PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Alamat : Desa Tampu Langit, Kecamatan Paju Epat, Kab. Barito Timur

KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/ 49 /SMP/VI/2025

TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR ATAU BIMBINGAN DAN TUGAS TERTEN TU LAINNYA SERTA TUGAS TATA USAHA PADA SEMESTER I (SATU) TAHUN PELAJARAN 2024/2025.

KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar dan tugas tertentu lainnya pada SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT serta pengelolaan Administrasi perlu menetapkan pembagian tugas Guru dan Tata Usaha.

Mengingat :
1. Instruksi Menteri Pendididikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2011 tanggal 17 Oktober 2011 tentang Kegiatan Pengelolaan Data Pendidikan;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 257);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 101 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah Tahun 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1432);
4. Keputusan Mendiknas RI Nomor: 044/U/2002 Tanggal 2 April 2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah.
5. Peraturan menteri pendidikan dasar dan menengah republik indonesia nomor 11 tahun 2025 tentang pemenuhan beban kerja guru
6. Hasil Keputusan Rapat Komite Sekolah bersama dengan orang tua peserta didik SMPN Negeri Satu Atap 1 Paju Epat pada hari Senin Jum'at 20 Juni 2025

Memperhatikan : Hasil rapat pertemuan Dewan Guru dan Staf Tata Usaha yang dipimpin oleh Kepala Sekolah pada Tanggal 5 Mei 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Pembagian Tugas Mengajar guru dalam Proses Belajar Mengajar (Lampiran I).

Kedua : Menugaskan Guru untuk melaksanakan Tugas Tambahan sebagai Wakil kepala Sekolah, Urusan –Urusan, Pengelolah Perpustakaan dan Laboratorium IPA urusan (Lampiran II)

Ketiga : Menugaskan Guru untuk melaksanakan tugas sebagai Wali Kelas (Lampiran III).

Keempat : Menugaskan Guru Untuk melaksanakan Tugas Bimbingan dan konseling (Lampiran IV).

Kelima : Menugaskan TU dan Bujang Sekolah sebagai pengelolah Administrasi, Perpustakaan dan Laboratorimu IPA (Lampiran V).

Keenam : Menugaskan Guru, TU dan Penjaga Sekolah sebagai Petugas/Piket Harian (Lampiran VI).

Ketujuh Masing-masing Guru melaporkan pelaksanaan tugas secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.

Kedelapan : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai.

Kesembilan : Apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kesepuluh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tampu Langit
Pada Tanggal : 20 Juni 2025
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SMPN SATAP 1 PAJU EPAT BARITO TIMUR

YULI RINAWATI, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19710727 201101 2 002

Tembusan:
1. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Bartim
   UP. Kepala Bid. Pend. SMP
2. Pengawas Pembina
3. Masing-masing ynag bersangkutan untuk dilaksanakan.
5. Arsip

Lampiran I : Keputusan Kepala SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/ 049 /SMP/VI/2025
Tanggal : 20 Juni 2025

DAFTAR NAMA – NAMA PEMBAGIAN TUGAS DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR SEMESTER I (SATU) TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	NAMA / NIP	L/P	MATA PELAJARAN	KELAS			JML	KET.
				VII	VIII	IX		
1	Mulito, S.Pd. 19690717 199003 1 010	L	Bahasa Indonesia	6	6	6	18	ASN
2	Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016	P	Matematika	5	5	5	15	ASN
3	Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005	P	IPA Terpadu	5	5	5	15	ASN
4	Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	P	Bahasa Inggris	4	4	4	16	ASN
5	Jayanti Lestari S.Pd 19950427 202012 2 019	P	SBK Informatika	3	3	3	9	ASN
6	Mabruri S.Pd 19860101 201903 1 008	L	IPS Terpadu	4	4	4	12	ASN
7	Bobie S.Pd 19800322 200604 1 009	L	PKn	3	3	3	9	ASN
8	Supriah S.Pd.I 19850929 201101 2 015	P	Agama	3	3	3	9	ASN
9	Tahani, S.Pd. 19830307 202221 2 003	P	Prakarya	2	2	2	6	P3K
							2	
10	Agustinfredi S.Pd	L	Penjaskes	3	3	3	9	P3K
11	Uline, S.Pd.	P	BK	1	1	1	3	P3K
								P3K
12	Dwi Hawini, S.Pd.	P	Mulok	2	2	2	6	P3K
	J u m l a h			**41**	**41**	**41**	**122**	

Kepala Sekolah,

YULI RINAWATI, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19710727 201101 2 002

Lampiran II : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3 / 49 /SMP/ VI / 2025
Tanggal : 20 Juni 2025

DAFTAR TUGAS TAMBAHAN WAKIL KEPALA SEKOLAH,
URUSAN – URUSAN, PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM
SEMESTER I (Satu) TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	NAMA / NIP	L/P	TUGAS	URAIAN TUGAS	KET.
1	Bobie, S.Pd. 198003222006041009	L	Wakasek Kurikulum	a. Pembagian Tugas Mengajar b. Kontrol PBM c. Kegiatan Kurikulum a. Mengelola Angka Kredit	
2	Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	P	Wakasek Kesiswaan	a. Perencanaan PSB b. Pembinaan OSIS c. Tata tertib Sekolah d. Buku Induk Siswa e. Buku Kleper d. Kegiatan Ekstra Kurikuler	
3	Mulito, S.Pd. 19690717 199003 1 010	L	WAkasek Sarana Prasarana	a. Inventaris Sarana Prasarana b. Pendayagunaan sarana Prasarana c. Pemeliharaan Sarana Prasarana f. Pelayanan Barang inventaris	
4	Tahani, S.Pd. 19830307 202221 2 003	P	Urusan Kehumasan	a. Kerjasama komite Sekolah b. Pengola dan pengembangan Program Komite c. Upacara Hari - hari Besar Nasional dan Keagamaan d. Urusan Dengan Orang Tua Siswa	
5	Supriah, S.Pd. 19850929 201101 2 015	P	Kepala Perpustakaan	a. Mengintensifkan Buku Milik Sekolah b. Melayani Siswa Yang Mengunjungi Perpustakaan c. Membuat Tata Tertib Perpustakaan d. Memelihara Program Pembersihan dan kenyamanan Membaca	
6	Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005	L	Kepala Laboratorium IPA	a. Mencatat/menginventariskan alat – alat LAB b. Membuat Jadwal Pratek c. Membuat Tata Tertib Siswa d. Membuat Program Pembersihan LAB	
7	Jayanti Lestari, S.Pd. 19850929 201101 2 015	P	Bendahara	Membantu Kepala Sekolah Menyusun RKAS dan mengelola serta mengadministrasikan keuangan sekolah, dll	
8	Mabruri, S.Pd. NIP. 19860101 201903 1 008	L	1. Operator Dapodik	melakukan entry data yang bersumber dari F-SEK, F-PD, dan F-PTK yang sebelumnya telah diisi oleh pihak yang berkepentingan. dll	
			2.		

Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
SMPN SATAP 1 PAJU EPAT

LULIRINAWATI, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19710727 201101 2 002

Lampiran III : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/ 49 / SMP/ VI / 2025
Tanggal : 20 Juni 2025

DAFTAR. NAMA WALI KELAS SEMESTER I (SATU) TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	NAMA / NIP	L/P	JABATAN	URAIAN TUGAS	KET
1	Mabruri, S.Pd. NIP. 19860101 201903 1 008	L	GURU	WALI KELAS VII	
2	Tahani, S.Pd. 19830307 202221 2 003	P	GURU	WALI KELAS VIII	
3	Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016	P	GURU	WALI KELAS IX	

PEMERINTAH KABUPATEN SMPN SATAP 1 PAJU EPAT BARITO TIMUR

Kepala Sekolah

YULI RINAWATI, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19710727 201101 2 002

Lampiran IV : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
Nomor : 421.3/ 49 /SMP/VI/ 2025
Tanggal : 20 Juni 2025

DAFTAR NAMA PEMBAGIAN TUGAS TATA USAHA DAN PENJAGA SEKOLAH
UNTUK SEMESTER I (Satu) TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	NAMA / NIP	L/P	GOL. RUANG	BIDANG TUGAS	KET
1	RIRIN HIDAYAT,S.Ikom	L	-	❖ Kepala Tata Usaha ❖ Agenda Surat,Laporan Bulanan ❖ Administrasi Kurikulum/PBM ❖ Administrasi Sarana Prasarana ❖ Administrasi Kesiswaan ❖ Kebersihan,Kerindangan,dan Keindahan	
2	LESTARI	P	-	Cleaning Service (Kebersihan,Kerindangan,dan Keindahan)	

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
SMPN SATAP 1 PAJU EPAT

Kepala Sekolah,

YULI RINAWATI, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710727 201101 2 002

Lampiran V : KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI
Nomor : 421.3 / 49 /SMP/ VI/ 2025
Tanggal : 20 Juni 2025

JADWAL PIKET GURU SMP NEGERI SATU ATAP 1 PAJU EPAT
UNTUK SEMESTER I (SATU) TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	HARI	NAMA / NIP	URAIAN TUGAS	KET.
1	SENIN	-Bobie, S.Pd. 198003222006041009 -Tahani,S.Pd -Mulito, S.Pd. 19690717 199003 1 010 -Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	a. Mengatur Pelaksanaan Upacara Bendera b. Mengontrol PBM c. Mencatat/Menindak Lanjuti Siswa Terlambat d. Mengontrol Pelaksanaan 7K	
2	SELASA	-Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012 -Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005 -Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	
3	RABU	- Jayanti Lestari,S.Pd 19950427 202012 2 019 - Tahani,S.Pd - Mabruri	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	
4	KAMIS	-Patmawati S.Pd 19860708 201101 2 005 -Retha Monica S.Pd 19911209 201903 2 016 -Rina Ariyanti S.Pd 19910321 201903 2 012	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	
5	JUM'AT	- Agustinfredi,S.Pd - Mabruri S.Pd 19860101 201903 1 008	a. Mengatur Pelaksanaan Jum'at bersih b. Mengontrol PBM c. Mengontrol Siswa Yang Terlambat	
6	SABTU	- Agustinfredi,S.Pd - Supriah S.Pd.I 19850929 201101 2 015 -Uline, S.Pd. 199201052025212009	a. Mengontrol PBM b. Mengotrol Siswa Yang Terlambat c. Kontrol 7K	

PEMERINTAH KABUPATEN SMPN SATAP 1 PAJU EPAT BARITO TIMUR

Kepala Sekolah,

YULI RINAWATI, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19710727 201101 2 002