

(miejsowość, data)

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Wójt Gminy Sypniewo

WNIOSEK

O SFINANSOWANIE ZABIEGU STERYLIZACJI LUB KASTRACJI PSA/KOTA W RAMACH
„ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT W GMINIE SYPNIEWO”.

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie zabiegu **kastracji/sterylizacji*** zwierzęcia, którego jestem **właścicielem**.

Informacje o posiadanym zwierzęciu:

a) PIES/KOT*.

b) Wiek

c) Przybliżona waga

d) Płeć samica/samiec*

e) Imię

f) Miejsce przebywania zwierzęcia

- Oświadczam, że jestem **właścicielem** zwierzęcia oraz wyrażam zgodę na przeprowadzenie w/w zabiegu.
- Zobowiązuję się do opieki nad zwierzęciem w okresie po zabiegowym.
- W przypadku wystąpienia podczas zabiegu lub bezpośrednio po nim konieczności przeprowadzenia innych zabiegów leczniczych lub podania leków, zobowiązuję się do poniesienia ich kosztów.

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie (w przypadku psów).

.....
Podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

UWAGI

1. Zwierzęta poddawane zabiegowi kastracji lub sterylizacji zostaną trwale oznaczone poprzez umieszczenie pod skórą mikroczypa, wpisanie jego numeru, informacji o zwierzęciu oraz danych właściciela do odpowiedniej bazy danych psów i kotów. Zwierzę nie zostanie oznakowane, jeżeli zostało oznakowane wcześniej wraz z wpisaniem do międzynarodowej lub ogólnopolskiej bazy zwierząt oznakowanych.
2. Wniosek o sfinansowanie zabiegu sterylizacji lub kastracji może złożyć wyłącznie osoba **mieszkająca** na terenie Gminy Sypniewo.
3. Przez **Wnioskodawcę** rozumie się **jedno gospodarstwo domowe**. Każdy Wnioskodawca może otrzymać w roku 2026 dofinansowanie do przeprowadzenia zabiegów u jednego kota lub jednego psa.
4. Wnioskodawca, który stara się o dofinansowanie zabiegu dla psa, zobligowany jest do dołączenia do składanego wniosku, kserokopii aktualnego zaświadczenia o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie – wymóg konieczny.
5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Gminy Sypniewo. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze sfinansowaniem zabiegów.
6. Wnioski złożone w innej formie niż na przygotowanym formularzu, z niepełnymi danymi lub bez wymaganych załączników **nie będą rozpatrywane**.
7. Pula środków finansowych na zabiegi sterylizacji i kastracji jest ograniczona.
8. Termin wykonania zabiegu będzie ustalany bezpośrednio przez Wnioskodawcę z gabinetem weterynaryjnym, z którą Gmina podpisała stosowną umowę (dane kontaktowe do gabinetu zostaną przekazane Wnioskodawcy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez tut. Urząd).
9. Dowieszenie na zabieg oraz odbiór zwierzęcia po zabiegu pozostaje w gestii właściciela zwierzęcia. Właściciel zwierzęcia odpowiedzialny jest za należyte zaopiekowanie się zwierzęciem po wykonanym zabiegu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sypniewo jest Wójt Gminy Sypniewo, ul. Ostrołęcka 27, 06-216 Sypniewo.

Inspektorem Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@sypniewo.pl, Pani Anita Kowalska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iodo@sypniewo.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Sypniewo, ul. Ostrołęcka 27, 06-216 Sypniewo z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Sypniewo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Okres przetwarzania danych – Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych – Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.