

**Комунальний заклад «Артільський ліцей»
Лозівської міської ради Харківської області**

НАКАЗ

20.09.2023

№ 114

**Про утворення атестаційної комісії
І рівня при КЗ «Артільський ліцей»
Лозівської міської ради
Харківської області та атестацію
педагогічних працівників закладу
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про освіту», постанови КМУ від 23.12.2015 №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985 (із змінами), наказу Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради від 18.09.2023 № 177 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році», з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію І рівня в складі:

Голова комісії - ВОЗНЮК Ольга, заступник директора з НВР закладу;
Заступник голови - МІКУШИНА Олена, педагог-організатор;
Секретар – ПОЛІЩУК Світлана, учитель хімії та біології, член ПК;
Члени комісії – КРЕЦУ Світлана, вчитель 1 класу;
ФЕСЕНКО Галина, вчитель географії.

2. Атестаційній комісії :

2.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії

До 10.10.2023

2.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі)

До 10.10.2023

2.3. Аtestувати відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

3. Секретарю атестаційної комісії ПОЛІЩУК Світлані у визначені законодавством строки:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи;

- 4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
- Протягом атестаційного періоду

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «Артільський ліцей»
З наказом ознайомлені
Згідно з оригіналом
Директор КЗ «Артільський ліцей»
ЗАРУБА

оригінал підписано

Ольга ЗАРУБА

Ольга