



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Запорізький академічний ліцей № 46 Запорізької міської ради
вул. Павлокічкаська, 29, м. Запоріжжя, 69106; тел./ факс: (061) 239-73-57 E-mail: gimnazy46@i.ua

Н А К А З

29.08.2025

№ 130р

Про організацію освітнього процесу у 2025 – 2026 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», враховуючи постанову Кабінету міністрів України від 20.08.2025 № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» та листа Міністерства освіти і науки України від 22.08.2025 № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти» та навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів та на виконання рішення педагогічної ради ліцею від 28.08.2025 протокол № 17

НАКАЗУЮ:

1. Встановити таку структуру і тривалість навчального року:
Тривалість 2025/2026 навчального року: з 01.09.2025 до 30.06.2026 року;
І семестр: 01.09.2025 – 26.12.2025 – 80 календарних днів;
ІІ семестр: 12.01.2026 – 29.05.2025 – 95 календарних днів.
 2. Провести канікули у термін не менше 30 днів;
осінні: 27.10.2025 – 02.11.2025 – 7 календарних днів;
зимові: 27.12.2025 – 11.01.2026 – 16 календарних днів;
весняні: 23.03.2026 – 29.03.2026 – 7 календарних днів.
 3. Організувати у 2025/2026 навчальному році здобуття загальної середньої освіти:
 - для учнів 1-5-х класів – в очному форматі (ПРУ - вул. Павлокічкаська, 29);
 - для учнів 6-11-х класів - в очній формі з використанням технологій дистанційного навчання (в змішаному режимі) (ПРУ - вул. Павлокічкаська, 29);
 - для учнів 3-9-х класів – в очному форматі (найпростіше укриття - вул. Билкіна, 12).
- з 01.09.2025
4. Запровадити очний режим занять у дві зміни виключно в межах розрахункової місткості ПРУ – до 400 осіб (вул. Павлокічкаська, 29), найпростіше укриття – до 75 осіб (вул. Билкіна, 12) згідно розкладу.
на період дії правового режиму воєнного стану

5. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень з початком та закінченням відповідно розкладу навчальних занять для учнів 1-11 класів (Додаток 1).
6. Затвердити розклад дзвінків (Додаток 2).
7. Затвердити графік чергування адміністрації ліцею (Додаток3).
8. Вносити зміни у форму організації освітнього процесу впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.
на період дії правового режиму воєнного стану
9. Закріпити класи за навчальними кабінетами для проведення навчальних занять в очній формі з використанням технологій дистанційного навчання (в змішаному режимі)

Корпус 1 (вул. Павлокічкаська, 29)

№ кабінету	I ЗМІНА	II ЗМІНА	
	клас	клас	
К. 3	2-А	6-А	9-А
К. 4	1-Б	6-Б	9-Б
К. 5	1-А	6-В	9-В
К. 7	4-А	7-А	10-А
К. 8	4-Б	7-Б	10-Б
К. 9	3-А	8-А	10-В
К. 10	3-Б	7-В	11-А
К. 11	5-А	8-Б	11-Б
К. 12	5-Б	8-В	11-В

Корпус 2 (вул. Билкіна, 12)

№ кабінету	клас
К. 1	6-Г
К. 2	3-В
К. 3	4-В
	5-В
К. 4	7-Г
	8-Г
	9-Г

10. Закріпити вчителів для проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання за кабінетами:

Корпус 1 (вул. Павлокічкаська, 29)

ПІБ вчителя	№ кабінету
Карнаухов Олександр Володимирович	К. 105
Коробкова Анна Андріївна	К. 107
Панасенко Анастасія Василівна	К. 108
Величко Олеся Станіславівна	К. 110
Кольченко Анастасія Віталіївна	К. 112
Бондаренко Юлія Василівна	К. 120
Москаленко Галина Єгорівна	К. 121
Ворожко Лариса Євгенівна	К. 124

Усанова Світлана Іллівна	К. 125
Книрик Олександр Іванович	К. 201
Красюк Дмитро Костянтинович	К. 203
Ковальова Людмила Олексіївна	К. 208
Косташ Сніжана Петрівна	К. 204
Шель Надія Володимирівна	К. 205
Шелепова Лариса Іванівна	К. 206
Любімова Ірина Іванівна	К. 207
Бондаренко Альона Олександрівна	К. 209
Гринь Людмила Олександрівна	К. 210
Гаращенко Олена Миколаївна	К. 211
Аносова Ганна Юріївна	К. 212
Марчук Олена Миколаївна	К. 213
Бабак Єгор Сергійович	К. 214
Колесник Людмила Андріївна	К. 215
Стадниченко Кира Валентинівна	К. 216
Михайленко Ірина Володимирівна	К. 217
Макаров Володимир Ларіонович	К. 218
Лисенко Людмила Володимирівна	К. 219
Любімов Ігор Миколайович	К. 221
Каріка Тетяна Дмитрівна	К. 228
Мешкова Оксана Миколаївна	К. 228
Шаповалова Любов Анатоліївна	К. 229
Нечепуренко Оксана Леонідівна	К. 232
Ілляшенко Ольга Миколаївна	К. 301
Антонюк Марина Миколаївна	К. 302
Іванісова Наталія Романівна	К. 303
Іноземцева Наталія Іванівна	К. 304
Дімітров Андрій Павлович	К. 305
Черних Ольга Олександрівна	К. 306
Семікліт Наталія Віталіївна	К. 307
Бреніч Тетяна Анатоліївна	К. 308
Іванісова Олена Валеріївна	К. 309
Кобзар Ірина Петрівна	К. 311
Бочарова Тетяна Петрівна	К. 312
Скляр Людмила Леонідівна	К. 313
Мацанюк Олена Іванівна	К. 314
Дружина Зінаїда Миколаївна	К. 315
Бондаренко Кирило Вікторович	К. 316
Петков Антон Дмитрович	К. 317
Осадець Данило Володимирович	К. 318
Мінка Алла Андріївна	К. 325
Семенова Тетяна Станіславівна	К. 328
Глазунов Владислав Ігорович	К. 329

Корпус 2 (вул. Билкіна, 12)

<i>ПІБ вчителя</i>	<i>№ кабінету</i>	<i>клас</i>
Батютенко Ганна Ігорівна	К. 4	4-В
Денисенко Андрій Сергійович	К. 12	
Донченко Наталія Іванівна	К. 1 (бібліотека)	
Зенцова Аліна Вікторівна	К. 8	7-Г
Книрик Єгор Олександрович	Спортивна зала	9-Г
Копотєва Олена Вікторівна	К. 2	3-В
Лещенко Єлизавета Миколаївна	К. 5	5-В
Малій Альона Григорівна	К. 16	8-Г
Утєшева Валентина Григорівна	К. 15	6-Г
Шулдик Анжеліка Адамівна	К. 13	

11. Інформувати учасників освітнього процесу за очною формою з використанням технологій дистанційного навчання (в змішаному режимі) щодо особливостей організації освітнього процесу, порядку організації освітнього процесу, алгоритмом дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, планом евакуації та порядком оповіщення учасників освітнього процесу у разі нападу на заклад освіти, планом евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій;

12. Педагогічним працівникам ліцею:

12.1. Організувати освітній процес в очній формі з використанням технологій дистанційного навчання (в змішаному режимі), користуючись освітніми платформами: електронний журнал «Нові знання» та Google Classroom, для проведення онлайн-уроків, консультацій Zoom, GoogleMeet;

12.2. Розмістити в електронному журналі «Нові знання» зміст освітньої програми з кожного предмета відповідно до календарно-тематичного плану на 2025/2026 навчальний рік.

12.3. Облік проведених занять здійснювати щоденно на платформі електронного журналу «Нові знання».

12.4. Здійснювати систематичне наповнення Google Classroom навчальними інтерактивними, мультимедійними матеріалами відповідно до змісту навчальної програми з предмету для учнів, які навчаються за дистанційною формою навчання.

12.5. Ознайомити учнів та батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів з кожного навчального предмету.

12.6. Організувати облік досягнень здобувачів освіти в зручний для вчителя спосіб з подальшим перенесенням результатів оцінювання до класного журналу при доступності оцінок та заміток учня лише його батькам або законним представникам.

12.7. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у ліцеї.

12.8. Проводити щоденно о 9:00 Хвилину мовчання в пам'ять про загиблих воїнів.

- 12.9. Врахувати при організації навчальних занять із застосуванням дистанційних технологій вимоги Санітарного регламенту для закладів освіти. Не допускати перевантаження учнів.
- 12.10. Проводити додатковий інструктаж зі здобувачами освіти з питань порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій на початку першого уроку за розкладом.
- 12.11. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та інструкцій з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту при роботі.
- 12.12. Дбати про психологічний стан учнів, надавати психологічну підтримку в умовах стресових ситуацій.
- 12.13. Здійснювати харчування дітей відповідно до графіку, контролювати організоване харчування на великій перерві.
13. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 13.1. Ознайомити учасників освітнього процесу про роботу ліцею в очній формі з використанням технологій дистанційного навчання (в змішаному режимі) на базі ПРУ - вул. Павлокічкаська, 29, та на базі найпростішого укриття - вул. Билкіна, 12 (розклад занять, графік дзвінків, особливості організації харчування, питного режиму та інше).
 - 13.2. Сформувати списки учнів, батьки яких (згідно заяв) погодилися на навчання їх дітей в очній формі з використанням технологій дистанційного навчання (в змішаному режимі), де будуть зібрані контактні дані батьків для швидкого інформування про безпекову ситуацію.
 - 13.3. Провести вступний інструктаж з питань безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти щодо дотримання правил:
 - дій у разі надзвичайних ситуацій: загрози виникнення терористичного акту або диверсії, загрози бойових дій, захоплення будівлі, антитерористичної операції (стрільба, вибухи), перестрілки, захоплення транспорту;
 - дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі при надходженні сигналу «Увага всім! Повітряна тривога»;
 - пожежної та електробезпеки;
 - безпеки дорожнього руху;
 - профілактики шлунково-кишкових захворювань;
 - поведінки в громадських місцях та поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
 - з вибухонебезпечними предметами;
 - безпеки громадян на залізничному транспорті, поведінки на залізниці;
 - користування громадським транспортом.
 - 13.4. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у ліцеї та не допускати випадків безпідставних пропусків уроків.
 - 13.5. Надавати щодня до 08:30 заступнику директора з навчально-виховної роботи Альоні БОНДАРЕНКО кількість учнів класу для замовлення харчування на наступний день.

14. Заступникам директора Людмилі КОЛЕСНИК, Зінаїді ДРУЖИНІЙ, Альоні БОНДАРЕНКО, Анастасії КОЛЬЧЕНКО забезпечити:
- контроль та координацію виконання вчителями своїх посадових обов'язків;
 - контроль діяльності педагогічних працівників з виконання освітніх програм;
 - здійснення науково-методичного супроводу роботи вчителів та класних керівників.
10. Заступнику керівника з АГЧ Світлані ЗАМОТАЄВІЙ забезпечити дотримання санітарно-гігієнічного, протиепідемічного та охоронного режимів у ліцеї з 01.09.2025.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
Запорізького академічного ліцею № 46
КРУГЛА

Людмила

З наказом ознайомлені:

