

A szakmai képzés és vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

1. A szakmai képzés ellenőrzési és értékelési szempontjai:

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja: diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.

Dolgozatok típusai:

- röpdolgozat (bejelentés nélkül, a házi feladatból)
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (témaegységenkénti felmérések)

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A témazáró dolgozatok kiemelt fontosságú jegyek, az elektronikus naplóban két jegynek felelnek meg. A témazáró nagydolgozat időpontját a tanító tanár legalább egy héttel korábban köteles bejelenteni. A dolgozatokat a szaktanár két tanítási héten belül köteles kijavítani, ellenkező esetben az újraírható. Az írásbeli számonkérés esetén a tanulóval a számonkérés értékelését 2 tanítási héten belül ismertetni szükséges.

A tanítási órán elhangzottak elmélyítését szolgálva intézményünkben írásbeli, szóbeli és online feladatok adhatók. Elvégzésének ellenőrzése, az ellenőrzés változatos módszereinek alkalmazása nélkülözhetetlen a tanulók aktivitásának, önálló munkájának fokozása érdekében.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Azok értékeléséről a szaktanár dönt.

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapozó írásbeli vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

- A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 40 %.
- Az értékelés a képzésben résztvevő oktatók által előkészített javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Az ágazati alapozó gyakorlati vizsga mérésének és értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

Az összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban oszlik meg. A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül: 60 %. Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik, melyet az oktatásban résztvevő oktatók állítanak össze. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a Vállalkozási Ügyviteli Ügyintéző szakma Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint történik.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30%

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A vizsgatevékenység leírásában szereplő feladattípusokból – és általuk számonkért tanulási egységekből - egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg. Felelt választás, egymáshoz rendelés, igaz-hamis állítások, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése, fogalmak kiválasztása, felismerése feladattípusok: 50 % Döntési, elemzési és értelmezési feladatok: 50% A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte Az értékelés %-os formában történik. A központi írásbeli vizsgatevékenység értékelése központilag történik.

A portfólió és a gyakorlati vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc

(A) Vizsgarész: Elektronikus bevallás gyakorlata – 60 perc

(B) Vizsgarész: Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése –90 perc

(C) Vizsgarész: Portfólió bemutatása – 20 perc (ebből a portfólió bemutatása 15 perc, a szakmai megbeszélés 5 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

(A) Elektronikus bevallás gyakorlata vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 35%

(B) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 45%

(C) Portfólió bemutatása vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 20%

A javítás és értékelés az (A) és (B) vizsgarészhez rendelt értékelési útmutató alapján történik, melyet a képzésben résztvevő oktatók állítanak össze.

A (C) Portfólió bemutatása vizsgarész értékelése:

- Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%
- Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%
- Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%

- Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség: 10%
- A szemléltetés kreativitása: 5%
- Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 15%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó valamennyi vizsgarészből külön-külön legalább 40 %-os teljesítményt nyújtott. Sikertelen vizsgatevékenység esetén azt a vizsgarészt kell megismételni, amelynél a vizsgázó teljesítménye nem érte el a 40 %-ot.