



ПЛАН НАВЧАННЯ

Онлайн-марафону закупівельника 2.0: від початківця до експерта з публічних закупівель

Дні марафону	Заняття марафону	Теми	
Перший день	Заняття 1 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 12:00	1. Що таке публічні закупівлі • Нормативно-правові акти, що реалізують публічні закупівлі • Вартісні межі за Законом про публічні закупівлі та за Особливостями під час воєнного стану • Предмети закупівель, на які дія Закону не поширюється • Загальний огляд системи Prozorro та реєстрація на майданчиках	
	Заняття 2 Відеогайд	2. Хто займається організацією та проведенням закупівель • Хто така уповноважена особа? • Три можливих способи призначення уповноважених осіб • Шість умов яким повинна відповідати уповноважена особа • Функції уповноваженої особи • Приклади документів для призначення уповноваженої особи • Корисні інструменти щодо визначення уповноважених осіб та інструменти щодо строків зберігання документів уповноваженою Практичне завдання: ☐ готуємо наказ про призначення уповноваженої особи та положення про уповноважену особу ☐ рахуємо кількість уповноважених осіб ☐ пройти тест Уповноважена особа: права та обов'язки - Радник у сфері публічних закупівель	
Другий день	Заняття 3 Відеогайд	3. Особливості визначення предмета закупівлі • Як визначати предмет закупівлі • Особливості визначення товарів • Особливості визначення послуг • Особливості визначення предмета закупівлі послуг з поточного ремонту • Особливості визначення предмета закупівлі робіт • Особливості визначення предмета закупівлі лікарських засобів • Особливості визначення предмета закупівлі медичних виробів • Відповідальність за порушення	

		порядку визначення предмета закупівлі та корисні інструменти Практичне завдання: ☐ потренуватися та здійснити пошук декількох предметів закупівлі за методами, які були показані на відео (можна, для прикладу, здійснити пошук бензину, електричної енергії)	
	Заняття 4 Відеогайд	4. Планування закупівель • Планування закупівель • Визначення потреби • Визначення очікуваної вартості • Річний план (Зміни до РП) • Затвердження РП та публікація • Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі за Постановою № 710 • Закупівля у сфері інформатизації • Планування закупівель за програмою Ukraine Facility Практичне завдання: ☐ необхідно спробувати на своєму майданчику створити чернетку плану ☐ розробити приклад власної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (за приклад можна взяти примірну Методику або ту, що розміщена в документах у вкладенні)	
Третій день	Заняття 5 Відеогайд	5. Закупівлі до порогів (прямі договори) • Вартісні межі допорогових • Закупівлі до 50 тис. грн. • Закупівлі від 50 тис. грн. і до порогів • Договір за результатами здійснення допорогових закупівель • Документальне оформлення та Звітування за такими закупівлями на майданчику Практичне завдання: ☐ спробувати на своєму майданчику створити чернетку звіту без використання електронної системи	
	Заняття 6 Відеогайд	6. Спрощені закупівлі до порогів за Наказом ДП «Прозорро» № 25 • Спрощені закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» №25 • Етапи проведення спрощеної закупівлі • Оголошення про проведення спрощеної закупівлі • Розгляд пропозиції учасника • Відхилення пропозиції учасника • Результат проведення спрощеної закупівлі • Алгоритм проведення спрощеної	

		закупівлі Практичне завдання: ☐ спробувати на своєму майданчику створити чернетку оголошення про проведення спрощеної закупівлі ☐ пройти тест Спрощена закупівля (за Законом про закупівлі) - Радник у сфері публічних закупівель	
	Заняття 7 Відеогайд д	7. Закупівля через електронний каталог (Prozorro Market) • Що таке Prozorro Market • Алгоритм здійснення закупівлі через Prozorro Market • Конкретна торгова марка товару в запиті пропозицій постачальників • Процес оголошення запиту пропозицій • Окремі випадки застосування Практичне завдання: ☐ спробувати на своєму майданчику створити чернетку запиту пропозицій постачальника через електронний каталог на будь-який товар ☐ пройти тест Електронний каталог Прозорро Маркет - Радник у сфері публічних закупівель	
Четвертий день	Заняття 8 Відеогайд д	8. Тендерна документація: нюанси, які необхідно враховувати при її складанні • Що таке тендерна документація • Що повинна містити тендерна документація відповідно до Постанови № 1178 • Відомості, які зазначаються в тендерній документації • Забезпечення пропозиції та забезпечення виконання договору • Роз'яснення і зміни до тендерної документації • Відповідальність за невідповідність тендерної документації вимогам Закону • Що повинна містити тендерна документація з урахуванням міжнародних зобов'язань України у сфері закупівель • Що повинна містити тендерна документація з урахуванням положень Рамкової угоди згідно з інструментом Ukraine Facility Практичне завдання: ☐ по прикладу документів, що надаються, підготувати для себе приклад тендерної документації на закупівлю бензину	

	Заняття 9 Відеогайд	9. Локалізація • Локалізація. Які предмети закупівлі підпадають під вимоги з локалізації • Закупівлі, на які розповсюджуються вимоги з локалізації • Випадки у яких локалізація може не застосовуватися • Підтвердження ступеня локалізації • Особливості звітування за локалізованим предметом закупівлі • Корисні інструменти по локалізації Практичне завдання: ☐ встановити, чи потрібна локалізація: замовник – місцевий орган влади, планує придбати по відкритих торгах насос з очікуваною вартістю 10 000 000 грн. Прийшов учасник з пропозицією, у якій насос польського виробника. Чи повинен такий учасник підтвердити локалізацію? Необхідно з'ясувати, чи повинен учасник підтвердити локалізацію, і на наступному занятті онлайн надати відповідь. ☐ пройти тест Локалізація в закупівлях	
П'ятний день	Заняття 10 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 14:00	10. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасника та переможця Кваліфікаційні критерії • Вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв • Умови визначення кваліфікаційних критеріїв • Наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій • Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід • Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) • Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю Практичне завдання: ☐ підготувати для себе приклад Додатка до тендерної документації з кваліфікаційними вимогами до учасників відповідно по статті 16 Закону з урахуванням Особливостей (наприклад для закупівлі бензину) Встановлюємо вимоги до учасників та переможців за пунктом 47 Особливостей • Які вимоги необхідно передбачити в тендерній документації • Підстави, визначені підпунктами 1–7 п.47 Особливостей	

		- Підстави, визначені підпунктами 8–12 п.47 Особливостей - Інструменти перевірки учасників - Документи переможця - Корисні інструменти по вимогах до учасника і переможця Практичне завдання: ☐ за допомогою інструментів на порталі RADNUK.COM.UA перевірити учасника ☐ підготувати для себе приклад Додатка до тендерної документації з вимогами за пунктом 47 Особливостей як до учасників, так і до переможців відкритих торгів	
Шостий день	Заняття 11 Відеогайд	11. Відкриті торги за Особливостями: алгоритм проведення - Умови застосування відкритих торгів - Початкові етапи відкритих торгів (річний план, оголошення, обґрунтування) - Звернення та надання роз'яснення на звернення і внесення змін у тендерну документацію - Аукціон та аномально низька ціна - Розгляд тендерних пропозицій та надання 24 годин на виправлення - Визначення переможця та укладання договору Практичне завдання: ☐ спробувати на своєму майданчику у чернетці створити оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями	
	Заняття 11.1 Відеогайд	Відхилення та відміна процедури закупівлі Відхилення та відміна процедури закупівлі	
	Заняття 12 Відеогайд	12. Випадки, коли закупівля може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу за Особливостями - Закупівлі, які здійснюються шляхом винятку - Підпункти 2 і 4 пункту 13 Особливостей - Підпункти 5 і 6 пункту 13 Особливостей - Підпункти 7 і 8 пункту 13 Особливостей - Підпункти 9, 10 і 11 пункту 13 Особливостей - Підпункти 13, 15, 16 та абзац 27 пункту 13 Особливостей - Підпункти 17, 18 та 19 пункту 13 Особливостей - Підпункти 20-23 пункту 13	

		Особливостей - Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель - Звіт про виконання договору, укладеного відповідно до пункту 13 Особливостей Практичне завдання: ☐ підготувати по будь-якій підставі пункту 13 приклад протоколу затвердження річного плану закупівлі з обґрунтуванням даної підстави виключення	
Сьомий день	Заняття 13 Відеогайд	13. Особливості договору про закупівлю. У якому випадку можливе внесення змін - Поняття «договір» у публічних закупівлях - Істотні умови договору - Внесення змін до договору - Нікчемність договору - Розірвання договору Практичне завдання: ☐ підготувати проєкт договору про закупівлю бензину ☐ пройти тест "Воєнний" договір: а що знаєш про нього ти? - Радник у сфері публічних закупівель ☐ пройти тест "Правила реєстрації договору в Казначействі" ☐ пройти тест Продовження договору на 20 відсотків - Радник у сфері публічних закупівель	
	Заняття 14 Відеогайд	14. Звітування за процедурами закупівель - Звітування за виключеннями за п. 9 Особливостей до 50 тис. грн - Звітування за виключеннями за п. 9 Особливостей від 50 тис. грн - Звітування за п. 11 Особливостей до 50 тис. грн - Звітування за п. 11 Особливостей від 50 тис. грн - Звітування за п. 13 Особливостей у разі виключень - Звітування по відкритих торгах за Особливостями - Коли потрібно розміщувати обґрунтування Практичне завдання: ☐ пройти тест Закупівлі за Особливостями - Радник у сфері публічних закупівель	

	Заняття 15 Відеогайд д	15. Органи, які здійснюють контроль та регулювання у сфері публічних закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель Відповідальність • Різновиди відповідальності • Господарсько-правова відповідальність • Цивільно-правова відповідальність • Дисциплінарна відповідальність • Адміністративна відповідальність • Кримінальна відповідальність • Відповідальність у сфері публічних закупівель: чи може звільнена уповноважена особа нести відповідальність? • Моніторинг закупівель Оскарження • Поняття оскарження та орган оскарження у сфері публічних закупівель • Скарги, що подаються до кінцевого строку подання тендерної пропозиції • Скарга на результат • Як подати скаргу • Процес розгляду скарги Практичне завдання: ☐ пройти тести для УО: <u>Тестування УО згідно наказу Мінекономіки № 873-21 від 01.11.2021 № 1</u> <u>Тестування УО згідно з наказом Мінекономіки № 873-21 від 01.11.2021 № 2</u> <u>Тестування УО згідно наказу Мінекономіки № 873-21 від 01.11.2021 № 3</u> <u>Тестування УО згідно з наказом Мінекономіки № 873-21 від 01.11.2021 № 4</u> <u>Тестування УО згідно з наказом Мінекономіки № 873-21 від 01.11.2021 № 5</u>	
Восьмий день	Заняття 16 Онлайн-зустріч у Zoom 13:00 – 15:00	Основні питання марафону та підсумки за пройденим матеріалом ❖ Усе про закупівлі під час дії воєнного стану для замовників у сфері оборони. ❖ Аналіз законодавства, яке регулює закупівлі під час воєнного стану: • Алгоритми закупівель • Коли необхідно звітувати за такими закупівлями • Які документи необхідно розмішувати • Відповідальність за нерозміщення інформації. ❖ Підсумки ❖ Відповіді на питання учасників навчання.	

