



รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2570
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ทำ

โครงการ.....

.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
ณ.....

รูปภาพ

ผู้รับผิดชอบ

โครงการ.....

รายงานผลการดำเนินโครงการ

1. ชื่อ

โครงการ

2. ผู้

รับผิดชอบ

3. วัตถุประสงค์

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

4. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

จำนวน คน

2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอม

บึง จำนวน คน

3. อื่น ๆ

จำนวน

.....คน

5. ผลสำเร็จของโครงการ

5.1 การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล

- ☐ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด ข้อ
- เพราะ.....
- ...
- และ ข้อ
- เพราะ.....
- ...

5.2 การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล

- ☐ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด ข้อ
- เพราะ.....
- ...
- และ ข้อ
- เพราะ.....
- ...

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ประเภทงบประมาณ** ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินรายได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่อนุมัติโครงการ

จำนวนเงิน

..... บาท

งบประมาณที่ดำเนินโครงการทั้งสิ้น

จำนวนเงิน

..... บาท

งบประมาณที่คงเหลือ

จำนวนเงิน

..... บาท

7. ผลการดำเนินงาน

จากผลการประเมินจากแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ **(ถ้ามี)**

สรุปโครงการเกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการ และความพึงพอใจโดยรวมของโครงการจากการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ใส่ชื่อโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งประกอบด้วย นักเรียนชั้น..... จำนวน คน

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (5) จำนวน

มาก (4) จำนวน

ปานกลาง (3) จำนวน

น้อย (2) จำนวน

น้อยที่สุด (1) จำนวน

8. ผลลัพธ์ที่ได้

1.

.....

2.

.....

9. ปัญหา และอุปสรรค

1.

.....

2.

.....

10. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1.

.....

2.
.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

1. ประมวลภาพกิจกรรม ไม่เกิน 3 หน้า
2. เครื่องมือประเมินผล
3. ผลสำเร็จของโครงการ เช่น นวัตกรรม/ชิ้นงาน/ผลงาน (เอกสารที่แสดงถึงการประเมินผลตัวชี้วัด)
4. แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ไปราชการ
6. บันทึกข้อความอนุมัติโครงการ
7. สำเนาโครงการ
8. กำหนดการ
9. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นสมควร เช่น หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ

(ตัวอย่าง/ปรับตามความเหมาะสมของโครงการได้)

แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ

โครงการ.....

วันที่.....

ณ.....

สถานภาพผู้ตอบ ☐นักเรียน ☐ครู ☐บุคลากร

เพศ ☐ชาย ☐หญิง

หัวข้อ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.1					
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ความสอดคล้องในแผนยุทธศาสตร์					
2.1					
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ (มาตรฐานการศึกษา)					
3.1					
4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ความสอดคล้องในการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนในส่วนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
4.1					
5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ความสอดคล้องในการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนในส่วนของสมรรถนะของผู้เรียน					
5.1					
6. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารจัดการโครงการ					
6.1 ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์โครงการ					
6.2 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม					
6.3 ความเหมาะสมของเนื้อหา/กิจกรรม					

6.4 ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงาน					
6.5 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ					
7.ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการนี้					

สรุปโครงการเกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการ และความพึงพอใจโดยรวมของโครงการจากการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567..ซึ่งประกอบด้วย นักเรียนชั้น..... จำนวน คน ความพึงพอใจ 3 อันดับแรก คือ.....(ค่าเฉลี่ย = ...)(ค่าเฉลี่ย = ...)(ค่าเฉลี่ย = ...)(ค่าเฉลี่ย = ...)

ส่วนสิ่งที่ต้องปรับปรุงซึ่งมีค่าเฉลี่ยไม่ถึงในระดับ.....คือ.....(ค่าเฉลี่ย = ...) และ ความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่.....