

ANEXO IV-FORMULÁRIO CURSO

CNPJ: 04.394.913/0001-90

NOME FANTASIA DA INSTITUIÇÃO: CENTRO UNIVERSITÁRIO FUNORTE

CÓDIGO INEP DA UNIDADE: 5592

NOME DA UNIDADE: SOCIEDADE NORTE EDUCACIONAL LTDA - SNEL

LOGRADOURO: AVENIDA OSMANE BARBOSA

Nº: 11.111

CEP: 39.404-006

BAIRRO: JK

MUNICÍPIO: MONTES CLAROS

ESTADO: MG

I) DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DO CURSO A SER MINISTRADO:

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO

CURSO TÉCNICO: CONTABILIDADE

POSSUI ÊNFASE? SE SIM, QUAL?: NÃO

QUALIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA (se houver): NÃO

TOTAL DE VAGAS OFERTADAS: 50

MÍNIMO DE VAGAS A SER OFERTADA (quantitativo mínimo sem o qual não será viável oferta do curso): 30

TURNO DE OFERTA: MATUTINO

CARGA HORÁRIA DO CURSO (não incluindo estágio obrigatório): 800 h

CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (se houver): -

CARGA HORÁRIA COMPLETA DO CURSO (Incluindo o estágio obrigatório se houver):

DURAÇÃO TOTAL DO CURSO: 12 meses

TOTAL DE DIAS LETIVOS PRESENCIAIS (para cálculo do valor dos vales transporte e alimentação): 100 semestrais

RESUMO DO CURSO PARA VISUALIZAÇÃO DO ESTUDANTE NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO:

Dentro das atribuições de um técnico em contabilidade está efetuar a escrituração de atos e fatos administrativos e lançamentos contábeis em geral; Executar o controle financeiro dos

contratos e/ou projetos. Classificar e conferir os documentos de natureza financeira e contábil e ainda preparar as guias para o recolhimento de tributos, taxas e depósitos e consignações.

OBJETIVO:

OBJTIVO GERAL: Capacitar o aluno para obter uma visão global da área contábil, bem como qualificá-lo a exercer a função de Técnico em Contabilidade com eficiência e ética.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Formar um profissional-cidadão, capaz de articular teoria à prática, demonstrando conhecimentos, competências, habilidades e atitudes para o desenvolvimento das atividades inerentes à área contábil.
- Promover a formação para o exercício da função com competência e plena consciência da responsabilidade ética assumida perante a sociedade e, em especial, junto às legítimas organizações que a integram;
- Conduzir a obtenção de conhecimentos e o título de Técnico em contabilidade
- Direcionar o desenvolvimento de trabalhos ligados à área financeira como elaboração de relatórios contábeis, orçamentos e cálculos tributários e financeiros, bem como à compreensão do contexto.
- Proporcionar condições para o desenvolvimento da capacidade crítico- reflexivo, associada a valores éticos, sociais e culturais que edificam e consolidam o perfil profissional do Técnico em Contabilidade indispensável ao exercício das atividades profissionais;
- Possibilitar ao educando acesso ao conhecimento teórico e desenvolvimento de habilidades técnicas indispensáveis para o exercício da profissão;
- Atuar em processos administrativos de pequenas e médias empresas, bem como em seu próprio negócio;
- Executar atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção e controladoria;
- Observar procedimentos operacionais da empresa e a legislação pertinente;

- Exercer atividades com espírito empreendedor;
- Executar de forma eficiente trabalhos em equipe promovendo a boa relação e gestão de pessoas;
- Permitir o aprendizado relativo à execução das funções ligadas a produção;
- Valorizar a formação para a ação de forma ética no ambiente de trabalho e na sociedade;
- Agir com responsabilidade social e com conhecimento dos aspectos humanos envolvidos no trabalho em equipe, para atingir a qualidade requerida no exercício da profissão.

COMPETÊNCIAS PRÉVIAS IMPORTANTES (SE HOUVER):

O Curso Técnico em Contabilidade visa formar profissionais com competências técnicas e científicas, e com capacidade de relacionamento humano, habilitados a compreender e aplicar as técnicas contábeis, auxiliando a gestão das organizações.

- Executar processos administrativos e contábeis.
- Classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais.
- Calcular tributos federais, estaduais e municipais.
- Prestar atendimento à fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.
- Elaborar planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e de amortização dos valores imateriais.
- Ordenar os fatos contábeis por débito e crédito.
- Apurar haveres, direitos e obrigações legais.
- Desenvolver dia a dia a sua capacidade empreendedora e de iniciativa, buscando as alternativas e as oportunidades de trabalho, em diversos setores na empresa em que atua, ou na condução do seu próprio negócio.
- Compreender, de maneira global, do processo produtivo da empresa em que atua.
- Desenvolver o dinamismo, a flexibilidade e a proatividade para atuar nas diferentes situações presentes no ambiente organizacional, dentro e fora da empresa.

- Ter o posicionamento profissional, a comunicação, o relacionamento interpessoal, intercultural, de forma a prestigiar o diagnóstico e desenvolvimento do cenário organizacional;
- Usar as tecnologias da informação com vistas a agilizar o acesso às informações, otimizar e qualificar os processos operacionais e decisórios nos diversos níveis da organização.
- Incentivar à inovação, à criatividade e à mudança no processo produtivo e serviços prestados pela empresa.
- Desenvolver as habilidades de negociação e de atendimento ao cliente para melhorias contínuas dos processos e das equipes.

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO:

O egresso do curso técnico em Contabilidade do Centro Universitário FUNORTE terá habilidades que o permita efetuar atividades de registro de informações contábeis e a produção das mesmas em relatórios para a tomada de decisões orçamentárias e de custo e formação de preços, habilidade de identificar os mais diversos indicadores econômicos, contábeis e financeiros, habilidade de ler e interpretar demonstrativos financeiros, acompanhamento do fluxo de caixa e outros controles de necessários à organização do ponto de vista contábil, financeiro e econômico.

Além das competências e habilidades exigidas para o exercício profissional, esses profissionais deverão evidenciar características psicossociais tais como: habilidade de relacionamento interpessoal, senso crítico e autocrítico, senso ético, autoconfiança e autoestima compatíveis, iniciativa, empreendedorismo, flexibilidade, responsabilidade profissional, mente estratégica e espírito inovador.

CAMPO DE ATUAÇÃO (DEVERÁ CONTER DE FORMA RESUMIDA OS OBJETIVOS, COMPETÊNCIAS):

Um técnico da área contábil pode atuar em diversas empresas e instituições, incluindo o trabalho autônomo. Dentro de suas atribuições, estão todas as funções de um contador; porém, de acordo com o Decreto-Lei 9.295/1946 — que cria o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e define as atribuições do contador —, ele **não pode prestar serviços de auditoria, de perícia e de revisão de balanços.**

Em geral, entretanto, esse profissional é capaz de efetuar:

- a escrituração tanto de atos quanto de fatos administrativos;
- os lançamentos contábeis de uma empresa;

- a execução do controle financeiro de diversos contratos e projetos;
- a classificação e a conferência de documentos de origem contábil e financeira;
- a preparação de várias guias para o recolhimento de tributos, taxas e outras obrigações.

