

## استمارة تقييم أداء المهنية ل ( مدير عام )

### البيانات الرئيسية :

الاسم	
المسمى الوظيفي / اللقب العلمي :	
الكلية	القسم

### أولاً : المهام

م	المهام	الدرجة القصوى	وصف المهمة	الدرجة المستحقة
1	تنفيذ المحاضرات العلمية	10		
2	اعداد الخطة السنوية	6		
3	الاشراف على كافة النشاطات اليومية	8		
4	تطبيق الاستراتيجيات الأفضل لتحسين الاداء	8		
5	قياس الأداء	6		
6	متابعة ورفع التقارير	6		
7	متابعة اعمال رؤساء الأقسام والمشرفين	6		
8	رفع الكفاءة الإنتاجية لوحده			
	النتيجة الكلية	50	النتيجة المستحقة	

### ثانياً : النشاطات الذاتية

م	المبادرة الداعمة للمهام	الدرجة القصوى	الوصف	الدرجة المستحقة
1				
2				

### ثالثاً : تكاليف أخرى

ك	التكليف	الدرجة القصوى	جهة و وصف وتاريخ التكليف	الدرجة المستحقة
1				
2				

#### رابعاً : المهارات والكفاءات

م	المهارات / الكفاءة	الدرجة القصوى	الوصف	الدرجة المعطاة
1	مهارات التخطيط			
2	مهارات المتابعة والتقييم			
3	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات			
4	مهارات إدارة فريق العمل			
5	مهارات الاتصال الفعال			
6	مهارات اعداد الموازنات			
7				
8				

#### خامساً : الإجراءات او العقوبات او نقاط الضعف

م	الإجراء / الضعف	الدرجة سالب	ملاحظات
ملاحظات المقيم / المسئول المباشر			

#### الرأي في تطور الأداء عن التقييم السابق للعام :

تمكن وأداء أفضل	تحسن واضح	أداء جيد	أداء مقبول	لم يبرز شيء
وبناء على ما سبق اوصي بالتالي :				

اسم المقيم وتوقيعه :  
التاريخ : \_\_\_\_\_

