

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ПОГОДЖЕНО

Завідувач юридичного відділення

_____ **Микола ЗАРІЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

_____ **Марія ХРАБКО**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПОДАТКОВЕ ПРАВО
2024– 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
Галузь знань	<i>08 Право</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
Форми здобуття освіти	<i>очна (денна)</i>
Освітня кваліфікація	<i>фаховий молодший бакалавр з права</i>
Освітня-професійна програма	<i>Право</i>
Загальний обсяг дисципліни (кредитів ЕКТС)	<i>90 год. (3 кредити ЕКТС)</i>
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	<i>вибіркова</i>
Рік навчання, семестр	<i>4 рік навчання; семестр</i>
Мова навчання	<i>Українська</i>
Види занять	<i>лекції, семінарські, практичні заняття</i>
Види підсумкового контролю	<i>Залік</i>
Методи навчання	<i>монологічне та діалогічне мовлення, словесні та наочні лекції, дискусії, презентації, проєкти, рольові ігри, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.</i>
Розробник	_____ Наталя Галушка (підпис)
Голова робочої групи освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право	_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ (підпис)

Обговорено та схвалено
на засіданні циклової комісії
юридичних дисциплін

Протокол від «_____» _____ 2024 № _____

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Податкове право» відноситься до вибіркових навчальних дисциплін, забезпечує професійний розвиток фахового молодшого бакалавра та спрямована на вивчення та узагальнення правового регулювання основних інститутів трудового права України. В результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен вміти аналізувати та застосовувати правові механізми регулювання відносин податкового права; правові засади податкової політики держави та податкової системи; особливості предмета і методу податкового права; особливості застосування джерел податкового права у професійній діяльності, враховуючи рішення Європейського Суду з прав людини; особливості податково-правових норм та податкових правовідносин; правових засад здійснення податкового контролю й правового статусу органів, що його здійснюють; процедури реалізації відповідальності за порушення податкового законодавства; адміністративний та судовий порядок оскарження рішень контролюючих органів у податковій сфері, а також застосуванням інших правових інструментів альтернативного позасудового розгляду та вирішення податкових спорів; правові основи оподаткування фізичних та юридичних осіб, а також фізичних осіб суб'єктів господарювання; правові основи уникнення подвійного оподаткування; складання документів необхідного правового характеру; проблеми науки податкового прав.

Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета: оволодіння студентами поглибленими знаннями теорії податкового права і змісту податкового законодавства, формування у них навиків і умінь їх глибокого осмислення і творчого застосування на практиці.

Завдання:

- подання студентам поглиблених знань теорії податкового права і змісту податкового законодавства, проведення всебічного аналізу практики його застосування;
- розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення спецкурсу; закріплення навиків самостійного аналізу податкового законодавства і правозастосовчої практики.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Галушка	викладач вищої кваліфікаційної категорії, методист
Наталія	тел.: 0679179975
Олександрівна	Email: Halushka1974@gmail.com

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Інформація про рекомендовані підручники, зміст програми із вивчення дисципліни, загальні критерії оцінювання, код класу та інші корисні посилання для вивчення дисципліни є на платформі «Спеціальність 081 «Право» за посиланням <https://padlet.com/visnaagronomia/oqyuagmzhy9i> у стовпці «Робоча програма—навчальної дисципліни «Податкове право», група П-41.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідуватимуть усі лекції, семінарські і практичні заняття курсу в очному

режимі. Враховується робота студентів під час лекційних занять, а також їх відвідування на практичних та семінарських заняттях. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та інші пристрої лише з дозволу викладача і лише в цілях пов'язаних з навчанням.

Під час навчання у дистанційному режимі обов'язковою вимогою є відвідувати Google клас у визначений розкладом час для опрацювання матеріалу на занятті, вчасно виходити на відеозв'язок та виконувати запропоновані завдання із дотриманням академічної доброчесності. Додаткові інструкції розміщуються у коментарях до курсу в Google класі.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему індивідуального навчально-дослідницького завдання та творчо підійти до її вирішення.

Підсумковою є оцінка отримана на заліку.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача, а саме відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, є підставою для її незарахування. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.

СК 5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.

СК 6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.

СК 9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.

Результати навчання (РН)

РН 4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН 5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.

РН 6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

РН 14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назва розділу, теми	Всього	Ауди- торні	Самос- тійні
VI СЕМЕСТР				
1.	Поняття податку та податкової системи	6	2	4
2.	Поняття податкового права	6	4	2
3.	Права та обов'язки податкових органів та підвладної сторони податкових правовідносин	4	2	2
4.	Способи забезпечення виконання податкового обов'язку	10	4	6

5.	Відповідальність за порушення податкового законодавства	4	4	
6.	Податок на доходи фізичних осіб	6	2	4
7.	Податок на прибуток підприємств	6	2	4
8.	Правове регулювання загальнодержавних непрямих податків	6	4	2
9.	Інші види загальнодержавних податків та зборів в Україні	10	6	4
10.	Місцеві податки в Україні	10	6	4
11.	Правове регулювання місцевих зборів в Україні	5	3	2
12.	Податковий контроль	5	3	2
	ВСЬОГО НА ДИСЦИПЛІНУ	90	48	42

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Порядок оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення Про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Видами контролю під час вивчення дисципліни «Право соціального забезпечення» є попередній, поточний та підсумковий контроль (семестрова, залік).

Для визначення рівня сформованих навичок формами поточного контролю є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; виконання студентами різних видів письмових робіт; розробка проєктів, презентацій; робота у парах і групах; виконання

тестів, тощо.

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Поточний контроль, як правило, здійснюється на семінарських та практичних заняттях.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти окремої логічної завершеної частини навчальної дисципліни з урахуванням результатів поточного контролю в 5,6 та 7 семестрах.

Залік як різновид підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на етапі завершення вивчення навчальної дисципліни в цілому.

Форма проведення заліку - усна. Залік студент складає в період екзаменаційної сесії за відповідно складеним розкладом, який доводиться до відома викладачів та студентів.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до критеріїв оцінювання із дисциплін загальної та професійної підготовки. Результати оцінювання фіксуються в журналі академічної групи, у відомості обліку успішності, заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані студента). Наявність у студента залікової книжки (індивідуального навчального плану студента) під час заліку обов'язкова.

Основними критеріями щодо оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролю з дисципліни є виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою дисципліни. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності), у синхронному або асинхронному режимі. Враховується характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність) під час проведених занять як в очному режимі, так і під час навчання із використанням технологій дистанційного навчання.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література:

1. Болотіна Н. Б. Право соціального захисту України : навч. посіб. / Н. Б. Болотіна. – 2-е вид., пер. і доп. К. : Знання, 2008. 663 с.
2. Право соціального забезпечення України : підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, С. М. Синчук та ін.; за ред. П. Д. Пилипенка. Вид. 4-те, переробл. і доповн. К. : Ін Юре, 2014. 480 с.
3. Право соціального забезпечення в Україні : підручник / Т.А. Занфірова, М.І. Іншин, С.М. Прилипко та ін. ; за заг. ред. Т.А. Занфірової, С.М. Прилипка, О.М. Ярошенка. – 2-ге вид. переробл. і доп. – Х.: ФІНН, 2012
4. Малюга Л.Ю. Теоретико-правові основи адаптації соціального законодавства України до законодавства Європейського Союзу” : видавничий дім “Гельветика”, 2019. 406 с.
5. Пилипенко П.Д. Соціальне право: становлення та перспективи майбутнього., Право України. № 2, 2022. С. 64-75.
6. Синчук С. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. / С. М. Синчук, В. Я. Бурак ; за ред. С. М. Синчук. – Київ : Знання, КОО, 2003. – 306 с.
7. Синчук С.М. Правовідносини соціального забезпечення: суб'єкти, зміст, об'єкти : монографія. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2015. 422

Законодавство:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к.
2. Кодекс законів України про працю від 10.12.1971 р. № 322
3. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 № 505.

4. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.92 № 2232.
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.15 № 889.
6. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533.
7. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.12 № 5067.
8. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.93 № 3356.
9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 № 108.
10. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.12 № 5026.
11. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні: Закон України від 21.03.91 № 875.
12. Про охорону праці: Закон України від 14.10.92 № 2694.
13. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.98 № 137.
14. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.99 № 1045.
15. Про соціальний діалог: Закон України від 23.12.10 № 2862.
16. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 06.06.95 № 217.
17. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.11 № 3773.
18. Про правонаступництво України: Закон України від 12.09.91 № 1543.
19. Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: Закон України від 28.02.91 № 796.
20. Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.01 № 270.
21. Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.13 № 115.
22. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.93 № 245.
23. Про трудові книжки працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.93 № 30.
24. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.99 № 13.
25. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.92 № 9.
26. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.95 № 4.
27. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям, їх працівниками: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29.12.92 № 14.
28. Про порядок та умови суміщення професій (посад): Постанова Ради Міністрів СРСР від 04.12.81 № 1145.
29. Положення про порядок укладення контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.94 № 170.
30. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.93 № 203.
31. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116.
32. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.04.1993 р.

33. Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 р. № 58; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.08.1993 р. за № 110 (зі змін. та доп.).
34. Постанова Секретаріату ВЦРПС від 02.04.54 N 233 "Про чергування на підприємствах і в установах"
35. Лист Міністерства праці та соціальної політики України від 2 квітня 2010 року № 89/13/116-10 «Про чергування на підприємствах і в установах»
36. Закон України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» від 30 вересня 2020 р., № 931-IX
37. Постанова Кабінету Міністрів України «Про гарантії та компенсації при переїзді на роботу в іншу місцевість» від 2 березня 1998 р. № 255
38. Постанова Кабінету Міністрів України «Про гарантії і компенсації для працівників від які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28 червня 1997 р. № 695

Інформаційні джерела:

1. www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. www.kmu.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <https://minjust.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства юстиції.
4. www.studrada.com.ua – Центральний юридичний портал України.
5. www.ukr-pravo.at.ua – Правовий портал.
6. www.jurconsult.net.ua – Всеукраїнський юридичний портал.
7. www.pravoznavec.com.ua – Електронна бібліотека юридичної літератури "Правознавець".