

СХВАЛЕНО:

На засіданні НМР

Протокол №    від  
20    р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ОЛЕНИ ПЧІЛКИ  
№    від «    »    20    р.

# ПОЛОЖЕННЯ

**про професійну спільноту**

# Положення про професійну спільноту

## 1. Загальні положення

1.1. Предметна професійна спільнота - структурний підрозділ внутрішньої системи управління на освітнім процесом Ліцею, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох споріднених навчальних предметів.

1.2. Предметна професійна спільнота здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти та позакласну діяльність із предмету, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.3. Предметні професійні спільноти Ліцею - це творчі добровільні об'єднання вчителів: суспільно - гуманітарного циклу (української мови та літератури, світової літератури, іноземної мови, історії та правознавства); Природничо-математичного циклу (математики, інформатики, фізики, **хімії**, біології, географії); та спортивно-естетичного циклу.

1.4. Предметна професійна спільнота Ліцею створюються з метою забезпечення умов для ефективної методичної роботи вчителів та реалізації їхніх творчих задумів.

1.5. Діяльність предметних професійних спільнот Ліцею спрямована на вирішення таких завдань:

- забезпечити засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання ліцеїстів;
- підвищувати рівень загальнодидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально-методичного процесу; проводити обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- виявляти, пропагувати та здійснювати нові підходи до організації навчання й виховання;
- забезпечувати постійне засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;
- створювати умови для самоосвіти вчителів і здійснювати керівництво творчою діяльністю педагогів.

## 2. Структура та функції предметної професійної спільноти

2.1. Структура включає всіх учителів навчального закладу за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. Предметна професійна спільнота може організовувати свою роботу за наявності 3 - х та більше учасників.

2.3. Підрозділами предметної професійної спільноти є творчі групи вчителів.

2.4. Керує предметною професійною спільнотою голова предметної професійної спільноти із числа педагогічних працівників навчального закладу з відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

2.5. Загальний контроль за роботою предметна професійна спільнота здійснює заступник директора **НВР**.

## 3. Зміст і напрямки роботи предметна професійна спільнота

Зміст роботи предметна професійна спільнота включає такі напрямки діяльності:

- 3.1. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації методичної роботи в навчальному закладі.
  - 3.2. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.
  - 3.3. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.
  - 3.4. Організація безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.
  - 3.5. Обговорення питань із методики викладання предмета, принципів питань програм Міністерства освіти, розглядання календарно - тематичних планів.
  - 3.6. Надання допомоги вчителям у розвитку та підвищенні професійної майстерності.
  - 3.7. Забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів, виконання нормативних вимог до навчання та виховання учнів.
  - 3.8. Підготовка та проведення олімпіад із базових дисциплін, конкурсів - захистів науково - дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо.
- \*
- 3.9. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їхнього перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.
  - 3.10. Проведення педагогічних експериментів із проблем методики навчання й виховання учнів і впровадження їхніх результатів в освітній процес.

#### **4. Голова Предметної професійної спільноти ліцею:**

- 4.1. Голова Предметної професійної спільноти повинен мати вищу професійну освіту і педагогічний стаж не менше 5 років.
- 4.2. Голова Предметної професійної спільноти підпорядковується заступникам директора та директору Ліцею.
- 4.3. У своїй діяльності голова предметної професійної спільноти керується Конвенцією ООН про права дитини, Конституцією і законами України, указами Президента та рішеннями Уряду, органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання і виховання, а також Статутом і локальними правовими актами Ліцею, наказами і розпорядженнями директора.
- 4.4. Голова предметної професійної спільноти працює в режимі ненормованого робочого дня за графіком, складеним у відповідності з навчальним навантаженням і даними функціональними обов'язками.
- 4.5. Голова предметної професійної спільноти планує роботу на кожен навчальний рік, виходячи із завдань і основних напрямів діяльності, визначеними органами управління освітою та директором Ліцею.

#### **5. Голова предметної професійної спільноти виконує такі посадові обов'язки:**

- 5.1. Організовує поточне і перспективне планування роботи предметної професійної спільноти і своєї діяльності (річний і місячний плани роботи, циклограма роботи, розклад консультацій, перспективний та річний плани підвищення кваліфікації та проходження атестації вчителями предметної професійної спільноти тощо) і після узгодження їх із заступником

директора з науково-методичної роботи представляє на затвердження директору закладу освіти.

5.2. Створює і веде банк даних учителів предметної професійної спільноти за встановленою формою, визначає їх потреби у підвищенні професійної майстерності.

5.3. Відвідує уроки та інші заходи, що проводяться вчителями-предметниками, аналізує їх і доводить результати до відома вчителів предметної професійної спільноти.

5.4. Відстежує своєчасну підготовку і проведення шкільного туру предметних олімпіад, конкурсів, інтелектуальних марафонів учителями предметної професійної спільноти, узагальнює та аналізує результати і подає їх заступнику директора з науково-методичної роботи.

5.5. Узагальнює інформаційно-аналітичні матеріали з питань діяльності предметної професійної спільноти і 2 рази на рік (грудень, травень) готує узагальнений аналітичний матеріал і подає його заступнику директора.

5.6. Забезпечує методичну допомогу вчителям предметної професійної спільноти в освоєнні інформаційних програм і технологій, оволодіння методикою підготовки і проведення заходів (олімпіади, конкурси тощо), організує просвітницьку роботу для вчителів предметної професійної спільноти, консультує їх із питань організації навчально-методичної роботи.

5.7. Забезпечує своєчасність підвищення професійної майстерності і кваліфікації вчителів предметної професійної спільноти, організує проведення навчальних занять для молодих спеціалістів.

5.8. Організує методичну допомогу вчителям із різними групами учнів.

5.9. Організує методичну допомогу вчителям предметної професійної спільноти із проблеми індивідуального, дистанційного навчання, бере участь у нарадах заступника директора й інформує про підсумки діяльності вчителів предметної професійної спільноти.

5.10. Керує роботою вчителів предметної професійної спільноти з розвитку і удосконалення навчальної бази.

5.11. Надає допомогу заступникам директора щодо підбору матеріалу і пропаганді професійного досвіду вчителів предметної професійної спільноти.

## **6. Голова предметної професійної спільноти має право в межах своєї компетенції:**

6.1. Вносити пропозиції щодо удосконалення професійної діяльності вчителів і голів предметної професійної спільноти.

6.2. Доводити і давати обов'язкові для виконання вказівки вчителям предметної професійної спільноти.

6.3. Відвідувати будь-які заходи, що проводять учителі, для надання методичної допомоги і здійснення систематичного контролю якості їх проведення.

6.4. Представляти вчителів предметної професійної спільноти за успіхи в роботі, активну участь у інноваційній і науково  
- методичній діяльності до нагородження і заохочення директору Ліцею.

6.5. Одержувати від адміністрації закладу інформації нормативно - правового і організаційно  
- методичного характеру з питань освітньої діяльності.

6.6. Обмінюватися питаннями, що входять у свою компетенцію, з адміністрацією і педагогічними працівниками інших навчальних закладів.

6.7. Звертатися за консультаціями з проблем освітньої діяльності до методистів **РНМЦ**, до підрозділів вищих навчальних закладів і науково-дослідних інститутів, до дослідників в інтересах удосконалення своєї роботи; підвищувати професійну кваліфікацію.

6.8. Визначати функціональні обов'язки членів предметної професійної спільноти.

6.9. Вивчати та аналізувати роботу предметної професійної спільноти Ліцею, складати списки необхідної науково - методичної літератури, технічних засобів навчання.

6.10. Рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів із предмету при тарифікації, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

6.11. Обговорювати питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності достатніх засобів навчання.

### **7. Обов'язки вчителів - членів предметної професійної спільноти**

Кожен вчитель - член предметної професійної спільноти повинен:

7.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.

7.2. Мати особисту програму професійної самоосвіти.

7.3. Брати активну участь у розробці відкритих заходів.

7.4. Брати участь у роботі засідань предметної професійної спільноти, практичних семінарах і т.д.

7.5. Кожному члену предметної професійної спільноти необхідно знати тенденції розвитку методики викладання предмета, «Закон про освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій.

7.6. Володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності тощо.

7.7. Створювати Банк методичних розробок, тестів, діагностик, які сприяють поліпшенню якості освіти.

7.8. Вести картотеку ППД із предмета, який викладає.

7.9. Використовувати інноваційні технології під час проведення уроків та позакласних заходів.

7.10. Обговорювати актуальні питання навчання і виховання, пошук ефективних форм ведення уроків

7.11. Вивчати досвід колег інших закладів освіти міста та області в ході відвідування відкритих уроків, співпраці у семінарах, творчих групах. Впровадження його в практику роботи.

7.12. Систематично проводити відкриті уроки, виховні заходи з обов'язковим самоаналізом та аналізом.

7.13. Ознайомлюватися з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, фаховими періодичними виданнями.

### **Права вчителів-членів предметної професійної спільноти**

Кожен вчитель- член предметної професійної спільноти має право:

8.1. Звертатися до адміністрації з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності.

8.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

8.3. Вносити пропозиції щодо організації та змісту атестації вчителів.

- 8.4. Брати участь у роботі предметної професійної спільноти та методичній раді навчального закладу.
- 8.5. Розробляти та створювати методичні рекомендації з питань освіти, виховання та розвитку, які не суперечать чинному законодавству.
- 8.6. Вивчати й аналізувати навчальні програми, підручники, інструкції та рекомендації МОН України, районного науково-методичного кабінету.
- 8.7. Обговорювати та аналізувати результати конкурсів.
- 8.8. Брати участь у місячниках, декадах передового педагогічного досвіду.
- 8.9. Підтримувати творчі зв'язки з методичними професійними спільнотами вчителів шкіл міста.
- 8.10. Брати участь у різних педагогічних конкурсах.

#### **Керівництво діяльністю предметної професійної спільноти**

Контроль за діяльністю предметної професійної спільноти здійснюється заступником директора з науково-виховної роботи відповідно до планів методичної роботи й внутрішньоліцейного контролю.