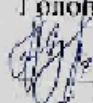


ПОГОДЖЕНО

Голова БК

 (Землю М.)

«07» 05 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО «Казка»

 Надія КИРИЧЕНКО

**Стратегія розвитку
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) «Казка»
Тростянецької міської ради
Сумської області
на 2021-2025 роки**

Стратегія розвитку ЗДО «Казка» на 2021-2025 роки

ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

У ній враховано пріоритетні завдання роботи закладу дошкільної освіти, організаційні шляхи їхньої реалізації, обґрунтовано ресурсні потреби та умови реалізації ціннісних пріоритетів особистості. Вона спрямована у площину відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання, розвитку і виховання, системи контролю та оцінювання, управлінські рішення, відповідальність педагогічних працівників.

Стратегія визначає мету та завдання розвитку закладу на 2021-2025 роки, передбачає комплекс заходів, спрямованих на їхню реалізацію та досягнення очікуваних результатів.

Розділ І. Інформаційно-аналітична довідка Про діяльність ЗДО «Казка»

1. Інформація про дошкільний навчальний заклад:

1.1. Повна назва, тип, форма власності: Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Казка» Тростянецької міської ради, Сумської області

1.1. Юридична адреса: 42600, Сумська область, м. Тростянець, вул. Кеніга, б.13, тел.6-47-08

1.2. Електронна адреса: e-mail: trostynets.kazka@ukr.net

2. Установчі документи дошкільного навчального закладу:

2.1. Статут закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Казка» Тростянецької міської ради, Сумської області затверджений рішенням Тростянецької міської ради №1145 від 02.11.2021р.

2.2. Свідоцтво про державну атестацію: серія ДОО- П №190195 від 28.06.1996 до 28.06.2001р.

2.3. Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видана державною службою статистики України № 10006031337

2.4. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: серія АОО № 522678. Ідентифікаційний код юридичної особи 33486637

3. Проектна потужність:

3.1. Дошкільний заклад розрахований на 260 місць;

3.2. ЗДО працює – 10,5 годинним режимом. Всього 10 груп.

3.3. Групи комплектуються за віковим принципом:

- 2 групи для дітей віком від 2 до 3 років;
- 8 груп для дітей віком від 3 до 6 років;

ЗДО «Казка» повністю укомплектований педагогічними кадрами. Директор Кириченко Надія Миколаївна має вищу педагогічну освіту, стаж роботи 30 років. Вихователь – методист Пилипець Оксана Володимирівна, освіта вища дошкільна, стаж роботи 23 роки. В закладі дошкільної освіти працюють 23 педагоги.

Діяльність закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми розвитку дитини «Я у Світі».

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є :

- творчий розвиток дітей;
- забезпечення максимально сприятливих умов для повного гармонійного розвитку особистості кожної дитини.

Основні переваги в різних видах діяльності закладу та питання, які потребують переосмислення та доопрацювання

Напрями діяльності	Напрацювання	Потребує вдосконалення
Освітній процес	Гнучкість, диференціація педагогічного процесу	відповідність навчально-методичної бази сучасним вимогам
	Мотивація освітнього процесу	професійна готовність педагогів до здійснення

		освітнього процесу за програмою «Я у Світі»
	Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи	узгодженість вимог педагогів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів до розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку
	Чітке календарне, перспективне планування освітньої роботи	система планування за програмою «Я у Світі»
Інноваційна діяльність	Активний розвиток колективу на шляху нововведень	Робота з самоосвітньої діяльності педагогів щодо педагогічних інноваційних технологій
	Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду	фінансування для якісного впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик
	Розробка та реалізація освітніх психолого-педагогічних проектів	якість моніторингу результативності освітнього процесу
Кадрова політика, Управління персоналом	Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю спілкування	рівень фахової майстерності педагогічних працівників не повною мірою відповідає сучасним вимогам нормативно-правової бази

	Високий рівень професійної компетентності педагогів	освіта педагогів за фахом (дошкільної освіти-35%)
Взаємодія з батьками	Здійснення психолого-педагогічної просвіти батьків	рівень знань батьків про особливості фізичного та психічного розвитку дітей, володіння способами та формами взаємодії з дітьми
Фінансування	Позитивні зміни в позабюджетному фінансуванні	бюджетне фінансування в повному обсязі для поповнення матеріально-технічної бази
Матеріально-технічна база	Забезпечення комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням, дитячими меблями	оновлення розвивального середовища в групах за вимогами програми
Створення позитивного іміджу ЗДО	Впровадження в практику роботи методів та засобів ІКТ та комп'ютерно - орієнтованих технологій	фінансування розробки засобів ІКТ для дітей дошкільного віку
	Розробка сайту ЗДО	фінансування обслуговування сайту

Мета стратегії розвитку:

забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Основні завдання:

- створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;

- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно -орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу дошкільного закладу;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи.

Організаційне забезпечення:

Для виконання завдань розроблено комплекс заходів, що відображені у розділах Стратегії розвитку:

1. Якісна дошкільна освіта
2. Здоров'я дитини
3. Безпека життєдіяльності
4. Кадрове забезпечення
5. Методична робота
6. Адміністративно-господарська робота

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

- модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- формування вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;

Шляхи реалізації стратегії розвитку ЗДО «Казка»

1. Якісна дошкільна освіта

Мета:

- Забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- Забезпечення підготовки до подальшого успішного навчання в школі;
- Урізноманітнення форм співпраці з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
<i>1. Проектна потужність</i>		
1.1	Сприяти відкриттю інклюзивної групи.	2022
<i>2. Якість та доступність дошкільної освіти</i>		

2.1	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2021- 2025
2.2	Створити належні умови для забезпечення обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021- 2025
2.3	Здійснювати зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів відповідно до «Загальноміської електронної реєстрації дітей».	2021- 2025
2.4	Забезпечити виконання програми роботи з дітьми, які не відвідують заклад на період 2021-2025 рр.	2021- 2025
2.5	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.	2021- 2025
2.6	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021- 2025
2.7	Впроваджувати інноваційні технології, кращий досвід з питань творчого розвитку дітей дошкільного віку.	2021- 2025

2. Здоров'я дитини

Мета:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.Комплексна оцінка стану здоров'я		
1.1.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей, проводити поглиблені медичні огляди.	2021-2025
2.Школа сприйняття здоров'ю		
2.1.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в ЗДО.	2021-2025
2.2.	Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання першої медичної допомоги, тощо.	2021-2025
3.Харчування дітей		

3.1	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку груп.	2021-2025
3.2	Забезпечувати постачання якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту.	2021-2025
3.3	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2025
4. Фізичне виховання		
4.1	Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров'я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності.	2021-2025
4.2	Організувати освітні проєкти з фізичного виховання дітей, батьків в рамках міської освітньої програми.	2021-2025
5. Оздоровлення та загартування		
5.1	Організувати літнє оздоровлення дітей в закладі, впроваджувати сучасні методи загартування дитячого організму.	2021-2025
5.2	Оновити систему гартувальних заходів для дітей, враховуючи умови карантину.	2021-2025

3. Безпека життєдіяльності

Мета:

- створювати безпечні умови для перебування дітей в закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки в довкіллі.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.1	Забезпечити належні санітарно - гігієнічні умови в закладах освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2021-2025
1.2	Забезпечити розробку і виконання комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2025
1.3	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	2021-2025
1.4	Направляти раз на три роки на навчання відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	2021-2025

1..5	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2021-2025
1..6	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2021-2025
1.7	Щорічно проводити перевірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2025
1.8	Здійснювати санітарно - гігієнічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2021-2025
1.9	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2025
1.10	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років).	2021-2025
1.11	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2025
1.12	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2021-2025

4. Кадрове забезпечення закладу

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.1	Забезпечити оволодіння педагогічними працівниками ЗДО комп'ютерною технікою.	2021
1.2	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Трудового положення про атестацію.	2021-2025
1.3	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2025
1.4	Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компетенцій працівникам закладу, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва.	2021-2025

5. Методична робота

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально - методичне забезпечення освітнього процесу в ЗДО;
- впровадження інноваційних технологій, ППД в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.1	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021- 2025
1.2	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет - ресурсу.	2021- 2025
1.3	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, співпраці з батьками.	2021- 2025
1.4	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, ППД.	2021- 2025
1.5	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021- 2025
1.6	Взяти участь в огляді - конкурсі «Світ дошкілля»	2022
1.7	Постійно - оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально методичне забезпечення освітнього процесу.	2021- 2025

6. Адміністративно - господарська діяльність

Мета:

- Створення комфортних умов перебування дітей у закладі;
- Поліпшення умов облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкових територій;
- Забезпечення раціонального, ефективного та цільового використання коштів;
- Забезпечення системного підходу до державно - громадського управління ЗДО;
- Удосконалення та ефективне використання єдиного інформаційного середовища дошкільної освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1. Модернізація матеріально - технічного стану закладу та фінансове забезпечення		
1.1	Придбання обладнання та інвентарю на харчоблок (припис НАССР).	2021
1.2	Монтаж світильників.	2021
1.3	Технічне обслуговування вогнегасників.	2021
1.4	Проведення атестації робочих місць.	2021
1.5	Поточний ремонт туалетної кімнати групи «Теремок».	2022
1.6	Поточний ремонт укриття.	2022
1.7	Сприяти оновленню твердого та м'якого інвентарю.	2023
1.8	Сприяти оновленню посуду.	2023
1.9	Підтримувати в належному інженерно - технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт фасаду, приміщень санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло та електро - мереж.	2023 - 2025
1.10	Підтримувати в належному санітарно - технічному стані групові приміщення (косметичний ремонт).	2023 - 2025
1.11	Заміна кухонних мийок у груповому приміщенні групи «Теремок».	2023
1.12	Ремонт каналізації у підвальному приміщенні.	2023
1.13	Ремонт харчоблоку.	2023
1.14	Придбання витяжної системи на харчоблок.	2023
1.15	Капітальний ремонт санвузлів групових приміщень.	2024 - 2025
1.16	Заміна огорожі навколо дитячого садка.	2024
1.17	Придбання обладнання на харчоблок.	2024
1.18	Заміна дерев'яних вікон на металопластикові.	2024 - 2025
1.19	Установка пожежної сигналізації та блискавкозахисту.	2024 - 2025
1.20	Сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електро - освітлення.	2024 - 2025
1.21	Здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну.	2024 - 2025
1.22	Капітальний ремонт водогінних та каналізаційних мереж.	2025
1.23	Покладання плитки на території дитячого садка.	2023 - 2025
1.24	Ремонт цоколя будівлі дитячого садка.	2023 - 2025
1.25	Встановлення евакуаційного освітлення шляхів евакуації.	2024 - 2025

2.Фінансово - господарська діяльність		
2.1	Сприяти залученню благодійних внесків.	2021 - 2025
2.2	Здійснювати фінансово - господарську діяльність в закладі з дотриманням вимог чинного бюджетного законодавства.	2021-2025
3.Державно - громадське управління закладом		
3.1	Залучати громадськість до управління ЗДО.	2021 - 2025
3.2	Забезпечити ефективну роботу ради закладу.	2021 - 2025
3.3	Проводити щорічні звіти керівника про роботу.	2021 - 2025
3.4	Здійснювати інформаційне висвітлення результативності роботи, досягнення ЗДО.	2021-2025
4.Інформаційний простір		
4.1	Впроваджувати інформаційно - комп'ютерні технології в управлінській діяльності.	2021 - 2025
4.2	Покращувати якість наповнення Web - сайту закладу.	2021 - 2025
4.3	Взяти участь у конкурсі «Кращий Web - сайт дошкільного закладу».	2023