



สถาบันวิจัย พัฒนา  
และสาธิตการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน  
หน่วยงาน : สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

โครงการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ.....

## โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

หน่วยงาน สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

### ลักษณะโครงการ

☐

โครงการใหม่

☐

โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... (ระบุผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

---

---

---

---

---

---

### ประเภทโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐

การประชุมเชิงวิชาการ

☐

การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ

☐

การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้

☐

การจัดนิทรรศการ

☐

การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ

☐

การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ / ความเชี่ยวชาญ / เทคโนโลยี

☐

การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ

☐

อื่นๆ .....

### โครงการสอดคล้องกับแผนงาน

| ใส่ตัวเลข<br>เช่น 1 2 3 | <u>แผนงาน</u>                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | สนับสนุนเอกลักษณ์ ด้านการพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย) |
|                         | สนับสนุนมาตรการส่งเสริมประเด็นจิตสาธารณะของนิสิต                                                               |
|                         | สนับสนุนมาตรการส่งเสริมประเด็นเศรษฐกิจพอเพียง                                                                  |
|                         | สนับสนุนมาตรการส่งเสริมประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม                                                      |

หมายเหตุ ในกรณีที่มีจุดเน้นหลายด้านให้ใส่สัญลักษณ์ ตัวเลข 1, 2, 3, 4 ลงในช่องด้านหน้า เน้นความสำคัญของแผนงานที่ตรงประเด็นที่สุด โดยเรียงลำดับ 1 2 3 4

#### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

- ☐ มีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่ชุมชนกับพันธกิจอื่น ดังนี้
- ☐ การเรียนการสอน ☐ การวิจัย
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

\*หมายเหตุ รายละเอียดการบูรณาการพันธกิจตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (แบบกำหนดการบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ)

#### การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

| ประเภทเครือข่าย               | ลักษณะความร่วมมือ  |
|-------------------------------|--------------------|
| ร่วมมือกับเครือข่ายภายใน มศว  |                    |
| 1.                            | ลำดับที่ 1 : ..... |
| 2.                            | ลำดับที่ 2 : ..... |
| ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก มศว |                    |
| 1.                            | ลำดับที่ 1 : ..... |
| 2.                            | ลำดับที่ 2 : ..... |

#### องค์ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ให้บริการวิชาการ(องค์ความรู้ที่ผู้จัดโครงการได้รับ)

1. ....
2. ....

#### ที่ปรึกษาโครงการ

1. ....
2. ....
3. ....

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| 1. .... | หัวหน้าโครงการ             |
| 2. .... | กรรมการ                    |
| 3. .... | กรรมการ                    |
| 4. .... | กรรมการ                    |
| 5. .... | กรรมการ                    |
| 6. .... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หลักการและเหตุผล

---

---

---

---

---

---

---

---

---

วัตถุประสงค์

1. ....
2. ....
3. ....

ระยะเวลาดำเนินการ

วัน ..... ที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

สถานที่ดำเนินงาน

ณ .....

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

1. ผู้เข้าร่วมภายในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

1.1 บุคลากรสังกัดสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ..... คน

รวมทั้งสิ้น      จำนวน .....

คน

2. ผู้เข้าร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย (บุคคลทั่วไป)

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... คน

รวมทั้งสิ้น      จำนวน .....

คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### แผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                           | ปี 2563                                |      |      | ปี 2564     |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|                                                                                   | ไตรมาสที่ 1                            |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|                                                                                   | ต.ค.                                   | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>Plan</b>                                                                       |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ                                                  |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น                            |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 3. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร                                |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 4. ขออนุมัติโครงการ                                                               |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>Do</b>                                                                         |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 5. ดำเนินโครงการ                                                                  |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 5.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                  |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 5.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ                                                            |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>Check</b>                                                                      |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 6. ติดตาม ประเมินผลโครงการ และ รายงานผลการดำเนินโครงการ                           |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7. รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                                     | ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| <b>Act</b>                                                                        |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 8. ทบทวนปัญหาข้อเสนอแนะในโครงการ เพื่อปรับปรุงในปีถัดไป                           |                                        |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

### ตัวชี้วัดตามเอกสารแนบหมายเลข 2 (แบบฟอร์มการดำเนินงานตามตัวชี้วัด)

(หลักฐานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถสังเกตและวัดแสดงว่าได้เกิดผลตามวัตถุประสงค์แล้ว)

....ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ เช่น

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
- ความรู้ความเข้าใจ
- ความพึงพอใจ
- การนำไปใช้ประโยชน์
- ตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่สามารถวัดผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นรูปธรรมได้

#### 1.1 ผลผลิต (Out put)

(ผลผลิต หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของผู้เข้ารับบริการ สมรรถภาพของผู้ที่ได้รับการอบรม เป็นต้น)

ผลผลิตเชิงปริมาณ (เช่น จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ที่มีการติดตามความต้องการของ ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ)

ผลผลิตเชิงคุณภาพ (เช่น ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ)

#### 1.2 ผลลัพธ์ (Out come)

(ผลลัพธ์ หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ / ชุมชนมีการนำความรู้ไปต่อยอดตั้งเป็นกลุ่ม....มากกว่า 2 กลุ่ม)

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (เช่น คุณภาพของสินค้าที่พัฒนาได้รับรางวัล)

#### ผลกระทบต่อชุมชน

1. ด้านเศรษฐกิจ .....
2. ด้านสังคม
  - 2.1 .....
  - 2.2 .....
3. ด้านสิ่งแวดล้อม .....

#### การประเมินผลโครงการ

....ระบุวิธีการประเมินผล เช่น

- ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ
- มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

---



---



---



---



---



---

### งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

### งบประมาณที่ใช้ในโครงการ รายละเอียดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เอกสารแนบหมายเลข 4)

| ที่         | รายการ | ปริมาณรายการ |       | ปริมาณหน่วยต่อรายการ |       | อัตราต่อหน่วย | รวมงบประมาณ  |
|-------------|--------|--------------|-------|----------------------|-------|---------------|--------------|
|             |        | ปริมาณ       | หน่วย | ปริมาณ               | หน่วย | (บาท)         | (บาท)        |
| 1           |        |              |       |                      |       |               |              |
| 2           |        |              |       |                      |       |               |              |
| 3           |        |              |       |                      |       |               |              |
| 4           |        |              |       |                      |       |               |              |
| 5           |        |              |       |                      |       |               |              |
| รวมทั้งสิ้น |        |              |       |                      |       |               |              |
|             |        |              |       |                      |       |               | .....บาทถ้วน |

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ  
ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

### การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษากำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ 3. ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการ แยกเป็นบุคคลภายนอกและภายใน 4. ประมวลภาพกิจกรรม 5. การประเมินผล 6. สรุปผลโครงการ แนวทางการแก้ไขปรับปรุง 7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ .....  
(.....)

.....

หัวหน้าโครงการ

วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

.....  
หัวหน้าสาขา/หัวหน้าส่วนงาน  
วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(อาจารย์ ดร.นวทรัพย์ พิชัยสามารถ)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา  
วันที่ .....

### กำหนดการ

โครงการ.....  
วันที่.....  
ณ .....

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน                                         |
| 08.30 - 09.00 น. | พิธีเปิดโครงการ                                   |
| 09.00 - 10.30 น. | การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “.....”<br>โดย ..... |
| ..... - ..... น. | .....                                             |
| ..... - ..... น. | .....                                             |
| ..... - ..... น. | .....                                             |
| ..... - ..... น. | .....                                             |
| ..... - ..... น. | .....                                             |



..... - ..... น. ....  
..... - ..... น. ....  
..... - ..... น. ....

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1 แบบกำหนดการบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ

แบบกำหนดการบูรณาการทางวิชาการ  
โครงการ.....

☐ การเรียน    ☐ งานวิจัย    ☐ การเรียนและการวิจัย    ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต้องมีพันธกิจการเรียน และ/หรือการวิจัยควบคู่)

| การบูรณาการ<br>กับพันธกิจ | การบูรณาการ                                                                                                                         | วัตถุประสงค์<br>ของการบูรณาการ | ตัวบ่งชี้<br>ในการวัดความสำเร็จ<br>ของการบูรณาการ | เป้าหมาย | ลักษณะการบูรณาการ |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 1. การวิจัย               | <input type="checkbox"/> นำงานวิจัย มาต่อยอดองค์ความรู้<br>จากโครงการเรื่อง.....<br><br><input type="checkbox"/> เกิดงานวิจัย ..... |                                |                                                   |          |                   |
| 2. การเรียนการสอน         | <input type="checkbox"/> รายวิชา.....                                                                                               |                                |                                                   |          |                   |

เอกสารแนบหมายเลข 2 แบบฟอร์มการดำเนินงานตามตัวชี้วัด(KPI's Template)

แบบฟอร์มแผนและการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI's Template)  
โครงการ.....

| วัตถุประสงค์<br>(ตามที่ระบุในโครงการ)                                                                       | ตัวชี้วัด<br>(KPIs) | เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้ดำเนินการ | ช่วงเวลา | ข้อมูลที่ต้องการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------------|----------|--------------|----------|------------------|
| ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                                                                      |                     |          |                        |          |              |          |                  |
| 1.จำนวนการจัดอบรมสัมมนา<br>(หน่วยงานกำหนดเอง)                                                               | ครั้ง               |          |                        |          |              |          |                  |
| 2.จำนวนผู้เข้ารับบริการ<br>(นับแต่บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมโครงการ และเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย) | คน                  |          |                        |          |              |          |                  |
| 3. จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ                                                                      | ครั้ง               | 1        |                        |          |              |          |                  |
| 4. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                               | ร้อยละ              | 90       |                        |          |              |          |                  |
| 5. ร้อยละของจำนวนงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 ปีงบประมาณ)                                | ร้อยละ              | 100      |                        |          |              |          |                  |
| 6. ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                                                              | ร้อยละ              | 85       |                        |          |              |          |                  |
| ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                   |                     |          |                        |          |              |          |                  |
|                                                                                                             |                     |          |                        |          |              |          |                  |