

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора ліцею  
Рівненського ліцею № 27  
Рівненської міської ради  
16 09.2024 № 113-осн.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну доброчесність**  
**учасників освітнього процесу**  
**Рівненського ліцею № 27**  
**Рівненської міської ради**  
  
**(зі змінами і доповненням)**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради  
Рівненського ліцею № 27  
Рівненської міської ради  
від 29.08.2024 № 15

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) Рівненського ліцею № 27 Рівненської міської ради (далі – заклад) (зі змінами і доповненням) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту ліцею, Правил внутрішнього розпорядку Рівненського ліцею №27.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток культури, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально-психологічного клімату та підвищення довіри до результатів навчання та авторитету закладу.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, які визначені законодавством.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

## **II. Правові та етичні принципи академічної доброчесності**

### **в Рівненському ліцеї № 27**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно з п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається:

*Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

*Самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

*Фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

*Фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

*Списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної тощо).

*Обман* – надання неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

*Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

*Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2. Академічна доброчесність упроваджується через систему принципів: законності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.3. Академічна доброчесність забезпечуються:

2.3.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством;
- негайного повідомлення директора закладу про отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам учасників освітнього процесу.

2.3.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;
- неприпустимості пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

#### 2.3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняття управлінських рішень;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку й самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;
- об'єктивного й неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації, відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробкою та використанням документів;
- участь у творчій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю під час написання науково-дослідницьких, творчих учнівських робіт та подання їх на конкурс.

2.3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного, підсумкового та семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати

свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснюватися директором або іншою особою за його дорученням.

У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

### **III. Перелік можливих порушень академічної доброчесності**

3. Порушенням академічної доброчесності згідно зі ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, зокрема:
  - здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату власної навчальної діяльності;
  - написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах;
  - використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових та ін.) під час виконання групових контрольних заходів з однаковими варіантами;
  - несамостійне виконання завдань у випадках, коли не дозволяється отримання допомоги, або не зазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю тощо;
  - отримання іншої несанкціонованої допомоги при виконанні тих завдань, які передбачають самостійне виконання.
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі; одержання, провокування або пропонування неправомірної вигоди за отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду поточного та підсумкового контролю, а також будь-яких інших переваг в

освітній діяльності; примусові благодійні внески та примусова праця здобувачів освіти та/або їх батьків; примусове надання освітніх послуг (примусове репетиторство); деякі випадки конфлікту інтересів тощо;

- **необ'єктивне оцінювання компетентностей здобувачів освіти** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти:

- випадки свідомого завищення або заниження оцінок педагогічними працівниками (використання різних підходів і критеріїв при оцінюванні однотипних робіт різних здобувачів освіти; навмисне створення нерівних умов для різних здобувачів тощо);

- надання та/або отримання будь-яких необґрунтованих переваг в освітній діяльності здобувачами освіти та співробітникам закладу освіти, у тому числі через родинні та інші неформальні зв'язки, застосування тиску на осіб, що приймають відповідні рішення;

- використання незрозумілої здобувачам освіти системи оцінювання; невчасне повідомлення здобувачів освіти про систему оцінювання результатів навчання; створення системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, дисципліни, практики, освітньої програми тощо.

- **необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників** під час атестації чи сертифікації;

- **обман** – надання завідома неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування, а також:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- імітація освітньої та наукової діяльності;

- неправдиве співавторство;

- приписування співавторства особам, які не брали конкретної участі у дослідженні та підготовці публікації (зокрема не стосується зарахування до авторів керівників установ і підрозділів, які безпосередньо не брали участі у виконанні роботи тощо);

- не включення до співавторів осіб, які брали активну кваліфіковану участь у дослідженні та підготовці публікації, зокрема, у постановці цілей та завдань роботи, формуванні її висновків, розробці алгоритмів, аналізі результатів експериментів та розрахунків написання тексту тощо;

- свідоме викривлення посилань на джерела, свідоме викривлення інформації, що міститься у джерелах, на які зроблені посилання (у деяких випадках це може також бути академічним плагіатом);

- проходження процедур контролю та оцінювання результатів навчання представними особами;
- симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів;
- отримання копії контрольних питань чи завдань раніше, ніж дозволено вчителем;
- недозволене співробітництво, зокрема при виконанні проектів, які подаються як результати самостійної роботи; використання недозволеної допомоги під час виконання індивідуальних контрольних завдань;
- підробка підписів в офіційних документах;
- надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи у разі неналежного проведення їх експертизи;
- надання закладом освіти або його співробітниками недостатньої інформації про заклад, його освітні програми, систему оцінювання, результати навчання, конкурси тощо;
- неправдиві повідомлення здобувачів освіти про події, які вимагають припинення освітнього процесу, перенесення контрольних заходів тощо (техногенні аварії, стихійні лиха, загроза вибуху тощо).

#### **IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

4.2. Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора, що відповідає за методичну роботу:

4.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

4.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).

4.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі заступників директора з НВР, психолога ліцею, соціального педагога, класного керівника, вчителя, представника

учнівського самоврядування класу.

4.6.Комісія, у разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання з відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

## **V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та Положення внутрішнього розпорядку закладу.

| <b>Порушення академічної доброчесності</b> | <b>Суб'єкти порушення</b> | <b>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</b>                                                                                 | <b>Наслідки і форма відповідальності</b>                                                                                                    | <b>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Списування</b>                          | <b>Здобувачі освіти</b>   | - самостійні роботи;<br>- контрольні роботи;<br>- контрольні зрізи знань;<br>- річне оцінювання (для екстернів)<br>- моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання<br>Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники                                                                       |
|                                            |                           | -екзамен (ДПА);<br><br>- річне оцінювання (для екстернів)                                                                                     | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі<br>Не зарахування результатів                                          | Атестаційна комісія                                                                       |
|                                            |                           | -І етап (ліцейний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;                                                                             | Робота учасника анулюється, не оцінюється.<br>У разі повторних випадків списування                                                          | Оргкомітет, журі                                                                          |

|                                                                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| <b>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</b> | <b>Педагогічні працівники</b>           | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання<br>- усні відповіді;<br>- домашні роботи;<br>- контрольні роботи;<br>- лабораторні та практичні роботи; -ДПА;<br>- тематичне оцінювання;<br>- моніторинги;<br>- олімпіадні та конкурсні роботи                                                                                               | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань                                                                                                                                                              | Адміністрація закладу, атестаційна комісія    |
| <b>Обман:</b>                                                  | <b>Педагогічні працівники як автори</b> | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:<br>- методичні рекомендації;<br>- навчальний посібник;<br>- навчально-методичний посібник;<br>- наочний посібник;<br>- практичний посібник;<br>- навчальний наочний посібник;<br>- збірка;<br>- методична збірка<br>- методичний вісник;<br>- стаття;<br>- методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:<br>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні | Педагогічна рада та атестаційна комісія ліцею |
| Фальсифікація                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| Фабрикація<br><br>Плагіат                                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |

|                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | раніше<br>присвоєного<br>педагогічного<br>звання,<br>кваліфікаційної<br>категорії<br>Б) в разі<br>встановлення в<br>атестаційний<br>період фактів<br>списування<br>здобувачами під<br>час контрольних<br>зрізів знань,<br>фальсифікації<br>результатів<br>власної<br>педагогічної<br>діяльності<br>позбавлення<br>педагогічного<br>працівника I,II<br>кваліфікаційної<br>категорії |                                                       |
| Порушення<br>морально-ет<br>ичних норм<br>поведінки | <b>Учасники<br/>освітнього<br/>процесу</b> | Конфлікти через<br>-відсутність<br>поваги до<br>гідності<br>учасників<br>освітнього<br>процесу;<br>-вживання<br>ненормативної<br>лексики у<br>спілкуванні з<br>однокласниками;<br>-погрози,<br>переслідування<br>через надання та<br>поширення<br>неправдивої<br>інформації у<br>різних формах<br>спілкування<br>(соціальні<br>мережі);<br>Порушення<br>правил поведінки<br>під час<br>освітнього<br>процесу (уроки, | У випадках<br>встановлення<br>причин<br>порушення<br>морально-етични<br>х норм поведінки<br>рекомендується:<br>-всім учасникам<br>освітнього<br>процесу<br>усвідомити<br>ступінь провини;<br>-провести бесіди<br>з метою<br>усунення<br>конфлікту;<br>-звернутись з<br>клопотанням про<br>можливість<br>притягнення<br>винних осіб до<br>адміністративної<br>відповідальності      | Комісія з<br>питань<br>академічної<br>добросовісності |

|  |  |                                   |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|
|  |  | перерви,<br>позакласні<br>заходи) |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|

## **VI. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. З метою виконання норм цього Положення в Рівненському ліцеї № 27 створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі-Комісія).

6.2. Комісії надається право одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Рівненського ліцею № 27 щодо накладання відповідних санкцій.

6.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Рівненського ліцею № 27, Правилами внутрішнього розпорядку Рівненського ліцею № 27, іншими нормативними актами Рівненського ліцею № 27 та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Рівненського ліцею № 27 з поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 1 рік. До складу Комісії за посадами входять: заступники директора, голова профспілки, керівники ініціативних груп, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

6.5. Будь-який працівник Рівненського ліцею № 27, здобувач освіти може звернутися до комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.6. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо, здійснює секретар.

6.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.8. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар.

6.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Рівненського ліцею № 27.

6.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б. контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання академічної доброчесності.

6.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього

Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.13. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності за поданою заявою;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Рівненського ліцею №27;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних активів Рівненського ліцею №27.

6.14. Учаснику освітнього процесу, якого звинувачують у порушенні академічної доброчесності, має бути забезпечена можливість надання пояснень та доведення своєї невинуватості шляхом подання апеляції на ім'я голови Комісії. Розгляд апеляційної заяви членами Комісії є обов'язковим.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення схвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу.

**ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_524](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524)
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
4. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon- u...>
5. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Липоводолинська спеціалізована школа I-III ступенів Липоводолинської районної ради Сумської області» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://docs.google.com/document/d/1ciavO0P7Nil3WUUbuumZeEVDFJmsG0ksu7gakuVlgwY/edit>

