and case studies of compensation management.

**PAD64-410**      **กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์**      **4(4-0-8)**  
**Labor Laws for Human Resource Management**

**วิชาบังคับก่อน:**    **PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite:**    **PAD64-210 Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาหลักการพื้นฐานของกฎหมายแรงงานสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์กฎหมายประกันสังคม

This course studies basic principles of labor law, essentials of the labor protection act, labor relations, and the social security act.

**PAD64-411**      **พนักงานสัมพันธ์**      **4(4-0-8)**  
**Employee Relations**

**วิชาบังคับก่อน:**    **PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite:**    **PAD64-210 Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์การจัดการพนักงานสัมพันธ์การสร้างแรงจูงใจในระบบพนักงานสัมพันธ์ความผูกพันของพนักงานความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานกรณีศึกษาพนักงานสัมพันธ์

This course studies concepts of employee relations, management of employee relation, incentive building in employee relations, employees' engagement, work-life balance, case studies of employee relation.

**PAD64-412**      **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**      **4(2-4-6)**  
**Seminar in Human Resource Management**

**วิชาบังคับก่อน:**    **PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite:**    **PAD64-210 Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาการอภิปรายปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ข้ออภิปรายทางวิชาการใหม่ๆ ในศตวรรษที่ 21 นักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานี้ต้องนำเสนอผลงานสัมมนา

This course studies discussion on problems of human resource management, new academic debates in 21<sup>st</sup> century, the registered students are required to present their seminar works.

### 2.3.2 วิชาเอกนโยบายสาธารณะ

**PAD64- 320**      การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ      4(4-0-8)

Public Policy Analysis

**วิชาบังคับก่อน:**      PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:**      PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาความซับซ้อนของปัญหา นโยบาย กระบวนการ การเตรียมการ การออกแบบและการเลือกนโยบาย กรอบการวิเคราะห์และตัวแบบของการวิเคราะห์นโยบาย แนวทางหลักในการวิเคราะห์นโยบายเพื่อตรวจสอบและประเมินทางเลือกต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์นโยบายที่มีอยู่เดิมและการวิเคราะห์เพื่อริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ

This course studies the complexity of policy problems, processes, preparation, design, and selection of public policy, analytical frameworks and models of policy analysis, the mainstream policy analysis approaches to examine and evaluate the available options to analyze existing policies and creation of an initiative.

**PAD64-321**      นโยบายแผน และโครงการ      4(4-0-8)

Policy, Plan, and Project

**วิชาบังคับก่อน:**      PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:**      PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด ประเภท องค์ประกอบของนโยบายและการวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการ ขอบเขตและวิธีการศึกษานโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบาย การกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย ตั้งแต่การเกิดปัญหา การยกระดับปัญหาขึ้นเป็นปัญหาเชิงนโยบาย การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การแปลงนโยบายไปสู่แผนและโครงการ การศึกษาผลกระทบและการประเมินผลนโยบาย

This course studies concept, type, characteristic of policy and planning, the relationship between policy, plan, and project, scope and method of public policy study, policy process, policy formulation and analysis from problem formulation, policy agenda, policy formulation, policy implementation, the transformation from policy to plan and project, policy impact, and policy evaluation.

**PAD64-322**      การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ      4(4-0-8)

Politics and Public Policy Formulation

**วิชาบังคับก่อน:**      PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:**      PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ อิทธิพลของระบบการเมือง พรรคหรือกลุ่มการเมืองต่างๆ ที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบาย และการวิเคราะห์กระบวนการนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะในภาวะที่ประเทศมีความมั่นคงและไม่มั่นคง ความเป็นประชาธิปไตยของการเมืองและนโยบายสาธารณะ กลไกการควบคุมและการช่วยเหลือของการเมืองในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

This course studies the relationships between politics and public policy formulation, formal and informal participation, influence of political system and political parties/groups in policy formulation, analysis in public policy process, public policies in stable and unstable national politics; democratization of politics and public policies, control and facilitation mechanism of politics in policy implementation.

**PAD64-323      โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ      4(4-0-8)**

**Globalization and Public Policy Decision Making**

**วิชาบังคับก่อน:** PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:** PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาการเชื่อมต่อระหว่างความเป็นนานาชาติกับความเป็นชาติหรือท้องถิ่น ตลอดถึงการเพิ่มความเชื่อมโยงระหว่างรัฐกับประชาชน โดยผ่านจากการรวมเอาประเด็นต่างๆ ทั้งวัฒนธรรม สังคม ความมั่นคง การเมืองและเศรษฐกิจ ศึกษาถึงบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติ กลุ่มผลประโยชน์ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงภาคราชการที่เข้ามามีส่วนกำหนดนโยบาย ตลอดถึงการนำไปสู่การปฏิบัติ

This course studies the blurring of lines between the “international” and the “domestic,” and the increasing interconnectedness of nation-states and the peoples across a range of economic, political, security, societal and cultural issues, study the role of legislatures, interest groups, chief executives, and the bureaucracy in defining alternatives and in shaping policy from policy formulation through policy implementation.

**PAD64-324      การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ      4(4-0-8)**

**Public Policy Implementation**

**วิชาบังคับก่อน:** PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:** PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาการวิเคราะห์ประวัติของการศึกษานำนโยบายไปปฏิบัติ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เปรียบเทียบระหว่างงานวิจัยคลาสสิกและงานวิจัยสมัยใหม่ของการนำนโยบายไปปฏิบัติ องค์ประกอบสำคัญของการนำนโยบายไปปฏิบัติ เช่น องค์การและระบบราชการ ระบบความร่วมมือ ปัจจัย

การเมือง และทฤษฎีกลุ่มของการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงตัวแบบและการประเมินผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ

This course studies an analysis of history of policy implementation; policy implementation processes; comparison between classical and modern research on policy implementation; essential elements of policy implementation, namely, organization and bureaucracy, collaboration systems, political factors, and group theories of policy implementation as well as models and evaluations of policy implementation.

**PAD64-325      การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ      4(4-0-8)**

**Policy, Plan, and Project Evaluation**

**วิชาบังคับก่อน:** PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:** PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล การวิจัยประเมินผลนโยบาย แผน และโครงการ ตัวแบบ ทฤษฎี และกระบวนการประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผน และโครงการ ตลอดจนระเบียบวิธีการประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผน และโครงการ ซึ่งมุ่งอธิบายแผนแบบต่าง ๆ และขั้นตอน รวมทั้งการวิเคราะห์และเทคนิคการนำเสนอผลการประเมินนโยบาย แผน และโครงการ

This course studies concepts of evaluation, evaluation research for policy, plan, and project, models, theories and processes of public policy, plan, and project evaluation, evaluation methodology which explain research framework, processes, data analysis, and presentation of the result from public policy, plan, and project evaluation.

**PAD64-326      การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ      4(4-0-8)**

**Project Planning and Analysis**

**วิชาบังคับก่อน:** PAD64-220นโยบายสาธารณะ

**Prerequisite:** PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน บทบาทของนักวางแผนและหน่วยงานวางแผน แผนรวมและแผนระดับปฏิบัติ กระบวนการวางแผนโครงการ ระบบการจัดการโครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการพัฒนา

This course studies basic concepts of planning; roles of planners and planning units; plans in the comprehensive and operational levels; processes of project planning; project management systems; and participation of civil society in development project.

**PAD64-420      การบริหารโครงการ      4(4-0-8)**

### Project Management

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างแผน นโยบายและโครงการ วงจรการบริหารโครงการ การนิยาม การวางแผน และการจัดการโครงการ สมรรถนะหลักของการจัดการโครงการ สภาพแวดล้อมของโครงการ การประยุกต์ทักษะการจัดการโครงการ การจัดองค์การและการสร้างทีมโครงการ การประยุกต์ใช้ทักษะในการจัดการโครงการ เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการโครงการ

This course studies relationships of plans, policies, and projects; cycles of project management, definition, planning, and management of projects; core competencies of project management, environments of projects; application of skills in project management, organization and team building in project management, tools and techniques in project management

PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ 4(4-0-8)

### National Policy Planning Process

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน วัตถุประสงค์และขอบเขตในการวางแผน สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การทำงานของระบบเศรษฐกิจกับการวางแผน หลักการและขั้นตอนในการวางแผน นโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติการติดตามประเมินผลนโยบาย รวมทั้งการวิเคราะห์นโยบายระดับชาติที่สำคัญของประเทศไทย

This course studies the conceptual framework, objectives and scope of planning, inside and outside environment factors, economic mechanism and planning, principles and process of planning, policy implementation, monitoring and evaluation including the analysis of important national policies in Thailand.

PAD64-422 สัมมนานโยบายสาธารณะ4(2-4-6)

### Seminar in Public Policy

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา นโยบายร่วมสมัย การเขียนรายงานเชิงวิชาการที่ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายตลอดถึงการให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดถึงปัญหาการดำเนินงาน

This course studies the application of the substantive knowledge of the public policy to explain and analyze the contemporary policy problem in order to write an academic paper consisting of both policy concepts and recommendations for problem solution and action.

### 2.3.3 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น

**PAD64-360**      การปกครองท้องถิ่นไทย      4(4-0-8)

Thai Local Government

**วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

**Prerequisite:**    PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาการจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ ในท้องถิ่น

This course studies Thai government structure and authorities, relationship between national government, provincial government and local government, processes of legislative, executive and administrative agencies of local administrative organization, relationship between local administrative organization and local stakeholders.

**PAD64-361**      กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น      4(4-0-8)

Local Government Laws

**วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

**Prerequisite:**    PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาประวัติรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540, 2550 และ 2560 สิทธิและเสรีภาพในรัฐธรรมนูญ หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริหารสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง เทศบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies history of constitution, Thai Constitution Law 1997, 2007, and 2017, civil rights and liberty in constitution law, principles of state government and state authorities, public services, laws and contracts in governing, municipal codes, rules and regulations of the local administrative organizations control of state and authoritative power,

administrative legal process, laws related to administration in local administrative organizations.

**PAD64-362 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 4(4-0-8)**

**Local Art and Culture**

**วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น**

**Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration**

รายวิชานี้ศึกษามรดกทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละสังคม โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จากกรณีศึกษาในพื้นที่จริง

This course studies religion, art, culture, customs, ways of life, and local intelligence which is different in each society by learning from area-based studies.

**PAD64-363 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น 4(4-0-8)**

**Local Planning and Development**

**วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น**

**Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์และการคาดการณ์อนาคตสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาดังกล่าว

This course studies concepts of planning and strategic management for local government, evaluation and forecast of local development by formulating vision, mission, strategic themes, objectives and strategies for local government development.

**PAD64-364 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4(4-0-8)**

**Human Resource Management for Local Administrative Organization**

**วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น**

**Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration**

รายวิชานี้ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาการของแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์จากอดีตปัจจุบันและอนาคต ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies human resource management strategies for local government organizations, the development of human resource management concepts from past, present, and future, challenging in human resource management, and human resource management process for local government.

- PAD64-365**      การคลังท้องถิ่น      4(4-0-8)  
**Local Public Finance**
- วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น
- Prerequisite:**      PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration
- รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและหลักการของการจัดการการคลังส่วนท้องถิ่น ทั้งในมิติการจัดการรายได้และรายจ่าย การพึ่งตัวเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลัง เศรษฐกิจท้องถิ่นและการงบประมาณท้องถิ่น การศึกษาจะครอบคลุมระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติในกรณีการปกครองท้องถิ่นไทยด้วย
- This course studies theories and principles of local public finance, both in income and expenses financial independence, the relationship between public finance and the local economy, and local budgeting. The class also includes the order and steps of work in the instance of the local Thai government as well.
- PAD64-366**      การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น      4(3-2-7)  
**Management of Information System for Local Administration**
- วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น
- Prerequisite:**      PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration
- รายวิชานี้ศึกษาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและกระบวนการตัดสินใจในองค์กรปกครองท้องถิ่น การป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับชุมชนท้องถิ่น และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท้องถิ่น รวมถึงการนำข้อมูลที่รวบรวมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- This course studies information and communication system to support management and decision-making processes in local government organizations, prevention of risks from using information system, information technology and local communities, and collecting and using information for actual management.
- PAD64-460**      การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ      4(4-0-8)  
**Comparative Local Government**
- วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น
- Prerequisite:**      PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration
- รายวิชานี้ศึกษาการปกครองท้องถิ่นในประเทศที่สำคัญ ได้แก่ อังกฤษสหรัฐอเมริกาฝรั่งเศส ศึกษาเชิงเปรียบเทียบรูปแบบรัฐกับระบบการปกครองท้องถิ่นบทบาทและความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น

การเลือกตั้งและการเมืองระดับท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการคลังท้องถิ่นทิศทางและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่น.

This course studies local administration in important countries, such as England, the United States, and France. The comparative studies in the state models, local governing systems, the roles and importance of local government, local elections and local politics, local authority and responsibilities, local finance, trend and development of local government.

**PAD64-461**      **สัมมนาการปกครองท้องถิ่น**      **4(2-4-6)**

**Seminar in Local Government**

**วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

**Prerequisite:**    PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาการอภิปรายปัญหาทางการปกครองท้องถิ่น โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานี้ต้องนำเสนอผลงานสัมมนา

This course studies discussion on problems of local government. The registered students are required to present their seminar works.

**PAD64-462**      **การจัดการวิสาหกิจชุมชน**      **4(4-0-8)**

**Community Enterprise Management**

**วิชาบังคับก่อน:**    PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

**Prerequisite:**    PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาขอบเขตความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชน ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

This course studies scope, definition and significance of local community economy, household in local community economy, definition, concept, idea, characteristic, type, method, process, form and development of community enterprise, marketing management, product operation, marketing promotion, strategies for community enterprise strengthening, factors affecting the achievement of community enterprise, and problems and recommendations.

นักศึกษาทุกวิชาเอก ให้เลือกเรียนวิชาเอกเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต โดยเลือกจากรหัส 2 จำนวน 1 รายวิชา รหัส 3 จำนวน 3 รายวิชา และรหัส 4 จำนวน 1 รายวิชา

**PAD64-221      นโยบายสาธารณะของประเทศไทย      4(4-0-8)**

**Public Policy of Thailand**

รายวิชานี้ศึกษาพัฒนาการทางการเมืองการปกครองและการกำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศไทย นโยบายสาธารณะก่อนและหลังแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 1 กระทั่งถึงปัจจุบัน รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง ระบบรัฐสภาและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย นโยบายหลักที่สำคัญตลอดถึงนโยบายการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน การนำนโยบายไปปฏิบัติและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความท้าทายในการกำหนดนโยบายสาธารณะในยุคโลกาภิวัตน์

This course studies the evolution of Thai politics, government and public policy making of Thailand, the public policy before and after the first national economic development plan until current national plan, the constitution, political parties, parliamentary system and interest groups influencing policy decision making, the major significant policy and also the sustainable development policy, the implementation and constituent groups, the public policy challenges of the global era on Thailand development policy.

**PAD64-222      การจัดบริการขนส่งสาธารณะ      4(4-0-8)**

**Public Transport Service**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและการขนส่งสาธารณะประเภทของการขนส่งสาธารณะ การดำเนินการขนส่งสาธารณะ ผลกระทบของการจัดบริการขนส่งสาธารณะ กฎระเบียบเกี่ยวกับการขนส่งสาธารณะ

This course studies concepts of public service and transportation, types of public transportation, operations of public transport, impacts of public transport services, regulations of public transportation.

**PAD64-231      จิตวิทยาเพื่อการจัดการ      4(4-0-8)**

**Managerial Psychology**

รายวิชานี้ ศึกษาคำนิยาม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา และรายวิชานี้ยังบรรยายแนวคิดของนักจิตวิทยา กลุ่มต่าง ๆ จิตวิทยาสำหรับการบริหารองค์การ จิตวิทยาสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการ

This course studies definitions, history, methods and sub-fields of psychology. Likewise, the course describes concepts of psychologists, psychology of organizational

management, psychology for human resource management and application of psychology in management.

**PAD64-232    การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม    4(4-0-8)**

**Social Enterprise Organization Management**

รายวิชานี้ ศึกษาเนื้อหาต่อไปนี้ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคมที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ และช่วยยกระดับธุรกิจเพื่อสังคมในระดับท้องถิ่นให้มีศักยภาพ โดยศึกษาจากองค์การธุรกิจเพื่อสังคมที่ประสบความสำเร็จทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

This course studies following issues: concepts and theories related to social Enterprise organization management affecting national development. and help raise the potential of social enterprises at the local level by studying from successful social enterprise organizations both in Thailand and abroad Both government agencies, the private sector and civil society.

**PAD64-240    เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบริหาร    4(4-0-8)**

**Economics for Executives**

รายวิชานี้ ศึกษาหลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและการทำงาน เนื้อหาของรายวิชานี้ครอบคลุมอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภคและการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

This course studies principles and theories of economics and application of economics in everyday life and working situations. The contents of the course including supply and demand; consumers' behaviors and production; pricing in each type of markets; national income; monetary and fiscal policy; international trade, and economic development.

**PAD64-241    กฎหมายเบื้องต้นสำหรับนักบริหาร    4(4-0-8)**

**Laws for Executives**

รายวิชานี้ ศึกษาเนื้อหาต่อไปนี้ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ทฤษฎีทางกฎหมายเกี่ยวกับสังคม สิทธิทางกฎหมาย กระบวนการจัดทำกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎหมายกับการควบคุมสังคม กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสังคม วิเคราะห์กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายสังคม

This course studies following issues: basic concepts of law; legal theories and society; legal rights; processes of legislation; legal organizations; law and social control; law and social change; analysis of law enforcement.

**PAD64-327      นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ      4(4-0-8)**

**Comparative Study of Public Policy**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการศึกษาเชิงเปรียบเทียบประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศตะวันตก ประเด็นเชิงนโยบายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่ส่งผลต่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายของผู้นำ รูปแบบ และวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดจนถึงลักษณะเฉพาะของการกำหนดนโยบายสาธารณะในบริบทของโลกาภิวัตน์

This course studies concepts, theories and approaches in comparative study of policy study around the world, especially in the western countries, an overview of the domestic and international issues that shape the policy decision-making of the elite, models and approaches of public policy making, and specific characters which affecting public policy of each country in the global context.

**PAD64-351      นโยบายภาษีอากร      4(4-0-8)**

**Tax Policy**

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร วัตถุประสงค์และโครงสร้างภาษีประเภทต่าง ๆ โครงสร้างอัตราภาษี วิธีการประเมินภาษี ภาษีทางตรงและทางอ้อม การหลบเลี่ยงและการหนีภาษี องค์ประกอบของระบบภาษี ตลอดจนผลกระทบโดยทั่วไปของภาษี การบริหารการจัดเก็บภาษี และการกำหนดนโยบายภาษีอากรในโครงสร้างเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

This course studies taxation theories and knowledge about the tax, objective and structure of the tax types, structure of tax rate, methods of assessing tax, direct tax and indirect taxation, tax avoidance, element of the tax system, the effects of taxation, managing tax collection, and tax policy making for digital economy.

**PAD64-350      การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย      4(4-0-8)**

**Public Finance and Spending**

รายวิชานี้มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายของรัฐ ทฤษฎีว่าด้วยสินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีทางเลือกของสาธารณะ การกระจายรายได้ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจของค่าใช้จ่ายของรัฐบาล บทบาทและผลกระทบของรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ของรัฐในทุกๆระดับ หนี้ภาครัฐ และการประเมินโครงการด้านงบประมาณของรัฐ

This course studies government expenditure, theories of public goods and externalities, public choice theory, income distribution, economic analysis of government expenditures, roles and impacts of multi-level government expenditures, public dept, and project appraisal in government budgeting.

**PAD64-367    การจัดการเมือง    4(4-0-8)**  
**Urban Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาเมือง แนวทางการจัดการเมืองในความสัมพันธ์กับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์การจัดการเมืองจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

This course studies concepts principles of city management; approaches to city management that relate to politico-socio-economic context, including globalization; analysis of city management basing on from case studies.

**PAD64-423    การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์    4(4-0-8)**  
**Strategic Planning**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมิน การทบทวน และการควบคุมยุทธศาสตร์ กรณีตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จ และแนวปฏิบัติที่ดีของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

This course studies basic concepts and importance of strategic planning, formulation of organization vision, missions and strategies, analysis of organizational environment, transformation of strategic plan to implementation, monitoring, evaluation, impact assessment and strategic review and control, and successful cases and best practices of strategic planning.

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**8 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกเลือกที่เคยลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว เป็นวิชาเลือกเสรีได้ จำนวน 8 หน่วยกิต

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
<b>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>				
1	รองศาสตราจารย์	ดร.สกล บุญสิน	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556 รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), รามคำแหง, 2549	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), ธรรมศาสตร์, 2531	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2562 รป.ม. (การบริหารทั่วไป), บุรพา, 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), สอนดุสิต	รายละเอียดในภาคผนวก ค
<b>วิชาเอกนโยบายสาธารณะ</b>				
1	ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	รองศาสตราจารย์	ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต	Ph.D. (Political Science), University of Hawaii USA, 2534 M.A. (Political Science), University of Hawaii USA, 2532 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	รองศาสตราจารย์	ดร.จีรเกียรติ อภิภูมโยภาส	Ph.D. (Agricultural Economics), University of Purdue USA, 2525 M.S. (Agricultural Business Management), University of the Philippines, Philippines, 2519 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), เกษตรศาสตร์, 2517	รายละเอียดในภาคผนวก ค

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
<b>วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น</b>				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ.(การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ศรีปทุม, 2543 (เกียรตินิยมอันดับ 2)	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.กฤษเชต ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	รายละเอียด ในภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.กฤติยา อนุวงศ์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนาสังคม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2563 ศศ.ม. (การบริหารการพัฒนาสังคม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2554 สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์), มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2552	รายละเอียด ในภาคผนวก ค

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรมุ่งให้บัณฑิตที่มีจิตสำนึกบริการสาธารณะพร้อมอุทิศตัวเองให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ จึงมีรายวิชาที่เกี่ยวกับการศึกษาภาคสนามและประสบการณ์ภาคสนาม คือ วิชา PAD64-491 และ PAD64-492 ซึ่งกำหนดให้เป็นวิชาบังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ภาคสนามและการศึกษาภาคสนาม ซึ่งเป็นสนามชีวิตจริงของผู้คนทั้งในระดับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนและเครือข่าย และเป็นพื้นที่/สถานที่ที่นักศึกษาในหลักสูตรจะต้องนำเอาองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้

ศึกษามาทั้งหมดไปประยุกต์ใช้ และปฏิบัติจริงในชีวิตจริงในองค์การภาครัฐและภาคเอกชนทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายและ/หรือองค์กรทั้งที่เป็นภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม และรวมถึงฝึกฝนให้นักศึกษาเข้าไปทำงานร่วมกับชุมชน องค์กร หน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยการศึกษาและทำความเข้าใจ ทั้งนี้ โดยหลักสูตรคาดหวังว่าเมื่อสิ้นสุดการวิจัยและการศึกษาภาคสนามแล้ว นักศึกษาในหลักสูตรจะมีผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านการบริหารที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง
- (2) มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน องค์กร เครือข่ายและหน่วยงานทั้งในภาครัฐ เอกชนและภาคประชาสังคม
- (3) มีจิตสำนึกสาธารณะ และสำนึกเพื่อกลุ่มคน
- (4) มีทักษะ ความสามารถ และศิลปะในการทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) มีทักษะและความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นวิชาการ

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านการเรียนรู้ สภาพการปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา และเพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- 4.1.2 การฝึกงานเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการผ่านนักศึกษาซึ่งจะมีโอกาสในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นๆ เพราะเคยเรียนรู้งานมาก่อน
- 4.1.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ โดยนักศึกษาจะมีทัศนคติในมุมมองที่กว้างขึ้นและเรียนรู้เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ เรียนรู้เรื่องการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี ด้วยการเสียสละและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีหลักธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทำงานได้ลุล่วง

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 ชั้นปีที่ 4 ระยะเวลารวม 960 ชั่วโมง

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามตารางปฏิทินที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน ถูกกำหนด คือ 2 ภาคการศึกษาและการฝึกงานปฏิบัติสหกิจมีตารางเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการ/งานวิจัย/สัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้มีการดำเนินการโครงการการศึกษาค้นคว้าและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยในรูปเอกสารรายงาน/การรายงานในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อสรุปขององค์ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมด

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการทำงานวิจัยอย่างถูกต้อง
- 5.2.2 มีทักษะการทำงานด้านการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์  
อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ
- 5.2.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ

## 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดตัวอย่างให้ศึกษางาน การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดตารางเวลาเข้าพบ/ให้คำปรึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

พิจารณาจากความก้าวหน้าการทำวิจัย การกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าประเมินจากผลการประเมินของสถานประกอบการและผลการปฏิบัติโดยทั่วไปของนักศึกษาเอง

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล (ใหม่ AUN-QA)

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. ด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา	- มีการมอบหมายงานในลักษณะโครงการ (Project) หรืองานวิจัยให้กับนักศึกษา และพัฒนาชิ้นงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน ให้สามารถส่งเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือส่งเข้าประกวดในเวทีต่างๆ
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- เปิดวิชาและสร้างกิจกรรม (Activity for Learning) ที่มอบหมายให้กับนักศึกษาทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. ด้านจิตสาธารณะ	- จัดโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และจัดกิจกรรมค่ายอาสาเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาในสังคม
4. ด้านจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกรายวิชาของหลักสูตร จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพนั้นๆ มาถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีจรรยาบรรณ

#### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม (SLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

##### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

##### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1.1.1 แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ

1.1.2 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้

อื่น

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 บรรยาย

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

1.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

- 1.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย
- 1.2.5 การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 1.2.6 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)
- 1.2.7 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 1.2.8 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 1.2.9 สนทนา (Dialogue)
- 1.2.10 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 1.2.11 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 1.2.12 การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 1.3.2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 1.3.3 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 1.3.4 การนำเสนอโครงงาน
- 1.3.5 ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 1.3.6 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 1.3.7 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 1.3.8 ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

## 2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.1 สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นเกมและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้

2.1.2 สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1 บรรยาย
- 2.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 2.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

- 2.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย
- 2.2.5 วิทยากรพิเศษ
- 2.2.6 นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 2.2.7 การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2.2.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 2.2.9 การอภิปรายกลุ่ม
- 2.2.10 การทำงานในชั้นเรียน

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.3.1 การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 2.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 2.3.4 ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 2.3.5 การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 2.3.6 ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 2.3.7 การนำเสนองาน
- 2.3.8 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 2.3.9 การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 3.1.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.1.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และ

จินตนาการ

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.2.1 บรรยาย
- 3.2.2 ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3.2.3 อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 3.2.4 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)
- 3.2.5 วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 3.2.6 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์
- 3.2.7 อภิปรายประกอบสื่อ

งานร่วมกัน

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 3.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 3.3.4 การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 3.3.5 การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 3.3.6 การนำเสนองาน (Presentation)

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1.1 สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 อภิปรายกลุ่ม

4.2.2 ทำรายงานกลุ่ม

### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

4.3.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.1.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

5.1.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

### การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.3 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning ในการสร้างสรรค์งานร่วมกัน

5.2.4 การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว

5.2.5 การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

5.2.6 การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

5.3.2 ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน

5.3.3 ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3.4 การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

### หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

##### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การสอนแบบการบรรยาย

2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

3) การแสดงบทบาทสมมุติ

4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน

5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.

2558

##### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ใช้การสังเกตพฤติกรรม

- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การสอบข้อเขียน
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการตอบสนองต่อความต้องการความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2558

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.

2558

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ
- 3) การเขียนรายงาน
- 4) การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา
- 5) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 6) การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.

2558

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา ทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมุติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.

2558

### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

### หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้ เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)	1. Work projects 2. Practical Demonstrations 3. Oral presentations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
	3. ภาคสนาม (Field Teaching) 4. การศึกษาดูงาน / การไป ทดสอบศึกษา (Study Visit / Field Trip) 5. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 6. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction) 7. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 8. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study) 9. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)	4. Case Studies 5. Problem Solving 6. Third Party Statements  Observation Checklists
PLO2 สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ อย่างถูกต้อง	1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 4. การระดมสมอง (Brain Storming) 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)	1. Oral Questions 2. Written Questions 3. Oral Presentations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
<p>PLO3 สามารถวิเคราะห์ ตีความ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่กรณี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)</li> <li>2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar)</li> <li>4. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>5. ภาคสนาม (Field Teaching)</li> <li>6. การศึกษาดูงาน / การไป ทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)</li> <li>7. การฝึกปฏิบัติ (Practice)</li> <li>8. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)</li> <li>9. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)</li> <li>10. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)</li> <li>11. การระดมสมอง (Brain Storming)</li> <li>12. การสรุปประเด็นสำคัญหรือ การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้ รับมอบหมาย(Summarization or Presentation of Assignment)</li> <li>13. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)</li> <li>14. กิจกรรม (Activities)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Work projects</li> <li>2. Oral Questions</li> <li>3. Written Questions</li> <li>4. Practical Demonstrations</li> <li>5. Oral Presentations</li> <li>6. Problem Solving</li> <li>7. Observation Checklists</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO4 มีทักษะด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม และ ประสานความร่วมมือได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)</li> <li>2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar)</li> <li>3. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>4. ภาคสนาม (Field Teaching)</li> <li>5. การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)</li> <li>6. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)</li> <li>7. การระดมสมอง (Brain Storming)</li> <li>8. กิจกรรม (Activities)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Work projects</li> <li>2. Practical Demonstrations</li> <li>3. Oral Presentations</li> <li>4. Case Studies</li> <li>5. Problem Solving</li> </ol>
PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการ สื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)</li> <li>2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar)</li> <li>3. การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)</li> <li>4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)</li> <li>5. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)</li> <li>6. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)</li> <li>7. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oral Questions</li> <li>2. Written Questions</li> <li>3. Practical Demonstrations</li> <li>4. Oral Presentations</li> <li>5. Third Party Statements</li> <li>6. Observation Checklists</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
	8. การระดมสมอง (Brain Storming) 9. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือ การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้ รับมอบหมาย(Summarization or Presentation of Assignment)	

### 3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก      ● หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1. กลุ่มวิชาภาษาไทย</b>												
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*			●		●					●		
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●		●		●	●	●	●			
GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>												
<b>2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก</b>												
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*			●			●					●	
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	●		●			●	●	●		●		●
<b>2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก</b>												
<b>2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>												
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●		●			●	●	●		●		●
<b>2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน</b>												
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	●		●			●	●	●		●		●
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	●		●			●	●	●		●		●
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●		●
<b>3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>												
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>												
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	●			●	●	●	●	●	●	●		●
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●		●		●	●		●	●	●	●	●
<b>5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ</b>												
GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ*	●	●	●			●	●					●
GEN64-152 กีฬาสากล	●	●	●			●	●					●
<b>6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ</b>												
GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	●			●	●	●	●		●		●	●
ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล	●			●	●	●	●		●		●	●
ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่	●			●	●	●	●		●		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบต่อ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	●			●	●	●	●		●		●	●
<b>7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>												
ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล*				●		●						●
<b>7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</b>												
ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	●			●		●	●	●	●		●	●
ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●			●		●	●	●	●		●	●
ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	●			●		●	●	●	●		●	●
<b>7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์</b>												
ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ	●			●		●	●				●	
IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ	●			●		●	●				●	
COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●			●		●	●				●	
COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●			●		●	●				●	

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.1 วิชาแกน													
PAD64-140 แนวคิดและ ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	•		•	•	•	•	•	•			•		
PAD64-141 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับรัฐศาสตร์		•	•	•		•			•			•	
PAD64-142 แนวคิดและ ทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น		•			•		•		•			•	•
PAD64-210 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	•				•		•		•		•		
PAD64-220 นโยบาย สาธารณะ		•	•			•		•					•
PAD64-230 องค์การและ การจัดการ	•				•		•		•		•		
PAD64-250 การคลังและ งบประมาณ		•		•			•			•			•
PAD64-340 การวิจัยเชิง ปริมาณ	•		•		•	•				•	•	•	
PAD64-341 การวิจัยเชิง คุณภาพ		•		•		•				•	•		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.2 วิชาสหกิจศึกษา													
PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา	●		●			●		●	●	●		●	
PAD64-491 สหกิจศึกษา 1	●		●			●		●	●	●		●	
PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	●		●			●		●	●	●		●	
2.3 วิชาเอกบังคับ													
2.3.1 วิชาเอกการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์													
PAD64-310 การวิเคราะห์งานและ วางแผนทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-311 การสรรหาและ คัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-313 การจัดการผลการ ปฏิบัติงาน	●				●		●		●		●		
PAD64-314 ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●	●	
PAD64-315 สุขภาพและความ ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	●				●		●		●		●		
PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน	●				●		●		●		●		
PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์	●				●		●		●		●		
PAD64-412 สัมมนาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	●		●		●	●				●	●	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.3.2 วิชาเอกนโยบายสาธารณะ													
PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ	•		•		•	•	•			•	•	•	
PAD64-321 นโยบาย แผน และ โครงการ	•		•	•		•				•	•		
PAD64-322 การเมืองกับการกำหนด นโยบายสาธารณะ	•		•	•		•	•		•	•	•		•
PAD64-323 โลกทัศน์กับการ ตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ	•		•	•		•	•		•	•	•		•
PAD64-324 การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติ	•		•	•	•	•	•					•	
PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	•		•	•	•	•	•				•	•	
PAD64-326 การวางแผนและการ วิเคราะห์โครงการ	•		•	•		•	•			•	•	•	
PAD64-420 การบริหารโครงการ	•		•	•		•			•				•
PAD64-421 กระบวนการวางแผน นโยบายระดับชาติ	•		•			•	•						
PAD64-422 สัมมนา นโยบายสาธารณะ	•		•		•	•				•	•	•	
2.3.3 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น													
PAD64-360 การปกครองท้องถิ่นไทย	•		•			•			•				•
PAD64-361 กฎหมายสำหรับการ ปกครองท้องถิ่น		•		•		•			•		•		
PAD64-362 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น		•		•			•		•				•
PAD64-363 การวางแผนและการ พัฒนาท้องถิ่น		•		•			•			•		•	
PAD64-364 การบริหารทรัพยากร มนุษย์สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	•		•			•			•		•		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การ รู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
PAD64-365 การคลังท้องถิ่น	•			•			•		•			•	
PAD64-366 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารท้องถิ่น		•			•		•			•	•		
PAD64-460 การปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ	•		•			•		•			•		
PAD64-461 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น		•			•		•			•		•	•
PAD64-462 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	•			•			•			•		•	
<b>2.4 วิชาเอกเลือก</b>													
PAD64-221 นโยบายสาธารณะของ ประเทศไทย		•		•		•		•					
PAD64-222 การจัดการบริการขนส่ง สาธารณะ	•				•		•		•		•		
PAD64-231 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	•	•		•	•		•	•	•		•		•
PAD64-232 การจัดการองค์การธุรกิจ เพื่อสังคม	•	•		•	•	•	•	•	•				•
PAD64-240 เศรษฐศาสตร์สำหรับนัก บริหาร	•				•		•	•	•		•	•	•
PAD64-241 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับนัก บริหาร	•			•	•		•	•	•		•		•
PAD64-327 นโยบายสาธารณะ เปรียบเทียบ		•			•		•		•			•	
PAD64-350 การคลังสาธารณะและการ ใช้จ่าย		•			•	•		•			•		
PAD64-351 นโยบายภาษีอากร		•	•			•		•				•	
PAD64-367 การจัดการเมือง	•				•	•	•	•	•		•		•
PAD64-423 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	•		•			•						•	

#### 4. ตารางและความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิต

##### ที่พึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

##### 4.1 ความสัมพันธ์ของรายวิชาและการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes				
		Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
<b>วิชาแกน</b>						
PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	4(3-2-7)	Ap	Re	Un	An	Un
PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	4(3-2-7)	Ap	Un			Un
PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(3-2-7)		Re	Ap	Un	
PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Re	Un	An	
PAD64-220 นโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Ev
PAD64-230 องค์การและการจัดการ	4(3-2-7)		Un	Ap		
PAD64-250 การคลังและงบประมาณ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	
PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	An	
PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	An	
<b>วิชาเอกบังคับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>						
PAD64-310 การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Un	An	Ev	Un	Ap
PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Un	An	An	Ap
PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Un	An	Ap	Ev
PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	4(3-2-7)	Ap	Un	Ev	Ap	Cr
PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน	4(3-2-7)	EV	Un	Ev	Ap	Cr
PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์	4(3-2-7)	Ev	Un	An	An	Ev
PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	An
PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	An
PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	An	Re	An	Ap	Ap
PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(0-8-4)	Ap	Ap	An	Ap	Cr

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes				
		Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
<b>วิชาเอกบังคับนโยบายสาธารณะ</b>						
PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)		Un	Ap		Un
PAD64-321 นโยบาย แผน และโครงการ	4(3-2-7)		Un	Ap		Un
PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบาย สาธารณะ	4(3-2-7)	Un	Un		Ap	
PAD64-323 โลกทัศน์กับการตัดสินใจกำหนด นโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)		Un	Ap		
PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	4(3-2-7)		Un	Ap	Ap	
PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และ โครงการ	4(3-2-7)		Un	Ap	Ap	Un
PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์ โครงการ	4(3-2-7)		Un	Ap	Ap	Un
PAD64-420 การบริหารโครงการ	4(3-2-7)		Un		Ap	Un
PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับ ชาติ	4(3-2-7)	Un	Un			
PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ	4(0-8-4)	Ap	Ap	An	Ap	Cr
<b>วิชาเอกบังคับการปกครองท้องถิ่น</b>						
PAD64-360 การปกครองท้องถิ่นไทย	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Un
PAD64-361 กฎหมายสำหรับการปกครอง ท้องถิ่น	4(3-2-7)	Un	Re	Ap	Ap	Un
PAD64-362 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Ap
PAD64-363 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	4(3-2-7)	Ap	Un	An	Ap	Un
PAD64-364 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4(3-2-7)	Ap	Re	Ap	Un	
PAD64-365 การคลังท้องถิ่น	4(3-2-7)	Un	Un	Ap	Ap	
PAD64-366 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารท้องถิ่น	4(3-2-7)		Re	Ap		Un
PAD64-460 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	4(3-2-7)		Re	Ap	Un	Ap
PAD64-461 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(0-8-4)	Ap	Ap	An	Ap	Cr
PAD64-462 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	An
<b>วิชาเอกเลือก</b>						
PAD64-221 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	4(3-2-7)	Ap	Un	Ev	Ap	Cr

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes				
		Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
PAD64-222 การจัดการบริการขนส่งสาธารณะ	4(3-2-7)	Ap	Re	Ap	Ap	Ap
PAD64-231 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	4(3-2-7)	Un	An	Ev	Un	
PAD64-232 การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม	4(3-2-7)	Ap	Un		An	
PAD64-240 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบริหาร	4(3-2-7)	Ap	Un	Cr	Ap	Ev
PAD64-241 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับนักบริหาร	4(3-2-7)	Ap	Un	Ev	Ap	Ev
PAD64-327 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	4(3-2-7)	Ap	Un	Cr	Ap	Ev
PAD64-350 การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Ev
PAD64-351 นโยบายภาษีอากร	4(3-2-7)	Ap	Un		Ap	Ev
PAD64-367 การจัดการเมือง	4(3-2-7)	Ap	Un		An	
PAD64-423 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	4(3-2-7)	Ap	Un		An	

หมายเหตุ \*หมายถึง ระบุรายวิชาเรียงตามชั้นปี ตามระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy (Revised) โดยระบุสัญลักษณ์ดังนี้  
ในตารางช่อง PLOs

Remembering แทนด้วยสัญลักษณ์ "Re" Understanding แทนด้วยสัญลักษณ์ "Un" Applying แทน  
ด้วยสัญลักษณ์ "Ap"

Analyzing แทนด้วยสัญลักษณ์ "An" Evaluating แทนด้วยสัญลักษณ์ "Ev" Creating แทน  
ด้วยสัญลักษณ์ "Cr"

สำหรับ Psychomotor Domain (Skills) แทนด้วยสัญลักษณ์ "S" Affective Domain (Attitude) แทนด้วยสัญลักษณ์ "At"

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 หมวดที่ 7 การประเมินผลการศึกษา

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 วิเคราะห์การกระจายของคะแนน วิเคราะห์ตนเอง เพื่อใช้ในการพัฒนาผลการเรียนต่อไป

2.1.3 ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการและอื่นๆ ตามที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.4 มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตร

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สํารวจการดำเนินงานทำของบัณฑิต/ศิษย์เก่า ภายในระยะเวลา 1 ปี

2.2.2 สํารวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ภายในปีแรกหลังบัณฑิตสำเร็จการศึกษา 1 ปี

2.2.3 สํารวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในด้านความรู้ การนำประยุกต์ใช้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต/ศิษย์เก่า และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2.4 สํารวจความคิดเห็นของสถาบันการศึกษาที่บัณฑิต/ศิษย์เก่าเข้าศึกษาต่อเพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ รวม 5 ด้านของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานที่ศึกษานั้นๆ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 หมวดที่ 11 การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ในระดับหลักสูตร หรือสำนักวิชาฯ หรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่ โดยรูปแบบการเป็นพี่เลี้ยง จะดำเนินการโดยให้อาจารย์เดิมที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5) การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
- 1.7 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจนรายวิชาที่จะสอนให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ผู้สอนต้องพัฒนาการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนที่มีมาตรฐานสูง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และตามที่คุณภาพพัฒนาการสอนได้เองอย่างอิสระ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัด และการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่น หรือผู้อำนวยการ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการและสามารถใช้งานวิจัยดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์นั้นๆนอกจากนี้งานวิจัยของอาจารย์ผู้สอน สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 2.2.2 ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรใหม่ และบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- 2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนให้บริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และสามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ เพื่อเป็นทรัพยากรในการเรียนการสอน โดยเอกสาร ตำราหรือหนังสือต่างๆ ต้องบูรณาการงานวิจัยของ คณาจารย์ลงในเนื้อหา รวมถึงกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและทันสมัยในเอกสาร หรือตำรา/หนังสืออื่นๆ

2.2.5 จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลกับคณาจารย์ของหลักสูตร ทั้งรางวัลด้านการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และจํารงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

2.2.6 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยให้คณาจารย์มีการพัฒนาการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน และงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้อาจารย์ของสาขาวิชา มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และหรือเกณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ต่อไปในภาย ภายหน้า

## 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

## 2. บัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานั้นต้องเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม มีความรอบรู้ ทั้งความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่ผ่านการสหกิจหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งต้องครบจำนวนหน่วยกิตและหลักสูตรที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนทุกประการ โดยจะต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ขึ้นไป และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีผลลัพธ์สุดท้ายคือ การนำความรู้ต่างๆ ไปปรับใช้ในองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

ในการรับนักศึกษาใหม่เข้ามานั้นทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะพิจารณาจากใบสมัคร และเกรดเฉลี่ยตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละรอบการรับนักศึกษาใหม่ และประเภทการรับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยนักศึกษาเหล่านี้ต้องมีความพร้อมด้านร่างกาย บุคลิกภาพ มีความตั้งใจที่ศึกษา จะได้รับดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการเรียน บุคลิกภาพเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างเคร่งครัด

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- 2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
- 3) การนำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาบูรณาการกับการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning หรือมาตรฐานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ รวมถึงวิทยากร นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ และใช้รูปแบบการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 5) มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- 1) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ดี

2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าทั้งในเรื่องวิชาการ และเรื่องอื่นๆ ตลอดจนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา ทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามแผนการศึกษา

3) ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเรื่องการจัดการเรียนการสอน

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

1) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2535

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน เป็นผู้ที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ โดยต้องมีผลการสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องสามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3) แนวทางการพัฒนาอาจารย์

3.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

3.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

3.3 จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.4 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3.5 จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

### 4.2 คุณภาพอาจารย์

#### 1) อาจารย์

##### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) 2011 ในข้อ 3 คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ข้อ 31 ข้อ 34 และ ข้อ 38 ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดสาขาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ รัฐศาสตร์สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ จิตวิทยา ชาติพันธุ์วิทยา อนาคตศึกษา ภูมิศาสตร์ ความขัดแย้งและสันติวิธีศึกษา สิทธิมนุษยชน

(2) สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางการตลาด การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์การตลาด การค้าปลีก การขาย ประชาสัมพันธ์ อสังหาริมทรัพย์ การเงิน การธนาคาร การวิเคราะห์การลงทุน บัญชี การสอบบัญชี การจัดการ

(3) สาขากฎหมาย ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางกฎหมาย และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายปกครอง กฎหมายระหว่างประเทศ

## 1.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรืออาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องส่วนรายวิชาในศาสตร์อื่นหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ กรณีอาจารย์พิเศษสามารถสอนในรายวิชาหนึ่งๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 50 กรณีวิทยากร ไม่ควรเกิน 12 ชั่วโมง/4 หน่วยกิต โดยสอน

ควบคู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ทั้งนี้สัดส่วนของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1:25

2) ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทั้งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข) ทั้งนี้หลักสูตรจะกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก ให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมถึงการสรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก โดยเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

#### 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต้องมีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 100 หรือสามารถจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ภายในระยะเวลา 3 เดือน

2) ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตรได้กำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้ง 5 องค์ความรู้ บรรจุไว้ในวิชาแกนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)
- 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)
- 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์(Public Administrative Concepts and Theories)

5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting and Budgeting)

นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยังได้กำหนดรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น

## 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) การวางระบบผู้สอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยดำเนินการตามนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้

### 1.1 การจัดผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะจัดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ โดยเฉพาะการจัดความเชี่ยวชาญในหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยวิชาแกน อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และสำหรับรายวิชาที่อาศัยองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่อยู่ในวิชาแกนของหลักสูตร การจัดอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนหมวดวิชาที่มีการจัดการศึกษาโดยหลักสูตรอื่น เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การจัดอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนวิชาเอกบังคับ การจัดผู้สอนจะพิจารณาจากวิชาเอกของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยผู้สอนจะต้องสำเร็จการศึกษาเน้นความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล นโยบายสาธารณะ การบริหารงานท้องถิ่น การจัดการทุนมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ และมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง และทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ส่วนหมวดวิชาเอกเลือก จะพิจารณาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน และกรณีที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่กำหนดไว้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถสอนในรายวิชาหนึ่งๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 50 โดยสอนควบคู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในการจัดผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จะเป็นผู้กำหนด และพิจารณาความเหมาะสมตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้น สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน หรือมากกว่า 1 ตอน กำหนดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา จะทำหน้าที่เป็นผู้สอนและหรือเป็นผู้ประสานงานอย่างเดียวกันได้

1.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ.5) ของแต่ละรายวิชา โดยให้มีการกำหนดวันส่งและวันพิจารณา มคอ. ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (มคอ. 7) มีการจัดทำประจำปีการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจธรรมชาติของการเรียนรู้ โดยต้องพิจารณาทั้งในด้านผู้เรียน และคุณสมบัติของผู้สอน ได้แก่ คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน และเวลาในการเรียนรู้ของผู้เรียน การพิจารณาจัดขั้นตอนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถอย่างแท้จริง โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดรูปแบบและวิธีการเรียนการสอนไว้หลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

- (1) การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)
- (2) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
- (3) การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
- (4) การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- (5) ภาคสนาม (Field Teaching)
- (6) การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
- (7) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- (8) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
- (9) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
- (10) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
- (11) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
- (12) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
- (13) การระดมสมอง (Brain Storming)
- (14) การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment)
- (15) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)
- (16) กิจกรรม (Activities)

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

- 1) การวัดและการประเมินผล

การประเมินผลผู้เรียน จะต้องมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน ซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(2) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

(3) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

## 2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการให้นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีทั้งภายในและภายนอก โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอนการทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

(2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหลักสูตรจะมีการตั้งงบประมาณการวิจัยเพื่อติดตามผลเรื่องนี้ในทุกปีงบประมาณ เพื่อเป็นสารสนเทศสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางการทวนสอบโดยใช้วิธีการต่างๆ ได้แก่ วิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

กำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณที่ได้รับมาจากส่วนกลางในต้นปีงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความจำเป็น หากไม่สามารถจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการได้ด้วยงบประมาณดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรเขียนโครงการเสนอขอรับสนับสนุนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

กำหนดให้มีการสำรวจการใช้งานและสภาพของทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ในทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความถี่ในการใช้งาน ความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนการสอน หากทรัพยากรการเรียนการสอนไม่พร้อมใช้งานให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการแจ้งซ่อมหรือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาทดแทน

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่มเติมในทุกปีการศึกษา และจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการ จากนั้นนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณางบประมาณในการจัดหา หรือส่งโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

กำหนดให้มีการจัดประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา โดยให้อาจารย์ นักศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีการสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(1) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(3) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(4) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของกระบวนวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนวิชา	X	X	X	X	X
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
<b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>
<b>ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน

- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสอน

- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม

- วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์ การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

- มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จัดการเรียนการสอน การประเมิน และกลยุทธ์ในการสอนกับคณาจารย์ในหลักสูตร

- มีการแนะนำการประเมิน และกลยุทธ์การสอนให้กับอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ที่หลักสูตรเชิญมาเป็นผู้สอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตร

#### 1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกเดือน ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอนและการใช้สื่อในทุกรายวิชา

- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ในการประเมินทักษะและกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และวิทยากร

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย

- ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5,6,7 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตรต่อไป

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

#### 5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต นำผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงคณาจารย์ผู้สอน มาจัดทำ การประเมินตนเองระดับหลักสูตร ในทุกรอบปีของการดำเนินงานของหลักสูตร มาใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย ก้าวทันตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

## ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)  
และ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

## ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)  
และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ครั้งที่ 1/2564

## 1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ครั้งที่ 1/2564
<p>1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program</p> <p>2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration</p> <p>3. วิชาเอก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2) นโยบายสาธารณะ</li> <li>3) การปกครองท้องถิ่น</li> </ol>	<p>1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program</p> <p>2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration</p> <p>3. วิชาเอก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2) นโยบายสาธารณะ</li> <li>3) การปกครองท้องถิ่น</li> </ol>

## 2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ครั้งที่ 1/2564
จำนวน 161 หน่วยกิต	จำนวน 161 หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) (40 หน่วยกิต)</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) (40 หน่วยกิต)</b>
1) วิชาภาษา 19 หน่วยกิต 1.1.) กลุ่มวิชาภาษาไทย. 3 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 16 หน่วยกิต	1) วิชาภาษา 20 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 9 หน่วยกิต	5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 2 หน่วยกิต
	6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วยกิต
	7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์. 36 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์. 36 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ. 40 หน่วยกิต - วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (40 หน่วยกิต) - วิชาเอกนโยบายสาธารณะ (40 หน่วยกิต) - วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น (40 หน่วยกิต)	2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ. 40 หน่วยกิต - วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (40 หน่วยกิต) - วิชาเอกนโยบายสาธารณะ (40 หน่วยกิต) - วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น (40 หน่วยกิต)
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

### 3.เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 กับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 (ฉบับ  
 ปรับปรุง) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
<b>กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต</b>
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)
	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)
	<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต</b>
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 4(4-0-8)	
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8)	
GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)	
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)	
GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6)	
	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)
	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)
	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต</b>
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต</b>
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6)	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)
	<b>กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต</b>
	GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วย</b>
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6)	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
	ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)
	ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต</b>
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*
	ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)
	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)
	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	ITD64-175 ปัญหาประติษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)
	IMI64-171 ปัญหาประติษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3(3-0-6)
	COE64-171 ปัญหาประติษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	COE64-172 ปัญหาประติษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)
<b>รวม 40 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 40 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ครั้งที่ 1/2564	สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือจากการปรับ หน่วยนับ)
<b>1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	
<b>1.1 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น</b>	<b>1.1 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น</b>	
PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย	PAD64-360 การปกครองท้องถิ่นไทย	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	PAD64-361 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	PAD64-362 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	PAD64-363 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	PAD64-364 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-345 การคลังท้องถิ่น	PAD64-365 การคลังท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น	PAD64-366 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	PAD64-462 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	PAD64-460 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	PAD64-461 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
<b>2. วิชาเอกเลือก</b>	<b>2. วิชาเอกเลือก</b>	
	PAD64-231 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	เพิ่มรายวิชาใหม่
	PAD64-232 การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม	เพิ่มรายวิชาใหม่
	PAD64-240 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบริหาร	เพิ่มรายวิชาใหม่
	PAD64-241 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับนักบริหาร	เพิ่มรายวิชาใหม่
	PAD64-367 การจัดการเมือง	เพิ่มรายวิชาใหม่
PAD64-340 การจัดการสถานีขนส่ง		ปรับออกจากหลักสูตร
PAD64-341 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร		ปรับออกจากหลักสูตร
PAD64-342 การจัดการขนส่งทางราง		ปรับออกจากหลักสูตร
PAD64-440 การจัดการการขนส่งทางอากาศ		ปรับออกจากหลักสูตร
PAD64-250 นโยบายภาษีอากร	PAD64-351 นโยบายภาษีอากร	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	PAD64-221 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-321 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	PAD64-327 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD64-420 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	PAD64-423 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	เปลี่ยนรหัสวิชา

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



## คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ 922 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 )

.....

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(11) และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ครั้งที่ 13 วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์     | ที่ปรึกษา                             |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร       | ประธานกรรมการ                         |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน           | รองประธาน                             |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา         | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)         |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี  | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)         |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.อาคม ใจแก้ว          | กรรมการ                               |
| 7. รองศาสตราจารย์ภาณุ ธรรมสุวรรณ          | กรรมการ                               |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ   | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 10. อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม            | กรรมการ                               |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิจฐเขต ไกรवास  | กรรมการและเลขานุการ                   |
| 12. นางสาววีณา จันทร์ประสูตร              | ผู้ช่วยเลขานุการ                      |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2563

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-9260985
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	2701
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	surasit@nida.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Political Science / University of Oklahoma	2531
M.P.A.	Public Administration / American International College	2526
ร.บ.	การปกครอง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562- ปัจจุบัน
คณบดี คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(วาระที่ 1 และ 2)	2550-2556
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(วาระที่ 3 และ 4)	2546-2550
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(วาระที่ 1 และ 2)	2537-2544
โอนมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2535
ปลัดอำเภอท่าชนะ และไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เจ้าหน้าที่งานวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้างานบำรุงท้องที่ กองปกครองท้องที่ และหัวหน้างานพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	2523-2535

### 3. ความเชี่ยวชาญ

1. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน
2. การประเมินผล
3. การวางแผนกลยุทธ์
4. การปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
--------------------	-----------------------	-------------------	-------------	---------

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	การบริหารการ พัฒนาสังคม	- การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ - การประเมินโครงการ - การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	2535-2561
------------------------------	--------------------------	----------------------------	---	-----------

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2560). ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion): ศึกษาเปรียบเทียบระหว่าง

ประชาชนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*. 57 (1) (กรกฎาคม – กันยายน) , 21-46.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2559). การประเมินการดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชน. *วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*. 11 (2) (กรกฎาคม - ธันวาคม) , 31-58.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

## 6. เกียรติคุณและรางวัล

-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	08-6655-6318
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	.....
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ajarnsakon@hotmail.com

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2556
รป.ม.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558-2561
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556-2558

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) การขนส่งสาธารณะ การคมนาคมขนส่ง

### 4. ประสบการณ์การสอน



ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ สำนัก วิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- การบริหารทรัพยากร มนุษย์ - การจัดการทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ - องค์กรและการ จัดการ - การศึกษาค้นคว้า อิสระ	2556-2561
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ สำนัก วิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	- การจัดการทรัพยากร มนุษย์ - การบริหารค่าจ้าง และเงินเดือน	2556-2561

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารแรงงาน</li> <li>- องค์กรและการบริหาร</li> <li>- พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนา.</li> <li>องค์กร</li> <li>- สหกิจศึกษา</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าอิสระ</li> </ul>	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) และหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</li> <li>- ทฤษฎีและการออกแบบองค์การ</li> <li>- เทคนิคการบริหาร</li> <li>- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- การจัดบริการขนส่งสาธารณะ</li> <li>- การจัดการสถานีขนส่ง</li> </ul>	2561-ปัจจุบัน

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน (2560). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการคมนาคมขนส่งทางรางของไทย. *วารสารรัฐประศาสนศาสตร์*. 15 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 79-110.

สกล บุญสิน. (2559). รูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการของการรถไฟแห่งประเทศไทย. *วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน*. 23 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 119-148.

สกล บุญสิน. (2559). ปัจจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน. *วารสารการจัดการ*, 5 (2) (พฤษภาคม-สิงหาคม), 12-29.

สกล บุญสิน. (2558). มาตรฐาน วิธีการ ปัญหาและทางเลือกในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ของการรถไฟแห่งประเทศไทย. *วารสารปาริชาติ*, 28 (3) (พฤษภาคม-กรกฎาคม), 168-189.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)  
สกกล บุญสิน. (2557). นโยบายและการวางแผนแม่บทด้านแรงงานในประเทศไทย. *วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน*, 21 (1) (มกราคม-มิถุนายน), 37-68.

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)  
สกกล บุญสิน. (2560). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. เชียงใหม่ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (368 หน้า)

#### 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง รูปแบบการเดินทางสำหรับผู้มีศักยภาพในการเดินทางแต่ไม่ใช้รถไฟ	2559
ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐาน วิธีการ ปัญหา และทางเลือกในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ฯ	2558
ได้รับโล่รางวัลเรียนดี จากคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
ได้รับรางวัลเรียนดี จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โทรศัพท์: 087-9708931

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

โทรสาร: 075-672202

ที่อยู่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160

Email:ksomjint@wu.ac.th

## 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ร.บ.	บริหารรัฐกิจ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 - 2561
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 - 2542
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารงานบุคคล - บริษัท เบทาโกร จำกัด	2534 - 2540
นักวิจัย - เครือเนชั่นกรุ๊ป	2532 - 2534

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2) องค์กรและการจัดการ
- 3) รัฐประศาสนศาสตร์

## 4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการค่าตอบแทน - ภาวะผู้นำ - การจัดการผลการปฏิบัติงาน - การวิจัยทางธุรกิจ	2553--2560 2553-2560 2553-2557 2553-2560 2553-2560
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	2553 -2556
		บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต	- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	2555-2559
		รัฐศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ภาวะผู้นำในการบริหาร

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาค วิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			- มโนทัศน์สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์	2560-2561
			- ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	2560-2561
			- การอ่านภาษาอังกฤษด้านรัฐศาสตร์	2560-2561
			- สัมมนา รัฐประศาสนศาสตร์	2559-2560

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สมจินตนา คุ่มภักย์. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของชาวชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นแบบที่  
บูรณาการแผนชุมชนสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช. *Veridian E-Journal, Silpakorn  
University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ* 2(9) (พฤษภาคม-สิงหาคม) ,733-748.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของ  
มหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological  
Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological  
Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สมจินตนา คุ่มภักย์. (2559). *นักรบเมืองถิ่นพังงา*. กรุงเทพฯ: บริษัท เอพี กราฟิค ดีไซน์และการพิมพ์ จำกัด.

#### 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ผลการวิจัยดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2558 โครงการ แนวทางการพัฒนาผู้นำร้อนเค็มคลองท่อมจังหวัดกระบี่อย่างยั่งยืน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2559

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา ปริพิศ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	088 768 7235
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:	Thussaneeya.bo@wu.ac.th

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ /มหาวิทยาลัยบูรพา	2556
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม / มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543

## 2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รับราชการ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	2544-2549
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2549-2552
อาจารย์ประจำวิทยาเขตกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552-2553
อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	2553-2554
อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และอาจารย์หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556-ปัจจุบัน

## 3. ความเชี่ยวชาญ/สนใจ

- (1) การคลังและงบประมาณ
- (2) การประเมินผลนโยบายและโครงการรัฐบาล
- (3) การบริหารจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น

## 4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบั ณชิต	- การติดตามประเมินผลโครงการ - นโยบายสาธารณะ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์	2549-255 2
มหาวิทยาลัยทักษิณ	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรการจัดการ	- องค์กรและนโยบาย	2552-255 3

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	วิทยาการจัดการ	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบั ณฑิต	- องค์การและนโยบาย	2553-255 4
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต	- ทฤษฎีและการออกแบบองค์การ - การประเมินผลโครงการ - การคลังภาครัฐ - การตลาดภาครัฐ	2556- ปัจจุบัน

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**5.1 บทความวิจัย** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Boripis, T., Kitjarak, T. (2020). Analyzing The New Public Service of Nakhon Si Thammarat, Thailand. International Journal of Innovation, Creativity and Change. (Volume) 13. Issue: 6 , p. 415-425.

ทัศนียา บริพิศ. (2560). การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น : Retro-Retro Market ตลาดน้ำเมืองลิกอร์. วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย. 12 (2) (กรกฎาคม – ธันวาคม) , 71-81.

ทัศนียา บริพิศ. (2557). มิติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี พ.ศ. 2551-2555 : กรณีศึกษา กระทรวงคมนาคม. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 7 (7) (มกราคม – ธันวาคม) , 331-350.

**5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

**5.3 บทความทางวิชาการ** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

**5.4 หนังสือ/ตำรา** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษเชต ไกรवास**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	089-454-4451
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:	dr.phukit@hotmail.com

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บธ.ม.	การตลาด / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ผ.ม.	การวางผังเมือง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
วท.บ.	ภูมิศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2560-2563
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2546-2560

**3. ความเชี่ยวชาญ**

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การพัฒนาและการจัดการเมือง
- 3) การบริหารงานท้องถิ่น

**4. ประสบการณ์สอน**

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาลัยการบริหาร รัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- ระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ - สถิติเพื่อการวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ - การวิเคราะห์และประเมินผล โครงการ - การวางแผนและการบริหาร โครงการ - การประเมินผลนโยบาย - การบริหารงานท้องถิ่น เปรียบเทียบ - การเงินและการคลังภาครัฐ - นโยบายการเงินและการคลัง	2546-256 3

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต  รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- นโยบายสาธารณะและการวางแผน - สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - หลักรัฐประศาสนศาสตร์ - วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	2555-ปัจจุบัน  2557-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยเกริก	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- กลยุทธ์การบริหาร - การบริหารการเปลี่ยนแปลง	2556-2562
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์)	- การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร	2563-ปัจจุบัน

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

### 5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ และอภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 84-94.

เกษวดี เนื่องศรี, กิจฐเขต ไกรवास และอนุจิตร ชินสาร. (2563). แนวทางการเสริมสร้างพลังเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของกลุ่มสตรีในจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 245-254.

สกุล วงษ์กาฬสินธุ์, ลือชัย วงษ์ทอง และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การจัดการธุรกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 255-265.

อภาภรณ์ สุขหอม, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การศึกษาศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 233-244.

กิจฐเขต ไกรवास และเอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ. (2562). ธรรมชาติของการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ. *วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 5(1), 138-149.

ชวโรจน์ แยมกลิ่น, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2562). คุณภาพการจัดการปัญหาราคาผลไม้ตกต่ำในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 141-149.

พัทธ์ปฏิพล พัดดารักษ์, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). ประสิทธิภาพการนำนโยบายการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ. *วารสารชุมชนวิจัย*, 13(3), 161-172.

- อธิพัฒน์ สินทรโก, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญเจริญ. (2562). การบริหารราชการส่วนภูมิภาค ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 122-130.
- อิบรอฮิม สารีมาแซ, กิจฐเขต ไกรवास และประภาส ปันตบแต่ง. (2562). การประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารวิทยาลัยนราธิวาส ราชบัณฑิตยสถานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 6(1), 118-127.
- กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม และนนทวัฒน์ สุขผล. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวแบบวิถี ประชาธิปไตยของชุมชนต้นแบบแม่ละนา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 9(1), 134-145.
- กิจฐเขต ไกรवास, อนุจิตร ชินสาร, เฉลิม เกิดโมลี, สกฤต วงษ์กาฬสินธุ์, ชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2561). รูปแบบการให้การศึกษาทางการเมืองเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(1), 228-244.
- ปองขวัญ จ่องไพจิตรสกุล, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). การวิเคราะห์รูปแบบ การเสริมสร้างพลังอำนาจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล: ภาคเหนือ ตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 11(1), 138-148.
- ปิยะนุช เรืองโพน, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). นโยบายและการบริหารนโยบาย กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของรัฐบาลยิ่งลักษณ์ ชินวัตรในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 11(1), 171-181.
- อติติยา ไชยฤทธิ์ และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). การพัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนาการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารราชพฤกษ์*, 15(2), 63-71.
- กิจฐเขต ไกรवास, วัลลภ ศัพท์พันธ์ุ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2559). สถานการณ์การมีส่วนร่วมของภาค ประชาสังคมในการช่วยเหลือเด็ก สตรีผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน” *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 10(3), 20-30.

**5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding**(เขียนรูปแบบบรรณานุกรม ของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) ArpapornSookhom, KittachetKrivart, & AusanakornTavarom. (2019). Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University. ChawarojYamklin&KittachetKrivart. (2019). Success in Agro-tourism management in Rayong province. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.

- JulalackPunthung&KittachetKrivart. (2019). Development of Student Council Network In Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand- Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- KittachetKrivart&AkekalukNuttarit. (2019). The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- KittachetKrivart, AkekalukNuttarit, ArpapornSookhom, &PorapodSasiprapha. (2019). Problem-Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakham, Chachoengsao. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- PayaDardaranonda&KittachetKrivart. (2019). BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- PrayukPitivorayuth, KittachetKrivart, &KetwadeeNuengsri. (2019). Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand- Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- TharikarnThananchayakul&KittachetKrivart. (2019). The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong Village and Busai Village. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- ธาริกานต์ ธนัญชยะกุล และกฤษฏ์เชต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวตามหลักธรรมาภิบาลของชุมชนบ้านแม่ละนา อำเภอปางมะผ้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”* (หน้า 23-31). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

ประยูรศักดิ์ ปิติวรยุทธ และกัญญาเชต ไกรवास. (2561). การประเมินผลนโยบายเมืองสมุนไพรมันแบบในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”* (หน้า 166-182). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อภาภรณ์ สุขหอม และกัญญาเชต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามันของประเทศไทย. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”* (หน้า ๓๒-๔๓). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

กัญญาเชต ไกรवास. “การสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยในชุมชนต้นแบบที่ดี : กรณีศึกษาชุมชนชาวดาดาว ตำบลห้วยยางอำเภอแกลง จังหวัดระยอง” ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ครั้งที่ 7 “มหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม...พลังขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0”* ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2560. 400-414.

**5.3 บทความทางวิชาการ** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กัญญาเชต ไกรवास อภาภรณ์ สุขหอม และชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ. (2562). ต้นแบบการจัดการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 13(2), 81-90.

กัญญาเชต ไกรवास. (2559). “โมเดลการพัฒนาแบบวิถีตะวันออก: จุดเริ่มต้น พัฒนาการ และการประยุกต์ใช้” *วารสารราชพฤกษ์*, 14(3), 1-9.

**5.4 หนังสือ/ตำรา** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กัญญาเชต ไกรवास. (2562). *การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ซัคเซส พับลิชชิง.

## 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานประเภทบรรยายดีเด่น เรื่อง “การสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย : ตัวอย่างความสำเร็จในประเทศไทยต้นแบบที่ดี” ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์” ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 31 มีนาคม 2560	2560
ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการจัดสรรทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ 21 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ “การศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวฮาลาลในภูมิภาคอาเซียน”	2560
รางวัลชมเชย ประเภทสื่อดั้งเดิม สาขานวัตกรรมสื่อที่มีส่วนร่วมของประชาชน “สารคดีน้ำผือ: ค่ายบางระจันของธุรกิจชุมชนค้าส่ง” ใน <i>การประกวดรางวัลนวัตกรรมสื่อ ประจำปี 2561 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.</i> วันที่ 5 ตุลาคม 2561	2561
Silver Awards “Development of Student Council Network in Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on</i>	2562

<i>Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	
Bronze Awards “Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakhm, Chachoengsao” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>- 18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Success in Agro-tourism Management in Rayoung Province” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong Village and Busai Village” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562

## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	...3801.....
สำนักวิชา...รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	โทรสาร	...3809.....
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	...surinmai@hotmail.com.....

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Political Science /University of Hawaii, USA	2534
ปริญญาโท	Political Science /University of Hawaii, USA	2532
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559- ปัจจุบัน
Senior Lecturer/James Cook University, ออสเตรเลีย	2538-2559
Research Fellow / Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS),สิงคโปร์	2534-2538

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Political Science, International Relations / International Political Economy / Public Policy Analysis
- 2) Political Science, Southeast Asia and the Pacific Politics
- 3) Political Science, Governance, Democratization, and the State

### 4. ประสบการณ์การสอน

มี  ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
James Cook University, ออสเตรเลีย	Political Science	Political Science	<b>Postgraduate teaching:</b> - International Relations/ International Political Economy - Comparative Politics (focusing on Southeast Asia and the Pacific) - Political/International Theories	2538-2559

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<b>Undergraduate teaching:</b> - Governance, Democratization, and the State - Government and Politics in Developing Areas - International Relations - Australia and World Politics - Theory and Method in Political Science - World Politics - Contested Approaches in Political Science - Comparative Politics in Southeast Asia - Southeast Asia in the Global	

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Chong M.D., Maisirikrod S. (2560). Charting Thailand's Maritime Security Policies from 1932 to 2012:

A Liberal International Relations Perspective. In: *Tarling N., Chen X. (eds) Maritime Security in East and Southeast Asia. Palgrave, Singapore.*(April-June), pp 145-205.

#### 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Inclusive Practice Acknowledgement Award / James Cook University	2555
Research Performance Award/ James Cook University	2554
Awards for Excellence/ James Cook University	2554

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ อภิภูณโยภาส

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 278
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	jeerakiat.ap@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Agricultural Economics / Purdue University, USA	2525
M.S.	Agricultural Business Management / University of the Philippines, Philippines	2519
วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดี สำนักวิชาการจัดการ	02/12/2562 - ปัจจุบัน

### 3. ความเชี่ยวชาญ

ชนกเกษตรกร การวิเคราะห์การลงทุนในโครงการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร ชนกเกษตรกร

### 4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส และปานแก้วตา ลัคนาวานิช, (2563), การพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจหมู่บ้าน  
ทำมาค้าขาย วิสาหกิจชุมชนกลุ่มข้าวคุณค่า ขาวนาคุณธรรม จังหวัดยโสธร. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนา  
เชิงพื้นที่*. 12 (2). 101-118.

จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส และอรอนงค์ เขียบแหลม. (2562). การส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเกาะ  
พิทักษ์เพื่อเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่*. 11 (5). 452-467.

พงศ์พันธุ์ คำพรรณ และ จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส, 2562, โมเดลเชิงสาเหตุของการออกกลางคันของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, *Journal of Education Studies Chulalongkorn University*, 47 (1),  
240-262.

### แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โทรศัพท์ 091-542-4554

สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

โทรสาร .....

222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160

Email aiam24@hotmail.com

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
ร.ป.ม.	การบริหารทั่วไป / มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2546

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	2556-2562

**3. ความเชี่ยวชาญ**

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน-การท่องเที่ยววิถีฮาลาล
- 3) องค์กรและการจัดการ

**4. ประสบการณ์สอน** มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาค รัฐ - ระบบสารสนเทศสำหรับการ บริหาร	2556- ปัจจุบัน
		รัฐประศาสนศาสตรมหา บัณฑิต	- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ - องค์กรและการจัดการภาครัฐ - การวิเคราะห์นโยบายและแผน - สถิติสำหรับการวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ - วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เบื้องต้น - การบริหารแรงงานสัมพันธ์ - การจัดการท้องถิ่น - องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	2562- ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	- จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	2563-ปัจจุบัน

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

### 5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ์ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 84-94.

กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม และนนทวัฒน์ สุขผล. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวแบบวิถีประชาธิปไตยของชุมชนต้นแบบแม่ละนา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 9(1), 134-145.

กิจฐเขต ไกรवास, อนุกิจร ชินสาร, เฉลิม เกิดโมลี, สกฤต วงษ์กาฬสินธุ์, ชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2561). รูปแบบการให้การศึกษาทางการเมืองเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(1), 228-244.

กิจฐเขต ไกรवास, วัลลภ ศัพท์พันธ์ุ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2559). สถานการณ์การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการช่วยเหลือเด็ก สตรีผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน” *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 10(3), 20-30.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) ArpapornSookhom, KittachetKrivart, & AusanakornTavarom. (2019). Pattaya City's

Readiness Preparation to Support Halal Tourism. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.

KittachetKrivart, AkekalukNuttarit, ArpapornSookhom, & PorapodSasiprapha. (2019).

Problem-Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakham, Chachoengsao. In *The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.

อาภาภรณ์ สุขหอม และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามันของประเทศไทย. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกล*

สู่สากล”(หน้า 32-43).นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อภรณ์ สุขหอม “การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของประเทศต้นแบบในอาเซียน” หนังสือประมวลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชชนครินทร์วิจัย ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ วันที่ 3-4 เมษายน 2561

**5.3 บทความทางวิชาการ** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กัญชเชต ไกรवास อภรณ์ สุขหอม และชาลิสสา ศิริธรรมเกต. (2562). ต้นแบบการจัดการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่.วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา,13(2), 81-90.

**5.4 หนังสือ/ตำรา** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

## 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Bronze Awards “Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakhm, Chachoengsao” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 <sup>th</sup> - 18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562

## ชื่อ-สกุล ดร.กฤติยา อนุวงศ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	080-3695329
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Krittiya.an@gmail.com

## 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบริหารการพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563
ศศ.ม.	การบริหารการพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
สส.บ.	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2555 - 2557
อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2554 - 2555

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบริหารการพัฒนา
- 2) การประเมินผลโครงการ
- 3) การจัดการเครือข่าย

## 4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	1) การวางแผนและการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม 2) การประเมินผลโครงการพัฒนา 3) การบริหารและพัฒนาองค์กรพัฒนาสังคม 4) การเสริมสร้างเครือข่ายองค์กรทางสังคม	2555 - 2557

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน/ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	1) แนวคิด ทฤษฎี และ กระบวนการพัฒนาท้องถิ่น 2) การจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ ในงานพัฒนา 3) หลักมานุษยวิทยาและหลัก สังคมวิทยา	2554 - 2555

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

การประเมินผลสำเร็จของชุมชนที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการอยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ: กรณีศึกษาโครงการเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง อาคารแฟลตเช่า

### 5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

กฤติยา อนุวงศ์และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2012). การประเมินผลสำเร็จของชุมชนที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการอยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ: กรณีศึกษาโครงการเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง อาคารแฟลตเช่า. *วารสารอินทนิลทักษิณสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 7(1): 175-202.

### 5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

The Development of Appropriate Model and Network Management Method for Thailand: A Case Study of Networks within the Ministry of Social Development and Human Security

### 5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

Anuwong, K., & Vajirakachorn, S. (2021). The Development of Appropriate Model and Network Management Method for Thailand: A Case Study of Networks within the Ministry of Social Development and Human Security. *Humanities and Social Sciences Journal of Pibulsongkram Rajabhat University*, 15(2): 347-361.

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) สุรสิทธิ์ วชิรขจรและกฤติยา อนุวงศ์. (2018). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนา. *Local Administration Journal*, 11(4): 45-62.

2) กฤติยา อนุวงศ์และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2017). การพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณภาพเพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0. *Journal of Social Development*, 19(1): 207-228.

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวดที่ ๑**

**บททั่วไป**

**ข้อ ๑.** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

**ข้อ ๒.** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

**ข้อ ๓.** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	เป็นหลักสูตรปกติระบบไตรภาคที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

**ข้อ ๔.** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๔ หน่วยกิต

ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๙ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษา ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

- ๕.5 หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ครั้งที่สองให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP
- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX ) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา
- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑0 ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

### หมวดที่ ๓

#### การเข้าศึกษา

#### ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่มีสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

#### ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

### หมวดที่ ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียน

เรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา

จะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 8.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

### หมวดที่ ๕

#### การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

##### ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษารายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

### หมวดที่ ๖

#### เวลาเรียน

##### ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

### หมวดที่ ๗

#### การประเมินผลการศึกษา

##### ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามทีมวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนกรวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑0
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(4) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(5) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

(๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(4) อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

## ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

## ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษามีระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

## ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D<sup>+</sup> อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับ ดังนี้

๑๓.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๓.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

## ข้อ ๑๔. สภาพนักศึกษา

### ๑๔.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๔.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๔.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๔.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๔.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

**ข้อ ๑๕.** ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

#### หมวดที่ ๘

#### การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

**ข้อ ๑๖.** การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

**ข้อ ๑๗.** การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย

๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

### หมวดที่ ๙

#### การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

**ข้อ ๑๘.** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.00 หรือเทียบเท่า

**ข้อ ๑๙.** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

**๑๙.๑** การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๑๙.๑.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**ข้อ ๒๐.** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ  
ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้  
แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย  
สะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวม  
ของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

### หมวดที่ ๑๐

#### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑.** นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ  
โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา  
สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่  
พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่หก เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐  
ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า  
สำหรับหลักสูตร ๖ ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๑

#### การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒.** การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา  
 ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.00  
 ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา  
 ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา  
 ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑5 ภาคการศึกษา  
 ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑6 หรือ  
 ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ  
 สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ  
 การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น  
 ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง  
 ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ  
 เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง  
 รักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

#### ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา  
 เสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร  
 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอ  
 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

#### ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ  
 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ  
 อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุน  
 สถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา  
 ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป


๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ

๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วมให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์