

Seks gode råd til brug af skærmpresentation

1. Brug så lidt tekst som muligt

2. Brug billeder og figurer til at illustrere det, du vil sige

- a. Brug kun relevante billeder og figurer - det "forstyrrer", hvis det ikke klart understøtter det, du vil sige
- b. Overvej farvevalg til baggrund, billeder, tekst, m.v.
Der skal være god kontrast.

3. Sørg for en rød tråd igennem hele præsentationen - både indholdsmæssigt og formmæssigt

- a. Lav evt. et indledende dias med en disposition for din fremlæggelse
- b. Formuler overskrifterne, så de får samme opbygning
- c. Vælg en klar struktur for de enkelte dias: hovedoverskrift, underoverskrift, brødtekst - højst tre niveauer

4. Brug gerne animationer, men sørg for, at der sammenhæng mellem form og indhold.

- a. Brug hurtige animationer - men overdriv det ikke

5. Forbered din præsentation. Koordinér det, du vil sige med det du viser på de enkelte slides

6. Læs ikke op af dine dias og stå ikke med ryggen til dine tilhørere

- a. Sørg for at tale til alle tilhørere - fx ikke kun til dine lærere