CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO MẶT BẰNG ĐẤT TRỐNG

Số biên bản: [.....]

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ....., tại [.....], chúng tôi gồm:

BÊN BÀN GIAO (BÊN A)	Tên tổ chức/cá nhân: [.....] Đại diện: [.....] Chức vụ: [.....] Địa chỉ: [.....] Thông tin liên hệ: [.....]
BÊN NHẬN BÀN GIAO (BÊN B)	Tên tổ chức/cá nhân: [.....] Đại diện: [.....] Chức vụ: [.....] Địa chỉ: [.....] Thông tin liên hệ: [.....]

I. THÔNG TIN KHU VỰC KINH DOANH

Địa chỉ, số ki-ốt / gian hàng	[.....]
Hợp đồng / thỏa thuận số	[.....]
Diện tích và phạm vi kinh doanh	[.....]
Ngày bàn giao	[.....]
Thời điểm được sử dụng mặt bằng	[.....]

II. HIỆN TRẠNG VÀ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG

Mặt tiền / biển hiệu / cửa cuốn	[.....]
Nguồn điện / công suất / chỉ số điện	[.....]
Nước / thoát nước	[.....]
Hệ thống PCCC / camera (nếu có)	[.....]
Thiết bị quầy kệ, nội thất kèm theo	Theo bảng kiểm chi tiết
Chìa khóa / thẻ / mã khóa	[.....]

Bảng kiểm chi tiết tại hiện trường:

Hạng mục	Số lượng / vị trí	Tình trạng	Ghi chú
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

III. PHẠM VI THỎA THUẬN KHI BÀN GIAO

Hạng mục bên nhận được phép cải tạo	Theo hợp đồng/thỏa thuận: [.....]
Hạng mục phải giữ nguyên	[.....]
Vấn đề cần sửa chữa	[.....]
Thời hạn / người phụ trách	[.....]

IV. XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN

Hai bên đã cùng đối chiếu với hiện trạng thực tế. Mọi nội dung còn tồn tại hoặc khác biệt so với hợp đồng/hồ sơ được ghi tại biên bản và phụ lục kèm theo. Các trách nhiệm tiếp theo thực hiện theo hợp đồng, thỏa thuận và quy định áp dụng.

Biên bản lập thành [.....] bản, mỗi bên giữ [.....] bản; các phụ lục/ảnh hiện trạng kèm theo là một phần hồ sơ bàn giao.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO	ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu áp dụng)	*(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu áp dụng)*