FICHA CADASTRAL DE EMPREGADOS

DADOS PARA REGISTRO DE EMPREGADOS

Unidade de Registro:		
DADOS PESSOAIS		
Funcionário(a):		
Local de nascimento:		**Data de nascimento:**
Mãe:		
Pai:		
Endereço:		**CEP:**
Bairro:	**Cidade/UF:**	
Estado civil:	**Escolaridade:**	**Tel.:**
Nome do Cônjuge:		
Email:		

RELAÇÃO DE FILHOS		
Nome	**Nascimento**	**CPF**

DOCUMENTOS PESSOAIS		
RG:	**Data Expedição:**	**Órgão:**
CPF:	**Habilitação:**	**Categoria:**
Titulo de eleitor:	**Zona:**	**Seção:**
Certificado de reservista:		**Categoria:**
Primeiro emprego: ( )Sim ( )Não	**PIS:**	**Data PIS:**
CTPS:	**Série/UF:**	**Data de emissão:**

PARA USO DA EMPRESA		
Data de admissão:	**Função:**	
Salário: R$		**Horário de trabalho:**
Sábado:		**Domingo:**

DADOS BANCÁRIOS – BANCO INTER	
Agência:	**Conta:**

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA EFETIVAÇÃO DO REGISTRO

02 (DUAS) FOTO 3 X 4;
CARTEIRA DE TRABALHO;
EXAME MÉDICO ADMISSIONAL EM DUAS VIAS, COM DATA ANTERIOR AO REGISTRO;
XEROX DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS COM O NUMERO DO CPF;
XEROX DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS;
XEROX DA CERTIDÃO DE CASAMENTO;
XEROX : CPF, RG, COMPROVANTE DE RESIDENCIA, TITULO DE ELEITOR, PIS.,
CERTIFICADO DE RESERVISTA
XEROX : DOCUMENTO PROFISSIONAL
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE.

INFORMAÇÃO PARA EXAME ADMISSIONAL

As funções abaixo, tem o nome correto a constar no exame admissional e outros, qualquer nome diferente dos listados abaixo deverão ser trocados.

Recepcionista
Instrutor de academia (Não é formado)
Instrutor Master (Formado e tem CREF)
Serviços Gerais
Serviços Gerais II
Supervisor de Atendimento
Coordenador de Academia

Dúvidas consultar o RH (31) 3568 2676 Whatsapp