

Реестр

обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Гимназия №5 г.Барановичи»

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
Организационная деятельность							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Директор, заместитель директора, секретарь	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	Не передаются.	п. 85* – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Секретарь	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	Не передаются.	п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	зам.директора, секретарь	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 ”Об основах административных процедур“.	Не передаются.	п. 100*, 101* – 5 л.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
				организациями по заявлениям граждан“.			
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	<p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p>	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 70* – 3 г. п. 776* – 1 г. п. 777* – 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта гимназии	заместитель директора, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта	Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона.	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга.	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
							в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте гимназии	зам.директора, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта, инспектор по кадрам	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	Пользователи сайта	Определяются гимназией с учетом требований ст. 4 Закона.
7.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Директор, заместители директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы, классные руководители, педагоги-организаторы	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона.	Instagram, Telegram, Viber и др.	С учетом сроков, установленных законодательством
8.	Организация оказания медицинской помощи	Медицинский работник	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской	Могут передаваться в организации здравоохранения.	п. 53 – 5 л.** п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
					помощи обучающимся в возрасте до 18 лет ⁶⁶ .		
9.	Организация работы библиотеки	заведующий библиотекой, библиотекарь	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, домашний адрес, телефон.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре.	Не передаются	В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования» глава 53
10.	Пользование учебниками и учебными пособиями	библиотекарь	учащиеся	ФИО учащегося, класс, домашний адрес, телефон, документ, подтверждающий льготное/бесплатное пользование учебниками.	ст.39 Кодекс Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 839 «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями и предоставления их в бесплатное пользование»	Не передаются	

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
11.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению	Лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".	Организации, осуществляющие охранную деятельность.	30 суток
12.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции	Учащиеся, подработники, законные представители иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей (дата и время посещения, ФИО лица, к которому пришел посетитель).	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
13.	Осуществление деятельности	Директор, заместитель директора	Законные представители обучающихся,	ФИО, должность, место работы, членство в общественных	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО;	Не передаются.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
	попечительского совета гимназии		педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	объединениях (организациях), контактный номер телефона.	постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".		
14.	Организация архивного дела	заместитель директора, педагогические работники, инспектор по кадрам, секретарь	Педагогические работники, иные работники гимназии, учащиеся, законные представители обучающихся	Сведения, содержащиеся в архивных документах. Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
							Министерства образования ¹ .
15.	Ведение системы учета документооборота	Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам	Работники гимназии, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" ¹ .	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством.
16.	Организация учета материальных ценностей	Директор, заместитель директора по ХР	Работники гимназии	ФИО, занимаемая должность работника гимназии.	абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098* – 3 г.
17.	Инвентаризация	Директор, заместитель директора по ХР	Работники гимназии	ФИО, занимаемая должность работника гимназии	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	С учетом сроков, установленных законодательством.
18.	Прохождение практики студентов	Заместители директора	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики	Не передаются	п. 935* – 1 г. п. 936* – 3 г. п. 937* – 3 г.

¹ В случае ведения электронного документооборота.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
					Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.		
Образовательная деятельность							
19.	Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)	Директор, заместители директора, другие работники гимназии, являющиеся членами приемной комиссии, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО).	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах".	Не передаются.	п. 786-788* – 55 л. п. 789* – 1 г.
20.	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	Директор, заместители директора, другие работники гимназии, являющиеся членами приемной комиссии, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах".	Не передаются.	п. 789* – 1 г.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
21.	Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона ²	Директор, заместители директора, педагогические работники	Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за гимназией; обучающиеся гимназии.	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УО.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования".	Иные УОСО, управления (отделы) образования.	п. 790* – 3 г.
22.	Ведение личных дел обучающихся	Директор, заместители директора, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя гимназии, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Об установлении агульнай сярэдняй адукацыі" (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 15.04.2025 № 72).	Не передаются.	п. 791.1* – 3 г.
23.	Ведение алфавитных книг записи учащихся	Секретарь	Учащиеся	ФИО учащегося, год рождения, класс, домашний адрес, приказ об зачислении/отчислении.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября	Не передаются.	п. 792* – 55 л.

² Учет детей в целях получения ими общего среднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
					2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".		
24.	Текущая и промежуточная аттестация учащихся	Заместители директора, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	<i>Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.</i>	п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л.
25.	Ведение дневников и журналов.	заместители директора, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Аб тыпавых формах класнага журнала" (с изменениями и дополнениями).		п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л.
26.	Освобождение от занятий по заявлению законных представителей или по медицинской справке	зам.директора, классный руководитель, секретарь	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении или справке.	абз. 16 ст. 6 Закона.	Не передаются.	В течение учебного года.
27.	Отчисление для перевода, перевод	Директор, заместители	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания,	абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68	Иные УОСО, управления	п. 815* – 3 г.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
	обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	директора, секретарь		контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	(отделы) образования.	
28.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Заместители директора, педагогические работники	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия.	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона ³ .	Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования).	п. 763* – 5 л.
29.	Оформление заявки для изготовления ученического билета, выдача ученического билета учащегося	зам.директора, педагогические работники	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет.	абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО	Уполномоченные лица	На период обучения в учреждении образования

³ Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов).

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
30.	Организация занятий физической культурой	Педагогические работники, медицинский работник	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 "О физической культуре и спорте"; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 (в ред. постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 11.03.2024 №9).	Не передаются.	<i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
31.	Организация и проведение спортивных соревнований	Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 (в ред. постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 11.03.2024 №9).	Учреждение-организатор мероприятия (при наличии).	<i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
32.	Организация обучения на дому	Зам.директора, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому".	Отдел (управление) образования.	п. 829* – 5 л.
33.	Организация группы продленного дня	Директор, заместитель директора, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования" (с изменениями и дополнениями).	Не передаются.	п. 798* – 1 г. п. 799* – 3 г.
34.	Организация и проведение выпускных экзаменов	Директор, заместители директора, педагогические работники	Педагогические работники, учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования,	Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики	п. 803* – 55 л. п. 804* – 5 л. п. 805* – 55 л.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
				освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184).	
35.	Организация и проведение централизованного экзамена	Директор, заместители директора, педагогические работники	Педагогические работники, учащиеся, законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ). Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ).	п. 760* – 2 г.
36.	Учет выданных документов об образовании и обучении	Директор, заместители директора, педагогические работники	Учащиеся	Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах	Отделы, управления, управления образования,	п. 808* – 55 л. п. 809* – 55 л.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
					об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении ⁴ .	ГИАЦ Министерства образования ⁴ .	
37.	Выдача характеристики	Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (классный руководитель, секретарь и др.)	Учащиеся и выпускники УОСО	Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики".	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.	Другие УО	Не хранится.
38.	Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников УОСО	Заместитель директора, классный руководитель	Выпускники	ФИО выпускника, место учебы (работы).	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования".	Управление по образованию Барановичского горисполкома, УМК.	п. 810* – 3 г.
Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа							
39.	Оказание психологической помощи обучающимся	Педагог-психолог, педагог социальный	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ⁶ .	п. 800* – 3 г.

⁴ В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11.

⁶ Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи".

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
					психологической помощи ⁵ (в ред. от 30.06.2022 № 184-3)		
40.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учитель–дефектолог, педагоги социальные	Учащиеся гимназии	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”.	Иные УОСО.	п. 814* – 3 г. п. 818* – 25 л. п. 817* – 25 л. п. 819* – 10 л. п. 820* – 5 л. п. 821* – 1 г.
41.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Заместитель директора по ВР, педагогические работники, педагог-психолог, педагог социальный	Учащиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите “ (далее – постановление № 1055)	управление образования	п. 843* – 3 г.

⁵ Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
42.	Организация и проведение социального расследования	Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, педагог социальный, иные лица в соответствии с гл.4 постановления №1055	Учащиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 1055, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п.13 постановления № 1055	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 1055.	Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних им.	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л.
43.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, педагог социальный	Учащиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 5 постановления № 1055.	Комиссия по делам несовершеннолетних их	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л.
44.	Организация индивидуальной профилактической работы	Директор, заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог,	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы	КДН, ИДН РОВД, управление образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
		педагогические работники			профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.		
45.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних их	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.	КДН, ИДН РОВД, управление образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.
46.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Заместитель директора, педагогические работники	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 797* – 3 г. п. 963* – 5 л. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности
				ФИО несовершеннолетнего, ФИО, место жительства законного представителя.	абз. 15 ст. 6 Закона ⁷ .		
47.	Реализация государственной молодежной политики	Директор, заместитель директора	Учащиеся	ФИО учащегося, класс.	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 “Об основах государственной молодежной политики“.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	п. 761* – 10 л.
48.	Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся	Директор, заместитель директора, педагог социальный, классный руководитель	Учащиеся	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 “О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“.	Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения.	п. 762* – 5 л.

⁷ Для внебюджетной деятельности.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
				одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429.			
49.	Организация работы оздоровительных лагерей	Начальник школьного лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона.	абз. 16 ст. 6 Закона.	Другие УОСО, отдел (управление) образования.	п. 961* – 5 л.
50.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания.	абз. 16 ст. 6 Закона.	Отдел (управление) образования.	С учетом сроков, установленных законодатель-ством.
51.	Организация питания обучающихся	Педагогические работники, лицо ответственное за питание	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Уполномоченные лица.	п. 801* – 3 г.

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории персональных данных субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей	Срок хранения персональных данных
53.	Обеспечение учащихся льготным питанием	Педагог социальный, педагог-психолог	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Не передаются.	п. 801* – 3 г.

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения".