



รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ลำพูน ประจำเดือน มีนาคม 2568

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดลำพูน

 246 ม.10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000

 053 – 584235

 lamphun.imm@gmail.com

 <https://lamphun.immigration.go.th>

 Lamphun Immigration

ขึ้นทะเบียนวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568



งานสืบสวนปราบปราม

19 มีนาคม 2568

บูรณาการตรวจสอบสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงด้านการป้องกัน การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัดลำพูน

วันที่ 19 มี.ค. 68 เวลา 09.00 น. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โพธิ์ดี สว.ตม. จว.ลำพูน มอบหมาย ร.ต.ต.สุพจน์ ไตรสัตยกุล รอง สว.(สส.)ตม.จว.ลำพูน พร้อมด้วยชุดสืบสวนปราบปรามตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำพูน เข้าร่วมการบูรณาการ การตรวจสอบ สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง ด้านการป้องกัน การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัดลำพูน ออกตรวจในพื้นที่ อำเภอเมืองและ อำเภอป่าซาง จว.ลำพูน

ผลการปฏิบัติ ไม่พบการกระทำความผิดกฎหมายแต่อย่างใด

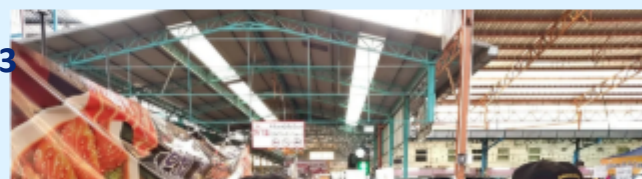


งานสืบสวนปราบปราม

26 มีนาคม 2568

ร่วมกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน
ลงพื้นที่ในการจัดระเบียบขอทาน

วันที่ 26 มี.ค. 68 เวลา 16.30 น. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โพธิ์ดี สว.ตม. จว.ลำพูน มอบหมายชุดสืบสวนปราบปรามตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำพูน ร่วมกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ในการจัดระเบียบขอทาน ตลาดนัดจตุจักร อ.เมือง จว.ลำพูน



งานอำนวยการ

6 มีนาคม 2568

กิจกรรมฝึกอบอรมระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ประจำสัปดาห์

วันที่ 6 มี.ค. 68 เวลา 16.30 น. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โพธิติ สว.ตม.จว.ลำพูน นำข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมือง ฝึกอบอรมระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ตามแบบฝึกพระราชทาน พร้อมทั้งอบรม ชี้แจงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ณ บริเวณ หน้าทำการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดลำพูน



งานอำนวยการ

28 มีนาคม 2568

ร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดลำพูน และนายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 3/2568

วันที่ 28 มี.ค. 68 เวลา 09.00 น. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โพธิ์ดี สว.ตม. จว.ลำพูน ร่วมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดลำพูน และนายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 3/2568 ณ ห้องประชุมจามเทวี ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดลำพูน โดยมี นายวิวัฒน์ อินทร์ไทยวงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นประธานการประชุม



งานอำนวยการ

31 มีนาคม 2568

บก.ตม. 5 ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันนี้ 31 มี.ค. 68 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.ศุภฤกษ์ พันธุ์โกศล รอง ผบก.ตม.5 รอง ผบก.ตม.5/ประธานกรรมการตรวจราชการ และคณะผู้ตรวจได้มาตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำพูน โดยมี ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โพธิ์ดี สว.ตม.จว.ลำพูน พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รอรับการตรวจราชการโดยได้ตรวจการฝึก และตรวจตามหัวข้อที่กำหนด จากนั้นได้รับฟังบรรยายสรุปและดำเนินการตรวจราชการ พร้อมสรุปผลการตรวจ ชี้แนะแนวทางการจัดทำแฟ้ม และเอกสารให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

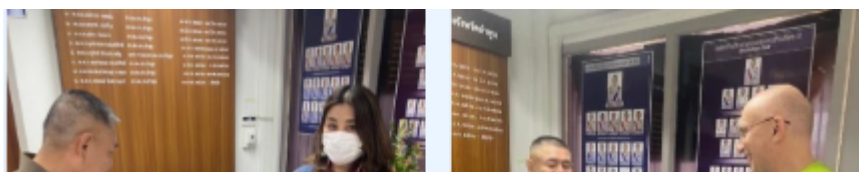
และเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ณ ห้องประชุมชิงดวง ตรวจ
คนเข้าเมืองจังหวัดลำพูน



งานบริการคนต่างด้าว

3 มีนาคม 2568

วันที่ 3 มี.ค. 68 งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.ลำพูน มีเจ้าหน้าที่
ประจำจุดประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำต่างๆ เช่น การรับ
คิวเข้ารับบริการ การกรอกแบบฟอร์ม รวมทั้งมีการสอบถามความคิดเห็น ความ
พึงพอใจของประชาชนต่อการเข้ารับบริการ ณ บริเวณศูนย์บริการประชาชน



ณ จุดเดียว (ONE STOP SERVICE) ของ ตม.จว.ลำพูน เพื่อจ้กได้นำความคิดเห็นนั้น มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานบริการคนต่างด้าว

12 มีนาคม 2568

วันที่ 12 มี.ค.68 งานบริการคนต่างด้าว มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมติดป้าย พันธะสัญญา แยกหมวดหมู่การให้บริการ, แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละประเภททั้งภาษาไทยและภาษาต่าง

ประเทศไต้หวันอย่างชัดเจน ณ บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (ONE STOP SERVICE) ของ ตม.จว.ลำพูน



เป็นระเบียบ				
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ค่าปรับ
1	ตรวจเอกสาร	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร	ไม่เกิน 5 นาที ไม่เกิน 3 นาที ไม่เกิน 1 นาที ไม่เกิน 1 นาที	ค่าปรับ ไม่เกิน 1,000
2	ตรวจเอกสาร	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร	ไม่เกิน 5 นาที ไม่เกิน 3 นาที ไม่เกิน 15 นาที ไม่เกิน 1 นาที ไม่เกิน 3 นาที	ค่าปรับ ไม่เกิน 1,900
3	ตรวจเอกสาร	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร	ไม่เกิน 4 นาที ไม่เกิน 4 นาที ไม่เกิน 1 นาที ไม่เกิน 1 นาที	ค่าปรับ ไม่เกิน 1,000 ค่าปรับ ไม่เกิน 3,800
4	ตรวจเอกสาร	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร	ไม่เกิน 8 นาที ไม่เกิน 3 นาที ไม่เกิน 3 นาที ไม่เกิน 1 นาที ไม่เกิน 3 นาที	ค่าปรับ ไม่เกิน 2,000
5	ตรวจเอกสาร	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร	ไม่เกิน 2 นาที ไม่เกิน 3 นาที ไม่เกิน 20 นาที ไม่เกิน 1 นาที ไม่เกิน 8 นาที ไม่เกิน 1 นาที	ค่าปรับ ไม่เกิน 7,500

เป็นระเบียบ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ
1. การขอต่ออายุใบอนุญาต Application For Extension (15 minutes)	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร
2. การขอต่ออายุใบอนุญาต Application For Extension (30 minutes) (Provisional Permit with 30 days)	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร
3. การขอต่ออายุใบอนุญาต Fine for overstaying (10 minutes)	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร
4. การขอต่ออายุใบอนุญาต Re-Entry Permit (7 minutes)	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร
5. การขอต่ออายุใบอนุญาต or Day Notification (5 minutes)	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร
6. การขอต่ออายุใบอนุญาต Notification of immigrant admission (5 minutes)	1. ตรวจเอกสาร 2. ตรวจเอกสาร 3. ตรวจเอกสาร 4. ตรวจเอกสาร 5. ตรวจเอกสาร 6. ตรวจเอกสาร