

**SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA REHABILITACION DE EDIFICIOS EN EL  
CASCO URBANO Y EN EL NÚCLEO BODEGAS CERRO DE SAN CRISTÓBAL**

**1. SOLICITANTE**

|                     |                |           |
|---------------------|----------------|-----------|
| Nombre y apellidos: | DNI:           |           |
| Domicilio:          |                |           |
| Localidad:          | Código postal: | Teléfono: |

☐ En nombre propio

☐ En representación de:

|                     |                |           |
|---------------------|----------------|-----------|
| Nombre y apellidos: | DNI:           |           |
| Domicilio:          |                |           |
| Localidad:          | Código postal: | Teléfono: |

**CALIDAD EN LA QUE ACTUA:** ☐ Propietario ☐ Inquilino ☐ Otra (de

**2. OBJETO DE LA SUBVENCION**

|                                          |
|------------------------------------------|
| Descripción de las obras:                |
| Dirección del inmueble:                  |
| Licencia de obras      Nº de expediente: |
| Fecha de concesión de la licencia:       |

**3. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR EN LA SOLICITUD**

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF/NIE del solicitante y, en su caso, fotocopia del CIF de la persona jurídica a la que representa, escritura de constitución y apoderamiento |
| <input type="checkbox"/> Declaración de que no existe concurrencia con otras ayudas o enumeración de las mismas junto con los acuerdos o resoluciones de concesión de las ayudas      |
| <input type="checkbox"/> Documento acreditativo del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y fotocopia de la licencia urbanística concedida                    |
| <input type="checkbox"/> Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social                                   |
| <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales del Ayuntamiento                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Copia del recibo del IBI correspondiente al edificio a rehabilitar del último ejercicio                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Presupuesto de la obra suscrito por el contratista o industrial que haya de realizarla y en su caso el correspondiente proyecto técnico                                 |
| <input type="checkbox"/> Cuando el importe de la actuación supere los 10.000 €, se deberán presentar 3 ofertas de diferentes proveedores                                                         |
| <input type="checkbox"/> Consentimiento de los ocupantes de la vivienda objeto de rehabilitación, propietarios y ocupantes de fincas limítrofes o enclavadas en el mismo inmueble si les afecta. |
| <input type="checkbox"/> Acta de conformidad de las obras firmada por la Comunidad de Propietarios si estuviese constituida o, en su caso, por la totalidad de los propietarios del inmueble     |
| <input type="checkbox"/> Ficha de alta de terceros debidamente cumplimentada                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Reportaje fotográfico del estado del edificio antes del inicio de las obras                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> En caso de bodega, proyecto técnico si fuera preceptivo                                                                                                                 |

#### 4. DATOS BANCARIOS A EFECTOS DE LA SUBVENCION (Adjuntar ficha de alta de terceros)

Nombre y apellidos del titular de la cuenta

NIF del titular de la cuenta:

Entidad y cuenta o cartilla donde desea percibir la ayuda

| Cód.<br>País | Nº<br>control | Número de cuenta CCC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |               |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 5. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Rellenar solamente si se desea notificación electrónica

Recibirá un aviso por correo electrónico sobre la inclusión de la notificación en el Buzón Electrónico de la Carpeta Electrónica, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villamediana de Iregua. Para acceder a la misma será **necesario disponer de certificado electrónico**.

☐ Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos

Aviso de notificación en la siguiente dirección de correo electrónico

**EL SOLICITANTE**

En Villamediana de Iregua, a                      de                      de 20\_\_

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS                               |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>                                         | Ayuntamiento de Villamediana de Iregua                                                                                                                                                         |
| <b>FINALIDAD</b>                                                           | Gestionar su solicitud de subvención.                                                                                                                                                          |
| <b>LEGITIMACIÓN</b>                                                        | Cumplimiento de obligación legal detallada en la información adicional sobre protección de datos.                                                                                              |
| <b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b> | Se cederán sus datos personales en cumplimiento de una obligación legal, dichas cesiones se detallan en la información adicional.<br>No se realizarán transferencias internacionales de datos. |
| <b>DERECHOS</b>                                                            | Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento                                                                                                          |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                               | En formato papel a continuación o a través de la página web <a href="http://www.villamedianadeiregua.org">www.villamedianadeiregua.org</a>                                                     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS</b><br>Identidad: Ayuntamiento de Villamediana de Iregua<br>Dirección: Plaza Cándido Sarramián Nº1, 26142<br>Teléfono: 941435133<br>Correo electrónico: <a href="mailto:ayto@villamedianadeiregua.org">ayto@villamedianadeiregua.org</a><br><b>Delegado de protección de datos:</b><br>Correo electrónico: <a href="mailto:dpd@villamedianadeiregua.org">dpd@villamedianadeiregua.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES</b><br>Tratamos sus datos personales con la única finalidad de gestionar su solicitud de subvención.<br>Sus datos personales se suprimirán cuando ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo;<br>Lo anterior, no se aplicará cuando para el cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. |

Asimismo Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Ley 4/1994, de 24 de mayo, de Archivos y Patrimonio Documental de La Rioja

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

#### **DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

Otras administraciones públicas con competencia en la materia

#### **DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Villamediana de Iregua en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico [ayto@villamedianadeiregua.org](mailto:ayto@villamedianadeiregua.org), facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.