

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою. 3. Стан температурного режиму школи. 4. Уточнення даних про випускників для видачі документів про освіту учнів 9-х та 11-х класів 5. Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) 6. Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби). «Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять» 7. Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму 8. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану» 9. Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків	I т. III т. Пр-м. місяця Пр-м. місяця IV т. Щоденно 26.01 Постійно 12.01 Постійно	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Ковальчук Г.А. Завірська О.В. Завірська О.В., класні керівники Бачинська Н.М. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Каченюк А.С. Шкільна медсестра Івасюк Г.І., заступники Психологічна служба, класні керівники	Довідка Інструктажі Інформація Аналіз Інформація Аналіз Протокол	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Пр.-м. місяця	Каченюк А.С.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.).	II т.	Клітна М.А., класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції .	III т.	Каченюк А.С.	Бесіди	
	2. Анкетування «Цькування у школі»	III т.	Швець С.А.	Анкетування	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Забезпечувати консультування батьків дітей ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби)	Постійно	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В., психологічна служба		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята.	II т.	Кондратюк Л.О.	Розгорнута книжкова виставка	
	2. Бібліографічні огляди: до Дня Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	IV т.	Кондратюк Л.О.	Книжкова виставка	
	3. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр.	II т.	Кондратюк Л.О.	Наказ	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I-II т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка Діаграми	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка Діаграми	
	3. Організація роботи з учнями, які мають початковий рівень знань за I семестр 2025-2026 н. р.	II т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Діаграми Аналіз	
	4. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу					
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт, діагностичних робіт	До 31.01	Бачинська Н.М.	Графік	

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. «День Злуки – день єднання». Ланцюг єдності. 2. Години спілкування «В єдності наша сила!» 2. День затвердження Державного прапора України.	19.01 19.01 26.01	Педагог організатор. Класні керівники Педагог організатор	Звіт План Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей, сім'ї, родини	1. Міжнародний день обіймів	16.01	Педагог організатор	Флешмоб	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Квест «Народні звичаї» 4-6 класи	17-18.01 Згідно графіку	Класні керівники		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Декада збереження шкільних підручників.	III т.	Кондратюк Л.О.	Аналіз	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Конкурс на кращий відео-сюжет «Земля-наш спільний дім» 9-11 класи	25.01	Вч. природничих дисциплін, класні керівники	Підсумки	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Через Крути у майбуття». Виховні години	IV т.	Класні керівники	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: Анкета «Класифікація типів професій за Є.О. Клімова». 2. Групові та індивідуальні обстеження учнів 9, 11 класів з метою допомоги їм у профільному і професійному самовизначенню. 3. «Визначення ступеня до стресу» 6-ті класи	IV т. Пр-м. місяця III т.	Клітна М.А, Швець С.А. Клітна М.А Клітна М.А Швець С.А.	Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Швець С.А.	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м. місяця	Клітна М.А	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Клітна М.А	Протокол	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т.	Педагог-організатор	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Засідання МО класних керівників. 2. Підготовка до участі у виставці «Освіта Хмельниччини на шляху реформування»-2026 3. Участь у обласному етапі «Учитель року – 2026» 4. Засідання методичної ради «Інтегроване навчання – вимога сучасності» 5. Вивчення роботи МО 6. Розробити календарно-тематичне планування на II семестр 7. Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	II т. IV т. III т. Пр-м. місяця До 15.01 Постійно	Каченюк А.С. Каченюк А.С. Каченюк А.С. Каченюк А.С. Каченюк А.С. Вч-предметники Вч-предметники	Протокол Аналіз Наказ Протокол Наказ/довідка	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-7-х класів НУШ, використовуючи різні методи. 3. Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану 4. Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	Пр.-м. місяця Пр.-м. місяця 26.01 12.01	Бачинська Н.М. Вч-предметники Каченюк А.С. Гуцал Л.В., вч. початкових класів	Сертифікат Довідка	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Пр-м. місяця	Атестаційна комісія Атестаційна комісія	Протокол Висновки	
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Спільне засідання Ради школи та загальношкільного батьківського комітету: «Співробітництво батьків і педагогічного колективу по створенню здоров'язберігаючого середовища в навчальному закладі	II т.	Каченюк А.С.	Протокол	

	та профілактика шкідливих звичок та правопорушень в школі та за її межами». 2. Робота по комплектуванню перших класів (відвідування дошкільних навчальних закладів, організація взаємовідвідування навчальних занять). 3. Організувати роботу семінару-практикуму «Сайт школи – як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	II т. 13.01	Гуцал Л.В. Каченюк А.С.	Аналіз	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01	Голови МО, члени МО		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА, АІКОМ . 5. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному НМТ.	I т. I т. I т. III т. III т. IV т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Сторожук Л.П. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Бачинська Н.М. Бачинська Н.М.	Розклад	
1.1. Нарада при директору	1. Про ведення класних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та профспілковим комітетом за 2025 р. 6. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2025 р. і план на 2026 р.	II т.		Протокол	

	7. Про хід виконання плану курсової перепідготовки. 8. Про участь учнів у конкурсі-захисті МАН. 9. Про підсумки НВР за I семестр 2025-2026 н.р. 10. Про підсумки ВР за I семестр 2025-2026 н.р. 11. Про підсумки предметних олімпіад. 12. Про підсумки НМР за I семестр 2025-2026 н.р. 13. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025-2026 н.р. 14. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік 15. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) 17. Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.				
1.2. Педагогічна рада	Прогнозувальна 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Формування безпечного освітнього простору, запобігання боулінгу та мобінгу в Новій українській школі.. 3. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у I семестрі 2025-2026 н.р. 4. Практикум «Освітня платформа Human – як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків». 5. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах) у I семестрі 2025-2026 н.р.	П т.		Протокол	

	6. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2025-2026 н.р. 7. Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.				
1.3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів.	I т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка до наради /січень/	
	2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка до наказу /січень/	
	3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр.	I т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка до наради /січень/	
	4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка до наради /січень/	
	5. Вивчення роботи методичних об'єднань.	I-II т.	Каченюк А.С.	Довідка до наказу /січень/	
	6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	I-II т.	Каченюк А.С.	Довідка до наказу /січень/	
	7. Відвідування уроків учителів, які мають найбільшу кількість учнів з початковим рівнем знань.	III- IV т.	Адміністрація	Довідка до наказу	
	8. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з математики 5-6 класи, алгебри 7-9 класи, алгебри і початки аналізу 10-11 класи, геометрії 7-11 класи	Пр-м. місяця	Бачинська Н.М.	Довідка до наказу	
1.4. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.	I т.	Завірська О.В.	Інформація	
	2. Аналіз використання енергоносіїв.	Пр-м. місяця	Завірська О.В.	Інформація	
	3. Огляд кабінетів	II т.	Адміністрація	Інформація	
	4. Аналіз виконання бюджетного кошторису за 2025 р.	II т.	Сідлецька Н.Д.	Обговорення	

2.Просвітницька робота	1. Тренінгове заняття “Чесність. Самоповага. Повага до інших.”	II т.	Психологічна служба		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Підготовка матеріалів до конкурсу-виставки педагогічних інновацій	Пр-м. місяця	Каченюк А.С.		
4. Організація освітнього процесу на засадах дитино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2026 рік. 2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2025 та завдання на 2026 рік. 3. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 6. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 7. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. 7. Про призначення відповідального за реєстрацію документів на НМТ випускників школи. 8. Про затвердження рішення педагогічної ради. 9. Про результати участі МАН. 10. Аналіз навчально-виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. 11.Про результати II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін 12.Аналіз виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. 13. Про ведення шкільної документації 16. Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів 17. Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р. 18. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі НМТ у 2026 році	I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т. I т. I т.		Наказ	
5. Реалізація політики академічної доброчесності	1. Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»	26.01	Колектив школи		

