



PEMERINTAH KOTA TERNATE
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Yos Sudarso, Nomor 4 Ternate, Maluku Utara, 97712,
Telepon, (0921) 3111182, Pos-el bpkadkotatte@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

(RANGKAP DUA)

No. Pendaftaran (diisi petugas)* :

Nama/Organisasi Pemohon :
No. KTP/ SIM/ Paspor :
No. Akta Pendirian (untuk organisasi) :
No. SKT Kesbangpol (untuk organisasi) :
Alamat :
.....

Pekerjaan :
Nomor Telepon :
E-mail :
Rincian Informasi yang Dibutuhkan : (Terlampir)
(tambahkan kertas bila perlu)
.....

Tujuan Penggunaan Informasi : (Terlampir)
(tambahkan kertas bila perlu)
.....

Cara Memperoleh Informasi ** : ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
☐ Mendapatkan Salinan Informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : ☐ Mengambil langsung
(diisi jika ingin Mendapatkan Salinan Informasi) ☐ Kurir
☐ Pos
☐ Faksimil
☐ Email

Ternate,2025

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon

(.....)

(.....)

Keterangan:
*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
**Pilih salah satu dengan memberi tanda silang (X)
***Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KOTA TERNATE
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Yos Sudarso, Nomor 4 Ternate, Maluku Utara, 97712,
Telepon, (0921) 3111182, Pos-el bpkadkotatte@gmail.com

LEMBARAN TAMBAHAN
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
(RANGKAP DUA)

No. Pendaftaran (diisi petugas)* :

Rincian Informasi yang Dibutuhkan :

1.

Tujuan Penggunaan Informasi :

Tujuan untuk data penelitian tugas akhir (skripsi) sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi pada Universitas

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keterangan:
*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik