



УКРАЇНА

ЧУДЕЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1

ЧУДЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

59024, вул.Карпатська, 16; с. Чудей, ;тел. 03735-61575, mega.chudey1@ukr.net

Наказ

Чудейський ліцей № 1

02.09.2024 р.

№ 69-о

***Про організацію харчування в ліцеї
на 2024/2025 навчальний рік***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 12.08.2022 № 573/2022), розпорядження Кабінету Міністрів України № 338-р від 25.03.2020 «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» (зі змінами), Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства

охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Про затвердження регіонального плану заходів «Дітям Буковини – здорове харчування на 2021-2023 роки».

НАКАЗУ :

1. Затвердити списки на безкоштовне харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій (список дається).
2. Адміністрації ліцею:
 - 2.1. Забезпечити належну організацію харчування в період освітнього процесу.
 - 2.2. Забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).
 - 2.3. Провести з працівниками харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.
 - 2.4. Рекомендувати здійснювати закупівлю продуктів харчування з розрахунку на 10 календарних днів.
3. Здійснювати жорсткий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання.
 - 3.1. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.
 - 3.2. Щомісячно заслуховувати питання організації харчування в закладі освіти на виробничих нарадах.

3.3. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці ліцею.

4. Затвердити положення бракеражної комісії (додаток №2)

5. Адміністрації ліцею створити бракеражну комісію по перевірці , видачі та розкладці продуктів, якості приготування їжі у наступному складі:

- Відповідального за харчування – Михайлу М.Г. ;
- черговий вчитель за графіком;
- Медичної сестри – Попеску Ю.О.;
- Кухаря – Романюк Віри Миколаївни.;
- Комірника – Павел Валентині косянтинівні;

5.1. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини закладу освіти:

5.2. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування.

5.3. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції.

5.4. При виявленні недоброякісного будь-якого продукту комісійно складати акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику.

5.5. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника, а також голови профспілкового комітету або представника трудового колективу закладу освіти, із оформленням акту приймання.

6. Медичній сестрі:

6.1. Під час складання меню-розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2021

№ 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

- 6.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
- 6.3. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
- 6.4. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
- 6.5. Контролювати виконання норм харчування у ліцеї згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 305, щомісяця проводити аналіз їх виконання відповідно до затвердженого набору продуктів; кожні десять днів упродовж року, з урахуванням норм заміни продуктів, аналізувати їх за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

6.6. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

6.7. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

6.8. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів. Результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

6.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі освіти та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

6.10. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих

респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

7. Комірнику:

7.1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування за додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку.

7.2. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до закладів освіти.

7.3. Забезпечувати щотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

8. Кухарю:

8.1. Забезпечити відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, правил особистої гігієни, санітарного стану харчоблоку.

8.2. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

8.3. Складати акт із залученням членів трудового колективу ліцею , якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує санітарні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.

8.4. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

8.5. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

8.6. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

8.7. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

8.8. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

8.9. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку

9. Підсобному працівнику харчоблоку забезпечити належне миття кухонної та столової посуду, столів відповідно до санітарних правил і норм.

10. Класним керівникам:

10.1. Організовувати та супроводжувати учнів до прийому їжі відповідно до існуючого графіку.

10.2. Слідкувати за своєчасним наданням довідок для безкоштовного харчування в шкільній їдальні.

11. Скласти комісію по закупці продуктів харчування за кошти батьків у складі :

Голова комісії: Михайлу Марія Георгіївна – заступник директорна з ВР:

Члени комісії :Іліуц Олена Василівна – заступник директора з НВР:

Петрашеску Марія Василівна – член батьківського комітету;

Попеску Ю.О.– медична сестра;

Романюк Віра Миколаївна – кухар ліцею.

12. Створити комісію громадського контролю з організації харчування у складі:

Голова комісії: Мотреску Г.К. – голова батьківського комітету

Члени комісії: Мотреску Т.К. – депутат сільської ради

Капсамун Г.І. – Член батьківського комітету

13.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Радю ПЕТРЕШЕСКУ

З наказом ознайомлені:

Микайлу М.Г.

Іліуц О.В.

Попеску Ю.Г.

Петрашеску М.В.

Романюк В.М.

Павел В.К.

Додаток №1 до наказу від 01.09.2024 р. № 69-о

Списки
на безкоштовне харчування
для учнів 1-11 класів пільгових категорій

№	П.І.Б. учнів	Клас	Дата призначення допомоги	До якої дати забезпечити	№ Довідки
1.	Гаманюк Марк Петрович	1	01.07.2024	31.12.2024	2556
2.	Постататник Данік	1	01.07.2024	31.12.2024	2950
3.	Бружа Максим Костянтинович	1	01.07.2024	31.12.2024	2222
4.	Гаманюк Софія-Сунаміта Петрівна	3	01.07.2023	31.12.2023	2556
5.	Іонашку Діана Романівна	1	01.07.2024	31.12.2024	2250
6.	Іонашку Андрій Романович	3	01.07.2024	31.12.2024	2250
7.	Бурла Микола Іванович	3	01.07.2024	31.12.2024	2670
8.	Груя Павло Васильович	3	Позбавлений батьківського піклування	Рішення районного суду від 25.08.2021 р.	№ 723/2272/21
9.	Мотреску Йоким Васильович	3	Багатодітня сім.	Рішення сесії	№ 38-21/2023
10.	Бружа Олена Костянтинівна	4	01.07.2024	31.12.2024	2222
11.	Завелиця Олександра Миколаївна	1	Багатодітня сім.	Рішення сесії	№ 38-21/2023
12.	Чокан Іордакій-Антоніо Миколайович	4	01.04.2024	30.09.2024	2188
13.	Даріческу Еліза костянтинівна	1	01.07.2024	31.12.2024	2722
14.	Іліуц Каріна Костянтинівна	1	01.07.2024	31.12.2024	2726
15.	Мотреску Тодор Васильович	5-Б	Багатодітня сім.	Рішення сесії	№ 38-21/2023
16.	Михайлович Георгій Георгійович	5-А	Багатодітня сім.	Рішення сесії	№ 301-13
17.	Бурла Арсенії Аврелович	10-Б	Інвалід	Висновок	
18.	Мотреску Саванія Іванівна	6	Багатодітні	Рішення сесії	№ 38-21/2023
19.	Падурі Данієла Дмитрівна	6	Інклюзив	Висновок	632/121

20.	Груя Вадим Васильович	6	Позбавлений батьківського піклування	Рішення районного суду від 25.08.2021 р.	№ 723/2272/21
21.	Мотреску Іоан Василіович	7	Багатодітні	Рішення сесії	№ 38-21/2023
22.	Гаманюк Андрій Петрович	7	Інвалід	Посвідчення	
23.	Завелица Маргарита димирівна	8-Б	Багатодітні	Рішення сесії	№ 301-13
24.	Груя Ілля Васильович	8-Б	Позбавлений батьківського піклування	Рішення районного суду від 25.08.2021 р.	№ 723/2272/21
25.	Мотреску Анастасія Іванувна	8-Б	Багатодітні	Рішення сесії	№ 38-21/2023
26.	Мотреску Анна Іванівна	9	Багатодітні	Рішення сесії	№ 38-21/2023
27.	Іонашку Тетяна Георгіївна	9	Інвалід	Посвідчення	С-АА5 № 101376
28.	Мотреску Філідон Іванович	10-Б	Багатодітні	Рішення сесії	№ 38-21/2023
29.	Нітушка Максим-Георгій Ілліч	11	Багатодітні	Рішення сесії	№ 301-13
30.	Завелица Емануєла Володимірівна	11	Багатодітні	Рішення сесії	№ 301-13
31.	Мотреску Лілія Іванівна	11	Багатодітні	Рішення сесії	№ 38-21/2023

