

Оголошення про відбір на вакантну посаду

Завідувача сектору розвитку та утримання територій і поводження з зеленими насадженнями відділу інфраструктури, захисту навколишнього середовища та екологічної політики Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області

Категорія посади – п'ята

Кваліфікаційні вимоги:

громадянство України;
вища освіта не нижче ступеня спеціаліста, магістра;
стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років;
вільне володіння державною мовою;

володіння ПК.

Умови оплати праці:

- 1. Посадовий оклад – 9540 грн.** (відповідно до додатку № 51 до постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»).
- 2. Надбавка за високі досягнення у праці – 35 % посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років** (відповідно до постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення виконавчого комітету міської ради від 07.01.2025 № 01 «Про умови оплати праці працівників апарату міської рад та її виконавчих органів у 2025 році»).
- 3. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування – від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг** (відповідно до постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»).
- 4. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 400 до 500 грн.** (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами).
- 5. Матеріальна допомога** (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами).
- 6. Інші виплати не заборонені законодавством України.**

Основні посадові обов'язки:

- 1. Забезпечує виконання завдань пов'язаних:**
 - з утриманням зелених насаджень на території громади;
 - з управлінням побутовими відходами;
 - з утриманням об'єктів та елементів благоустрою на території громади;
 - з організацією місць відпочинку на території громади;
 - з утриманням та збереженням полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення.
- 2. Контролює стан озеленення, санітарної очистки, освітлення, малих архітектурних форм.**
- 3. Організовує заходи з видалення аварійних дерев, санітарної обрізки, висадки нових зелених насаджень.**
- 4. Готує пропозиції до планів соціально-економічного розвитку громади щодо благоустрою територій.**
- 5. Забезпечує контроль за виконанням договірних зобов'язань підрядними організаціями.**
- 6. Здійснює контроль за якістю виконаних робіт з благоустрою.**
- 7. Організовує обстеження зелених насаджень, оформлення актів на їх видалення, обрізку.**
- 8. Контролює дотримання правил утримання та охорони зелених насаджень на території громади.**
- 9. Розглядає звернення громадян та юридичних осіб з питань благоустрою та озеленення.**
- 10. Готує проекти рішень, розпоряджень, наказів з питань діяльності сектору.**

Бажаючі взяти участь у відборі подають своє резюме на електронну адресу:

personal_lmr@ukr.net

За результатами опрацювання резюме, відбираються ті, які відповідають запиту, та запрошуються відібрані кандидати на співбесіду.

Трудовий договір укладається на визначений термін до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, буде оголошено та проведено конкурс у визначеному законодавством порядку.

Термін прийому резюме з 11.06.2025 по 24.06.2025

***Якщо протягом 3 днів (з моменту завершення терміну подачі резюме) ми не зв'яжемося з Вами – це означає, що**