INFORMATION DES PARTICIPANTS

**Principaux éléments devant figurer dans la note ou le mail d'information*

1- **informations relatives au contexte de l'enquête** : titre de l'enquête, nom du porteur de projet ou du chercheur, nom du superviseur (si doctorant.e), nom de l'institution et/ou du centre de recherche, nom du bailleur de fonds (si financement externe)

2- **information relatives au contenu de l'enquête** : résumé des principaux objectifs de l'enquête

3- **informations relatives à la participation** : description du protocole d'enquête et de ce qui est attendu du participant (*opérations d'enquête : entretien, expérimentation, questionnaire, etc. ; durée ; répétition ; rémunération ; suivi et restitution ; etc.*)

4- description des **risques éventuels** encourus et des mesures mises en œuvre pour les limiter.

Description des **bénéfices** éventuels (*par ex. : contribuer à l'avancement de la science ; rémunération compensatoire ; etc.*)

5- mesures de **protection des données** (mesures relatives à la sécurité informatique : conservation, cryptage, etc. ; accès : équipe, partenaires, etc.) et mesures de confidentialité (*ne pas confondre anonymisation et pseudonymisation / indiquer les éléments qui seront pseudonymisés: nom, lieu, âge, genre, position, etc.*). Attention à ne pas promettre une confidentialité inconditionnelle.

6- sort des données et **archivage** (si pertinent) : durée conservation, lieu de dépôt, accès ; formes de conservation des données (*anonymisation ou pseudonymisation*)

7- **revisite/réutilisation des données** envisagée (si pertinent) : à quelle fin (*uniquement scientifique*) ; par qui ? ; sous quelle forme (*anonymisée, pseudonymisée*) ; avec recueil d'un nouveau consentement ?

8- rappeler que la participation est **volontaire** : possibilité de ne pas participer ou de mettre fin à la participation sans donner de raison et sans conséquence pour le participant

9- rappeler les droits des personnes sur leurs informations (leurs données) et préciser que la recherche se **conforme** aux normes et pratiques éthiques ainsi qu'à la législation en vigueur sur la protection des données (Loi Informatique et Libertés et RGPD)

10- en cas de réclamation, désaccord, recours (en plus des adresses du chercheur, porteur de projet ou superviseur), deux adresses mail vers des autorités indépendantes doivent être communiquées :

- Déléguée à la protection des données (DPO) dpo@sciencespo.fr
- Référent Intégrité Scientifique (RIS) integrite.scientifique@sciencespo.fr