

ПЗ «Чернівецький ліцей «Соломон»

ЗВІТ
директорки
закладу освіти
за 2025-2026 н.р.

Гайсан Алли Омелянівни

ЗМІСТ

I. Вступ

- Цінності закладу освіти;
- Цілі закладу освіти;
- Основне завдання;
- Місія;
- Візія.

II. Самооцінювання. Аналіз роботи за напрямками

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

1. Загальна інформація про ліцей.
2. Матеріально-технічна база ліцею.
3. Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту.
4. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі.
5. Організація харчування здобувачів освіти у закладі освіти.
6. Збереження і зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників.
7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
8. Освітнє середовище, вільне від будь яких форм насильства та дискримінації.
9. Правила поведінки учасників освітнього процесу.

Напрямок 2. Система оцінювання

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

2.3. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти (аналіз).

2.4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність

1. Кадрове забезпечення.

2. Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи.

2.1. Якісний склад вчителів за категоріями.

2.2. Освітній рівень педагогічних працівників.

2.3. Якісний склад вчителів за віком.

2.4. Якісний склад вчителів за педагогічним стажем.

2.5. Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами.

3. Самооцінювання педагогічної діяльності

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

4. Атестація 2025-2026.

5. Робота з батьками.

6. Методична робота.

7. Виховна та позакласна робота.

8. Робота з обдарованими здобувачами освіти.

Напрям 4. Управлінські процеси

1. Аналіз організації управління ліцеєм.
2. Самооцінювання управлінських процесів.
 - 2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
 - 2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
 - 2.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
 - 2.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

III. Головні завдання педагогічного колективу на 2025-2026 н.р. за напрямками:

1. Система оцінювання;
2. Педагогічна діяльність;
3. Управлінські процеси.

IV. ВИСНОВКИ

I. Вступ

Завершився 2025/2026 навчальний рік, складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, незручностей. Разом з тим він був ефективним і результативним. З огляду на виникнення викликів для системи освіти України в умовах воєнного стану, діяльність закладу спрямовувалася на дотримання вимог законодавства кожної дитини на освіту.

Головними цінностями України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав остями нашого педагогічного колективу є дитина, її духовність, творчість, розвиток.

Основний принцип освітнього процесу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

І сьогодні, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178, пропоную вашій увазі звіт про свою діяльність як директора закладу освіти та підсумки роботи колективу у 2025/2026 навчальному році.

Як директор закладу освіти протягом звітного періоду я керувалася Статутом ліцею, свою діяльність здійснювала відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції національного виховання, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу керівника.

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією таких проблем:

- **педагогічна проблема:** «Навчання, розвиток та виховання ціннісних орієнтирів здобувачів освіти на біблійних засадах»;

- **науково-методична проблема:** «Духовно-моральне виховання як фактор підвищення якості освіти учасників навчально-виховного процесу»;
- **виховна проблема:** «Розвиток та виховання ціннісних орієнтирів здобувачів освіти в умовах гуманізації та формування особистості».

Основні цінності:

1. Довіряти Богові.
2. Цінувати своїх батьків.
3. Простягати руку допомоги.
4. Поважати інших.
5. Здобувати знання.
6. Толерантність.
7. Впевнено рухатись в напрямку своїх мрій.
8. Доброчесність.

Цілі закладу освіти: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Основні завдання:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у закладі освіти;
- мотивувати здобувачів освіти до навчання;
- підвищити рівень якості освітніх послуг;
- використовувати форми, методи і засоби навчання, які б сприяли формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти;
- забезпечити ефективну взаємодію та співпрацю всіх учасників навчально-виховного процесу;

- розвивати розумові здібності здобувачів освіти, їх емоційно-вольову сферу, пізнавальну активність та самостійність, здатність до творчості, самовираження і спілкування;
- забезпечити умови для самореалізації здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів;
- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання;
- зміцнювати матеріально-технічну базу закладу освіти.

Місія закладу освіти: надавати освіту, яка сприяє всебічному розвитку, формує любов до Бога та надихає на служіння іншим.

Навчайся сьогодні.

Зростає у мудрості та веде за собою завтра.

Піднімайся сходинками, що ведуть до Вічності.

Візія закладу освіти:

Ліцей «Соломон» - це:

- заклад, де дитина навчається довіряти Богу як Джерелу ментального здоров'я;
- осередок виховання духовності в поєднанні з формуванням інтелектуально-розвиненої особистості;
- місце усвідомлення дитиною своєї унікальності та неповторності, становлення кращої версії себе;
- сучасний простір найвищої ідейності та бездоганної компетентності у своїй сфері, в якому втілена педагогіка партнерства (учителів, здобувачів освіти, батьків);
- територія, де мистецтво маленьких кроків перетворюється у мистецтво великого успіху;
- дитиноцентричний заклад, де кожна дитина розвивається і натхненно навчається для життя.

II. Самооцінювання. Аналіз роботи за напрямками.

Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти

1. Загальна інформація про ліцей

Повна назва: Приватний заклад «Чернівецький ліцей «Соломон» Чернівецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

Наша адреса:

м.Чернівці, вул. Коростишівська, 8а

e-mail: nvksoslonon@gmail.com

сайт: <https://solomon.school/>

Мова навчання : українська

Змінність навчання: одна зміна

Педагогічний персонал: 53 педагогічні працівники.

2. Матеріально-технічна база ліцею

Заклад засновано у 2014 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, облаштувати ліцей новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні ліцею є 18 класів та 12 обладнаних кабінетів:

- Кабінет української мови та літератури;
- Кабінет музики;
- 7 кабінетів англійської мови;
- Кабінет образотворчого мистецтва;

- Кабінет інформатики;
- Кабінет географії;
- Кабінет математики;

а також:

- Майстерні для дівчат/хлопців;
- Спортивна зала

Крім того, в ліцеї є бібліотека, їдальня, у фойє відведено місце для живого куточка. Є оновлена ресурсна кімната, клас безпеки та спортивний майданчик.

Забезпеченість закладу меблями - 100 %. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

Територія закладу обгороджена, є ворота для в'їзду в заклад освіти.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

3. Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту

Цей воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання різних класів за різними формами здобуття освіти. Проте, незважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану:

- за очною формою навчання – 402 здобувачі освіти;
- за екстернатною формою навчання - 36 здобувачів освіти.

Станом на 05.09.2025 року у закладі навчалися 443 здобувачі освіти.

Укомплектовано 20 класів, з них:

- класи початкової школи – 8;
- класи базової середньої освіти – 10
- класи профільної освіти – 2.

Середня наповнюваність класів – 20,2 (минулого року, станом на 31.05 – 21,1).

Станом на 31.05.2026 р. – 438 здобувачів освіти, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 16 здобувачів освіти;

1-4 класи: вибуло – 6 здобувачів освіти; прибуло – 2 здобувачі освіти, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 0 здобувачів освіти. Всього: 184 здобувачі освіти.

5-9 класи: вибуло – 4 здобувачі освіти; прибуло – 4 здобувачі освіти, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 0 здобувачів освіти. Всього: 225 здобувачів освіти.

10, 11 класи: 0 – прибуло, 2 – вибуло. Всього - 29 здобувачів освіти, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 1 здобувач освіти.

Аналіз причин руху здобувачів освіти свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами.

За 2025/2026 н.р. 12 здобувачів освіти вибуло: 8 здобувачів освіти вибуло до інших ЗЗСО міста, 1 здобувач освіти виїхав за межі міста, 3 – за кордон.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2026 до 1-го класу зараховано 45 дітей. Здобувачі освіти зареєстровані у програмі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу використовували електронний журнал/щоденник «Нові знання» (початкова школа); «School today» (середня та старша школа). Використання даних платформ дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Перспективи:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Заклад освіти розташований неподалік від вулиці з активним дорожнім рухом, поруч є торгові точки. Територія огорожена. В'їзд на територію закладу освіти регулюється - встановлено ворота. Будівля закладу освіти має 3 входи\виходи, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, санітарні кімнати для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Прилегла територія благоустроєна - покрита бруківкою. Рослинні насадження - кущі, трав'янисті рослини – у доброму стані. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, у темну пору доби освітлюється.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено лави для відпочинку. Ведеться зовнішнє та внутрішнє цілодобове відеоспостереження. В умовах карантинних обмежень освітнього процесу організовуються:

- місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах\виходах до закладу освіти;
- встановлюються контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією;
- проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня;
- розміщуються інформаційні плакати/банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

4. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного

процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею.

У 2025-2026 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Здобувачі освіти та вчителі закладу освіти дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності дітьми та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в закладі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, справність кріплення воріт.

Будівля закладу та приміщення забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- вогнегасниками,
- пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

У закладі є плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, ліцеєм отримані Паспорти готовності закладу до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з дітьми перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У ліцеї в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях ліцею розміщено кілька стендів з правилами безпечної поведінки. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед здобувачів освіти, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, а також правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття зі здобувачами освіти.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками.

5. Організація харчування здобувачів освіти у закладі освіти

Важливим аспектом збереження здоров'я здобувачів освіти є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у ліцеї. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти й охорони здоров'я. Згідно з вищезазначеними документами, здобувачі освіти 1-11 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням в 2025-2026 н.р.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилося на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та адміністрацією ліцею.

Перші страви (борщ, різні види супів), другі страви (каші, салати, бутерброди), чай. Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи, затвердженого адміністрацією ліцею.

Здобувачі освіти перебувають у їдальні в супроводі вчителів та вихователів ГПД, старші класи – класних керівників. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно-епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. ЗЗСО самостійно здійснює організацію харчування здобувачів освіти закладу.

У 2025/2026 році в ЗЗСО харчувалися **402 здобувачі освіти**.

Скарг на роботу їдальні та її працівників не надходило.

Адміністрацією ліцею постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що свідчить документація:

- **накази ліцею:**

- наказ №171 від 29.08.2025 р. «Про організацію харчування здобувачів освіти ліцею у 2025/2026 н.р»;
- наказ № 178 від 29.08.2025 р. «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у ліцеї на 2025/2026 навчальний рік»;
- наказ №153 від 20.08.2025 р. «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань здобувачів освіти у 2024/2025 н.р.»

- **наради при директорі:**

- протокол №2 від 29.09.2025 р. «Про стан організації харчування у ліцеї».

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої здобувачам освіти продукції й у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору ліцею. Медична сестра Твердохліб Н.І. здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та здобувачів освіти щодо необхідного гарячого харчування дітей, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів, щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розклад; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

Найближчі завдання у сфері організації харчування:

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучення здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні.

6. Збереження і зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників.

Медичне обслуговування здобувачів освіти і працівників організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення здобувачів освіти та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Медична працівниця Твердохліб Н.І. організовувала систематичне та планове обслуговування здобувачів освіти, працівників ліцею.

Протягом 2025/2026 навчального року на базі амбулаторій сімейної медицини здобувачі освіти проходили медичне обстеження.

На травень зареєстровано 402 довідки про стан здоров'я здобувачів освіти:

- у початкових класах –173;
- у старших класах –229.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки здобувачів освіти підготовчої, основної та спецгрупи (накази № 209-211 від 15.09.2025 р.):

- спеціальна група – 16 здобувачів освіти (початкова ланка), 27 здобувачів освіти (середня та профільна ланки);
- підготовча група – 83 здобувачі освіти (початкова ланка), 109 здобувачів освіти (середня та профільна ланки);

Медичною сестрою було проаналізовано стан захворюваності здобувачів освіти, усі записи зберігаються у медичному кабінеті.

Крім того, медичною сестрою Твердохліб Н.І. проводилися медичні огляди здобувачів освіти ліцею на педикульоз, коросту, діти проходили необхідні щеплення (за згодою батьків), обов'язкові медичні огляди згідно зі встановленим графіком.

Протягом 2025/2026 навчального року проведено ряд медичних заходів.

На початку року проведено антропометрію всіх здобувачів освіти. Щомісячно проводилися огляди на педикульоз. Було вжито ряд заходів щодо боротьби з педикульозом.

Адміністрацією та колективом ліцею здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед здобувачів освіти під час навчально-виховного процесу та в побуті.

Відомості про нещасні випадки фіксується у Журналі реєстрації нещасних випадків, які ведуться згідно з вимогами.

Медичною сестрою Твердохліб Н.І. ведеться відповідна документація. Форма журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора ліцею.

В наявності:

- Індивідуальні медичні картки дітей(форми № 086);

- Особисті медичні книжки працівників;
- Журнал амбулаторного прийому хворих;
- Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
- Журнал обліку інфекційних захворювань;
- Журнал обліку проведення профілактичних щеплень;
- Журнал обліку дітей, які займаються у підготовчій групі, звільнені від занять фізичною культурою, віднесені до спеціальної групи;
- Журнал обліку дезінфікуючих засобів;
- Журнал бракеражу сирової продукції;
- Журнал бракеражу готової продукції;
- Журнал здоров'я працівників харчоблоку;
- Журнал проведення генеральних прибирань.

Медичне обслуговування працівників ліцею проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація ліцею тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками ліцею. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник закладу освіти має медичну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються в медичної сестри.

У системі роботи ліцею розробляється і систематично впроваджуються заходи щодо формування здорового способу життя серед здобувачів освіти та працівників. У ліцеї проводяться бесіди, які висвітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я здобувачів освіти: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Адаптація здобувачів освіти, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у ліцеї. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Пентелейчука О.Б. щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу у 2025/2026 навчальному

році здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 (зі змінами), професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», річного плану роботи ліцею та плану роботи психологічної служби закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік.

Діяльність була спрямована на створення безпечного освітнього середовища, психологічний супровід учасників освітнього процесу, успішну адаптацію здобувачів освіти до умов навчання, профілактику дезадаптації та розвиток соціально-емоційних компетентностей учнів.

Робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей 1-их класів та 5-их класів до НУШ початкової та середньої ланки;
- адаптація здобувачів освіти екстернатної форми до навчання;
- дослідження професійних інтересів і нахилів здобувачів освіти старших класів, у дослідженні брали участь здобувачі освіти 8-11 класів;
- соціально-психологічна робота з дітьми, які потрапили в кризові ситуації.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти 1-х та 5-х класів. Це дало можливість виявити дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначити причини цих труднощів; при потребі, скерувати до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

Пентелейчуком Олександром Борисовичем та адміністрацією закладу вивчався рівень готовності здобувачі освіти 1-х класів до навчання у ліцеї.

Для діагностики адаптації були використані такі методики: тест шкільної тривожності Філіпс, методика «Сходінки» для вивчення самооцінки, коректурна проба для дослідження уваги та працездатності, соціометричне дослідження міжособистісних відносин у класному колективі, анкетування учнів та опитування класних керівників щодо особливостей адаптації дітей до освітнього середовища.

Для того, щоб адаптаційний період у першокласників минув успішно, адміністрацією ліцею були передбачені наступні етапи його організації:

- створення адміністрацією, класним керівником організаційних умов, що забезпечують адаптаційний період (складання розкладу занять відповідно до санітарних умов, створення куточка першокласника);
- прийняття класним керівником ідеї адаптаційного періоду, усвідомлення його змісту та необхідності підготовки;
- залучення батьків для допомоги здобувачами освіти до умов навчання у ліцеї.

Було відвідано 16 уроків: 6 уроків у 1-их класах, по 3 уроки в 5-их та 4 уроки у 10-их. Також проводилися спостереження за дітьми під час перерв, сніданків, виховних заходів, екскурсій.

Зміна умов навчання та виховання поставила перед шестирічними дітьми більш високі вимоги до інтелектуального та особистісного розвитку, але перш за все до особливостей засвоєння знань у нових умовах. Те соціальне середовище, в яке потрапили діти, вимагає від них нового рівня розвитку та організації таких психічних процесів, як сприйняття, увага, пам'ять, мислення, здатність до управління своєю поведінкою. Тому процес звикання до шкільних вимог і порядків проходив неоднаково. Це пов'язано з індивідуальними психофізичними особливостями дітей 6-7 років, передумовами опанування навчальної діяльності.

Початок навчання в ліцеї – один з найбільш складних і відповідальних моментів в житті дітей, як в соціально-психологічному, так і в фізіологічному плані. Порушення процесу адаптації позначаються на становленні здобувача освіти як суб'єкта навчальної діяльності в цілому.

Підхід до такого складного і відповідального періоду в житті молодшого здобувача освіти повинен бути комплексним, що з'єднує зусилля всіх учасників освітнього простору.

Педагогічним колективом були опрацьовані Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для здобувачів освіти першого класу, затверджені наказом МОН України від 20.08.2018 № 923. У методичних рекомендаціях увага фокусується на успішності адаптаційного періоду в початковий період навчання дитини в 1-му класі.

На сьогоднішній день в ліцеї склалася своя система психолого-педагогічного супроводу адаптації першокласників, яка спрямована на створення оптимальних умов для соціально-психологічної адаптації першокласників до навчання в ліцеї включає в себе:

- організацію роботи «Ліцей майбутнього першокласника» з дошкільнятами;
- діагностику готовності дошкільнят до навчання в ліцеї;
- індивідуальні консультації і зборів з батьками майбутніх першокласників;
- супровід першокласників на етапі первинної адаптації у ліцеї;
- відстеження результатів моніторингу адаптації молодших здобувачів освіти.

Програма «Ліцей майбутнього першокласника» була розрахована на 2 заняття один раз в тиждень протягом березня-квітня. Головна мета - сприяти кращій адаптації їх до ліцею в умовах систематичного навчання. Зміст занять мав розвиваючий характер і спрямований на формування у дітей більш точного уявлення про ліцей і ролі здобувачів освіти в ньому.

Адаптація дитини до ліцею буде тим успішніша, ніж більш активно буде залучена до цього процесу його сім'я. Тому проводилася передбачена робота з батьками майбутніх першокласників з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності в тих питаннях, які найбільш актуальні з точки зору пережитого дітьми періоду розвитку.

У процесі навчання проводилося спостереження за індивідуальним розвитком дітей, через спілкування з їхніми батьками, накопичувалася інформація про кожну дитину і її сім'ю.

Перший рік навчання - період адаптації здобувача освіти до нового кола спілкування, до нового укладу життя, до збільшення фізичного та емоційного навантаження. Щоб у дитини не сформувався комплекс неповноцінності через низку невдач, протягом першого року навчання старанність першокласників і їх успішність оцінюється виключно у словесній формі без застосування системи балів.

Початок навчання в ліцеї – один із найбільш складних і відповідальних моментів в житті дитини, тому що тепер все підпорядковується навчанню та справам, пов'язаним з ним. Це дуже позитивний, новий та бажаний період в житті дитини. Перші два тижні навчання у ліцеї називають адаптаційними, щоб першокласники мали змогу звикнути до правил закладу, познайомитись один з одним, пристосуватись до нового режиму дня, оточуючого середовища.

Основними задачами цього періоду є:

- створення умов для соціально-психологічної адаптації дітей;
- створення згуртованого класного колективу;

- встановлення норм взаємостосунків з однолітками, педагогами, співробітниками ліцею;
- ознайомлення дітей про норми і правила поведінки, режим навчального дня.

Важливу роль для адаптації першокласників становлять ранкові зустрічі. Ранкова зустріч – це зустріч на початку дня здобувача освіти класу з педагогом. Сидячи в колі один проти одного, кожна дитина вдумливо і поважно вітається з іншими дітьми, після чого впродовж короткого часу ділиться власним досвідом зі своїми товаришами, які з повагою слухають її, ставлять свої запитання та коментують. Після цього вся група бере участь у короткій груповій вправі, спрямованій на розвиток академічних навичок, почуття команди та відчуття єдності. Ранкова зустріч закінчується обміном щоденних новин, які зазвичай готує педагог, щоб представити навчальні завдання дня.

Авторами Концепції НУШ запропонований тематичний інтегрований підхід, де кожен тиждень присвячено окремій темі. У вересні розглядалися такі теми: «Я - ліцеїст/ліцеїстка», «Наш клас», «Мої друзі», «Моє довкілля».

У 1-А класі навчається 21 учень: 12 хлопців та 9 дівчат.

Період адаптації дітей до шкільного життя, до збільшення фізичного та емоційного навантаження є надзвичайно важливим у житті першокласників.

Особливу увагу в період адаптації приділяли:

- створенню умов для соціально-психологічної адаптації дітей в школі;
- створення згуртованого класного колективу;
- встановлення норм взаємостосунків з однолітками, педагогами, співробітниками школи;
- засвоєння норми і правил поведінки, режиму шкільного дня.

Загалом всім здобувачам освіти вдалося адаптуватися до ліцею протягом першого місяця навчання. В основному, всі першокласники швидко влилися в колектив, освоїлися в ліцеї, знайшли друзів в класі.

Незалежно від рівня адаптації, на даний момент всі здобувачі освіти адекватно сприймають норми і правила поведінки в ліцеї.

Розрізняють основні відмінності у діяльності на уроці та перерві. Усі діти усвідомили свій соціальний статус «учень – учениця». Школярі навчилися слухати вчителя, контролювати свої потреби, емоції, бажання.

ВИСОКИЙ рівень адаптації мають 9 учнів: Боберський Давид, Ковата Еліс, Михайлюк Марк, Мунтян Аделін, Пантя Евеліна, Покритюк Соломія, Спіжавка Марко, Юрнюк Мелісса, Ящук Кіріл. Ці діти адаптувалися до ліцею протягом першого місяця навчання, швидко влилися в колектив, освоїлися в закладі, набули друзів у класі, в них майже завжди гарний настрій, вони доброзичливі, сумлінно і без напруги виконують всі вимоги вчителя.

ДОСТАТНІЙ рівень адаптації мають 8 учнів: Бик Єва, Дудчак Артем, Костащук Захар, Мецканюк Діана, Москалеску Данило, Пилипчук Владислав, Семенович Ярослав, Темчук Марко. Діти позитивно ставляться до ліцею, вимоги вчителя сприймають адекватно, навчальний матеріал засвоюють легко, уважно слухають вказівки, пояснення вчителя, виконують доручення без зовнішнього контролю, виявляють великий інтерес до навчальної роботи, старанні, готуються до всіх уроків, займають в класі високе статусне становище.

СЕРЕДНІЙ рівень адаптації мають 4 учнів: Гуцан Світлана, Кердей Олег, Лазар Тимур, Лаврущак Ліора. Учні позитивно ставляться до ліцею, їхнє відвідування не викликає негативних емоцій, вони розуміють навчальний матеріал, якщо вчитель пояснює його детально та наочно; засвоюють основний зміст навчальних програм; зосередженні і уважні при виконанні завдань, але при умові контролю з боку дорослих; зосередженні тільки тоді, коли займаються чимось цікавим; готуються до уроків та готують домашні завдання майже завжди; дружать з багатьма однокласниками.

У 1-Б класі 21 учень. З них 10 дівчаток, 11 хлопчиків. Всі діти допитливі, звикають до правил поведінки під час уроку та на перерві, намагаються дотримуватись правил для учнів.

Загалом всім здобувачам освіти вдалося адаптуватися до ліцею протягом першого місяця навчання. В основному, всі першокласники швидко влилися в колектив, освоїлися, знайшли друзів в класі.

Незалежно від рівня адаптації здобувачів освіти, на даний момент всі учні адекватно сприймають норми і правила поведінки в ліцеї. Розрізняють основні відмінності у діяльності на уроці та перерві. Усі діти усвідомили свій соціальний статус «учень – учениця». Діти навчилися слухати вчителя, контролювати свої потреби, емоції, бажання.

ВИСОКИЙ рівень адаптації мають 9 учнів: Горецький Тимофій, Кофманський Дмитро, Задорожняк Тіна, Кривинчук Емілія, Нявчук Назар, Тимофєєва Софія, Орлецький Андрій, Чернушка Крістіан, Драгінда Остап. Ці діти адаптувалися до школи протягом першого місяця навчання, швидко влилися в колектив, освоїлися в школі, набули друзів у класі, в них майже завжди гарний настрій, вони доброзичливі, сумлінно і без напруги виконують всі вимоги вчителя.

ДОСТАТНІЙ рівень адаптації мають 7 учнів: Гуцан Аделіна, Гуцан Анжела, Заворотна Богдана, Савчук Анна, Смерека Володимир, Фочук Владислав, Шульман Емілія, Яковишина Аміна, Ястремська Мар'яна. Школярі позитивно ставляться до школи, вимоги вчителя сприймають адекватно, навчальний матеріал засвоюють легко, уважно слухають вказівки, пояснення вчителя, виконують доручення без зовнішнього контролю, виявляють великий інтерес до навчальної роботи, старанно працюють на уроках.

СЕРЕДНІЙ рівень адаптації мають 5 учнів: Рошкулець Дмитро, Рудик Назар, Белошапка Давид, Гуцан Аделіна, Гуцан Анжела. Учні позитивно ставляться до школи, їй відвідування не викликає негативних емоцій, розуміють навчальний матеріал, якщо вчитель пояснює його детально та наочно; засвоюють основний зміст навчальних програм; зосереджені і уважні при виконанні завдань, але при умові контролю з боку дорослих;

зосередженні тільки тоді, коли займаються чимось цікавим; дружать з багатьма однокласниками.

Першокласники жваві, енергійні, майже згуртовані. За два місяці перебування в ліцеї діти здружилися, навчилися разом гратися. Таким чином, адаптаційний період першокласників можна вважати задовільним.

Організація адаптаційного періоду в 5 класі. Згідно з річним планом роботи на 2025/2026 н. р., у I семестрі адміністрацією ліцею здійснювалося комплексне вивчення рівня готовності здобувачів освіти 5-х класів до навчання у закладі освіти.

Період адаптації в 5-му класі - один з найважчих періодів шкільного навчання. Перехідний період з початкової школи в основну позначається на всіх учасників освітнього процесу: учнів, педагогів, батьків, адміністрації школи, фахівців психолого-педагогічної служби. Часто наслідки бувають негативними, що обумовлено:

- збільшенням навчального навантаження;
- зміною режиму дня;
- нестиквою програм початкової й основної школи;
- відмінністю вимог з боку вчителів-предметників;
- зміною стилю спілкування вчителів з дітьми.

Спостереження за дітьми, спілкування з ними в цей період показує, що вони дуже розгублені, не можуть зрозуміти, як будувати стосунки з педагогами, які вимоги обов'язкові для виконання - до здобувача освіти вперше пред'являється багато вимог з боку багатьох людей. На п'ятикласника обрушується потік інформації з незрозумілими для нього словами, термінами. Є і така категорія дітей, які в силу свого емоційного стану, створюють безліч організаційних труднощів.

Перехід з початкової до середньої освіти викликає збільшення навантаження на психіку дитини. Психологічні і психофізіологічні дослідження свідчать, що на початку навчання в 5-му класі здобувачі освіти переживають період адаптації до нових умов навчання, багато в

чому схожий з тим, який був на початку навчання в першому класі. Це виявляється в зростанні тривожності, зниженні працездатності, підвищеній сором'язливості, чи навпаки, «розкутості», неорганізованості, забудькуватості.

У 5-А класі навчається 11 дівчат та 10 хлопців, більшість з яких є комунікабельними, інтелектуальними та старанними учнями з гарно розвинутим емоційним інтелектом. Початок навчального року є найважливішим та складним періодом, як і для дітей, так і для вчителів та батьків. Одна з найперших труднощів з якими стикаються учні 5-х класів – перехід на предметне навчання. Дітям складно звикнути, що у них вже не один вчитель зі своїми вимогами, правилами та звичками, а їх вже значно більше. Порівняно з початковою освітою, навчальне навантаження та відповідальність за власні успіхи в навчанні значно зростають. Саме в 5-му класі формується у дітей самостійність і відповідальність.

Дані чинники індивідуально в сукупності впливають на розвиток, успішність, впевненість в навчанні, та психологічний перехід від початкової до середньої ланки освіти.

На поведінку та рівень знань учнів 5-А класу впливають їхні психічні та фізіологічні особливості. У першій стадії підліткового періоду, що відповідає віку учнів 5-А, нервова система дітей ще не досконала. Деякі учні, такі як Гуралик Є., Дудченко С., іноді різко реагують на зауваження і стають більш роздратованими.

Враховуючи рівень знань дітей у 2025/2026 н.р. можна сказати, що деякі діти без зайвих проблем адаптувалися до рівня учнів 5-го класу (Богайчук І., Волкова С., Гайсан Е., Голбан Е., Гуралик Є., Довгаль М., Дудченко С., Ізерський А., Ковата Л., Лаврущак А., Лазар О., Муойо М., Орлецький С., Романчук С., Слесарчук А., Темчук О., Трач А., Шпірюк А.), в той час деяким ще потрібен час для усунення недоліків у навчанні (Андрусяк М., Гордаш А., Козуб М.). Через низьку концентрацію уваги та часту зміну настрою уповільнюється темп будь-якої діяльності, що і призводить до

зниження успішності таких дітей, як (Дудченко С., Темчук О., Ізерський А.).

У цей період для дітей важливо отримати визнання від педагогів, друзів і батьків. Спілкування та співпраця з батьками проходять успішно, адже перед початком навчального року були проведені батьківські збори.

Якщо виникають проблеми чи зауваження щодо поведінки, ці нюанси повідомляються батькам для покращення ситуації. Протягом навчання в середній школі учні 5-А класу без особливих труднощів знайшли спільну мову з вчителями-предметниками. Більшість з них відповідально ставляться до навчання, виконують свої обов'язки та вчасно роблять домашні завдання.

Кандидатами на високий рівень є: Богайчук І., Волкова С., Орлецький С., Романчук С. Ці здобувачі освіти досить легко сприймають та розуміють навчальний матеріал.

Більшість здобувачів освіти класу навчаються на середньому та достатньому рівні: Гайсан Е., Голбан Е., Гуралик Є., Довгаль М., Дудченко С., Ізерський А., Ковата Л., Лаврущак А., Лазар О., Муойо М., Слесарчук А., Темчук О., Трач А., Шпірюк А., підтверджуючи свій рівень навчальних досягнень. Деяким здобувачам освіти заважають їх повільність, неуважність та не старання підготовка до уроку.

Більшість дітей швидко засвоюють інформацію, можуть її використовувати в майбутньому та надають змістовні і конструктивні відповіді на запитання. Вони вміють формулювати точні питання і висловлювати свої думки. У гуманітарних предметах (історія, українська мова та література, також зарубіжна література) в учнів практично не виникає труднощів. Проте точні науки вимагають більшої концентрації та активності мислення від деяких учнів.

Практично всі батьки контролюють виконання домашніх завдань і при потребі надають допомогу.

Адаптація учнів 5-А класу пройшла успішно: вони поводять себе впевнено і активно, не виявляють ознак розгубленості або пригніченості, намагаючись виконувати всі завдання та вимоги, що їм під силу.

У 5-Б класі навчається 18 дівчат та 5 хлопців. Незважаючи на велику кількість здобувачів освіти, майже всі вони дуже старанні і розумні. Початок навчання у середній школі є важливим та відповідальним кроком для всіх учасників навчального процесу, включаючи дітей, педагогів і батьків. Перехід до предметного навчання призводить до виникнення складнощів для здобувачів освіти 5-Б класу. Вони повинні адаптуватися до нових вимог різних вчителів, які викладають окремі предмети, змінилися навчальні обов'язки, і вчителі впроваджують нові методи та форми навчання. Все це, разом з урахуванням індивідуальних особливостей, впливає на академічну успішність здобувачів освіти і впровадження принципу послідовності та перспективності між початковою та середньою ланками освіти. На поведінку та рівень знань здобувачів освіти 5-Б класу впливають психічні та фізіологічні особливості. На першій стадії підліткового періоду, який як раз припадає на вікову категорію учнів 5-Б класу, нервова система дітей недосконала, деякі учні класу (Шипунова С., Габак О.) періодично різко реагують на зауваження.

Дивлячись на рівень знань дітей у 2025/2026 н.р. можна сказати, що більшість з легкістю переступили поріг 5-Б класу (Васильчук Є., Габак О., Гайда А., Гімчинський І., Гончар Т., Гуцкал К., Добродзій З., Єременко Т., Зеленюк А., Каратіцький М., Кобзар-Барон Є., Кох А., Кох Я., Кравчук П., Мунтян Б., Овдієнко К., Романович Я., Тимофєєва Н., Ястремська М.), а деяким ще потрібен час для усунення недоліків у навчанні (Заворотна З., Захарчук Т., Ткачук З., Шипунова С.) Через погану концентрацію уваги та часту зміну настрою уповільнюється темп будь-якої діяльності, що і призводить до зниження успішності дітей.

Під час періоду адаптації в середній ланці дуже важливо для кожної дитини відчувати підтримку та дружбу своїх однолітків. Діти повинні

знайти в собі впевненість як особистості та відчутти себе частиною колективу. Співпраця з батьками відбувається на високому рівні. Якщо виникають певні питання щодо дитини, їх висувають батькам особисто з метою подальшого покращення ситуації.

Ще однією причиною труднощів є зміна вікового середовища. В молодшій ланці діти були найстаршими, а в середній – наймолодшими.

За час навчання в середній ланці здобувачі освіти 5-Б класу майже порозумілися з вчителями-предметниками. Більша частина дітей добросовісно ставиться до навчання та до виконання домашніх завдань.

Претендентами на високий рівень є: Васильчук Є., Габак О., Єременко Т., Кобзар-Барон Є., Романович Я., Тимофєєва Н., Ястремська М. Ці діти досить легко сприймають та розуміють навчальний матеріал.

Здобувачі освіти, що навчаються на середньому та достатньому рівні: Гайда А., Гімчинський І., Гончар Т., Гуцкал К., Добродзій З., Заворотна З., Захарчук Т., Зеленюк А., Каратіцький М., Кох А., Кох Я., Кравчук П., Мунтян Б., Овдієнко К., Ткачук З., Шипунова С. підтверджуючи свій рівень навчальних досягнень. Деяким дітям заважають їх повільність, неухважність та підготовка до уроку не на повну силу.

Більшість здобувачів освіти можуть легко висловити особисті думки, дати повну відповідь на запитання. На предметах, які потребують читання (історія, зарубіжна та українська література) діти майже не мають проблем.

Майже всі батьки контролюють виконання домашнього завдання, при необхідності надають допомогу.

Адаптація здобувачів освіти 5-Б класу пройшла добре, вони не відчувають дискомфорту, страху, розгубленості, але навчаються не в повну міру своїх сил.

Здобувачі освіти 5-Б класу дружні, інколи надто активні, проте проявляють повагу до вчителів, вміють просити вибачення, завжди прагнуть справедливості для себе і для однокласників.

Спостерігаючи за п'ятикласниками було виявлено, що дітям в ліцеї цікаво: вони прагнуть бути активними, розумними, вони хочуть, щоб їх побачив, оцінив новий учитель і помітив у них усе найкраще. Більшість дітей переживає перехід у середню школу, як важливий крок у своєму житті.

8. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування здобувачів освіти, батьків і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Відбувається систематична співпраця з представникам правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки здобувачів освіти, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники здобувачів освітянського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, тренінги, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. У закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід зі здобувачами освіти, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

У закладі освіти видано наказ №206 від 10 вересня 2025 року «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та цькуванню». Правила реагування на булінг та цькування розміщені на сайті закладу. У наказі та правилах містяться інформація про порядок реагування на випадки булінгу, запобігання вчинення дітьми правопорушень, злочинів, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів.

Соціальний захист

У 2025/2026 н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- діти під опікою – 7;
- діти-напівсироти – 9;
- діти учасників бойових дій – 26;
- діти-інваліди, інваліди з дитинства – 10;
- діти, що перебувають на обліку в ССД- 1;
- обдаровані діти – 315;
- діти з багатодітних сімей – 51;
- соціальні сироти (обоє батьків за кордоном) – 2.

9. Правила поведінки учасників освітнього процесу

У закладі освіти розроблені та оприлюднені Правила внутрішнього розпорядку (правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації). Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки. Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйнятті.

Напрямок 2. Система оцінювання

Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженням доступом до освітнього процесу окремих здобувачів освіти у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна, колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу відведено системі оцінювання здобувачів освіти.

2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять здобувачів освіти перед вивченням курсу, теми\виконання роботи.

Критерії та процедури оцінювання обговорюються зі здобувачами освіти. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними. У цілому здобувачі освіти задоволені якістю оцінювання.

На створення ефективної системи оцінювання була спрямована робота педагогічної ради закладу освіти впродовж 2025/2026 рр. На розгляд виносилися питання:

1. Компетентнісний підхід у побудові моделі сучасного випускника (початкової школи, базової школи, профільної школи) (витяг зі Стратегії розвитку ПЗ «Чернівецький ліцей «Соломон», 31 серпня 2021 р.).

2. Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (педрада від 29.08.2025 №1).

3. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ПЗ «Чернівецький ліцей «Соломон» (педрада від 29.08.2025 №1).

4. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти в I семестрі 2025/2026 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в II семестрі 2025/2026 н.р. (педрада від 05.01.2026 №6).

5. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. Формувальне, рівневе оцінювання, самооцінювання і взаємооцінювання як інструменти формувального оцінювання. Також індекси результатів навчання в системі НУШ (педрада від 29.08.2025 №1).

Питання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань розглядалось на педагогічній раді. В учительській для педагогічних працівників наявні інформаційні куточки «Внутрішня система забезпечення якості освіти» та «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань». Стратегія розвитку закладу освіти на 2021-2026 рр., річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності.

У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією ліцею проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2025-2026 навчальний рік.

Навчальний процес у ліцеї організований відповідно до робочого навчального плану ліцею, затвердженого педрадою від 29.08.2025 р., протокол №1.

На початку вересня та січня адміністрацією ліцею згідно з планом внутрішньошкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок здобувачів освіти, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, «Пізнаємо природу».

Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» нагороджено 98 учнів (порівняно з минулим роком- 117, це менше на 19 учнів) здобувачів освіти 2-8-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за

2025-2026 навчальний рік, свідоцтва з відзнакою отримали 14 здобувачів освіти 9-их та 11-их класів.

Класними керівниками, вчителями-предметниками в кінці навчального року проведені моніторинги знань здобувачів освіти з навчальних предметів. При виявленні прогалин у знаннях здобувачів освіти з будь-якої теми, ця тема обов'язково буде включена для повторення і вивчення у наступному навчальному році.

На контролі адміністрації перебувало питання щодо здійснення освітнього процесу відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти **(5-8 класи НУШ)**, ознайомлення із новим навчально-методичним забезпеченням предметів та інтегрованих курсів для 5-8-х класів, нові критерії оцінювання (наказ МОН № 1093 від 02.08.2024 року), курсова підготовка педагогів. Учителі здійснювали освітній процес за модельними навчальними програми з предметів та інтегрованих курсів для класів НУШ. На основі Типової програми буде створено освітню програму на 2025/2026 роки *із варіативними підходами з урахуванням оновлених рекомендацій до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.*

З метою удосконалення професійної майстерності педагогів закладу впродовж 2025/2026 н.р. було проведено самооцінювання роботи закладу за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Адміністрацією закладу здійснювалося спостереження за організацією освітнього процесу, відвідувалися уроки, проведено анкетування серед здобувачів освіти та батьків. Зроблено висновки, що при організації освітнього процесу, педагоги використовують сучасні методики роботи з дітьми різних вікових категорій.

СЕРЕДНЯ ТА ПРОФІЛЬНА ЛАНКИ

Навчальний процес в основній та старшій школі у 2025/2026 навчальному році здійснювався відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (для відповідних класів), типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, та освітньої програми закладу освіти.

Вивчення навчальних предметів здійснювалося відповідно до модельних навчальних програм та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, на основі Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898

(5–8 класи), та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (9–11 класи), згідно з освітньою програмою закладу освіти.

З метою моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з історії України та Всесвітньої історії (7-11 кл.), географії (5-11 класи), правознавство (9-ті класи) протягом року активно проводяться перевірни (діагностувальні) контрольні роботи.

Результати діагностувальних робіт з історії України та всесвітньої історії:

№ з/п	Клас	К-ть учнів	Писали	Рівень навчальних досягнень				Середній бал	Якість знань
				П %	С %	Д %	В %		
1.	7-А	22	20	4	2	1 1	3	6,8	70
2.	7-Б	22	18	0	1	7	10	8,9	88,9
3.	8-А	17	17	0	1	8	8	9,3	94,1
4.	8-Б	16	16	0	1	1 1	4	8,8	93,8
5.	9-А	20	20	0	0	1 1	9	9,0	100
6.	9-Б	21	21	1	1	1 0	9	9,0	90,5
7.	10	15	15	0	0	5	10	10,4	93,8
8.	11	9	9	0	0	5	4	9,1	100

Всесвітня історія

№ з/п	Клас	Кількість учнів	Писали	Рівень навчальних досягнень				Середній бал	Якість знань
				П	С %	Д %	В%		
1.	7-А	22	22	1	4	10	7	8,0	77,3
2.	7-Б	22	20	0	0	10	10	8,6	100
3.	8-А	17	17	0	0	10	7	9,4	100
4.	8-Б	16	16	1	5	7	3	7,5	62,5
5.	9-А	20	20	5	7	5	3	5,7	40
6.	9-Б	21	19	0	3	6	10	9,1	84,2
7.	10	16	15	0	0	10	5	8,9	100
8.	11	9	9	0	0	4	5	9,4	100

Результати діагностувальних робіт з географії:

Клас	Учні в за списк ом	Писа ло робот у	Серед ній бал	Рівень навчальних досягнень учнів										Якіс ть, %	Успіш ність, %
				Початков ий		Середні й		Достатні й		Високи й					
				К-т ь	%	К- ть	%	К-т ь	%	К-т ь	%				
6-А	18	11	7,5	1	0,1	3	27,3	4	36,4	3	27, 3	63,6	90,9		

6-Б	22	19	8,8	-	-	2	10,5	9	47,4	8	42,1	89,5	100
7-А	22	19	6,7	1	5,3	7	36,8	9	47,4	2	10,5	57,9	94,7
7-Б	22	18	7,3	1	5,6	4	22,2	10	55,6	3	16,6	72,2	94,4
8-А	17	12	9,3	-	-	1	8,3	5	41,7	6	50	91,7	100
8-Б	16	10	8,2	-	-	2	20	6	60,0	2	20	80	100
9-А	20	14	9,0	-	-	-	-	9	64,3	5	35,7	100	100
9-Б	21	9	9,0	-	-	1	11,1	3	33,3	5	55,6	88,9	100
10	16	11	9,4	-	-	-	-	7	63,6	4	36,4	100	100
11	9	8	9,3	-	-	-	-	4	50,0	4	50,0	100	100

Результати діагностувальних робіт з **правознавства**:

№ з/п	Клас	К-ть учнів	Писали	Рівень навчальних досягнень				Середній бал	Якість знань
				П	С %	Д %	В%		
1.	9-А	20	20	1-5 %	-	11-55%	8-40	9,0	95%
2.	9-Б	20	18	-	-	11-52,38%	10-47,62%	9.2	100%

2.3. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти (аналіз).

Моніторингова контрольні роботи з обов'язкових дисциплін

У 2025/2026 навчальному році з метою виявлення якості засвоєння здобувачами освіти знань у кінці II семестру були проведені перевірні контрольні роботи з української мови у 5-11-х класах.

№ п/п	К л а с	Назв а пред мету	Прізвищ е, ім'я та по батькові вчителя	П о с п и с к у	Пи са ли	Результати контрольних робіт								Сер едні й бал	Які сть зна нь, %	Успі шні сть, %
						Початк овий		Середній		Достатній		Високий				
						к-і сть	%	к- іс ть	%	к-іс ть	%	к-іс ть	%			
1.	5-А	Укр. мова	Величко О.П	21	19	0	0	3	15,8	12	63,2	4	21,1	8,2	84,2	100
2.	5-Б	Укр. мова	Величко О.П	23	23	0	0	5	21,7	13	56,5	5	21,7	7,4	78,3	100
3.	6-А	Укр. мова	Добродз ій Л.А.	17	17	0	0	1	5,88	12	70,59	4	23,5 3	8,4	94,12	100
4.	6-Б	Укр. мова	Добродз ій Л.А.	23	23	0	0	2	8,7	12	52,17	9	39,1 3	8,8	91,30	100
5.	7-А	Укр. мова	Пеліше нко О.Р.	23	22	0	0	5	22,73	13	59,09	4	18,1 8	7,9	77,27	100
6.	7-Б	Укр. мова	Пеліше нко О.Р.	22	21	0	0	3	14,29	14	66,67	4	19,0 5	8,5	85,71	100
7.	8-А	Укр. мова	Клевчук А.С.	18	18	0	0	3	16,67	11	61,11	3	16,6 7	8,2	77,78	94,44
8.	8-Б	Укр. мова	Клевчук А.С.	16	11	0	0	3	27,27	3	27,27	5	45,4 5	8,7	72,73	100
9.	9-А	Укр. мова	Клевчук А.С.	20	18	0	0	4	22,22	11	61,11	3	16,6 7	8,22	77,78	100
10.	9-Б	Укр. мова	Клевчук А.С.	21	17	0	0	1	5,88	10	58,82	6	35,2 9	8,9	94,12	100
11.	10- А	Укр. мова	Пеліше нко О.Р.	16	15	0	0	1	6,67	8	53,33	6	40	8,5	93,33	100
12.	11	Укр. мова	Пеліше нко О.Р.	9	9	0	0	1	11,11	5	55,56	3	33,3 3	8,8	88,89	100

Серед типових помилок:

- Розділові знаки при однорідних членах речення.
- Подвоєння приголосних при збігу однакових приголосних.
- Вживання великої букви у власних та загальних назвах.

- Вживання м'якого знака. Граматичні помилки, пропущені букви, подвоєння, написання прислівників, написання слів з апострофом
- Пунктуаційні помилки, пропущені розділові знаки
- Лексичні помилки, неправильне вживання слів, русизми
- Пропущені слова
- Орфографічні помилки у правописі прислівників, прийменників з іменниками, власних назвах
- Пунктуаційні помилки
- Плутання службових частин мови: сполучників, прийменників, часток
- Помилки в пунктуації при однорідних членах речення
- Помилки у визначенні відокремлених означень, додатків та обставин, що призводить до неправильної розстановки ком.
- Неточності у розборі речення за членами, допускають порушення послідовності розбору
- Класифікація видів підрядних речень (означувальних, з'ясувальних, обставинних)
- Правила вживання двокрапки та тире в безсполучниковому складному реченні
- Помилки у визначенні видів сурядності, підрядності та сполучних слів.
- Орфорами Ъ, подвоєння Н, ненаголошені Е та И при виборі правильного тестового завдання .
- Помилки у виборі пункторам та визначення їх місця у реченні.
- Неправильний вибір слів з особливим наголошенням; орфографічні, пунктуаційні, граматичні та лексичні помилки

У 2025-2026 навчальному році з метою виявлення якості засвоєння здобувачами освіти знань у кінці II семестру були проведені перевірні контрольні роботи з **англійської мови** у 5-11-х класах.

№ п/п	К л а с	Назва пред мету	Прізвище , ім'я та по батькові вчителя	П о с п и с к у	Пис али	Результати контрольних робіт								Сер едн ий бал	Якіст ь знань	Успі шніс ть
						Початкови й		Середній		Достатні й		Високий				
						к-іст ь	%	к-іст ь	%	к-іст ь	%	к-іст ь	%			
1.	5-А	Англ. мова	Влодарчу к К.І.	21	20	0	0	0	0	7	35	13	65	9,8	100	100
2.	5-Б	Англ. мова	Влодарчу к К.І.	23	22	0	0	0	0	13	59,0 9	9	40,91	9,5	100	100
3.	6-А	Англ. мова	Меленко А.С.	18	18	0	0	0	0	6	33,3 3	12	66,67	10,0	100	100

4.	6-Б	Англ. мова	Меленко А.С.	21	21	0	0	1	4,76	4	19,0 5	16	76,19	10,0	95,24	100
5.	7-А	Англ. мова	Вудвуд І.В.	22	22	1	4,5	3	13,6 4	7	31,8 2	11	50	9,4	81,82	95,45
6.	7-Б	Англ. мова	Павлюк Л. М.	22	22	0	0	1	4,55	11	50	10	45,45	9,3	95,45	100
7.	8-А	Англ. мова	Болтак І. С.	17	17	0	0	0	0	5	29,4 1	12	70,59	9,6	100	100
8.	8-Б	Англ. мова	Болтак І. С.	16	13	0	0	2	15,3 8	6	46,1 5	5	38,46	8,5	84,62	100
9.	9-А	Англ. мова	Болтак І. С.	20	16	1	6,25	1	6,25	7	43,7 5	7	43,75	8,7	87,50	93,75
10.	9-Б	Англ. мова	Болтак І. С.	21	16	0	0	4	25	8	37,5 0	6	37,50	8,2	75,0	100
11.	10- А	Англ. мова	Вудвуд І.В.	15	14	0	0	0	0	6	57,1 4	6	42,86	9,5	100	100
12.	11	Англ. мова	Вудвуд І.В.	9	6	0	0	0	0	0	0	6	100	11,7	100	100

Серед типових помилок:

- Logical thinking in English
- Lexical-grammatical errors due to inattention
- Understanding and analyzing English text Типові помилки
- Лексичні помилки при написанні слів.
- Граматичні помилки: використання First Conditional Неправильна побудова речення.
- Помилки в орфографії.
- Граматичні помилки.
- Неуважність при читанні
- Граматичні помилки
- Неохайність Орфографічні помилки.
- Граматичні помилки.
- Неправильна побудова речень.

У 2025/2026 навчальному році з метою виявлення якості засвоєння здобувачами освіти знань у кінці II семестру були проведені перевірні контрольні роботи з **математики** у 5-11-х класах.

п/п	Клас	Назва предмету	Прізвище, ім'я та по батькові вчителя	Початковий	Писали	Результати контрольних робіт								середній бал	кількість знань	співвідношення
						Початковий		Середній		Достатній		Високий				
						к-ість	%	к-ість	%	к-ість	%	к-ість	%			
1.	5-А	Мат.	Паламарюк І.В.	21	21	0	0	5	23,81	8	38,10	8	38,10	8,7	76,19	100
2.	5-Б	Мат.	Давидюк М.Д.	23	22	0	0	6	27,27	7	31,82	9	40,91	8,4	72,73	100
3.	6-А	Мат.	Давидюк М.Д.	18	15	0	0	6	40	7	46,67	2	13,33	6,9	60	100
4.	6-Б	Мат.	Давидюк М.Д.	23	22	0	0	11	50	5	22,73	6	27,27	7,3	50	100
5.	7-А	Алг.	Григорчук В.В.	22	22	0	0	14	63,64	3	13,64	5	22,73	6,8	36,36	100
5.	7-А	Гео.	Григорчук В.В.	22	22	0	0	9	40,91	5	22,73	8	36,36	7,5	59,09	100
6.	7-Б	Алг.	Григорчук В.В.	22	22	0	0	6	27,27	11	50	5	22,73	8,0	72,73	100
6.	7-Б	Гео.	Григорчук В.В.	22	22	0	0	2	9,09	9	40,91	11	50	8,8	90,91	100
7.	8-А	Алг.	Паламарюк І.В.	17	17	0	0	5	29,41	8	47,06	4	23,53	7,9	70,59	100
8.	8-А	Гео.	Паламарюк І.В.	17	17	0	0	3	17,56	7	41,18	7	41,18	8,7	82,35	100
9.	8-Б	Алг.	Паламарюк І.В.	16	16	0	0	7	43,75	7	43,75	2	12,5	6,9	56,25	100
10.	8-Б	Гео.	Паламарюк І.В.	16	16	0	0	7	43,75	7	43,75	2	12,5	7,1	56,25	100
11.	9-А	Алг.	Паламарюк І.В.	20	15	1	6,67	4	26,67	3	20	7	46,67	8,1	66,67	93,33
12.	9-А	Гео.	Паламарюк І.В.	20	16	3	8,75	6	37,50	4	25	3	18,75	6,6	43,75	81,25
13.	9-Б	Алг.	Паламарюк І.В.	21	17	1	5,88	2	11,76	7	41,18	7	41,18	8,6	82,35	94,12
14.	9-Б	Гео.	Паламарюк І.В.	21	19	0	0	6	31,58	9	47,37	4	21,05	7,5	68,42	100
15.	10-А	Алг.	Давидюк М.Д.	15	14	1	7,1	8	57,14	1	7,14	4	28,57	6,6	35,71	92,86
16.	10-Б	Гео.	Давидюк М.Д.	15	14	1	7,1	7	50	2	14,3	4	28,57	6,9	42,86	92,86

Серед типових помилок:

- Ділення та множення десяткових дробів.
- Розв'язування складених рівнянь.
- Розв'язування задач на швидкість, відстань та час
- Дії з раціональними числами.
- Розв'язування рівнянь.
- Розв'язування задач на складання рівняння.
- Розкриття дужок
- Властивості степеня .
- Перенесення доданків через знак "дорівнює"
- Задачі на побудову.
- Вимірювання кутів та чіткість в цьому
- Використання формули дискримінту
- Розв'язування дробово - раціональні рівняння.
- ОДЗ кореневої функціїВизначення подібності трикутників
- Знаходження площ чотирикутників
- Множення раціональних дробів.
- Використання властивостей коренів.
- ОДЗ кореневої функції
- Визначення подібності трикутників
- Знаходження площ чотирикутників
- Множення раціональних дробів.
- Використання властивостей коренів.
- Функції, побудова та використання властивостей.Знаходження сторін подібного трикутника.
- Розв'язування прямокутних трикутників.Розв'язування тригонометричних рівнянь.
- Знаходження похідної складеної функції.
- Фізичний зміст похідної функції. Знаходження точки симетричної даних.
- Застосування теореми Піфагора для розв'язування задач в просторі.
- Розв'язування задач на складання рівняння з координатами в просторі.

Загальні результати успішності здобувачів освіти 2025-2026 н.р

На підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу тем упродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності учнів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на основі їх середнього арифметичного значення виставлено оцінки за II семестр та за рік. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень з предметів упродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо. При цьому проведення окремих тематичних атестацій при здійсненні відповідного оцінювання не проводилося.

Клас	К-сть учнів	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів								Якість, %	Середній бал
		1-3 бали		4-6 балів		7-9 балів		10-12 балів			
		к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%		
5-А	21	-	-	3	14,3	10	47,6	8	38,1	85,7	9,7
5-Б	23	-	-	4	17,4	14	60,9	5	21,8	82,6	9,8
6-А	18	-	-	6	33,3	7	38,9	5	27,8	66,7	9,3
6-Б	23	-	-	9	39,13	7	30,4	7	30,4	60,87	9,5
7-А	22	-	-	11	50	8	36,4	3	13,6	50	8,8
7-Б	23	-	-	3	13,0	14	60,9	5	21,7	82,6	9,6
8-А	17	-	-	2	11,8	6	35,3	9	52,9	88,2	9,9
8-Б	16	-	-	6	37,5	9	56,25	1	6,25	62,5	8,9
9-А	17	-	-	5	25	8	40	7	35	75,0	9,5
9-Б	21	-	-	3	14,3	10	47,6	8	38,1	85,7	9,8
10-А	6	-	-	8	53,3	6	40	1	6,7	46,7	9,5
11	9	-	-	2	22,22	6	66,7	1	11,1	77,8	9,4
Всього	216	-	-	62	27,6	105	46,7	60	25,3	72,0	9,48

У результаті аналізу встановлено, що найгірші показники з предметів мають здобувачів освіти 7-А та 8-Б класів. Середній бал здобувачів освіти 7-А класу - 8,8.

Середній бал учнів 8-Б класу – 8,9. У І семестрі 2026/2027 н.р. провести класно-узагальнюючий контроль у 7-Б класі з алгебри та біології.

В результаті вивчення успішності певних предметів у 2025/2026 н.р. адміністрацією були відвідані уроки вчителів: Патраш Л.А., Стьопкіна А.О., Баранюка Т.І., Волкова О.А., Данилка Е.О., Морара В.В., Константин М.М., Машкевича А.Б., та всіх вчителів початкової школи. Вищезазначені вчителі враховують індивідуалізацію та диференціацію освітнього процесу, звертають увагу на урізноманітнення форм та методів роботи з метою підвищення рівня якості знань учнів та намагаються зацікавити здобувачів освіти на уроці.

Вивчено стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з таких предметів: навчання грамоти - 1-2 класи; українська мова та літературне читання - 3-4 класи; математики 1-4 класів, мистецтво - 5-11 класи, правознавство 9-ті класи; інформатика - 2-11 класи, а також стан роботи ГПД. За наслідками тематичних перевірок видано відповідні накази ліцею. Також адміністрацією закладу був проведений моніторинг середнього балу з базових предметів середньої школи:

МОНІТОРИНГ СЕРЕДНЬОГО БАЛУ ТА ЯКОСТІ ЗНАНЬ							
З ПРЕДМЕТІВ БАЗОВОГО ЦИКЛУ							
ЗА 2024-2025 Н.Р.							
Предмет	Загальний середній бал з предметів	Найвищий середній бал з предмета	Клас	Учитель	Найнижчий середній бал з предмета	Клас	Учитель
Українська мова	8,8	9,33	9-Б	Клевчук А.С.	8,27	7-А	Пелішенко О.Р.
Українська література	9,2	10,41	8-А	Добродзій Л.А.	7,82	7-А	Величко О.П.

Англійська мова	9,6	10,6	11	Вудвуд І.В.	8,4	8-Б	Болтак І.С.
Зарубіжна література	9,8	10,7	10-А	Добродзій Л.А.	9,25	8-Б	Олександрюк К.І.
Історія України	9,3	9,9	7-Б	Морар В.В.	8,7	7-А	Морар В.В.
Всесвітня історія	9,4	10	7-Б	Морар В.В.	8,7	7-А	Морар В.В.
Вступ до історії та громадянської освіти/ Історія України та Всесвітня	9,4	10	5-А	Морар В.В.	8,9	6-Б	Стьопкін А.О.
Правознавство	10,0	10,1	9-Б	Стьопкін А.О.	9,8	9-А	Стьопкін А.О.
Математика	8,8	9,2	5-А	Паламарюк І.В.	7,7	6-А	Давидюк М.Д.
Алгебра	8,2	9,1	9-Б	Паламарюк І.В.	7,4	8-Б	Паламарюк І.В.
Геометрія	8,2	9,0	8-А	Паламарюк І.В.	7,2	8-Б	Паламарюк І.В.
Інформатика	10,9	11,3	9-А	Данилко Е.О.	10,2	7-А	Данилко Е.О.
Фізика	9,2	10,1	9-Б	Коваль О.Я.	7,8	8-Б	Коваль О.Я.

Хімія	9,0	9,6	7-Б	Лучик Г.М.	8,5	10- А	Волкова О.В.
Біологія	9,1	9,7	8-А	Баранюк О.В.	8,4	7-А	Баранюк О.В.
Здоров'я, безпека та добробут	10,4	10,4	5-А	Каратіцьк а Г.М.	9,6	6-А	Каратіцьк а Г.М.
Пізнаємо природу	9,9	10,6	6-Б	Коваль О.Я.	9,5	5-Б	Волкова О.В.
Географія	9,0	9,9	10- А	Патраш Л.А.	8,3	8-Б	Патраш Л.А.

Встановлено, що за підсумками 2025/2026 н.р. загальний середній бал з предметів базової школи становить 9,3 б. Найменший середній бал з предметів – 7,2 (геометрія 8-Б клас, вчитель Паламарюк І.В.).

Найвищі результати показали учні з предмету інформатики -11,7 б (11 клас, вчитель Данилко Е.О.). Також високі показники з таких предметів: українська література, англійська мова, зарубіжна література, здоров'я, безпека та добробут, всесвітня історія.

У 2025/2026 н.р. буде продовжено роботу педагогічного колективу, спрямовану на підвищення рівня якості знань здобувачів освіти ліцею.

2.4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці здобувачів освіти до самостійного життя, тому що навчання – головна праця ліцеїста.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу здобувачам освіти. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують здобувачів освіти на прикладний характер навчання, ставлять

проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в роки навчання у ліцеї. Завдання закладу – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у ліцеї здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у дітей під час прибирання території, роботи на ділянці, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії випускників у центр зайнятості та проведення позакласних виховних заходів. У 2025/2026 н.р. здобувачі освіти мали зустрічі із працівниками різних професій.

Профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти 9-11-х класів.

В результаті дослідження, проведеного в 2025/2026 н.р., було виявлено, що серед здобувачів освіти переважає схильність до роботи на виробництві - 38% опитаних, 28% мають схильність до екстремальних видів діяльності, 34% - схильність до роботи з людьми.

Щодо вибору профільного предмету здобувачів освіти 9-11-х класів було проведено анкетування, в якому здобувачі освіти мали змогу вибрати один з поданих предметів. За результатами опитування було виявлено, що більшість здобувачів освіти надає перевагу профілю «Українська мова та література», «Англійська мова», також велика кількість дітей надала перевагу таким предметам, як: історія, правознавство, біологія. Після проведеної профорієнтаційної роботи учні 9-11-х класів попередньо виявили бажання продовжити навчання у ліцеї.

Також з метою профорієнтації класними керівниками було проведено відкриту виховну годину на тему «Світ професій: як обрати справу свого життя? », де здобувачі освіти мали змогу ознайомитися з новими видами професій та пройти профорієнтаційні тести.

У відповідності до застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти на початку навчального року на загальношкільній конференції ознайомлено батьків, здобувачів освіти з принципами, загальними критеріями і підходами до оцінювання навчальних досягнень. Вчителі під час оцінювання дотримуються принципів академічної доброчесності. Пропонують здобувачам освіти завдання, які унеможливають списування. Оцінювання спрямовується на розвиток здобувачів освіти. Вчителі-предметники застосовували інструменти формульовального оцінювання, спрямовані на відстеження навчального поступу учнів та розвиток навичок самооцінювання. Найчастіше використовувалися такі методи: самооцінювання, взаємооцінювання, рефлексивні вправи «Незакінчене речення» та «Квиток на вихід», метод «Світлофор», робота з контрольними

списками (чек-листами), усне опитування, онлайн-тестування, інтерактивні вправи та робота в парах і групах. У ліцеї тричі на рік здійснюється внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з основних предметів інваріантної складової навчального плану (вхідне тестування, зондуючі контрольні роботи, в кінці семестрів). Інформація про результати моніторингу подається у вигляді таблиць. Результати моніторингів оприлюднені у річному звіті директора ліцею. Аналіз результатів проводиться на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, на засіданнях шкільних методичних об'єднань, де приймаються рішення щодо корекції освітньої діяльності педагогів, визначення освітньої траєкторії окремих здобувачів освіти. Прийняті за їх результатами рішення використовуються для подальшого корегування системи оцінювання, подолання виявлених проблем.

Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу в закладі освіти, є задоволеність здобувачів освіти результатами навчальної діяльності. Система оцінювання допомагає відстежити прогрес та формувати в здобувачів освіти відчуття відповідальності за результати своєї навчальної діяльності. Відповідно до результатів анкетування педагогічні працівники надають здобувача освітим необхідну допомогу в навчальній діяльності. З цим погодилася переважна більшість опитаних здобувачів освіти.

Методична робота закладу освіти щодо здійснення формувального оцінювання спланована і передбачає в 2025/2026 н.р. інформаційно-методичні заходи – майстер-класи, інструктивні наради, розміщення в методичному кабінеті стенду «Інструменти формувального оцінювання», взаємовідвідування уроків, відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками.

Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати у здобувачів освіти активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність здобувачі освіти поєднують з участю в житті класу, ліцею, місцевої громади, суспільства загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції. Виходячи з вищезазначеного аналізу впливають потреби. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання навченості здобувачів освіти: питання оцінювання навченості здобувачів освіти розглядається на методичних заходах, педагогічних комунікаціях; вчителі підтримують в здобувачів освіти прагнення до конструктивного діалогу; слід більше уваги приділяти розробленню разом зі здобувачами освіти правил взаємодії в процесі взаємооцінювання; активніше практикувати самооцінювання і взаємооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.

Перспективи та потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти:

- розробити для практичного використання критерії оцінювання навчального поступу здобувачів з позицій позитивного мислення\ мислення зростання, недискримінаційного підходу в навчанні;
- налагодити комунікацію з батьківською спільнотою в частині вироблення, обговорення та практичного використання критеріїв оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- опрацювати та ввести в системну практику роботи засоби самооцінювання та взаємооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти різних вікових груп;
- започаткувати роботу пролонгованого семінар-практикуму для педагогічних працівників «Критерії оцінювання НУШ»;
- рекомендувати для самоосвіти навчальний курс «Оцінювання без знецінювання»;
- формувати навички самоосвіти, самоконтролю та самооцінки здобувачів освіти;
- підвищити рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти.

Напрямок 3

Педагогічна діяльність

1. Кадрове забезпечення

Адміністрація закладу

Директор

Гайсан Алла Омелянівна

учителька правознавства, кваліфікаційна категорія «вища», звання «учитель-методист»

Заступники директора з НВР:

Баранюк Ольга Василівна - учителька біології,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

Паламарюк Іванна Василівна – учителька математики,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»

Заступник директора з ВР:

Опасць Надія Василівна - учителька англійської мови,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Заступник директора у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання здобувачів освіти, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом, локальними правовими актами ліцею (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, Посадовими обов'язками). Заступник директора ліцею з НВР дотримується Конвенції про права дитини.

Дух ліцею, її кращі традиції і здобутки визначають педагогічні колективи і їх виховання. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель, який зобов'язаний втілювати в життя всі ідеї, забезпечувати єдність виховання і навчання - основного принципу ліцею.

Відразу ж хочу відзначити, що робота директора і колективу нероздільні.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого

характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

Навчально-виховний процес у ліцеї забезпечують 50 педагогічний працівник, з них:

- 1 учитель мають звання «старший учитель»;
- 2 вчителів мають звання «вчитель-методист»;
- 11 учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 8 учителів – категорію «спеціаліст I категорії»;
- 7 учителів - категорію «спеціаліст II категорії»;
- 24 учителі - категорію «спеціаліст».

Кадрова політика будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи ліцею, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом ліцею та штатним розписом.

2. Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи

Нова ліцей потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати здобувачів освіти, формувати особистість. Ключовим в сучасній ліцеї є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Тому в умовах динамічних змін, академічної свободи, педагог зобов'язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги ліцею «Соломон» абсолютно відповідають цим вимогам.

Усі вчителі ліцею викладають предмети за фахом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

2.1. Якісний склад вчителів за категоріями

Кількість педпрацівників	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Спеціаліст	22	22	24
спеціаліст II категорії	10	9	7
спеціаліст I категорії	5	2	8
спеціаліст вищої категорії	8	7	11

У ліцеї зменшується кількість вчителів II категорії. Збільшується кількість вчителів I категорій, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії.

Усі вчителі ліцею дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників ліцею.

З 2021 року, не дивлячись на воєнний стан в Україні, і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Забезпеченість ліцею педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- наступність в роботі вчителя;
- його педагогічний досвід і кваліфікація;
- характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

2.2 Освітній рівень педагогічних працівників

Навчальний р	Всього педагогічних працівників	З них мають				
		Вищу освіту	%	Середню спеціальну	%	Навчаються заочно
2022-2023	38	37	97	-	-	1
2023-2024	45	44	98	-	-	1
2024-2025	51	49	96	2	4	-

2025-2026	50	46	96	2	4	2
-----------	----	----	----	---	---	---

2.3. Якісний склад учителів за віком

Кількість педпрацівників	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
До 30 років	24	22	20	18
31 – 40 років	6	14	17	14
41 – 50 років	6	7	11	13
51 – 55 років	2	2	2	1
Понад 55 років	-	-	1	2
Всього	38	45	51	50

2.4. Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість Педпрацівників	2022- 2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
До 3 років	17	18	31	18
3 – 10 років	16	19	15	20
10 – 20 років	3	5	3	9
Понад 20 років	2	3	2	3
Всього	38	45	51	50

2.5. Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами

Навчальний рік	Почесні звання (заслужений вчитель України)	Нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	Грамота Чернівецької міської ради	Грамота УОВ та РДА	Грамоти Департаменту освіти	Почесні грамоти МОН України
2022-2023	-	-	-	3	-	-
2023-2024	-	-	-	6/2	1	-
2024-2025	-	-	2	1	-	-
2025-2026	-	-	2	6	-	-

Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегрований підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. педагогічний колектив закладу працював над **реалізацією науково-методичної проблеми «Духовно-моральне виховання як фактор підвищення якості освіти учасників навчально-виховного процесу».**

Розроблена модель діяльності методичної служби, спланована структура методичної роботи.

У 2025/2026 н.р. активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти, діяльність педагогічної інтернатури (керівники: Баранюк О., Лакуста С., Давидюк М.). Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, коуч-тренінгів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду.

Протягом 2025-2026 навчального року педагоги **підвищували кваліфікацію** шляхом неформальної освіти, проходження курсової перепідготовки при ІППОЧО. Найпопулярнішими були освітні платформи для підвищення кваліфікації EdEra, Prometheus, На Урок, Всеосвіта.

3. Самооцінювання педагогічної діяльності

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї

діяльності. За підсумками вивченої документації (31 календарно-тематичних план), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми та типових навчальних програм. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. Відповідно до річного плану роботи ліцею та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією ліцею здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Результати анкетування педагогів показали, що більшість учителів під час розроблення календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОНУ - 100%; самостійно розробляють планування на основі діючих навчальних програм з урахуванням компетентнісного підходу та академічної доброчесності – 85%; зразки, що пропонують фахові видання - 10%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета - 20%, за допомогою ШІ - 30%.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в здобувачів освіти ключові компетентності (уроки-проєкти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку здобувачів освіти Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні

технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи здобувачів освіти, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Частина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша частина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття здобувачами освіти предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей здобувачів освіти. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та здобувачів освіти на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорів з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Інтернет під час навчання та позаурочних заходів використовується постійно. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для

підвищення якості освітньої діяльності. Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на освітніх сайтах для обміну педагогічним досвідом.

Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами. У 2025/2026 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора ліцею, з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна (екстернатна) форма навчання для 38 здобувачів освіти.

Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні електронні та паперові ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи здобувачів освіти під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання здобувачами освіти, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання), мають публікації з професійної тематики. 80 % вчителів створюють онлайн тести для здійснення контролю знань здобувачів освіти; самостійно розробляють дидактичні матеріали для здійснення поточного та тематичного оцінювання. Вчителі розміщують матеріали досвіду у фахових виданнях, на освітніх онлайн платформах, беруть участь у конференціях, семінарах.

Переважає більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважає більшість педагогічних працівників використовує зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги ліцею формують ключові компетентності здобувачів освіти, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей

у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

Педагогічні працівники ліцею в освітньому процесі застосовують інформаційно-комунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відео-матеріали, електронні підручники, інтернет технології для пошуку актуальної інформації. Частина вчителів створюють власні електронні ресурси, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести, вебінари. За підсумками анкетування: 27% педагогічних працівників ліцею упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання. З цією метою вчителі проходять онлайн-курси, займаються самоосвітою.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Протягом навчального року частина педпрацівників підвищували свою кваліфікацію на **курсах підвищення кваліфікації** при ІІПО ЧО. Учителі, які навчали у 5-8 класах в 2025/2026 н.р., пройшли додатково курси НУШ. Також педагогічні працівники в рамках самоосвіти проходили різноманітні онлайн-курси, тренінги, вебінари тощо, про що отримали сертифікати. Усі вчителі протягом навчального року активно проходять курси підвищення кваліфікації, в тому числі курси НУШ, відвідують вебінари, семінари, тренінги.

Переважає більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів освіти. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

4. Атестація у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (зі змінами від 01.01.2026), внесених змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. №1133, відповідно до вимог наказу МОНУ від 09.09.2022 року № 805 (зі змінами від 05.11.2024) «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», в закладі педагоги проходять курсову перепідготовку.

З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів у закладі освіти протягом I семестру 2025/2026 н.р. проводилася методична робота, яка спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня. Також у серпні (з 26.08-28.08) проводилися курси підвищення кваліфікації від ІІПОЧО на базі нашого закладу з теми: «Інклюзивна освіта в умовах формування громадянського суспільства».

Педагогічний колектив усвідомлює завдання, які стоять сьогодні перед закладом освіти. Реалізація завдань здійснюється в рамках кожного предмета, у позакласній роботі та спирається на принципи:

- сприяти розвитку християнських та загальнолюдських цінностей;
- формування відповідальності перед собою і родиною за вибір життєвого шляху;
- виховувати громадянську активність і здатність до соціальної творчості.

У II семестрі 2025/2026 н.р. методична робота в ліцеї буде проводитись згідно з річним планом роботи закладу освіти на 2025/2026 н.р.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази ліцею від 11.09.2025 № 207 «Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році», від 06.10.2025 №223 «Про атестацію вчителів у 2025/2026 навчальному році та затвердження графіка атестації». Відповідно до перспективного плану атестації підлягає 6 педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим етапом, педагоги підвищують кваліфікацію там, де вважають за потрібне, з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Упродовж року вчителі, які атестуються, проводять відкриті уроки, виховні заходи, виступають з доповідями на педагогічній раді.

Звісно, застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Учителі беруть участь у інтерактивних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, а саме: платформа «Prometheus»,

вебінари видавництва «Ранок», конкурси від освітнього проєкту «НаУрок», активна пізнавальна діяльність на платформі «Всеосвіта», де черпають знання та діляться своїми, навчальна платформа «Дія». Також педагоги ліцею відвідують методичні заходи, що проводяться в онлайн-режимі (у зв'язку з воєнним станом в Україні). Завжди знаходять цікаві методи та форми навчання, що активізують здобувачів освіти на очному навчанні.

Ведеться робота закладу з постійним вдосконаленням Нової української школи. Педагоги 1-4 класів (Яремчук М.С., Купровська І.І., Іванчук М.І., Гавалешко А.І., Лакуста С.С., Одинська А.А., Панцир А.В., Деркач М.І.) завжди підвищують свою інформаційну обізнаність щодо нововведень та слідкують за правильністю виконання своєї роботи, заздалегідь готуються до тижнів, постійно оновлюють напрацьовані методи та намагаються якнайбільше зацікавити здобувачів освіти.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2024/2025 навчальному році відображено у наказах:

- **наказ №223 від 06.10.2025 року «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»**
- **наказ №53 від 31.03.2026 року «Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»**

За результатами атестації:

- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»- 3 педагоги (Баранюк О.В., Купровська І.І., Пелішенко О.Р. (підтвердження));
- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» - 1 педагог (Добродзій Л.А.)
- відповідає кваліфікаційній категорії « спеціаліст II категорії» - 2 педагоги (Калинчук Г.Я., Темчук Х.Т.)

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті ліцею.

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до здобувачів освіти. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного здобувача освіти;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
 - підхід до дитини як до особистості;
 - забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
 - урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
 - забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно.

У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок.

5. Робота з батьками

Протягом 2025/2026 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально під час проведення батьківських зборів та вечорів. Протягом року проводилися ранкові зустрічі з матусями для учнів та батьків 1-2 их класів та 4-их початкової школи і 7-мі класи. Регулярно проводяться класними керівниками очні класні батьківські збори, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед здобувачів освіти ліцею. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. З батьками проводилися батьківські вечори, які сприяли зближенню відносин між батьками та дітьми.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний

пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження комунікації з батьками, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем\перешкод.

6. Методична робота в закладі освіти

У 2025/2026 н.р. методична робота в ліцеї «Соломон» здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції загальної середньої освіти, Державного стандарту освіти та інших нормативних документів, передбаченими чинним законодавством у 2025/2026 н.р. Проведена методична робота була спрямована на покращення аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення професійного, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Виконуючи Положення і рекомендації, викладені в нормативних документах, та згідно з річним планом роботи ліцею, враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу закладу, методична робота здійснювалась через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

У 2025/2026 н.р. у закладі працював 50 педагогічних працівників. Основними завданнями методичної роботи було забезпечення неперервності підвищення рівня професійної майстерності педагогів шляхом залучення останніх до різних форм методичної роботи - постійних та епізодичних.

Проблема, над якою працював педколектив в 2025/2026 н.р. – «Духовно-моральне виховання як фактор підвищення якості освіти учасників навчально-виховного процесу». Робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки кожного вчителя, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів.

Науково-методична робота в закладі освіти здійснювалась за наступними напрямками:

- Педагогічні ради.
- Методичні наради.

- Педагогічні читання.
- Робота з молодими вчителями.
- Круглі столи, семінари практикуми, тижні педагогічної майстерності, педагогічні мости.
- Творчі лабораторії, майстер класи.
- Засідання методичної ради школи.
- Проведення предметних декад.
- Атестація педкадрів.
- Курсова підготовка.

I. Педагогічні ради.

Протягом 2025/2026 н.р. було проведено 12 педагогічних рад. Тематику проведення педрад були наступними:

1. Аналіз та перспективи роботи ліцею «Соломон» в умовах модернізації освіти.
2. Про оцінювання здобувачів освіти 5-8-их класів, які навчаються за програмою НУШ.
3. Рівень успішності здобувачів освіти в умовах воєнного стану. Адаптація до нових умов навчання.
4. Про переведення здобувачів освіти 10-Б класу екстернатної форми навчання до 11 класу денної форми навчання.
5. Підсумки роботи ліцею за I семестр 2025/2026 н.р.
6. Вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 9 класу, поданих на конкурсний відбір проєктів підручників для 9 класу.
7. Формування предметних компетентностей здобувачів освіти.
8. Вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 4, 9 класу для здобувачів освіти з ООП.
9. Перевід здобувачів освіти до наступного класу.
10. Результативність роботи навчального закладу в 2025/2026 н.р.

11. Про випуск здобувачів освіти 11-го класу.

На засіданнях педагогічних рад було розглянуто наступні питання:

- v Підсумки роботи ліцею «Соломон» за 2024/2025 н.р. і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2025/2026 н.р.
- v Затвердження режиму роботи ліцею, структури навчального року.
- v Розгляд та затвердження освітньої програми закладу на 2024/2025н.р.
- v Особливості впровадження НУШ у 8-х класах.
- v Затвердження плану роботи ліцею «Соломон».
- v Оцінювання варіативної складової та проведення навчальної практики та екскурсій в 2025/2026 н.р.
- v Затвердження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- v Про можливість врахування навчання здобувачів освіти у позашкільних навчальних закладах при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів.
- v Про організацію навчального процесу в умовах воєнного стану.
- v Про організацію індивідуальної форми навчання у 2025/2026 н.р.
- v Про правила поводження з вибухонебезпечними речовинами та незнайомими предметами.
- v Адаптація здобувачів освіти 1-х та 5-х класів до навчання. Створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини.
- v Аналіз моніторингових контрольних робіт з предметів.
- v Створення умов для якісного медичного обслуговування здобувачів освіти.
- v Визначення механізму коригування оцінок.
- v Зарахування результатів навчання екстернатної форми навчання, які навчаються в закладах освіти закордоном.
- v Про результативність виконання навчальних планів та програм в I семестрі 2025/2026 н.р.

- v Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти в I семестрі 2024/2025 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в II семестрі 2024/2025 н.р.
- v Аналіз проведеної виховної та методичної роботи ліцею в поточному навчальному році.
- v Про стан викладання математики 1-4 класи.
- v Про підвищення кваліфікації педпрацівників, розвиток їх професійної майстерності.
- v Підсумки проведення атестації в 2026 році
- v Про проведення ДПА в 4,9 класах, НМТ в 11 класі
- v Про розвиток творчих здібностей на уроках української мови та літератури
- v Актуальні проблеми інформатики та інформатизації освіти.
- v Методи і технології навчання іноземної мови, які забезпечують реалізацію іншомовних комунікативних знань і компетенцій учнів, необхідних для життєдіяльності в сучасному соціумі.
- v Вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 9 класу, поданих на конкурсний відбір проєктів підручників для 9 класу.
- v Про формування здоров'язберігаючої компетентності здобувачів освіти.
- v Розвиток логічного мислення і просторової уяви на уроках математики.
- v Інформація про виконання рішень попередніх педрад.
- v Переведення здобувачів освіти 1-4 класів.
- v Переведення здобувачів освіти 5-10 класів.
- v Про стан роботи ліцею з питань запобігання дитячого травматизму за 2025/2026 н.р.
- v Вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 4, 9 класу для здобувачів освіти з ООП.
- v Про нагородження здобувачів освіти 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025/2026 році.

- v Про підсумки організації харчування здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році.
- v Інформація про виконання рішень попередніх педрад.
- v Про стан виховної роботи ліцею за 2025/2026 н.р.
- v Про підсумок методичної роботи ліцею за 2025/2026 н.р.
- v Про обговорення річного плану роботи ліцею на 2026/2027 н.р.
- v Про погодження робочого навчального плану на 2026/2027 н.р.
- v Про затвердження мережі ліцею «Соломон» на 2026/2027 н.р.
- v Про стан виконання рішень педрад
- v Про випуск здобувачів освіти 11-го класу.
- v Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти здобувачам освіти 9-го класу.
- v Про вручення свідоцтв про здобуття повної середньої освіти здобувачам освіти 11-их класів.

Діяльність педколективу була направлена на виконання всіх рішень прийнятих на педрадах, які були спрямовані на покращення результативності навчально-виховного процесу в цілому.

II. Робота з молодими вчителями.

Згідно з річним планом роботи в 2025/2026 н.р. в закладі була організована робота з молодими спеціалістами для надання необхідної допомоги в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток творчих вмінь, формування їхньої педагогічної майстерності. Була організована педагогічна інтернатура, за досвідченими педагогами були закріплені молоді спеціалісти відповідно до їхнього педагогічного стажу. Кураторами педагогів-інтернів були Баранюк Ольга Василівна, Лакуста Сніжана Сергіївна, Давидюк Марія Дмитрівна. Для кращої організації роботи молодих спеціалістів було проведено зустрічі 26.08.2026 р. , 21.01.2026 р., 17.03.2026 р.

Педагогами-наставниками, інтернами під керівництвом адміністрації закладу були складені та затверджені програми педагогічної інтернатури. Було організоване взаємне відвідування уроків (виховних заходів), занять і

позаурочних заходів педагогами-наставниками та молодими педагогічними працівниками. Проводились групові та індивідуальні консультації для молодих педагогічних працівників з метою надання їм допомоги у розв'язанні складних для них питань. Також на одній із зустрічей інтерни пройшли анкетування стосовно викликів та труднощів, які постали перед ними. Всі заходи проводяться згідно з програмою педагогічної інтернатури.

III. Методичні наради, педагогічні семінари, тренінги. Круглі столи, семінари практикуми, тижні педагогічної майстерності, педагогічні мости.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти у 2025-2026 н.р. було проведено інструктивно-методичну нараду з питань організації навчально-виховного процесу у 2025/2026 н.р. та планування роботи відповідно до рекомендацій методичних служб та нормативних документів. У вересні та січні 2025 року відбулися зустрічі Методичних об'єднань ліцею.

- Семінар-практикум за участю Л.А. Патраш «Використання інформаційних технологій на уроках».
- Круглий-стіл з А.О. Гайсан «Інтеграція християнства у навчальний процес».
- Тренінг вихователів ГПД;
- Зустріч з Оленою Носовою «Діти та війна»
- Тренінги з О.Б. Пентелейчук на теми:
 - Тренінги з О.Б. Пентелейчуком на теми:
 - «Довіра в колективі».
 - «Підтримка та мотивація між колегами».
 - «Як звернутися по допомогу».
 - Тренінг з А.О. Гайсан «Ефективна взаємодія та командотворення в педагогічному колективі».
- Круглий-стіл вчителів математики
- Зустріч керівників ОТГ на базі нашого закладу.
- Круглий-стіл керівників МО

Був проведений семінар-практикум за участю психолога ліцею О.Б. Пентелейчука «Перша психологічна допомога при панічних атаках у дітей». Психолог надав практичні поради щодо реакції педагогічних працівників на панічні напади у дітей та дії педагога в разі виникнення такої ситуації.

У жовтні був проведений круглий стіл на якому обговорювалася адаптація першокласників до навчання в ліцеї та навчання п'ятикласників у середній школі: особливості, труднощі, проблеми у наступності. Заслухали інформацію щодо адаптації від Деркач М.І, Панцир А.В., Меленко А.С. та Коваль О.Я., директорки ліцею А.О. Гайсан, заступниці директорки з НВР О.В. Баранюк;

У січні був проведений семінар по адаптації здобувачів освіти 10-11-их класів до екстернатної форми навчання з метою кращого спланування подальшого навчання та підготовки до НМТ.

Упродовж року педагоги збираються кожного ранку на круглий стіл та діляться своїми ідеями, методами, формами роботи. На засіданнях виступають: директорка ліцею А.О. Гайсан, заступниця з НВР Баранюк О.В., заступниця з ВР Опаєць Н.В., запрошені гості (Волков О.А., Гайсан С.Д., Гунько В.М., Лавренюк В.І., Люліч О.Ф., Баранюк Т.І., які діляться ідеями впровадження християнських цінностей у навчальний процес, ефективними методами покращення поведінки здобувачів освіти та духовними натхненнями).

IV. Творчі лабораторії, майстер-класи.

В 2025/2026 н.р. проводився майстерклас з молодими спеціалістами:

- ü зі складання календарно-тематичних планувань з навчальних дисциплін під керівництвом О.В. Баранюк, І.В.Паламарюк.

- ü І.В. Паламарюк, адміністратор електронного журналу «School today», «Нові знання» провела майстерклас щодо ведення електронного журналу для молодих педагогів.

- ü Данилком Е.О. Тренінг для молодих спеціалістів на тему: «Використання програми Exel у роботі зі звітами».

- ü Оцінювання 5-8 класів НУШ.

- ü І.В. Паламарюк, О.В. Баранюк про завершення навчального року та задачу внутрішньошкільних звітів.

V. Засідання методичної ради ліцею «Соломон».

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в ліцеї була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор ліцею «Соломон» Гайсан А.О., заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи Баранюк О.В., Паламарюк І.В., заступник з ВР Опасець Н.В., заступник директора ліцею «Соломон» дошкільним підрозділом Біла Л.А., керівники шкільних методичних об'єднань. Протягом I семестру 2025/2026 н.р. відбулося 2 засідання методичної ради (вересень, грудень), на яких обговорювалися такі питання:

- Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік.
- Структура та напрямки методичної роботи у новому році.
- Розподіл обов'язків між членами ради.
- Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2025/2026 н.р.
- Особливості календарно-тематичного планування у 2025/2026 н.р.
- Реалізація Концепції НУШ в 8-х класах: навчальне середовище, перспективи.
- Адаптація здобувачів освіти 1, 5 та 10-их класів до навчання.
- Аналіз роботи вчителів, що атестуються.
- Компетентісний підхід у духовно-моральному вихованні учасників навчально-виховного процесу
- Про наступність між початковою та основною ланками освіти з природознавчої підготовки.

Розглядалися поточні питання: результати контрольних робіт, виконання навчальних програм, ведення документації ліцею, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та інше.

VI. Засідання МО ліцею «Соломон».

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, в I семестрі 2025/2026 н.р. в закладі працювали методичні об'єднання:

- МО вчителів початкових класів (керівник Панцир А.В.);
- МО вчителів філологів, історії та правознавства (Пелішенко О.Р.);
- МО вчителів іноземної мови (Вудвуд І.В.);
- МО вчителів природничо-математичного циклу та інформатики (керівник Лучик Г.М.).
- МО вчителів художньо-естетичного циклу, фізичної культури та здоров'я безпеки та добробуту (Константин М.М.).

На кожному засіданні МО вчителі знайомляться з новинками науково-методичної та науково-педагогічної літератури, обговорюють рівень успішності здобувачів освіти та ін.

Засідання методичних об'єднань проводились згідно з планом роботи на рік: в серпні, листопаді.

VII. Проведення предметних декад.

Згідно з річним планом роботи ліцею у I семестрі 2025/2026 н.р. проводилась предметна декада: художньо-естетичного циклу (жовтень). Декада проходила відповідно до затвердженого плану роботи. До урочної та позаурочної діяльності були залучені всі учасники навчально-виховного процесу: здобувачі освіти, вчителі, батьки. Заходи проводились різноманітні відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

7. Виховна та позакласна робота.

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», відповідно до Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про затвердження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Методичних рекомендацій щодо організації

виховної роботи у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, педагогічний колектив закладу освіти у 2025/2026 навчальному році спрямував свою діяльність на:

- залучення кожного учня до участі в різних видах діяльності з урахуванням його інтересів, здібностей та потреб;
- організацію змістовного позаурочного дозвілля;
- забезпечення умов для формування ціннісних орієнтирів та соціально зрілої особистості.

У процесі реалізації завдань виховання та навчально-виховної роботи заклад освіти керувався чинною нормативно-правовою базою, зокрема:

- Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства»;
- Концепцією виховання дітей та молоді в національній системі освіти;
- Концепцією громадянського виховання;
- Національною доктриною розвитку освіти;
- Конвенцією ООН про права дитини;
- Декларацією прав дитини;
- іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти та органів місцевого самоврядування.

Виховна діяльність у 2025/2026 навчальному році здійснювалася відповідно до мети:

«Розвиток і виховання ціннісних орієнтирів учнів в умовах гуманізації освіти та формування особистості», а також була зосереджена на реалізації визначених ключових напрямів виховної роботи, зокрема:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
3. Ціннісне ставлення до природи.
4. Ціннісне ставлення до праці.
5. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва.

6. Ціннісне ставлення до себе.
7. Превентивне виховання.
8. Сприяння творчому розвитку особистості.

У 2025/2026 навчальному році виховні заходи, тематичні години спілкування та акції були здебільшого проведені відповідно до затвердженого плану роботи. Однак воєнні дії, зокрема «повітряні тривоги», внесли певні корективи у хід реалізації окремих заходів, що в окремих випадках вплинуло на їх якість та повноту проведення.

Основна мета виховної роботи в закладі полягала в активному залученні учнів до участі в заходах – як учнів початкової, так і базової школи. Всі заплановані активності були спрямовані на:

- відзначення історичних подій та пам'ятних дат;
- популяризацію національних традицій і культурних надбань;
- формування духовно-моральних цінностей;
- розвиток патріотичної свідомості та любові до рідної землі, мови;
- сприяння соціальній адаптації школярів на різних вікових етапах;
- підтримку здорового способу життя;
- формування уявлень про професійне самовизначення;
- налагодження партнерської співпраці з батьками;
- розвиток міжособистісного спілкування, емпатії та взаєморозуміння;
- формування волонтерської культури й бажання допомагати іншим.

У процесі реалізації виховної діяльності використовувалися різноманітні форми і методи роботи:

- Загальношкільні заходи – колективні творчі конкурси, лінійки, анкетування, виставки дитячих робіт, благодійні ярмарки, флешмоби, челенджі;
- Групові заходи – години спілкування, тематичні бесіди, перегляд і обговорення фільмів, участь у благодійних акціях (зокрема, для підтримки військовослужбовців);

- Індивідуальна робота – особисті бесіди, виконання доручень, підтримка учнівської ініціативи, творчі проекти, онлайн-консультації. Відповідно до річного плану роботи ліцею, упродовж навчального року було організовано й проведено комплекс заходів виховного спрямування. Варто відзначити високу якість підготовки та результативність низки таких заходів, зокрема:

- Квест : «Наша сила в єдності» ;
- Свято першого дзвоника;
- Щотижнева загальношкільна лінійка-натхнення;
- Ранкові натхнення проведені методичними об'єднаннями;
- День художника;
- День миру;
- День пончика;
- День людей похилого віку;
- День української мови та писемності;
- Челендж «Гімназія має таланти»;
- Вечори дружньої родини: «Дружня родина»;
- Вечори педагогічного спілкування (ігри, пісні, командні вправи)
- Конкурс-гра «Розпочніть свій день з посмішки»;
- День Біблії. Біблійна вікторина, Кахут;
- Міжнародний день інвалідів. Акція «Теплота сердець»;
- Міжнародний день чаю (чаювання та дружні спілкування);
- День домашнього затишку у ліцеї;
- Новорічний квест «Дивовижні біблійні історії»;
- Свято останнього дзвоника;
- Випускний вечір ;

- Виховна година: «Профілактика шкідливих звичок»;
- Виховна година: «Як зрозуміти батьків ш допомогти їм зрозуміти мене»;
- Виховна година: «Як на мене впливає харчування?»;
- Семінар – практикум молодих спеціалістів;
- Кендімоб під час урочистої лінійки, присвяченої Дню рідної мови;
- Лінійка, присвячена до Дня народження Лесі Українки;
- Лінійка «Чорнобиль ніколи не стане минулим»;
- Інтегрована лінійка
- Показово-навчальна лінійка до Дня пожежника;
- Акція : «Діти дітям»
- Акція «Був в лікарні, і ви мене відвідали»;
- Челендж «Моя улюблена вишиванка»;
- Флешмоб «Малюнок захиснику»;
- Флешмоб «Напиши листа»;
- Майстер клас : «Кулінарні шедеври»
- Майстер клас «Мої перші суші»;
- Виставка малюнків «Мистецтво олівця»;
- Виставка дитячих робіт «Українська символіка»;
- Марафон «Мова наша солов'їна»;
- Коладж «Портрет власними руками»;
- Виставка «Юні гончарі»;
- Природничий тиждень (у 1-х класах);
- Природничо – математичний тиждень (6-9 класи);
- Тренінг «Духовне наповнення для вчителя»

- Тренінг : « Вона Хаб»
- Семінар: «Дитина і гаджети: загрози та можливості»
- Тренінг «Допомога собі і дітям під час війни».
- Тренінг « Моя дія в небезпечних ситуаціях»

Пріоритетними формами діяльності класних керівників стали:

- проєктна діяльність;
- квест-ігри;
- інтегровані уроки;
- членджі.

Ці заходи були спрямовані на розвиток міжособистісної взаємодії, командної роботи, креативного мислення, комунікативних умінь та активної участі учнів у навчально-виховному процесі.

Формування безпечного освітнього середовища

Упродовж року в закладі активно проводилася робота з питань безпеки життєдіяльності. За участі представників поліцейського відділення було проведено низку заходів, спрямованих на правову обізнаність і профілактику правопорушень серед учнів.

У ліцеї організовано та проведено цикл тематичних бесід, навчально-тренінгових занять з питань:

- дій у надзвичайних ситуаціях, пов'язаних із воєнним станом;
- взаємодії з екстреними службами («Безпечне довкілля і служби захисту населення»);
- надання першої медичної допомоги.

Особливе значення мали показові тренінги за участі пожежного відділення м. Чернівці, що дозволили учням отримати практичні навички та знання.

Організація та кадрове забезпечення виховного процесу

Над реалізацією завдань виховної роботи у 2025/2026 навчальному році працювали:

- 8 класних керівників початкової школи (1–4 класи);
- 11 класних керівників базової школи (5–10 класи);
- заступник директора з виховної роботи.

Профілактична та соціально-педагогічна робота

У ліцеї системно проводиться робота з попередження проявів булінгу, расизму, ксенофобії, формування толерантного ставлення до інших, виховання культури поведінки та спілкування. У цьому напрямку реалізовано такі заходи:

- тематичні батьківські збори на теми булінгу, агресії, насильства у вихованні;

- індивідуальні та групові консультації з батьками;
- обстеження умов проживання учнів;
- зустрічі з родинами за місцем проживання.

Класні керівники здійснювали постійний контроль за відвідуванням занять, успішністю учнів, вивчали особливості їхньої поведінки, проводили профілактичну роботу з дітьми девіантної поведінки.

Активно здійснювалася робота щодо:

- залучення учнів до гурткової та секційної роботи відповідно до їхніх інтересів;
- стимулювання участі в житті класу та навчального закладу;
- зміцнення взаємодії між учнями, вчителями та батьками;
- покращення сімейного мікроклімату шляхом роботи з батьками щодо оздоровлення сімейних стосунків.

Формування здорового способу життя

Упродовж 2025/2026 навчального року значна увага в освітньому закладі приділялася формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Основні акценти були спрямовані на:

- виховання свідомого ставлення до власного здоров'я;
- формування гігієнічних навичок;
- розуміння наслідків шкідливих звичок;
- розвиток уміння цінувати себе як унікальну й неповторну особистість.

З метою зміцнення здоров'я учнів і виховання свідомого ставлення до нього було проведено низку тематичних заходів та акцій, зокрема:

- виховні акція «Здоров'я – твій найкращий вибір» 5–10 класи;
- акція « Сім принципів здоров'я » у рамках проєкту «Я обираю здоровий спосіб життя.

Естетичне виховання та культура поведінки

Велику роль у формуванні естетичних смаків, емоційного сприйняття навколишнього світу, культури поведінки та самосвідомості учнів відіграють систематичні зусилля класних керівників, учителів та адміністрації ліцею. Під час навчального року учні залучалися до:

- обговорення тем, пов'язаних із мистецтвом (музика, кіно, архітектура);
- оцінки естетичних проявів у повсякденному житті;
- формування етичних норм поведінки.

Родинно-сімейне виховання

Робота з родиною є важливою складовою виховної системи ліцею. У 2025/2026 н. р. родинно-сімейне виховання здійснювалося через заходи, спрямовані на:

- формування поваги до рідних;
- розвиток почуття обов'язку та турботи в родині;
- популяризацію традиційних сімейних цінностей.

Проведено батьківські збори у 1–11 класах за підсумками навчальної та виховної роботи (жовтень, грудень). У рамках батьківських зборів класними керівниками організовано:

- доповіді щодо адаптації, поведінки та навчальних досягнень учнів;
- виступи психолога з актуальних питань виховання;
- анкетування та зворотній зв'язок із батьками.

Тематичні та робочі лінійки

Протягом навчального року щотижня проводились тематичні та робочі лінійки.

Їх метою було:

- формування свідомої громадянської позиції;
- профілактика шкідливих звичок (наркоманія, алкоголізм, тютюнопаління);
- запобігання правопорушенням та нещасним випадкам;
- відзначення важливих суспільних подій і дат.

Формування естетичних навичок та зовнішньої культури

З метою формування культури зовнішнього вигляду, дотримання правил шкільної форми, естетичного виховання та дисципліни було проведено рейди «Урок», «Шкільна форма».

Організація дозвілля

У позаурочний час для учнів організовувались:

- тематичні музичні вечори;
- культурно-масові заходи, спрямовані на розвиток емоційного інтелекту, творчості та колективної взаємодії.

8. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

У 2025/2026 н.р. здобувачі освіти брали активну участь у:

- онлайн олімпіаді «Олімпіс» з математики, української мови, природознавства, англійської мови, історії, біології, географії;

- онлайн олімпіаді на платформі «Всеосвіта» з української мови.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники закладу освіти неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у освітній діяльності.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

НАПРЯМ 4. Управлінські процеси

1. Аналіз організації управління ліцеєм.

Щоб ефективно виконувати Місію закладу та відповідати викликам часу, одним із важливих методів роботи є обмін досвідом.

Надзвичайно приємно, що ми маємо можливість організовувати такі зустрічі, як круглі столи, семінари, вебінари та інші формати професійного спілкування.

Ми тісно співпрацюємо з Відділом освіти Церкви Адвентистів сьомого дня, Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації, Управлінням освіти Чернівецької міської ради, Управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області, Інститутом післядипломної педагогічної освіти, що дає змогу постійно зростати, вдосконалювати освітній процес і зберігати духовну спрямованість навчання.

Учителі ліцею мали можливість бути на заходах з обміну досвідом у м.Флорида (США), м.Париж (Франція), Німеччині.

У 2025/2026 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження мережі здобувачів освіти та класів, створення належних умов для навчання і виховання, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх, в тому числі впровадження індивідуальних форм навчання (сімейна, екстернат).

Ефективність управління ліцею забезпечувалася плануванням роботи: стратегічним, річним планом та робочим навчальним. Доцільність і оперативність управлінських рішень адміністрації ліцею базувалися на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньо-шкільного контролю, рішень педагогічної ради та батьківської громади.

Управління ліцеєм здійснювалося за системою, яка включала наступні елементи:

- навчально-методичні наради, на яких вивчались законодавчі, нормативні та інструктивні документи;
- чіткий розподіл обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань, педагогічною радою ліцею;
- делегування деяких адміністративних повноважень головам МО та профспілковому комітету;
- організація документообігу вчасно, згідно зі встановленими термінами.

Управління ліцеєм здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи ліцею, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішшнього контролю, планів виховної роботи закладу та класних керівників, де чітко окреслено **місію закладу** - створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

Така система планування, що відпрацьована у ліцеї і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток ліцею.

У закладі в наявності практично усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. А те, чого немає, працівники мають можливість знайти в мережі Інтернет. Стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації ліцею, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

На педагогічній раді №1 від 28.08.2025 р. було прийнято рішення затвердити внутрішню систему забезпечення якості освіти.

У 2025/2026 н.р. проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти.

Для продовження впровадження ВСЗЯО на педагогічних радах у 2025-2026 н.р. було обговорено та перезатверджено Стратегію розвитку закладу освіти на 2021-2026 роки.

У ліцеї ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У ліцеї адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як:

- вивчення викладання стану предметів;
- виконання навчальних планів та програм;
- перевірка класних журналів, щоденників, поведінки;
- дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку
- якість дистанційного навчання.

Використання електронних журналів вкотре доводить свою ефективність, адже система дає можливість спростити роботу вчителя -предметника (звідси – збільшити його вільний час для творчості та саморозвитку, для відновлення психоемоційного стану), дає можливість об'єднати в цій три ключові точки освіти: заклад освіти , здобувача освіти та батьків, забезпечила можливість уникнення механічних помилок у документації вчителя через суб'єктивні причини. Крім того, звітні документи ,такі як класні журнали, табелі, Свідоцтва досягнень та ін. має єдиний для всього закладу орфографічний режим (друкований зовнішній вигляд), що додає престижності закладу освіти.

Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу освіти, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень здобувачів освіти, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингів адміністрація ліцею приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та здобувачів освіти.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва ліцеєм більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор ліцею у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми

обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту. Викладають не за фахом фізику та географію, основи здоров'я та трудове навчання. Це як виняток, адже окремі вчителі довантажуються не за фахом з метою забезпечення ставки кожному педпрацівнику, маючи на це право, що надає посвідчення пройдених курсів з певного предмету.

2. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

У ліцеї наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи ліцею, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи ліцею за попередній навчальний рік, складений за навчальним, методичним, виховним і контрольно-організаційним напрямками, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації ліцею та педагогічних працівників.

Директор, адміністрація і рада ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні

обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада вносить зміни і доповнення.

Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку ліцею. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності тощо).

У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У 2021 році розроблено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних комісій, тощо.

У закладі здійснюється щорічне самооцінювання якості освітнього процесу на основі моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, про що свідчать відповідні протоколи.

Упродовж навчального року в закладі були проведені заходи, основані на біблійних обітницях, історіях та духовно-моральних цінностях.

Вони сприяли тому, щоб як діти, так і батьки, а також педагогічний колектив, - могли знайти глибокий сенс життя, зміцнити віру, надію та отримати впевненість у спасінні через Ісуса Христа.

2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

Керівництво ліцею доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт

закладу освіти). Основною комунікаційною платформою є сайт ліцею на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт ліцею містить велику кількість інформації про життя закладу і заходи, які в ній проводяться. Успішно працює Ютуб-канал, де публікуються відеороботи про діяльність закладу, і сторінки в соціальних мережах, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу.

2.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Адміністрація ліцею створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і здобувачів освітянського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи.

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року.

Керівництво ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу, відповідно до потреб здобувачів освіти. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/здобувачів освіти.

2.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти ліцею передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення

академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Анкетування свідчить про належну організацію роботи в ліцеї серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

ІІІ. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2026/2027 Н.Р.

Адміністрація закладу вважає головними рушіям закладу, які потрібно підтримувати в 2026/2027 н.р.:

- активно діє сайт ліцею, на якому висвітлюються результати освітнього та виховного процесу та встановлюється зворотній зв'язок з громадськістю;
- робота батьківського комітет, який підтримує та намагається допомагати у розвитку матеріально-технічної бази ліцею.

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

1. За напрямком «система оцінювання здобувачів знань»

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи зі здобувачами освіти: дистанційного, змішаного навчання.

2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне зі здобувачами освіти розроблення критеріїв.

3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти; отримання постійного зворотного зв'язку від здобувачів освіти у процесі оцінювання.

4. Розвивати критичне мислення здобувачів освіти.

5. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.

6. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі здобувачів освіти в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору здобувачами освіти власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи здобувача освіти;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи здобувачів освіти, їхні результати навчання.

2. За напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників».

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти, акцентувати увагу на:

- повагу гідності, прав і свобод людини;
- морально-етичне виховання;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового та екологічного способу життя.

Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного здобувача освіти;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості дитині вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які

використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям здобувачів освіти).

Інформувати здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу здобувачів освіти, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

3. За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 н.р. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно зі Стратегією.

Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

Наявні результати і здобутки з управління закладом – це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця заступників директора з НВР, педагогічного колективу та кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

Адміністрація ліцею вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому - це:

- виховання в здобувачів освіти поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей;
- застосування новітніх педагогічних технологій;

- самовимогливість, самодисципліна і самопідготовка вчителя;
- забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників;
- підвищення якості навчальних досягнень здобувачів освіти.

У цих напрямках ми маємо деякі напрацювання і над цими проблемами будемо працювати у 2025/2026 н.р.

IV. ВИСНОВКИ

Підсумовуючи результати роботи за навчальний рік, можна відзначити, що завдяки тісній співпраці адміністрації закладу, педагогічного колективу, учнів та батьківської громадськості вдалося забезпечити ефективну організацію освітнього процесу, досягти позитивних результатів у навчальній та виховній діяльності, реалізувати заплановані заходи. Проведений аналіз діяльності закладу дав можливість визначити сильні сторони роботи, окреслити напрями подальшого розвитку та завдання на наступний навчальний рік. Висловлюємо вдячність усім учасникам освітнього процесу за відповідальність, підтримку, взаєморозуміння та спільний внесок у розвиток ліцею.

«Тільки будь дуже сильний та відважний, щоб додержувати чинити за всім тим Законом [...], не відхилишся від нього ні праворуч, ні ліворуч, щоб щастило тобі в усьому, де ти будеш ходити»

(Ісуса Навина 1:7)