

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Marii Skłodowskiej-Curie.
2. Uczniowie oddziałów IV-VIII nabywają prawo do bezpłatnego korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole po zapoznaniu się z regulaminem i dostarczeniu wychowawcy podpisanych przez siebie i rodziców odpowiednich oświadczeń/ZAŁĄCZNIK NR 2/.
3. Na każdej szafce znajduje się numer, który jest przypisany do jednego ucznia.
4. Wychowawca klasy do 15 września przydziela uczniom szafki oraz sporządza imienną listę z przydzielonym numerem szafki/załącznik nr 1/, którą następnie przekazuje do sekretariatu szkoły.
5. Szafki służą tylko i wyłącznie do przechowywania książek, zeszytów, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów niezbędnych podczas zajęć dydaktycznych.
6. Niedopuszczalne jest pozostawianie w nich jedzenia oraz innych przedmiotów niepotrzebnych do lekcji.
7. Za umyślne uszkodzenie szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

### **§ 2**

#### **Obowiązki uczniów**

1. Uczeń, otrzymując szafkę, ustala swój kod szyfrowy.
2. Korzysta tylko i wyłącznie z przydzielonej mu szafki.
3. Przechowuje w szafce tylko dozwolone przedmioty oraz ponosi odpowiedzialność za jej zawartość i wygląd.
4. Zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki.
5. Wszelkie usterki i uszkodzenia szafki uczeń zgłasza swemu wychowawcy.
6. Na każde wezwanie nauczyciela lub dyrektora uczeń jest zobowiązany otworzyć szafkę.
7. Tydzień przed końcem roku szkolnego, każdy uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i pozostawić ją otwartą z wyzerowanym kodem.
8. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce, tydzień po zakończeniu roku szkolnego zostaną one wyrzucone.

9. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu uczeń ponosi konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.

### § 3

#### Zasady przeprowadzania kontroli szafek

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole.
2. Kontrole doraźne przeprowadza wychowawca klasy wraz z uczniami.
3. Mogą być również prowadzone kontrole nadzwyczajne w sytuacji uzyskania przez dyrektora informacji o nieprawidłowym wykorzystaniu szafek szkolnych.
4. Kontrole nie są zapowiadane, a po każdej zostaje sporządzony protokół.

Załącznik nr 1 - lista użytkowników szafek

Załącznik nr 2- oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych i zobowiązuję się do przestrzegania go.

[illegible]

ZAŁĄCZNIK NR 3

Oświadczenie rodzica ucznia

Ja, niżej podpisany

.....,

(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie i biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie ich przez moje dziecko

.....

/imię i nazwisko dziecka/

.....

/podpis rodzica/

ZAŁĄCZNIK NR 3

Oświadczenie rodzica ucznia

Ja, niżej podpisany

.....,

(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie i biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie ich przez moje dziecko .....

.....

/imię i nazwisko dziecka/

.....

/podpis rodzica/