

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC

Kính gửi: *(Tên cơ quan/đơn vị nơi người đề nghị xác nhận đã công tác)*
(Mã số thuế, địa chỉ cơ quan/đơn vị)

Tên tôi là:.....
Ngày, tháng, năm sinh:
Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: ;
Cấp ngày/...../....., tại
Mã số thuế thu nhập cá nhân:
Xin xác nhận quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị như sau:

Thời gian	Bộ phận làm việc	Chức danh, ngạch/bậc, công việc đảm nhận
Từ tháng....năm.... đến tháng....năm..		

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*Xác nhận thời gian công tác của
Anh/Chị...(viết tên như trên)....là đúng sự
thật*

Ngày ...tháng....năm...

*(Ký, ghi rõ họ tên của người đại diện theo
pháp luật của cơ quan, đơn vị và đóng dấu)*

*Ghi chú: Mỗi cơ quan/đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong
thời gian công tác tại cơ quan/đơn vị đó.*

....., ngày....tháng....năm.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)