

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Tài chính

Tên tập thể/cá nhân đề nghị cấp đổi/ cấp lại ¹ :

Số CCCD hoặc CMND.....

Cấp đổi cho²:

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:.....

Đã được tặng thưởng⁴:..... .

Theo Quyết định số⁵:....ngàythángnăm.....

Của⁶:.....

Đơn vị trình khen⁷:

Lý do cấp đổi/ cấp lại⁸:

Hiện vật xin cấp đổi/cấp lại⁹:

1

2

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo đối với trường hợp đề nghị cấp đổi)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng.... năm...
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng

¹ Ghi tên của người đề nghị cấp đổi/cấp lại nếu thân nhân đề nghị cấp đổi/cấp lại cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi/cấp lại cho bản thân

² Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi/cấp lại.

³ Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới.

⁴ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

⁵ Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

⁶ Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng

⁷ Đơn vị trình khen: các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, ngành đã trình khen.

⁸ Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc ghi in sai bằng

⁹ Ghi bằng, huy hiệu Chiến sĩ thi đua ngành Tài chính, Kỷ niệm chương về các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tài chính (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).