

VIDEOCONFERENCIA REUNIÓN INFORMATIVA DE PADRES

8 -SEPTIEMBRE 10:00H. curso 21/22

- protocolo covid-19 -

1.- PREVENCIÓN EN CASA

Desde casa se puede colaborar en varias cuestiones muy importantes para “comenzar con buen pie”:

- Tomando la temperatura diariamente a su hij@.
- Cambio de ropa diario y aseo personal cuidado.
- Uso obligatorio de mascarillas. Aportar otra **mascarilla de repuesto** en una fundita de plástico. Ambas deben venir **identificadas** con el nombre del alumno o sus iniciales.
- Traer todos los **materiales identificados** con el nombre del alumno, incluida la botellita de agua.



- El alumno vendrá al colegio con una botellita de agua, la mascarilla de repuesto en su bolsita y su desayuno. No se meterá ningún juguete al centro ni se sacará del colegio ningún objeto.
- El material del colegio se traerá de manera escalonada en los primeros días para que no le pese a los alumnos.
- Se aportará una **caja transparente** de plástico de 42cm x 36cm x 25cm (viene **identificada como nº 2**) para guardar diariamente sus materiales (libros, libretas y estuche), un **rollo de papel** de cocina grande, un **archivador de anillas** tamaño folio con las fundas de plástico y un **bote pequeño de gel**

hidroalcohólico. Este material lo trae el alumno el **primer día.** (Identificado con su nombre).



- Firma del **Documento de Compromiso covid** por parte de las familias que su hijo **NO TIENE** fiebre de más de 37,5°C y no tiene síntomas covid: tos, fiebre, insuficiencia respiratoria...

2.- PRESENCIA DE LAS FAMILIAS EN EL CENTRO.

No se podrá acceder al centro.

Los alumnos se recogerán fuera del centro. Entrarán solos y saldrán solos con su tutor o tutora.

¿Y si necesito ir al centro?

- Pedir **CITA PREVIA** al centro para poder venir a realizar gestiones administrativas. Siempre en el horario de secretaría que es distinto al de la entrada y salida de los alumnos al centro
- Para hablar con los tutores PEDIR CITA PREVIA por ipasen, vía telefónica o correo electrónico, estas también se pueden realizar por VIDEOCONFERENCIA .
- Se permitirá el acceso al centro SOLO cuando se le haya llamado desde el propio centro, tutoría etc.
- Si necesita recoger su hijo en otro horario del establecido por el centro, será atendido en el hall y PREVIA CITA.

HORARIO SECRETARÍA Y TELÉFONO PARA CITA PREVIA:

9 : 45 A 11 : 00h Y DE 12 : 30 A 13: 30h DE LUNES A VIERNES

TELÉFONO cita previa: 950 156 778

Correo electrónico: 04004553.edu@juntadeandalucia.es

3.- ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS ALUMNOS. HORARIOS.



ENTRADAS Y SALIDAS:

Para la **entrada y salida** de los alumnos al centro este curso **se han habilitado 3 puertas**. Cada ciclo tiene acceso por una puerta determinada: NO PUEDE ENTRAR POR OTRA PUERTA DIFERENTE.

ENTRADA 1.- Entrada por el aparcamiento de los profesores **c/ Escuelas**. (INFANTIL 3 Y 5 AÑOS; PRIMER CICLO 1º Y ALUMNOS DE 5ºA)

ENTRADA 2.- Entrada **por** las puertas de los autobuses del **transporte escolar, por el descampado.**(**SEGUNDO CICLO 3º, 4º Y 2º PRIMARIA**)

ENTRADA 3.- Entrada por la puerta próxima al mercado, auditorio, c/ Homero. (Nuestra entrada del curso pasado). (INFANTIL 3 AÑOS C, TERCER CICLO: 5º Y 6º Y ALUMNOS DE EE Y TEA)

HORARIOS escalonados:

El horario de acceso al centro será diferente para 3º y 4º.

Durante los días **10, 13 y 14 de septiembre** el horario de acceso al centro es el siguiente:

- **3º de primaria** entra a las 10:30h.
- **4º de primaria** entra a las 10:00h.

A partir de dichos días la **ENTRADA será :**

- ✓ **3º** entra a las **9:08.....**se dirigirá al **EDIFICIO PRINCIPAL** por la puerta nº 4 del patio subiendo a la segunda planta: **3ºA** clase **nº6** y **3º B** clase **nº14 a excepción de 3ºC** que se dirige al aula de la antigua casa del conserje en el patio.
- ✓ **4º** entra a las **9:12h.....**se dirigirá al **EDIFICIO PRINCIPAL** puerta nº 4 del patio subiendo a la segunda planta: **clase 4ºA** aula **nº13**, **4ºB** aula **nº7** y **4ºC** aula **nº 15**

El profesorado estará en la clase desde las 9:03h para comenzar a recibir a los alumnos e ir aplicando las medidas higiénicas del protocolo covid.

SALIDA:

El horario de salida también será escalonado y por la MISMA puerta asignada para la entrada.

El primer día los tutores nombran los alumnos por clases y los padres se quedarán en la puerta de acceso dónde paran los autobuses **NO ENTRAN AL COLEGIO**. Cada tutor o tutora llevará sus alumnos al aula respetando la distancia de seguridad entre ellos.



¿Qué ocurre si son varios hermanos?

Se entrará con el horario del hermano QUE ENTRA ANTES pudiéndose quedar el resto de hermanos en el cole desde ese momento y lo harán **POR LA PUERTA ASIGNADA AL HERMANO QUE ENTRA ANTES**. Las familias **no podrán acceder al centro, como norma general**.

4.- DISTRIBUCIÓN DE LOS ALUMNOS EN LAS AULAS Y MEDIDAS

- El uso de mascarillas será obligatorio dentro de clase durante toda la jornada escolar, debido a que no se puede mantener la distancia de seguridad de 1,5m.
- Cada alumno tendrá su pupitre y su silla y será responsable de su conservación. No dejarán NUNCA nada en sus mesas para facilitar la limpieza. No pudiendo cambiar de pupitre.
- El tutor determinará si los alumnos se pueden cambiar de pupitre, pudiéndose realizar una vez al mes, aportando a dirección un croquis o mapa de la nueva distribución de la clase.

- d) Todo su material SIEMPRE se quedará en clase en sus distintas cajas de almacenaje.
- e) No se compartirá material de clase entre los alumnos. Cada alumno traerá su material identificado con su nombre.
- f) Deberán tener en clase un material mínimo de trabajo y se recomienda igualmente tener material en casa.
- g) El alumno tendrá asignado sus aseos y se le informará el primer día de comunicaciones y normas covid.
- h) En cada clase habrá un **RINCÓN COVID** dónde habrá jabón líquido, desinfectante, gel hidroalcohólico y rollo de papel, para proceder a su desinfección.
- i) Habrá una papelería con pedal **PUNTO SUCIO** para depositar todo el material que pueda estar contaminado como mascarillas, papel, etc.
- j) Las ventanas y puertas estarán abiertas siempre que sea posible.
- k) Las mesas quedarán despejadas y recogidas a la hora de la salida.
- l) El horario del RECREO será de 11:45 a 12:15. Realizándose el desayuno en el patio manteniéndose una distancia de 2m.
- m) El desayuno vendrá en un “tapperware” que proteja la comida y facilite el desayuno, evitando dejar la comida en el suelo, bolsas, etc
- n) Para el recreo se han establecido diferentes espacios (en el segundo y tercer ciclo 4 espacios de recreo que corresponde uno para cada nivel educativo)
- o) Se cierran las fuentes de agua potable y se prohíbe beber en los aseos.
- p) No está permitido el intercambio de botellitas de agua, ni el salir de clase para beber agua.
- q) Los dispositivos electrónicos serán desinfectados antes y después de cada uso.
- r) En el comedor los alumnos estarán sentados en zig-zag, no pudiendo haber ningún alumno situado enfrente de otro. Tendrá un lugar fijo.
- s) Los apoyos y refuerzos se realizarán dentro del aula.
- t) Se recomienda el lavado de ropa diario de los alumnos.
- u) Se procederá al lavado de las manos al menos 5 veces al día:
 - Al entrar
 - A media mañana
 - Antes de desayunar
 - A la vuelta del recreo
 - Al salir.
- v) Los libros de lectura de la biblioteca se desinfectarán en el aula antes de entregarse.
- w) Si la clase se utiliza por otros alumnos, serán los alumnos los que desinfectan la silla y la mesa.
- x) En ocasiones se podrán realizar las clases al aire libre en el patio.
- y) Si los alumnos se desplazan de un aula a otra lo harán con el maestr@ asignad@.

- z) Aún está pendiente si este curso también se incrementa la limpieza en el colegio, así se realizaría en dos momentos: de 10 a 12:30 y por las tardes.

5.- GRUPOS DE CONVIVENCIA

Los alumnos del colegio se han organizado por **GRUPOS DE CONVIVENCIA**, que en este caso se han establecido por **niveles** asegurándonos que nuestros alumnos no se relacionen con el resto del alumnado del Centro y controlar los contactos, de tal forma que se han organizado 15 grupos de convivencia, más el aula de E.E y el aula TEA haciendo un total de 17 grupos de convivencia.

Esta organización facilita localizar los grupos de contagio.

6.- ACTUACIÓN ANTE LA SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS DE COVID EN EL AULA

Los progenitores y tutores deben conocer la importancia de no llevar a los niños con síntomas al Centro.

Informar de la aparición de cualquier caso de covid en el entorno familiar .

Informar al Centro de cualquier incidencia relacionada con el alumno.

Es responsabilidad personal de las familiar cumplir con los puntos anteriores para cuidar de la salud de todos.

Caso sospechoso en el aula (tos , infección respiratoria, diarrea...)

Si una persona comienza a desarrollar síntomas compatibles COVID se llevará a un espacio reservado AULA COVID, situada en la primera planta en el Edificio Principal.

- Se le toma la temperatura.
- Si hay fiebre se avisa a un miembro del equipo directivo o coordinador COVID
- Se avisa a la familia.
- Se acompaña al AULA COVID, espacio reservado para tal fin.
- Al alumno se le colocará una mascarilla quirúrgica o se le sustituirá la que lleva por una limpia.
- Se le facilita pañuelos desechables.
- Es acompañado en esta aula por un adulto (profesor) hasta ser recogido por un familiar.
- La familia DEBE ponerse en contacto con el Centro de Salud.
- En caso de ser POSITIVO se avisará al Centro Educativo
- Comunicación al resto de familias del grupo de convivencia (nivel) por parte del Centro

- La autoridades sanitarias intervienen.

No se admitirá en la escuela a un alumno sospechoso o confirmado, si no ha finalizado el periodo de cuarentena o sin documentación médica que aconseje su reincorporación a la actividad académica.

7.- AUSENCIAS Y RETRASOS

Será justificada aquella **ausencia al aula** siempre que el alumno tenga síntomas .

La familia debe **justificar la ausencia** por iPASEN o en formato papel, exponiendo el motivo de la ausencia. Las faltas que no se justifiquen, los alumnos irán a la Comisión de Absentismo.

Los **retrasos** serán reflejados en Seneca .

8.- COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS

- No traer al niño/a con fiebre al colegio..
- No traer al niño/a con síntomas de estar enfermo/a.
- Lavado de ropa diario
- Dotar a su hijo/a de una mascarilla y otra de repuesto (identificable)
- Dotar a su hijo/a de un recipiente con tapadera para traer el desayuno (identificable).
- Dotar a su hijo/a de una botella de agua (identificable).
- Puntualidad en la entrada y salida del centro.
- Respetar las normas del centro.
- Actualizar los teléfonos. Aportar correo electrónico.



9.- BENEFICIOS DE MANDAR LOS NIÑOS AL COLEGIO:

- ✓ ELLOS ESPERAN EMOCIONADOS ENCONTRARSE CON SUS AMIGOS.
- ✓ SE LES DA NORMALIDAD. RECUPERAR LA VIDA QUE TENÍAN.
- ✓ SOCIALIZARSE, VERSE CON SUS IGUALES
- ✓ TIENEN QUE ILUSIONARSE Y NO VIVIR CON LAS PREOCUPACIONES DE ADULTOS
- ✓ ES IMPORTANTE QUE TENGAN RUTINAS.
- ✓ PARA ELLO LE TRASMITIMOS QUE HAY QUE CUIDARSE, APLICAR LAS NORMAS Y LIMPIARSE. CON ESTO LE TRASMITIMOS SEGURIDAD.



10.- PERJUICIOS DE NO ACUDIR AL COLEGIO

- ✓ PROBLEMAS DE ALIMENTACIÓN.
- ✓ OBESIDAD.
- ✓ PROBLEMAS PSICOLÓGICOS: INSOMNIO, ANSIEDAD



**11.-SI AÚN NO ESTÁS REGISTRADO, VER TUTORIAL-VIDEO
AUTOLOGIN O AUTORREGISTRO DE IPASEN (PADRES) O PÁSATE
POR LA SECRETARÍA DEL COLEGIO.**